



**Sawit
Sumbermas
Sarana**

Karya Nyata untuk Negeri



2024

**LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT**

PENGEMBANGAN BISNIS BERKELANJUTAN MELALUI INOVASI DAN HILIRISASI

**Sustainable Business Development
through Innovation and Downstreaming**

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2024 PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (yang selanjutnya disebut "SSMS" atau "Perseroan") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan kriteria *Annual Report Award*.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, di mana perkembangan aktual secara material dapat berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2024 Annual Report of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (hereinafter referred to as "SSMS" or "the Company") was prepared to meet the reporting requirements of the Company's performances for the period of January 1, 2024 to December 31, 2024 to the regulator and stakeholders. This Annual Report has been prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies with content in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports and Annual Report Award criteria.

This Annual Report contains statements related to objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual-accountable data. In addition, this Annual Report also presents information regarding Company's work projections for the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, where actual developments may differ materially from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.



PENGEMBANGAN BISNIS BERKELANJUTAN MELALUI INOVASI DAN HILIRISASI

Sustainable Business Development through Innovation and Downstreaming

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk terus memperkuat daya saing dan menciptakan nilai tambah bagi industri kelapa sawit melalui inovasi dan hilirisasi. Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi operasional dengan mengadopsi teknologi modern serta menerapkan praktik ramah lingkungan guna memastikan keberlanjutan bisnis jangka panjang. Inovasi ini tidak hanya mendukung peningkatan produktivitas tetapi juga memungkinkan pengembangan produk bernilai tambah yang lebih kompetitif di pasar nasional maupun internasional.

Sebagai bagian dari strategi hilirisasi, Perseroan mendorong transformasi dari sekadar menghasilkan bahan mentah menjadi produsen produk olahan dengan nilai jual lebih tinggi. Konsolidasi terhadap PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) dengan meningkatkan kepemilikan sahamnya menjadi langkah strategis dalam memperkuat lini bisnis hilir, meningkatkan efisiensi rantai pasok, serta memperluas jangkauan pasar. Melalui upaya ini, Perseroan tidak hanya mengokohkan posisi sebagai pemimpin industri kelapa sawit yang bertanggung jawab dan berdaya saing tinggi, tetapi juga berkontribusi pada percepatan hilirisasi industri kelapa sawit yang selaras dengan kebijakan pemerintah. Dengan pendekatan ini, Perseroan turut mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk continues to strengthen its competitiveness and create added value for the palm oil industry through innovation and downstreaming. The company strives to improve operational efficiency with the adoption of modern technology and applying environmentally friendly practices to ensure the long-term business sustainability. This innovation not only supports increased productivity but also enables the development of added-value products that are more competitive in both the domestic and international markets.

As a part of its downstream strategy, the company is driving the transformation from just a producer of raw materials into the producer of processed products with higher selling value. The consolidation of PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) by increasing its share ownership is a strategic move to strengthen the downstream business, enhance supply chain efficiency, and expand market reach. With these efforts, the company not only bolsters its position as a responsible and highly competitive leader in the palm oil industry, but also contributes in accelerating the downstreaming of palm oil industry, which is align with government policies. With this approach, the Company contributes in fostering an inclusive and sustainable economic growth.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2023

Integrasi Berkelanjutan Antara Hulu dan Hilir untuk Pertumbuhan Bisnis yang Tangguh Continuous Integration Between Upstream and Downstream for Resilient Business Growth



Kelapa sawit merupakan industri yang potensial dan merupakan salah satu industri strategis nasional. Industri sawit Indonesia berperan penting pada peningkatan perekonomian dengan kinerja perdagangan yang terus meningkat, dan industri ini juga melibatkan banyak pelaku usaha dari berbagai kelompok ekonomi.

Melalui pengelolaan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memperkuat strategi bisnisnya dengan memperkuat industri yang terintegrasi, upaya ini akan membantu dan meningkatkan pertumbuhan perekonomian daerah dan nasional. Hal itu ditandai dengan rencana Aksi Korporasi Perseroan pada tahun ini yaitu *debt equity swap* perusahaan afiliasi yang terintegrasi hilirisasi fraksinasi kelapa sawit.

Sejalan dengan program pemerintah melalui hilirisasi industri kelapa sawit, yang dimaknai sebagai upaya strategis meningkatkan nilai tambah komoditas kelapa sawit melalui proses pengolahan agar menjadi produk turunan yang memiliki nilai jual lebih tinggi. Untuk itu, Perseroan memperkuat dengan integrasi yang kuat menjadikan Perseroan semakin berkembang pesat dan kuat, sehingga dapat mengembangkan potensi dan perekonomian daerah secara langsung.

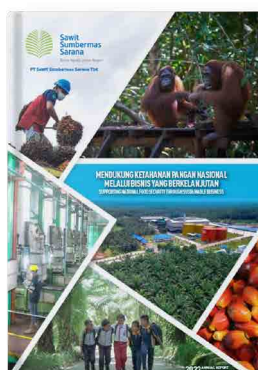
As a potential industry and one of the national strategic industries, the Indonesian palm oil industry plays an important role in improving the economy through continuously increasing trade performance, and becoming a multiplier effect involving many business actors from various economic groups.

Through sustainable business management, the Company strengthens its business strategy by strengthening integrated industries. In this way, the Company can help and increase regional and national economic growth. This was marked by completing the Company's Corporate Action this year through a debt equity swap of an affiliated company that integrated downstream palm oil fractionation.

In line with the government's program through the downstreaming of the palm oil industry, which is interpreted as a strategic effort to increase the added value of palm oil commodities through processing so that they become derivative products that have a higher selling value. For this reason, the Company strengthens its strong integration, making the Company grow rapidly and stronger, so that it can develop regional potential and economy directly.

2022

Mendukung Ketahanan Pangan Nasional Melalui Bisnis yang Berkelanjutan Supporting National Food Security Through Sustainable Business



Di tengah beratnya tantangan perekonomian di sepanjang tahun 2022, Perseroan tetap resilien, mampu beradaptasi dengan meraih kinerja yang positif. Pencapaian tersebut tidak lepas dari strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan pada periode-periode sebelumnya, sehingga Perseroan mampu mengantisipasi setiap tantangan yang ada, mengoptimalkan potensi yang dimiliki, dan mengantarkan Perseroan pada pencapaian target yang telah ditetapkan di awal tahun. Salah satu strategi yang terus dilakukan secara berkesinambungan adalah penelitian dan pengembangan teknologi perkebunan. Langkah ini ditujukan untuk memperbaiki praktik perkebunan agar menghasilkan produk-produk terbaik pada masa mendatang.

Amidst the severe economic challenges throughout 2022, the Company remained resilient, and able to adapt by achieving positive performance. This achievement cannot be separated from the strategic strategies and policies implemented in previous periods so that the Company is able to anticipate every challenge, optimize its potential, and deliver the Company to achieve the targets set at the beginning of the year. One strategy that continues to be carried out on an ongoing basis is the research and development of plantation technology. This step is aimed at improving gardening practices in order to produce the best products in the future.

Bersinergi Meningkatkan Potensi Bisnis Berkelanjutan
Synergize to Empower Sustainable Business Potential

2021

Di tahun 2021, pandemi Covid-19 masih memengaruhi kondisi perekonomian dan industri secara global dan nasional, termasuk di dalamnya industri kelapa sawit. Menghadapi tantangan tersebut, SSMS memperkuat sinergi antar Entitas Grup, mengimplementasikan langkah-langkah strategis, mengembangkan inovasi, dan juga mengedepankan penerapan protokol kesehatan yang tepat dan konsisten guna mendukung keberlanjutan bisnis inti Perseroan serta memperkuat struktur keuangan Perseroan sejalan dengan komitmen SSMS untuk senantiasa bertumbuh dan memberikan nilai yang positif kepada para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

In 2021, the Covid-19 pandemic had severe impacts on economic and industrial conditions globally and nationally, including the palm oil industry. To address these challenges, SSMS strengthens synergies between Group Entities, implements strategic measures, develops innovation, and also prioritizes the implementation of appropriate and consistent health protocols to support the sustainability of the Company's core business and strengthen the Company's financial structure in line with SSMS's commitment to continue to grow and provide positive value to shareholders and stakeholders.

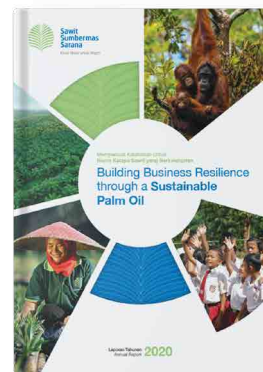


Memperkuat Ketahanan untuk Bisnis Kelapa Sawit yang Berkelanjutan
Building Business Resilience through a Sustainable Palm Oil

2020

Di tengah tantangan akibat pandemi global Covid-19, PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) senantiasa memperkuat komitmen untuk terus tumbuh berkelanjutan yang diwujudkan melalui peningkatan penerapan sistem pengendalian internal untuk memastikan seluruh pelaporan perusahaan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kecukupan sistem pengendalian internal ini tidak hanya menjadi bagian dari pelaksanaan *best practices*, namun juga memfasilitasi Perseroan untuk beroperasi secara efisien dan efektif sehingga dapat meningkatkan daya saing dan mengoptimalkan peluang bisnis di tengah pandemi.

During challenges due to the global Covid-19 pandemic, PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) continues to strengthen its commitment to continue sustainable growth, which is realized through improving the implementation of internal control systems to ensure that all company reporting is applicable regulations. The adequacy of this internal control system is not only part of implementing best practices but also facilitates the Company to operate efficiently and effectively to increase competitiveness and optimize business opportunities during a pandemic.

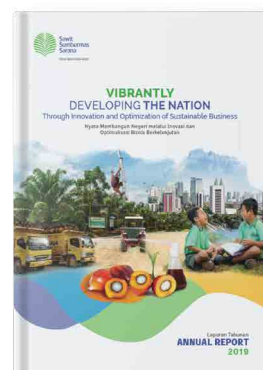


Nyata Membangun Negeri Melalui Inovasi dan Optimalisasi Bisnis Berkelanjutan
Developing the Nation Through Innovation and Optimization of Sustainable Business

2019

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) bertekad untuk berbakti kepada Bangsa Indonesia dengan segenap kemampuan dan kelebihan yang dimilikinya sejak Perseroan berdiri. Sehingga, hal ini menjadi keyakinan bagi Perseroan untuk terus mewujudkan komitmen kepedulian pada sesama serta mengerjakan setiap proses bisnisnya secara berkelanjutan. Hal tersebut yang menjadikan SSMS semakin mendapat kepercayaan dari para pemangku kepentingan dan menjadi bagian dari pertumbuhan pembangunan berkelanjutan kawasan perkebunan di Indonesia hingga saat ini.

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) has been determined to serve the Indonesian nation with all its capabilities and advantages since the Company's establishment. Thus, this is a belief for the Company to continue to realize its commitment to caring for others and work on every business process in a sustainable manner. This is what makes SSMS increasingly gain the trust of stakeholders and become part of the growth of sustainable development of plantation areas in Indonesia to date.



Model Bisnis dan Rantai Nilai Perusahaan

Company Business Model and Value Chain

SSMS mengelola 23 perkebunan kelapa sawit dengan total produksi hampir 1,56 juta metrik ton TBS pada tahun 2024 dan lebih dari 461,41 ribu metrik ton CPO. Produksi tersebut didukung oleh tambahan 440 ribu metrik ton TBS yang diperoleh dari sumber independen. Setelah meningkatkan kepemilikan saham atas PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT), Entitas Anak SSMS, CPO yang dihasilkan langsung diproses oleh CBUT menjadi berbagai produk turunan kelapa sawit.

SSMS manages 23 palm oil estates with a total production of nearly 1.56 million metric tons of FFB in 2024 and more than 461.41 thousand metric tons of CPO. The production was supported by an additional of 440 thousand metric tons of FFB sourced from independent sources. After increasing its share ownership in PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT), SSMS's Subsidiary ensures that the CPO produced is directly processed by CBUT into various palm oil derivative products.

Upstream

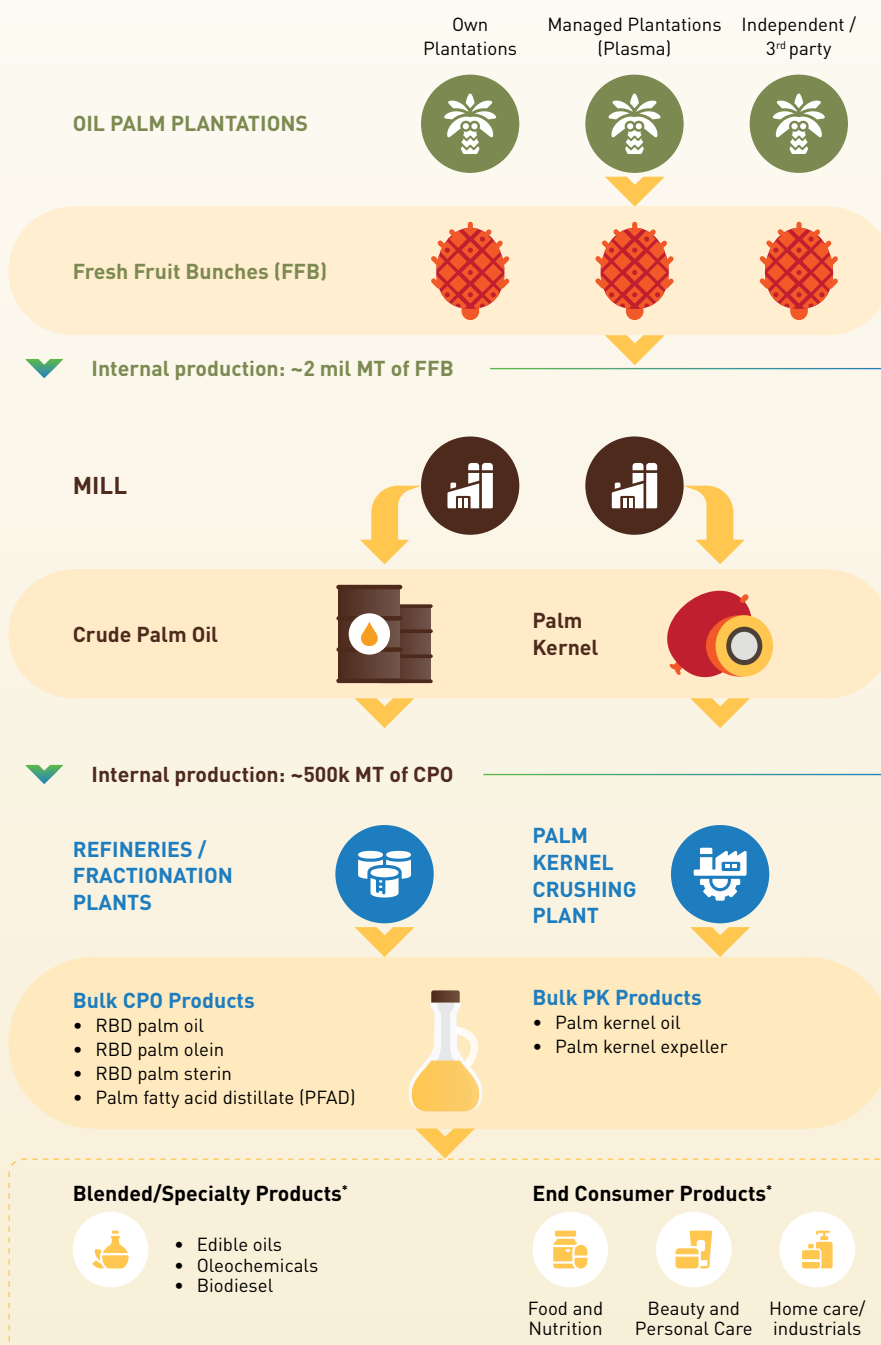
- Oil Palm plantation cultivation
- Harvesting of fresh fruit bunch
- Research & Development to improve productivity/yield
- FFB milling and PK crushing
- Refineries for production of primary CPO and PK products

Midstream

- Further processing of CPO primary products into intermediate/final products
- Trading arm for sale of final consumer products

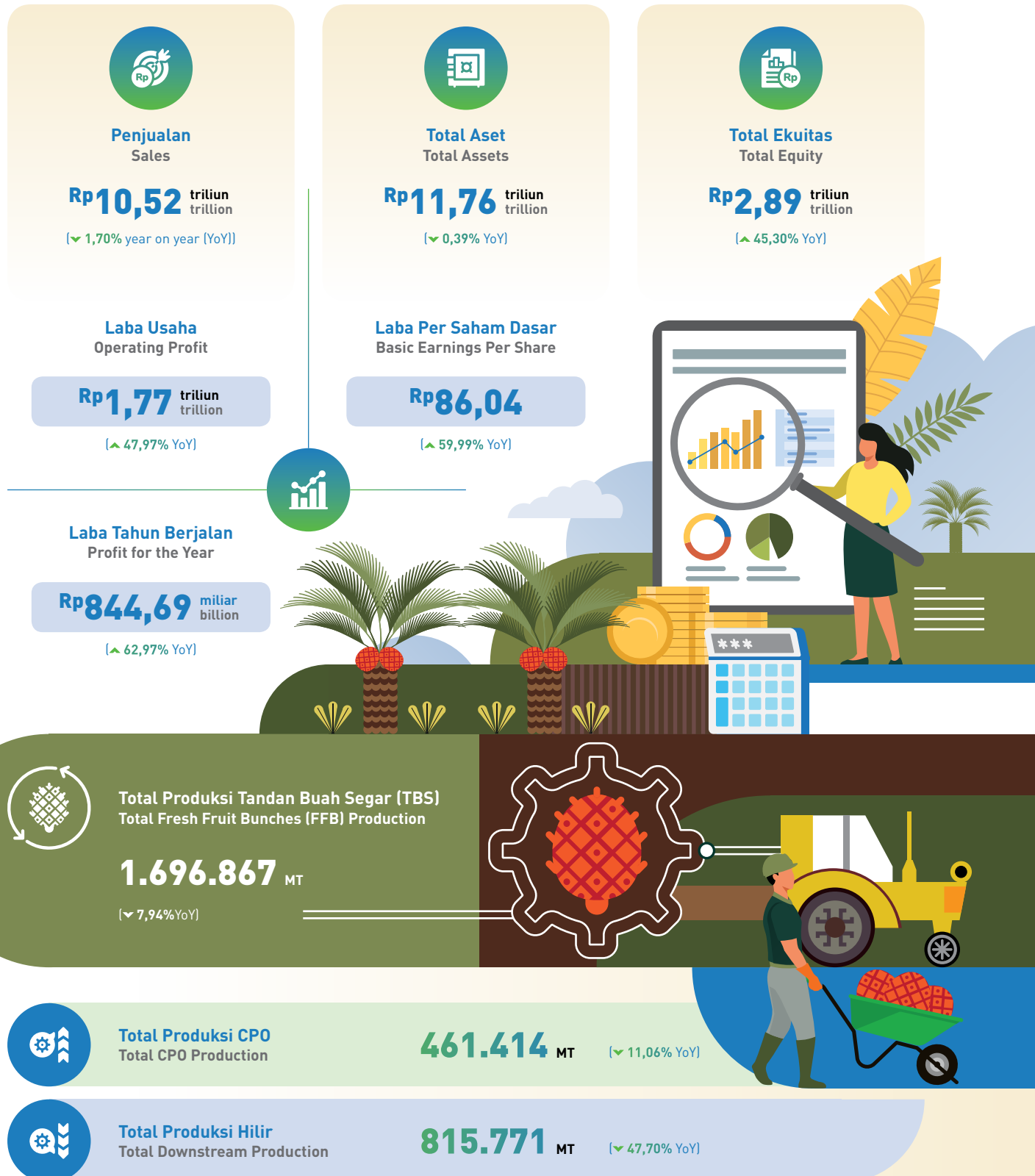
Refinery Capacity: ~850k MT of CPO

*Presently not produced by CBUT/ downstream business



Pencapaian SSMS di Tahun 2024

SSMS Achievements in 2024



Momentum Bisnis SSMS

SSMS Business Momentum

SSMS telah memperluas bisnis hulu dengan peningkatan produktivitas dan efisiensi operasional yang konsisten. Saat ini, Perseroan tengah memperkuat unit bisnis hilir melalui restrukturisasi strategis, termasuk pengembangan produk turunan bernilai tambah. Langkah ini bertujuan untuk mengokohkan posisi sebagai pemain terkemuka di sektor perkebunan terintegrasi di Indonesia, sekaligus mendukung program hilirisasi pemerintah dan keberlanjutan operasional.

Program hilirisasi memberikan kontribusi nyata terhadap perekonomian nasional. Inisiatif ini tidak hanya mendukung keberlanjutan operasional, tetapi juga menciptakan lapangan kerja secara signifikan, sehingga memperkuat dampak positif SSMS bagi masyarakat.

SSMS has expanded its upstream business with consistent increase in productivity and operational efficiency. Currently, the Company strengthening its downstream business units through strategic restructuring, as well as developing the value-added derivative products. This initiative aims to cement the position as a leading player in the integrated plantation sector in Indonesia, while also supporting the government's downstream program and operational sustainability.

The downstream program provides a tangible contribution to the national economy. This initiative not only supports operational sustainability but also significantly creates job opportunities, thereby strengthening SSMS' positive impact on the community.

2013

Penawaran Umum Perdana

Melakukan penawaran umum perdana saham (*initial public offering/ IPO*) di Bursa Efek Indonesia pada 12 Desember 2013.

Initial Public Offering

Carried out the Initial Public Offering (IPO) on Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 12, 2013.

2004

Entitas Anak

Mendirikan Entitas Anak, PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA), pada 25 Maret 2004, di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah.

Subsidiary

Established a Subsidiary, PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA), on March 25, 2004, in Pangkalan Bun, Central Kalimantan.

1999

Entitas Anak

Mendirikan Entitas Anak, PT Mitra Mendawai Sejahtera (MMS), pada 6 Mei 1999 di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah.

Subsidiary

Established a Subsidiary, PT Mitra Mendawai Sejahtera (MMS), on May 6, 1999, in Pangkalan Bun, Central Kalimantan.

1995

Penggabungan

Didirikan pada 22 November 1995, SSMS di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah.

Establishment

SSMS was established on November 22, 1995 in Pangkalan Bun, Central Kalimantan.

2023

- Pembayaran penuh obligasi global sesuai tanggal jatuh tempo.
- Konsolidasi terhadap CBUT dengan meningkatkan kepemilikan saham, menempatkan Perseroan sebagai Pemegang Saham Mayoritas.
- Perkebunan dan PKS di segmen hulu sepenuhnya (100%) terakreditasi *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO) dan *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO).
- Full payment of global bond at its maturity.
- Consolidation of CBUT through increased share ownership, positioning the Company as the majority shareholder.
- Upstream Estates and POM fully (100%) accredited by *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO) and *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO).

2022

Penandatanganan perjanjian dengan Bank Sindikasi untuk membeli kembali (*buy back*) sebagian obligasi global (*global bond*).

Agreement signing with Syndicated Bank to buyback a portion of the global bond.

2018

Penerbitan Obligasi Global

Menerbitkan obligasi global sebesar USD300 juta dan mendirikan Entitas Anak, SSMS Plantation International Pte Ltd, terkait penerbitan obligasi tersebut.

Global Bond Issuance

Issued US\$300 million global bond and established a subsidiary, SSMS Plantation International Pte.Ltd., in relation to the bond issuance.

2015

Merger dan Akuisisi

Mengakuisisi 4 perkebunan, yaitu PT Menteng Kencana Mas, PT Mirza Pratama Putra, PT Tanjung Sawit Abadi, dan PT Sawit Multi Utama.

M & A

Acquired 4 plantations: PT Menteng Kencana Mas, PT Mirza Pratama Putra, PT Tanjung Sawit Abadi, and PT Sawit Multi Utama.

Keunggulan Kompetitif SSMS

SSMS Competitive Advantages



Daftar Isi

Table of Content

ii Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Responsibility	4 Model Bisnis dan Rantai Nilai Perusahaan Company Business Model and Value Chain	6 Momentum Bisnis SSMS SSMS Business Momentum
1 Tema Laporan Tahunan Annual Report Theme	5 Pencapaian SSMS di Tahun 2024 SSMS Achievements in 2024	7 Keunggulan Kompetitif SSMS SSMS Competitive Advantages
2 Kesinambungan Tema Theme Continuity		

Kilas Kinerja 2024 / 2024 Performance Highlights

01

12 Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	19 Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Stock Trading Activities	19 Informasi Sumber Pendanaan Lainnya Information on Other Funding Sources
16 Ikhtisar Operasional Operational Highlights	19 Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk, or Convertible Bond Highlights	20 Kilas Peristiwa 2024 2024 Event Highlights
18 Ikhtisar Saham Share Highlights		22 Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications

Laporan Manajemen / Management Report

02

35 Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	41 Laporan Direksi Board of Directors Report	48 Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

Profil Perusahaan / Company Profile

03

52 Informasi dan Data Perusahaan Company Information and Data	67 Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners	88 Profil Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Profiles of Subsidiaries and Associated Entities
54 Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company	75 Profil Direksi Profile of Board of Directors	90 Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing
56 Visi dan Misi Perusahaan Company Vision and Mission	81 Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	91 Kronologi Obligasi dan Efek Lainnya Chronology of Bond and Other Securities
57 Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	84 Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Information of Major and/or Controlling Shareholders	92 Informasi Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Information
58 Bidang Usaha Line of Business	86 Struktur Grup Perusahaan Company's Group Structure	93 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/ Professions
60 Wilayah Operasional Operational Area	87 Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Information on Subsidiary and/or Associated Entity	94 Informasi Website Perseroan Information on the Company Website
63 Keanggotaan Asosiasi Association Membership		
64 Struktur Organisasi Organizational Structure		

Analisis dan Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analysis

04

98 Tinjauan Perekonomian dan Industri Overview of the Economy and Industry	101 Aspek Pemasaran Marketing Aspect	105 Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operating Review by Business Segment
100 Strategi Bisnis Business Strategy	102 Prospek Usaha Business Prospect	113 Tinjauan Keuangan Financial Review

- 118** Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Receivable Collectability Rate
- 120** Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
- 121** Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 121** Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment
- 122** Perbandingan antara Target dengan Realisasi
Comparison between Target and Realization

- 124** Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts that Occurred after the Date of the Accountant's Report
- 124** Tinjauan Keuangan Lainnya
Other Financial Reviews
- 126** Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

- 126** Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
- 129** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan
Changes to Laws and Regulations with a Significant Impact on the Company
- 131** Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Changes in Accounting Policies and Their Impact on the Company
- 131** Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information

Aspek Pendukung Operasional / Operational Support Aspects

05

- 134** Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 143** Teknologi Informasi
Information Technology

Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance

06

- 148** Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance
- 154** Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
- 162** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 173** Direksi
Board of Directors
- 181** Transparansi Informasi mengenai Dewan Komisaris dan Direksi
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Board of Directors
- 184** Komite-Komite Penunjang Dewan Komisaris
Supporting Committees of Board of Commissioners
- 196** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 201** Divisi Keberlanjutan
Sustainability Division
- 205** Audit Internal
Internal Audit
- 217** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 220** Manajemen Risiko
Risk Management
- 225** Perkara Hukum
Legal Cases
- 225** Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 226** Kode Etik
Code of Conduct
- 227** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 229** Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services
- 230** Kebijakan Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policies
- 232** Pengendalian Gratifikasi
Gratification Control
- 234** Pencegahan Transaksi Orang Dalam
Prevention of Insider Transaction
- 234** Kebijakan *Management and Employees' Stock Option Plan*
Policy of Management and Employees' Stock Option Plan
- 235** Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company's Information and Data
- 236** Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan
Implementation of Aspects and Principles of Corporate Governance According to Financial Services Authority
- 240** Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia
Implementation of Corporate Governance Aspects and Principles Following the Provisions of Indonesian General Guidelines for Corporate Governance
- 261** Pernyataan dan Praktik *Bad Corporate Governance*
Statement and Practice of Bad Corporate Governance

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan / Corporate Social and Environmental Responsibility Aspects

07

- 266** Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility Commitment
- 267** Visi dan Misi TJSL
SER Vision and Mission
- 267** Kriteria Pelaksanaan TJSL
Criteria for SER Implementation
- 268** Program TJSL 2024
2024 SER Program
- 283** Referensi Laporan Tahunan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Annual Report Reference SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
- 301** Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk dan Entitas Anak Tanggal 31 Desember 2024
Consolidated Financial Statements of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2024





Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Sepanjang tahun 2024, SSMS mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp845 miliar, mencerminkan efisiensi operasional dan strategi ekspansi yang sukses. Keberhasilan ini menunjukkan komitmen SSMS dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan memperkuat posisi di pasar global.

Throughout 2024, SSMS recorded a net profit of Rp845 billion, reflecting operational efficiency and a successful expansion strategy. This achievement demonstrates SSMS's commitment to sustainable growth and strengthening its position in the global market.



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in billions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022*	Pertumbuhan / Growth 2024-2023	
				Nominal Amount	%
Aset Lancar / Current Assets	5.232	5.028	4.639	204	4,06
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	6.533	6.782	6.498	(250)	(3,68)
Total Aset / Total Assets	11.765	11.810	11.137	(46)	(0,39)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	4.716	4.755	4.172	(39)	(0,82)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	4.157	5.066	4.920	(908)	(17,93)
Total Liabilitas / Total Liabilities	8.873	9.820	9.092	(947)	(9,64)
Total Ekuitas / Total Equity	2.891	1.990	2.045	901	45,30
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: / Equity Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk - Neto / Owners of the Parent Entity - Net	2.628	1.751	2.006	878	50,15
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	263	239	38	24	9,83

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in billions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022*	Pertumbuhan / Growth 2024-2023	
				Nominal Amount	%
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan / Revenue from Contracts with Customers	10.522	10.703	11.240	(182)	(1,70)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(7.242)	(7.904)	(6.936)	662	(8,38)
Laba Bruto / Gross Profit	3.280	2.799	4.304	481	17,17
Laba Usaha / Operating Profit	1.770	1.196	2.626	574	47,97
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan / Profit Before Corporate Income Tax	1.226	552	1.965	674	122,07
Pajak Penghasilan Badan / Corporate Income Tax	(381)	(208)	(490)	(173)	83,27
Laba Tahun Berjalan setelah Efek Penyesuaian Proforma / Profit for the Year after Effect of Proforma Adjustment	845	344	1.475	501	145,54

Uraian Description	2024	2023	2022*	Pertumbuhan / Growth 2024-2023	
				Nominal Amount	%
Efek Penyesuaian Proforma* / Effect of Proforma Adjustment*	-	174	373	(174)	(100,00)
Laba Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Proforma / Profit for the Year Before Effect of Proforma Adjustment	845	518	1.848	326	62,97
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak / Other Comprehensive Income, Net of Tax	59	(3)	18	62	(2.295,27)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for The Year	904	516	1.866	388	75,23
Efek Penyesuaian Proforma atas Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain* / Effect of Proforma Adjustment from Other Comprehensive Income (Loss)*	-	11	(43)	(11)	(100,00)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan setelah Penyesuaian Proforma / Total Comprehensive Income for the Year after Proforma Adjustment	904	527	1.823	377	71,57
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	820	512	1.837	307	59,99
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	25	6	11	19	315,25
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	873	521	1.814	352	67,47
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	31	6	9	25	453,48
Laba per Saham (Nilai Penuh) / Earnings per Share (Full Amount)	86,04	53,78	192,90	32,26	59,99

*1 Terdapat penyajian kembali / restatement

Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in billions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023*	2022*	Pertumbuhan / Growth 2024-2023	
				Nominal Amount	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities	606	624	2.442	(17)	(2,72)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	465	(1.451)	(710)	1.916	(132,03)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	(1.238)	258	(1.912)	(1.496)	(580,21)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(167)	(569)	(180)	(402)	(70,72)

Uraian Description	2024	2023*	2022*	Pertumbuhan / Growth 2024-2023	
				Nominal Amount	%
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Setara Kas / Net Impact of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	110	[0,9]	2	110	[12.811,11]
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Bank at Beginning of the Year	1.237	1.807	1.985	(570)	[31,52]
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Bank at End of the Year	1.180	1.237	1.807	[57]	[4,61]

*1 Terdapat penyajian kembali / restatement

Rasio-Rasio Keuangan Penting Significant Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022*
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio				
Rasio Lancar / Current Ratio	%	110,95	105,75	111,18
Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio				
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset / Debt to Asset Ratio (DAR)	%	75,42	83,15	81,64
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio (DER)	%	306,90	493,50	444,72
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio				
Rasio Margin Laba Kotor / Gross Profit Margin (GPM)	%	31,17	26,15	38,29
Rasio Margin Laba Usaha / Operating Profit Margin (OPM)	%	16,82	11,18	23,36
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin (NPM)	%	8,03	4,84	16,44
Rasio Laba (Rugi) terhadap Total Aset / Return on Assets (ROA)	%	7,18	4,39	16,59
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Return on Equity (ROE)	%	29,21	26,05	90,39
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan/Penjualan / Return on Sales (ROS)	%	8,03	4,84	16,44

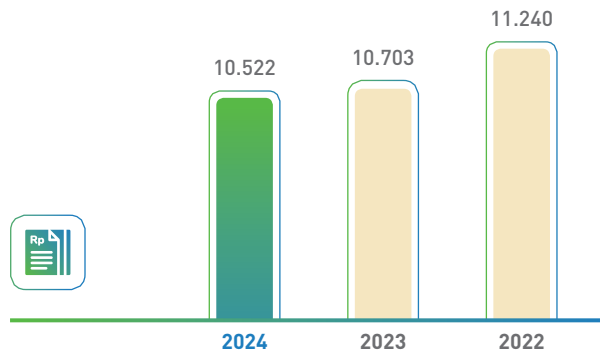
*1 Terdapat penyajian kembali / restatement

Grafik Kinerja Keuangan

Financial Performance Chart

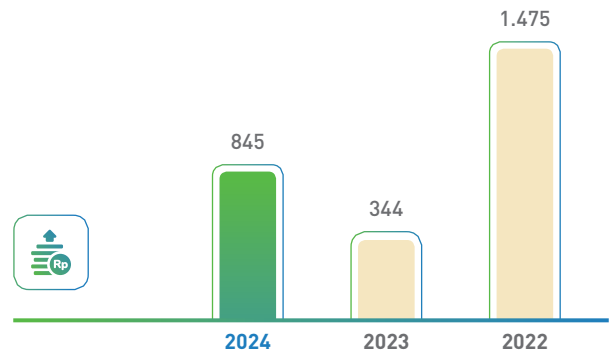
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan Revenue from Contracts with Customers

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



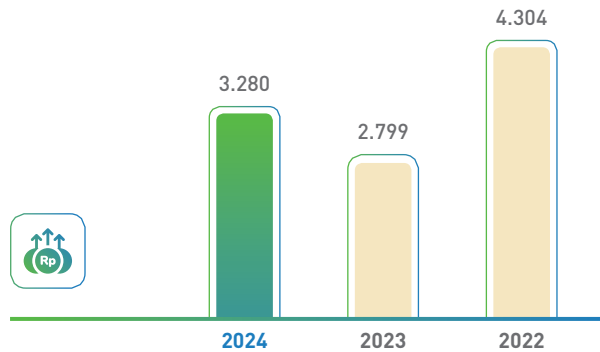
Laba Tahun Berjalan setelah Efek Penyesuaian Proforma Profit for the Year after Effect of Proforma Adjustment

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



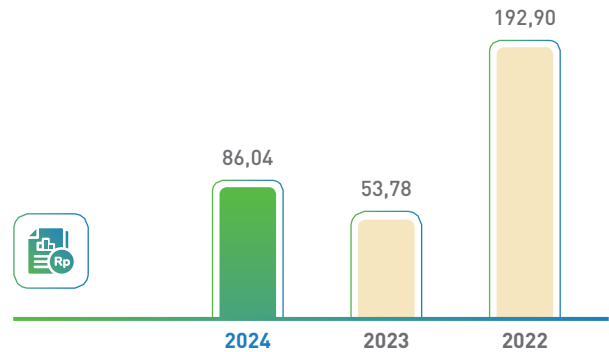
Laba Bruto Gross Profit

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



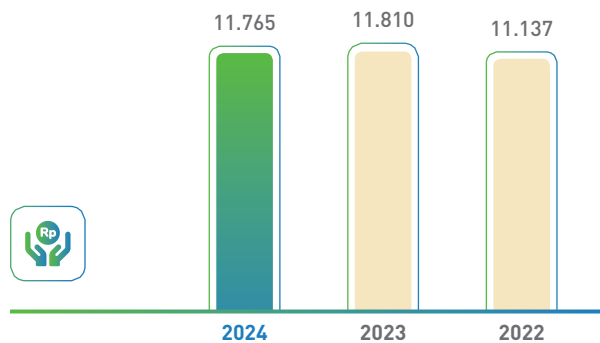
Laba per Saham Dasar Basic Earnings per Share

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



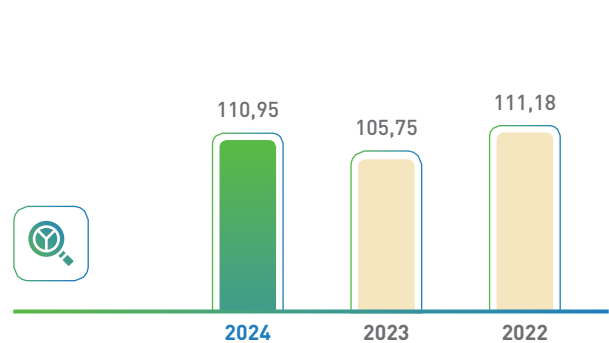
Aset Assets

(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



Rasio Lancar Current Ratio

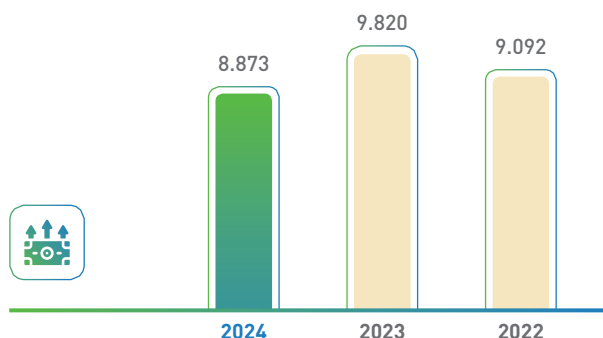
(dalam % / in %)



Liabilitas

Liabilities

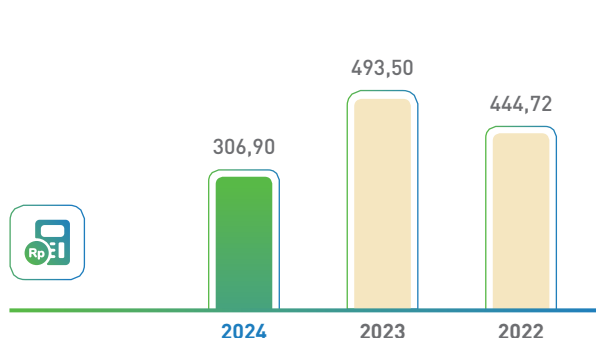
(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas

Debt to Equity Ratio

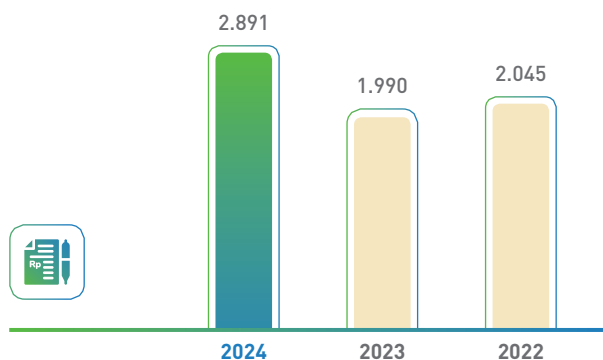
(dalam % / in %)



Ekuitas

Equity

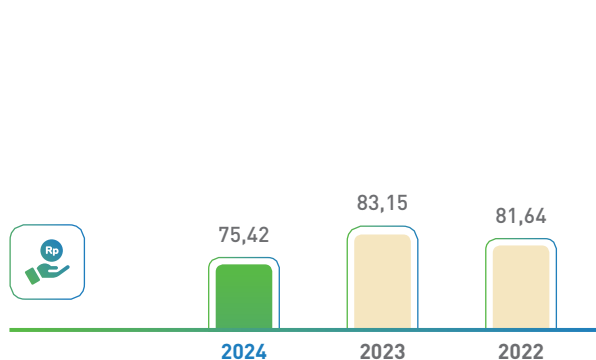
(dalam miliar Rupiah / in billion Rupiah)



Rasio Liabilitas terhadap Aset

Debt to Asset Ratio

(dalam % / in %)



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022*
Volume Produksi / Production Volume				
Tandan Buah Segar / Fresh Fruit Bunches				
Tandan Buah Segar dari Perkebunan Inti / Fresh Fruit Bunches from Nucleus Estate	MT	1.562.446	1.723.170	1.862.561
Tandan Buah Segar dari Perkebunan Plasma / Fresh Fruit Bunches from Plasma Estate	MT	134.421	94.226	82.960
Tandan Buah Segar dari Pihak Ketiga / Fresh Fruit Bunches from Third Party	MT	488.647	571.063	439.293
Total Produksi TBS / Total FFB Productions	MT	2.185.514	2.388.459	2.384.814
Total TBS Olah di Pabrik / Total Processed FFB at the Mills	MT	2.118.160	2.345.131	2.278.821



Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022*
Produk Hulu / Upstream Products				
Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	MT	461.414	518.819	508.094
Inti Sawit / Palm Kernel	MT	89.833	99.082	97.019
Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	MT	20.388	22.327	18.726
Total Produksi Hulu / Total Upstream Productions	MT	571.635	640.228	623.839
Produk Hilir / Downstream Products				
RBDO (Refined Bleached Deodorized Palm Oil)	MT	387.457	746.929	548.556
RBDP Olein (Refined Bleached Deodorized Palm Olein)	MT	296.405	586.965	400.987
RBDPS (Refined Bleached Deodorized Palm Stearin)	MT	67.660	137.134	93.109
PFAD (Palm Fatty Acid Distillate)	MT	15.064	29.323	27.364
CPKO (Crude Palm Kernel Oil)	MT	21.099	24.998	30.765
PKE (Palm Kernel Expeller)	MT	28.086	34.448	41.560
Total Produksi Hilir / Total Downstream Productions	MT	815.771	1.559.797	1.142.341
Total Produksi / Total Productions	MT	1.387.406	2.200.025	1.766.180
Penjualan Produk / Product Sales				
Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	MT	273.898	24.935	97.519
Inti Sawit / Palm Kernel	MT	1.000	2.997	1.000
Tandan Buah Segar / Fresh Fruit Bunches	MT	54.939	43.755	106.341
RBDO (Refined Bleached Deodorized Palm Oil)	MT	23.844	23.282	70.532
RBDP Olein (Refined Bleached Deodorized Palm Olein)	MT	298.372	570.918	384.912
RBDPS (Refined Bleached Deodorized Palm Stearin)	MT	64.351	142.907	78.851
PFAD (Palm Fatty Acid Distillate)	MT	16.061	33.178	26.879
CPKO (Crude Palm Kernel Oil)	MT	42.746	48.148	48.244
PKE (Palm Kernel Expeller)	MT	28.343	31.772	45.268
Pillow Pack	MT	2.778	1.516	2.787
Total Penjualan / Total Sales	MT	806.332	923.408	862.333
Penjualan / Sales				
Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	Rp-Juta	3.902.436	330.690	1.324.453
Inti Sawit / Palm Kernel	Rp-Juta	10.850	14.908	5.118
Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	Rp-Juta	775.361	551.908	858.553
Tandan Buah Segar / Fresh Fruit Bunches	Rp-Juta	154.851	103.152	228.084
RBDO (Refined Bleached Deodorized Palm Oil)	Rp-Juta	303.443	293.213	1.274.898
RBDP Olein (Refined Bleached Deodorized Palm Olein)	Rp-Juta	4.234.383	7.296.891	5.886.001
RBDPS (Refined Bleached Deodorized Palm Stearin)	Rp-Juta	861.487	1.702.665	1.203.918
PFAD (Palm Fatty Acid Distillate)	Rp-Juta	207.172	346.266	387.885
PKE (Palm Kernel Expeller)	Rp-Juta	41.568	48.683	57.606
Pillow Pack	Rp-Juta	30.099	15.036	40.703
Total Penjualan / Total Sales	Rp-Juta	10.521.650	10.703.412	11.240.219

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Kinerja Saham

Saham Perseroan dengan kode “SSMS” diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dan memiliki 9.525.000.000 lembar saham. Pada tahun 2024, saham mencatat harga tertinggi sebesar Rp1.305,- per lembar dan terendah Rp965,- per lembar.

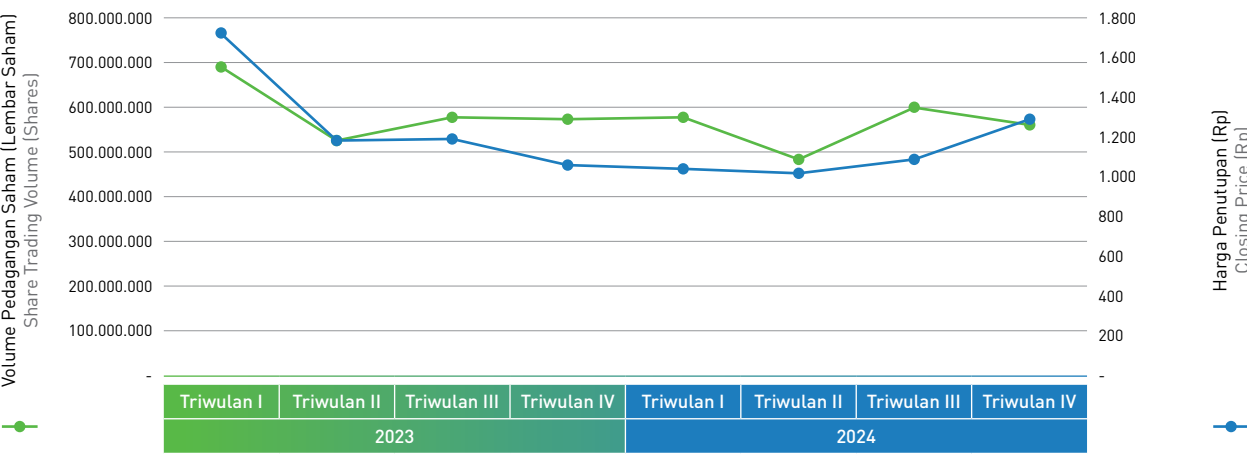
Stock Performance Information

The Company stocks are traded with ticker code “SSMS” on the Indonesia Stock Exchange with a total of 9,525,000,000 shares. In 2024, the stock recorded its highest price of Rp1,305 per share and its lowest of Rp965 per share.

Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham
Share Price, Volume, Value and Capitalization

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Pergerakan Harga Saham Shares Price Movement				Volume Perdagangan Trading Volume	Jumlah Saham yang Diperdagangkan Total Traded Shares
			Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price		
	Saham Shares	Rp-Juta Rp-Million	Rp	Rp	Rp	Rp	Saham Shares	Rp-Juta Rp-Million
2024								
Triwulan I Quarter I	9.525.000.000	10.287.000	1.085	1.175	1.020	1.040	574.045.500	619.969
Triwulan II Quarter II	9.525.000.000	9.870.281	1.045	1.110	965	1.025	490.004.500	507.767
Triwulan III Quarter III	9.525.000.000	10.298.906	1.030	1.175	1.025	1.095	606.659.300	655.950
Triwulan IV Quarter IV	9.525.000.000	11.465.719	1.215	1.305	995	1.300	560.151.300	674.282
2023								
Triwulan I Quarter I	9.525.000.000	15.775.781	1.625	1.750	1.560	1.690	649.241.600	1.149.838
Triwulan II Quarter II	9.525.000.000	13.049.250	1.525	1.535	1.210	1.210	540.023.000	739.832
Triwulan III Quarter III	9.525.000.000	11.430.000	1.230	1.275	1.110	1.185	576.311.900	691.574
Triwulan IV Quarter IV	9.525.000.000	9.608.344	1.000	1.055	935	1.045	570.832.100	575.827

Grafik Pergerakan Saham
Share Movement Chart



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

Corporate Actions and Stock Trading Activities

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, atau penerbitan efek konversi. Selain itu, perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia bebas dari sanksi, seperti penghentian sementara (*suspension*) atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Throughout 2024, the Company performed no corporate action, such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, change in shares' par value, or issuance of convertible securities. Also, Company's stocks received no sanction on the Indonesia Stock Exchange, such as temporary suspension or delisting.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Bond, Sukuk, or Convertible Bond Highlights

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi. Obligasi global senilai USD300 juta yang diterbitkan oleh Entitas Anak, SSMS Plantation Holding Pte Ltd, pada 24 Januari 2018, dengan tenor 5 tahun dan bunga 7,75%, telah dilunasi sepenuhnya pada awal tahun 2023, sesuai jadwal jatuh tempo.

In 2024, the Company issued no bond, sukuk, or convertible bond. The US\$300 million global bond issued by a Subsidiary, SSMS Plantation Holding Pte Ltd, on January 24, 2018, with a 5 years tenor and 7.75% interest, have been fully paid off in early 2023, in line with its maturity.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

Information on Other Funding Sources

Pada tahun 2024, SSMS tidak memperoleh pendanaan tambahan dari pihak mana pun. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait jumlah atau sumber pendanaan lain yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, SSMS obtained no additional funding from any parties. Thus, there is no information regarding the amount or other funding sources that can be presented in this Annual Report.

Kilas Peristiwa 2024

2024 Event Highlights

17 Januari / January 2024



Rapat Koordinasi (Rakor) Kerja Sustainability Corporate CBI Group / CBI Group Coordination Meeting (Rakor) Corporate Sustainability Work

Sustainability Corporate Citra Borneo Indah Group (CBI Group) menggelar Rapat Koordinasi (Rakor) di Abdul Rasyid Tower. Kegiatan rakor dilaksanakan dalam rangka evaluasi kinerja Sustainability tahun 2023 dengan tema *Strengthening Sustainable Downstream*. Kegiatan rakor dihadiri Tim Sustainability dari berbagai unit bisnis mulai dari sektor Perkebunan, Perkapalan, Properti serta Refinery dan Kawasan Industri.

The Corporate Sustainability of Citra Borneo Indah Group (CBI Group) held a Coordination Meeting (Rakor) at Abdul Rasyid Tower. The meeting was held to evaluate the 2023 Sustainability with the theme of Strengthening Sustainable Downstream. The meeting was attended by Sustainability Team of various business units, from Plantation, Shipping, Property, to Refinery and Industrial Estate.

Peringati Hari Bumi, Petani Mandiri SSMS Tanam Pohon Buah Lokal / SSMS Independent Farmers Commemorate Earth Day with Local Fruit Tree Planting

Memperingati Hari Bumi, Tim ICS RSPO Badan Usaha Milik Desa (BUMDes BMJ) Berkah Mulya Jaya yang merupakan petani mandiri binaan SSMS melakukan penanaman pohon buah lokal di wilayah sempadan sungai yang terletak di Sungai Sahara, Desa Mekar Mulya, Kecamatan Sematu Jaya, Kabupaten Lamandau.

In celebration of Earth Day, the RSPO ICS Team of the Village-Owned Enterprise (BUMDes) Berkah Mulya Jaya (BMJ), consisting of SSMS' independent foster farmers, carried out a local fruit tree planting activity along the river bank area located on the Sahara River, Mekar Mulya Village, Sematu Jaya District, Lamandau Regency.

22 April 2024



24 April 2024



Kelompok Pekebun Swadaya Binaan SSMS dan Ecogreen Berikan Pelatihan BMP untuk Anggota Baru / SSMS-Fostered Independent Farmers and Ecogreen Provide BMP Training for New Members

Perkebunan swadaya binaan SSMS dan Ecogreen Oleochemicals yang mengikuti sertifikasi RSPO melalui BUMDes Berkah Mulya Jaya (BMJ) mendapatkan pelatihan *Best Management Practice* (BMP) dari Tim ICS RSPO BMJ. Pelatihan yang diselenggarakan selama 2 hari di Aula Desa Bina Bakti dan Purwareja ini berfokus pada pengelolaan panen dan pasca panen, pengendalian gulma, serta pemupukan. Untuk meningkatkan kualitas pelatihan, BUMDes BMJ menghadirkan *trainer* dari Sulung Research Station (SRS) SSMS.

SSMS and Ecogreen Oleochemicals' independent foster farmers, participating in RSPO certification through BUMDes Berkah Mulya Jaya (BMJ), received Best Management Practice (BMP) training from the RSPO ICS Team of BMJ. The 2 day training, held at Bina Bakti and Purwareja Village Halls, focused on harvest and post-harvest management, weed control, and fertilization. To enhance the quality of the training, BMJ invited trainers from SSMS' Sulung Research Station (SRS).

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk / Annual GMS and Extraordinary GMS PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) dan RUPS Luar Biasa diselenggarakan di Financial Hall, Graha CIMB Niaga dan dihadiri oleh Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan di Biro Administrasi Efek (BAE) PT Datindo Entrycom pada tanggal 2 April 2024.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders held at Financial Hall, Graha CIMB Niaga and attended by Shareholders whose names are registered in the Company's List of Shareholders at the Stock Administration Bureau (BAE) PT Datindo Entrycom on April 2, 2024.

25 April 2024



15 Mei / May 2024



SSMS Terima Kunjungan Wantannas RI / SSMS Receives a Visit from Wantannas RI

SSMS menerima kunjungan Tim Dewan Ketahanan Nasional (Wantannas) RI, dalam rangka meninjau strategi mitigasi kesiapsiagaan kebakaran hutan dan lahan (Karhutla) di Kantor *Training and Development* (T&D) SSMS.

SSMS hosted a visit from Indonesian National Resilience Council (Wantannas RI) to evaluate the strategies for mitigating forest and land fire preparedness at the SSMS Training and Development (T&D) Office.

SSMS Meraih Penghargaan *Gold* pada Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards 2024 / SSMS Wins Gold Award at the 2024 Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards

SSMS meraih penghargaan kategori *Gold* pada Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2024 atas keberhasilannya menjalankan program *corporate social responsibility* (CSR) unggulan berbasis kearifan lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Pengakuan ini menegaskan komitmen SSMS terhadap tanggung jawab sosial yang inovatif dan berkelanjutan.

SSMS won the Gold category at the 2024 Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) for the successful implementation of its superior corporate social responsibility (CSR) program based on local wisdom to improve community welfare. This recognition affirms SSMS' commitment to innovative and sustainable social responsibility.

27 Juni / June 2024



2 Oktober / October 2024



Pulau Salat Kedatangan Penghuni Baru 2 Individu Orangutan / Salat Island Welcomes 2 New Orangutans

Perseroan bersama Yayasan Borneo Orangutan Survival (BOSF) memindahkan 2 orangutan yang telah direhabilitasi ke Pulau Badak Besar, bagian dari Gugusan Pulau Salat, sebagai tahap akhir sebelum dilepasliarkan. Dengan ekosistem mirip habitat asli, Pulau Salat kini menampung 41 orangutan dan menjadi area konservasi seluas 2.000 hektar yang dikelola bersama Perseroan dan BOSF.

The Company and Borneo Orangutan Survival Foundation (BOSF) relocated 2 rehabilitated orangutans to Badak Besar Island, part of the Salat Island Archipelago, the final stage prior to their release into the wild. With similar ecosystem to the natural habitat, Salat Island now houses 41 orangutans and is a 2,000 hectares conservation area jointly managed by the Company and BOSF.

Tim Inovator SSMS Boyong Medali Pada Ajang TKMPN XXVIII 2024 / SSMS Innovation Teams Bring Home Medals at the 28th TKMPN 2024

SSMS kembali mengikuti Konvensi Inovasi Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII tahun 2024 yang berlangsung di Bali Nusa Dua Convention Center. Ajang ini diikuti oleh 2.445 peserta, 230 perusahaan, dan 620 tim dari berbagai sektor. Tahun ini, TKMPN mengusung tema "Mewujudkan Generasi Emas melalui *Green Innovation dan Productivity*." SSMS mengirimkan 4 tim inovasi yang berhasil meraih penghargaan:

- Tim ISH Connect (Divisi *Sustainability*) - *Platinum* melalui inovasi "Mempercepat Sistem Perkembangan Organisasi dan Traceability";
- Tim Si-Kepo (Estate Plantation Division) - *Platinum* melalui inovasi "Meningkatkan Produktivitas dalam Digitasi dan Penentuan Kesehatan Pokok Menggunakan *Artificial Intelligent* (AI)";
- Tim Smart Think (Sungai Kuning Mill) - *Gold* melalui inovasi "Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas *Grading*"; serta
- Tim Enviro (Research & Development) - *Gold* melalui inovasi "Meningkatkan Kapasitas Tanah dan Meretasi Air di Tanah Berpasir".

SSMS once again participated in the 28th National Quality and Productivity Convention (TKMPN) 2024, held at the Bali Nusa Dua Convention Center. The event was attended by 2,445 participants, 230 companies, and 620 teams from various sectors. This year, TKMPN carried the theme "Realizing a Golden Generation through *Green Innovation dan Productivity*." SSMS sent four innovation teams, all of whom successfully earned awards:

- ISH Connect Team (*Sustainability* Division) - *Platinum* through the innovation of "Accelerating Organizational Development Systems and Traceability";
- Si-Kepo (Estate Plantation Division) - *Platinum* through the innovation of "Improving Productivity in Digitization and Determination of Principal Health Using *Artificial Intelligent* (AI)";
- Smart Think Team (Sungai Kuning Mill) - *Gold* through the innovation of "Improving Efficiency and Effectiveness in *Grading*"; and
- Enviro Team (Research & Development) - *Gold* through the innovation of "Enhancing Soil Capacity and Water Retention in Sandy Soils."

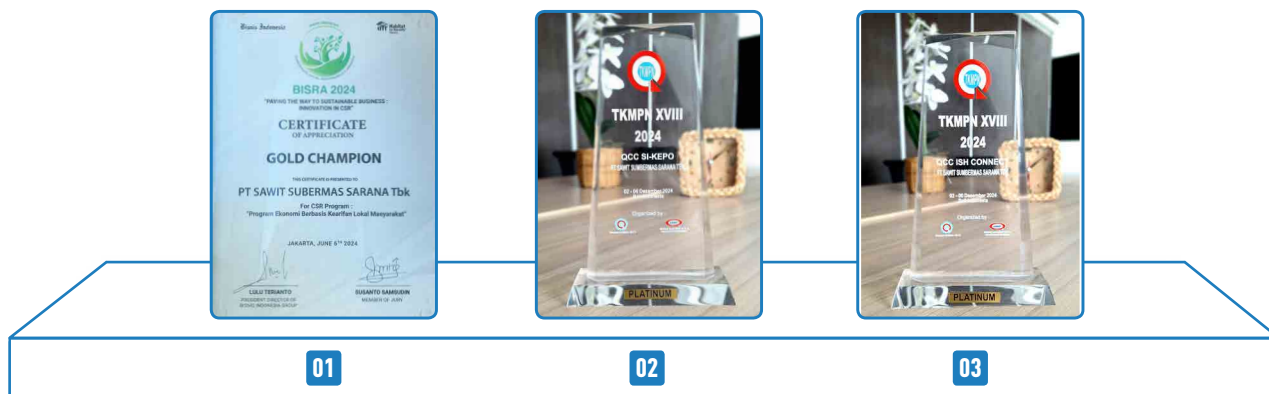
2-6 Desember / December 2024



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan / Awards



01 Penghargaan Gold – Program Ekonomi Berbasis Kearifan Lokal Masyarakat Pada Ajang Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2024 / Gold Award – Local Wisdom-Based Community Economic Program Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Awards (BISRA) 2024

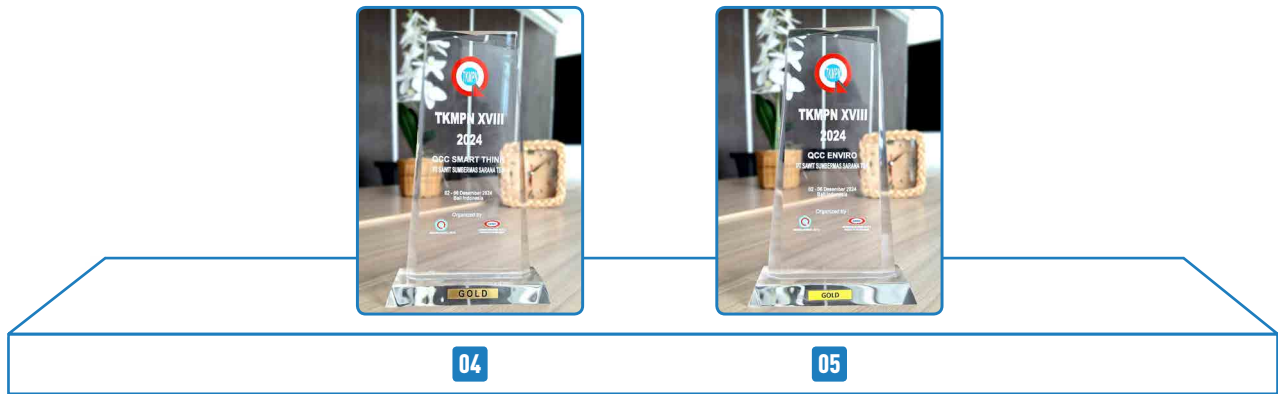
Tanggal Perolehan	27 Juni 2024	Award Date	June 27, 2024
Penyelenggara	Harian Bisnis Indonesia	Organizer	Bisnis Indonesia Daily
Penerima	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)	Recipient	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)

02 Penghargaan Platinum – Inovasi Meningkatkan Produktivitas dalam Digitasi dan Penentuan Kesehatan Pokok Menggunakan Artificial Intelligent (AI) Pada Ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII 2024 / Platinum Award – Innovation to Improve Productivity in Digitizing and Determining Basic Health Using Artificial Intelligent (AI) at the 2024 XXVIII National Quality and Productivity Meeting (TKMPN)

Tanggal Perolehan	2-6 Desember 2024	Award Date	December 2–6, 2024
Penyelenggara	Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI) dan PT Wahana Kendali Mutu	Organizer	Indonesian Association for Quality and Productivity Management (AMMPI) and PT Wahana Kendali Mutu Awarded
Penerima	Tim Si-Kepo (Estate Plantation Division) SSMS	Recipient	Si-Kepo Team (Estate Plantation Division, SSMS)

03 Penghargaan Platinum – Inovasi Mempercepat Sistem Perkembangan Organisasi dan Traceability Pada Ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII 2024 / Penghargaan Platinum – Inovasi Mempercepat Sistem Perkembangan Organisasi dan Traceability Pada Ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII 2024

Tanggal Perolehan	2-6 Desember 2024	Award Date	December 2–6, 2024
Penyelenggara	Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI) dan PT Wahana Kendali Mutu	Organizer	Indonesian Association for Quality and Productivity Management (AMMPI) and PT Wahana Kendali Mutu Awarded
Penerima	Tim ISH Connect (Divisi Sustainability) SSMS	Recipient	ISH Connect Team (Sustainability Division, SSMS)



04

Penghargaan Gold - Inovasi Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Grading Pada Ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII 2024 / Gold Award – Innovation to Enhance Grading Efficiency and Effectiveness at the 28th National Quality and Productivity Convention (TKMPN) 2024

Tanggal Perolehan 2-6 Desember 2024
Penyelenggara Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI) dan PT Wahana Kendali Mutu
Penerima Tim Smart Think (Sungai Kuning Mill) SSMS

Award Date December 2–6, 2024
Organizer Indonesian Association for Quality and Productivity Management (AMMPI) and PT Wahana Kendali Mutu Awarded
Recipient Smart Think Team (Sungai Kuning Mill) SSMS

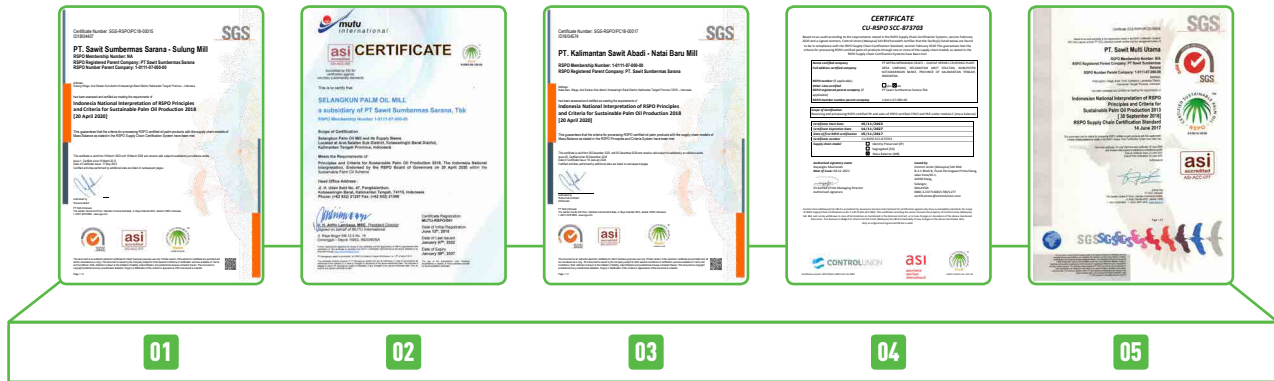
05

Penghargaan Gold - Inovasi Meningkatkan Kapasitas Tanah dan Meretasi Air di Tanah Berpasir Pada Ajang Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVIII 2024 / Gold Award – Innovation in Improving Soil Capacity and Water Retention in Sandy Soil at the XXVIII National Quality and Productivity Meeting 2024

Tanggal Perolehan 2-6 Desember 2024
Penyelenggara Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI) dan PT Wahana Kendali Mutu
Penerima Tim Enviro (Research & Development) SSMS

Award Date December 2–6, 2024
Organizer Indonesian Association for Quality and Productivity Management (AMMPI) and PT Wahana Kendali Mutu Awarded
Recipient Enviro Team (Research & Development) SSMS

Sertifikasi / Certifications



01 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Sulung (PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk)	Scope	Sulung Palm Oil Processing Plant (PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk)
Masa Berlaku	19 Maret 2023-18 Maret 2028	Validity Period	March 19, 2023-March 18, 2028

02 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT Mutu Agung Lestari	Issuer	PT Mutu Agung Lestari
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Selangkun (PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk)	Scope	Selangkun Palm Oil Processing Plant (PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk)
Masa Berlaku	7 Januari 2022-6 Januari 2027	Validity Period	January 7, 2022-January 6, 2027

03 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Nantai Baru (PT Kalimantan Sawit Abadi)	Scope	Nantai Baru Palm Oil Processing Plant (PT Kalimantan Sawit Abadi)
Masa Berlaku	6 Desember 2018-19 Januari 2024	Validity Period	December 6, 2018-January 19, 2024

04 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT Control Union	Issuer	PT Control Union
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Inti Sawit (PKO) Suayap (PT Mitra Mendawai Sejati)	Scope	Suayap Palm Kernel Oil Processing Plant (PT Mitra Mendawai Sejati)
Masa Berlaku	15 November 2022-14 November 2027	Validity Period	November 15, 2022-November 14, 2027

05 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Nanga Kiu (PT Sawit Multi Utama)	Scope	Nanga Kiu Palm Oil Processing Plant (PT Sawit Multi Utama)
Masa Berlaku	23 Juni 2020-22 Juni 2025	Validity Period	June 23, 2020-June 22, 2025



06 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Malata (PT Tanjung Sawit Abadi)	Scope	Malata Palm Oil Processing Plant (PT Tanjung Sawit Abadi)
Masa Berlaku	25 Juni 2020-24 Juni 2025	Validity Period	June 25, 2020-June 24, 2025

07 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT Mutu Agung Lestari	Issuer	PT Mutu Agung Lestari
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Suayap (PT Mitra Mendawai Sejati)	Scope	Suayap Palm Oil Processing Plant (PT Mitra Mendawai Sejati)
Masa Berlaku	16 Februari 2016-26 Oktober 2026	Validity Period	February 16, 2016-October 26, 2026

08 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT BSI Indonesia	Issuer	PT BSI Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Sumber Cahaya (PT Menteng Kencana Mas)	Scope	Sumber Cahaya Palm Oil Processing Plant (PT Menteng Kencana Mas)
Masa Berlaku	10 Agustus 2023-9 Agustus 2028	Validity Period	August 10, 2023-August 9, 2028

09 ROUNDTABLE OF SUSTAINABLE PALM OIL (RSPO)

Penerbit	PT BSI Indonesia	Issuer	PT BSI Indonesia
Lingkup	Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit Kanamit (PT Menteng Kencana Mas)	Scope	Kanamit Palm Oil Processing Plant (PT Menteng Kencana Mas)
Masa Berlaku	24 Juni 2024-23 Juni 2029	Validity Period	June 24, 2023-June 23, 2029

10 RSPO INDEPENDENT SMALLHOLDER

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Perkebunan Kelapa Sawit Petani Swadaya di Asosiasi Petani Kelapa Sawit Mandiri	Scope	Independent Smallholder of Palm Oil Plantations in Independent Palm Oil Farmers Association
Masa Berlaku	22 Oktober 2024-21 Oktober 2029	Validity Period	October 22, 2024-October 21, 2029



11 RSPO INDEPENDENT SMALLHOLDER

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	Perkebunan Kelapa Sawit Pekebun Swadaya di Bumdes Berkah Mulya Jaya	Scope	Independent Smallholder of Palm Oil Plantations in Bumders Berkah Mulya Jaya
Masa Berlaku	14 Juli 2023-13 Juli 2028	Validity Period	July 14, 2023-July 13, 2028

12 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) INTI

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	PT Sawit Multi Utama (SMU)	Scope	PT Sawit Multi Utama (SMU)
Masa Berlaku	12 Agustus 2020-11 Agustus 2025	Validity Period	August 12, 2020-August 11, 2025

13 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) INTI

Penerbit	PT SGS Indonesia	Issuer	PT SGS Indonesia
Lingkup	PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)	Scope	PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)
Masa Berlaku	12 Agustus 2020-11 Agustus 2025	Validity Period	August 12, 2020-August 11, 2025

14 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) INTI

Penerbit	PT TSI Sertifikasi Internasional	Issuer	PT TSI Sertifikasi Internasional
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Masa Berlaku	15 Desember 2022-14 Desember 2027	Validity Period	December 15, 2022-December 14, 2027



15 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) INTI

Penerbit	PT TSI Sertifikasi Internasional	Issuer	PT TSI Sertifikasi Internasional
Lingkup	PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)	Scope	PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)
Masa Berlaku	15 Desember 2022-14 Desember 2027	Validity Period	December 15, 2022-December 14, 2027

16 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) INTI

Penerbit	PT TSI Sertifikasi Internasional	Issuer	PT TSI Sertifikasi Internasional
Lingkup	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)	Scope	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)
Masa Berlaku	15 Desember 2022-14 Desember 2027	Validity Period	December 15, 2022-December 14, 2027

17 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) PLASMA

Penerbit	PT TSI Sertifikasi Internasional	Issuer	PT TSI Sertifikasi Internasional
Lingkup	Koperasi Jasa Kondang Maju Bersama (Kebun Plasma PT Kalimantan Sawit Abadi)	Scope	Kondang Maju Bersama Service Cooperative (PT Kalimantan Sawit Abadi Plasma Plantation)
Masa Berlaku	19 September 2024-18 September 2029	Validity Period	September 19, 2024-September 18, 2029

18 INDONESIA SUSTAINABLE PALM OIL (ISPO) PLASMA

Penerbit	PT TSI Sertifikasi Internasional	Issuer	PT TSI Sertifikasi Internasional
Lingkup	Koperasi Jasa Nuangan Kasuma Jaya (Kebun Plasma PT Mirza Pratama Putra)	Scope	Nuangan Kasuma Jaya Service Cooperative (PT Mirza Pratama Putra Plasma Plantation)
Masa Berlaku	10 Desember 2024-9 Desember 2029	Validity Period	December 10, 2024-December 9, 2029



19 ISO 14001:2015 ((SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM))

Penerbit	QFS Management System LLP	Issuer	QFS Management System LLP
Lingkup	Perkebunan Kelapa Sawit, Pabrik Minyak Sawit, dan Pengolahan Biji Sawit serta Fasilitas Pendukung Lainnya: PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk	Scope	Palm Oil Plantations, Palm Oil Mills, and Palm Kernel Processing and Other Supporting Facilities: PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Masa Berlaku	13 Oktober 2023-12 Oktober 2025	Validity Period	October 13, 2023-October 12, 2025

20 ISO 9001:2015 (SISTEM MANAJEMEN MUTU/ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM)

Penerbit	QFS Management System LLP	Issuer	QFS Management System LLP
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Masa Berlaku	13 Oktober 2023-12 Oktober 2025	Validity Period	October 13, 2023-October 12, 2025

21 ISO 45001: 2018 (SISTEM MANAJEMEN KESEHATAN DAN KESEHATAN KERJA / OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM)

Penerbit	QFS Management System LLP	Issuer	QFS Management System LLP
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Masa Berlaku	13 Oktober 2023-12 Oktober 2025	Validity Period	October 13, 2023-October 12, 2025

22 SERTIFIKASI BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 (HAK ASASI MANUSIA) / BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 CERTIFICATION (HUMAN RIGHTS)

Penerbit	PT AJA Sertifikasi Indonesia	Issuer	PT AJA Sertifikasi Indonesia
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Masa Berlaku	25 September 2021-25 September 2024	Validity Period	September 25, 2021-September 25, 2024



23

SERTIFIKASI BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 (HAK ASASI MANUSIA) / BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 CERTIFICATION (HUMAN RIGHTS)

Penerbit	PT AJA Sertifikasi Indonesia	Issuer	PT AJA Sertifikasi Indonesia
Lingkup	PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)	Scope	PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)
Masa Berlaku	25 September 2021-25 September 2024	Validity Period	September 25, 2021-September 25, 2024

24

SERTIFIKASI BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 (HAK ASASI MANUSIA) / BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 CERTIFICATION (HUMAN RIGHTS)

Penerbit	PT AJA Sertifikasi Indonesia	Issuer	PT AJA Sertifikasi Indonesia
Lingkup	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)	Scope	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)
Masa Berlaku	25 September 2021-25 September 2024	Validity Period	September 25, 2021-September 25, 2024

25

SERTIFIKASI BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 (HAK ASASI MANUSIA) / BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 CERTIFICATION (HUMAN RIGHTS)

Penerbit	PT AJA Sertifikasi Indonesia	Issuer	PT AJA Sertifikasi Indonesia
Lingkup	PT Menteng Kencana Mas (MKM)	Scope	PT Menteng Kencana Mas (MKM)
Masa Berlaku	25 Agustus 2022-24 Agustus 2025	Validity Period	August 25, 2022-August 24, 2025

26

SERTIFIKASI BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 (HAK ASASI MANUSIA) / BUSINESS AND HUMAN RIGHTS INTERNATIONAL STANDARDS FOR CERTIFICATION (BHRISC) 2011 CERTIFICATION (HUMAN RIGHTS)

Penerbit	PT AJA Sertifikasi Indonesia	Issuer	PT AJA Sertifikasi Indonesia
Lingkup	PT Mirza Pratama Putra (MPP)	Scope	PT Mirza Pratama Putra (MPP)
Masa Berlaku	25 Agustus 2022-24 Agustus 2025	Validity Period	August 25, 2022-August 24, 2025



27 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit PT Intertek Utama Services
Lingkup PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)
Masa Berlaku 10 Januari 2024-9 Januari 2025

Issuer PT Intertek Utama Services
Scope PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)
Validity Period January 10, 2024-January 9, 2025

28 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit PT Intertek Utama Services
Lingkup PT Menteng Kencana Mas (MKM)
Masa Berlaku 10 Januari 2024-9 Januari 2025

Issuer PT Intertek Utama Services
Scope PT Menteng Kencana Mas (MKM)
Validity Period January 10, 2024-January 9, 2025

29 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit PT Intertek Utama Services
Lingkup PT Mirza Pratama Putra (MPP)
Masa Berlaku 10 Januari 2024-9 Januari 2025

Issuer PT Intertek Utama Services
Scope PT Mirza Pratama Putra (MPP)
Validity Period January 10, 2024-January 9, 2025

30 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit PT Intertek Utama Services
Lingkup PT Sawit Multi Utama (SMU)
Masa Berlaku 10 Januari 2024-9 Januari 2025

Issuer PT Intertek Utama Services
Scope PT Sawit Multi Utama (SMU)
Validity Period January 10, 2024-January 9, 2025



31 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit	PT Intertek Utama Services	Issuer	PT Intertek Utama Services
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)
Masa Berlaku	10 Januari 2024-9 Januari 2025	Validity Period	January 10, 2024-January 9, 2025

32 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit	PT Intertek Utama Services	Issuer	PT Intertek Utama Services
Lingkup	PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)	Scope	PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)
Masa Berlaku	10 Januari 2024-9 Januari 2025	Validity Period	January 10, 2024-January 9, 2025

33 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit	PT Intertek Utama Services	Issuer	PT Intertek Utama Services
Lingkup	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)	Scope	PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)
Masa Berlaku	12 Januari 2024-11 Januari 2025	Validity Period	January 12, 2024-January 11, 2025

34 INTERNATIONAL SUSTAINABILITY AND CARBON CERTIFICATION (ISCC EU)

Penerbit	PT Intertek Utama Services	Issuer	PT Intertek Utama Services
Lingkup	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)	Scope	PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS)
Masa Berlaku	15 Januari 2024-14 Januari 2025	Validity Period	January 15, 2024-January 14, 2025





Laporan Manajemen

Management Report

Perseroan mencatat kinerja solid pada tahun 2024 dengan mempertahankan daya saing di tengah tantangan industri dan ekonomi global. Strategi optimalisasi produksi, efisiensi operasional, serta penguatan tata kelola dan keberlanjutan berkontribusi pada pertumbuhan yang berkelanjutan dan peningkatan profitabilitas. Dewan Komisaris mengapresiasi efektivitas strategi yang dijalankan Direksi serta mendorong inovasi, produktivitas, dan keberlanjutan guna memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin industri kelapa sawit.

The Company recorded solid performance in 2024, maintaining its competitiveness amid industry and global economic challenges. Strategies focused on production optimization, operational efficiency, and the reinforcement of governance and sustainability contributed to sustainable growth and improved profitability.

The Board of Commissioners appreciates the effectiveness of the strategies implemented by the Board of Directors and encourages continuous innovation, productivity, and sustainability to strengthen the Company's position as a leading player in the palm oil industry.





Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan pencapaian yang solid di tengah dinamika industri yang terus berkembang. Atas nama Dewan Komisaris izinkan saya menyampaikan laporan dan pertanggung jawaban atas pengawasan Perseroan sepanjang tahun 2024.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja solid yang berhasil dicapai oleh Perseroan di tengah tantangan industri sepanjang tahun. Meskipun industri kelapa sawit menghadapi berbagai dinamika, termasuk kondisi iklim yang kurang mendukung dan penurunan produksi, Perseroan tetap mampu mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami melihat pencapaian ini

We extend our praise and gratitude to God Almighty for His blessings and grace, which have enabled PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk to successfully conclude the year of 2024 with solid achievements amid the continuously evolving industry landscape. On behalf of the Board of Commissioners, allow me to present the report and accountability for the supervision of the Company throughout 2024.

The Board of Commissioners appreciates the solid performance achieved by the Company amidst industry challenges during the year. Although the palm oil industry encountered various dynamics, including unfavorable weather conditions and declining production, the Company managed to maintain sustainable growth. We believe these achievements reflect the effectiveness of the strategies implemented by the Board of



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih

Komisaris Utama / President Commissioner

menunjukkan efektivitas strategi yang dijalankan Direksi serta ketangguhan Perseroan dalam mengoptimalkan peluang yang tersedia.

Adapun hasil pengawasan kami atas operasional Perseroan yang dijalankan Direksi sepanjang tahun 2024 kami uraikan sebagai berikut.

Kondisi Ekonomi dan Industri Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dinamika bagi perekonomian global dan industri kelapa sawit. Ketidakpastian geopolitik serta perubahan kebijakan ekonomi dunia masih menjadi faktor utama yang memengaruhi stabilitas pasar. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2%, sementara Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan

Directors, as well as the Company's resilience in optimizing available opportunities.

Below, we present our supervisory report on the Company's operations as carried out by the Board of Directors throughout 2024.

Economic and Industry Conditions in 2024

The year 2024 has been a period of significant dynamics for both the global economy and the palm oil industry. Geopolitical uncertainties and shifts in global economic policies remain key factors affecting market stability. Global economic growth is estimated to reach 3.2%, while Indonesia continued to demonstrate resilience with a growth of 5.03%, supported

pertumbuhan sebesar 5,03%, yang didukung oleh permintaan domestik yang kuat. Sejalan dengan itu, kami juga mencermati perkembangan industri minyak nabati, di mana produksi *rapeseed oil* dan *sunflower oil* diprediksi menurun, sementara *soya oil* meningkat, dengan total produksi *edible oil* global naik 4 juta metrik ton, meskipun permintaan tumbuh lebih cepat sebesar 6,5 juta metrik ton. Hal ini kami lihat sebagai faktor utama yang memengaruhi harga tetap tinggi dan menjadi momentum peluang bagi industri kelapa sawit untuk terus berkembang. Sementara di Indonesia, produksi kelapa sawit diproyeksikan meningkat dengan pengelolaan lahan dan pohon yang lebih optimal, memberikan ruang bagi pelaku industri, termasuk Perseroan, untuk memperkuat daya saing dan memanfaatkan tren harga yang menguntungkan.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Mencermati dinamika dan tantangan industri yang terus berkembang, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan secara aktif terhadap perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024. Kami menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah strategis yang baik dalam mengoptimalkan peluang dari kenaikan harga CPO serta meningkatkan efisiensi operasional guna mempertahankan kinerja yang solid. Kami juga mendukung upaya Direksi dalam memperkuat sistem tata kelola dan pengendalian internal sebagai langkah untuk memastikan efektivitas strategi yang diterapkan. Selain itu, kami mengapresiasi inisiatif Direksi dalam mendorong produktivitas, termasuk melalui mekanisasi dan otomatisasi di sektor perkebunan yang telah memberikan dampak positif terhadap efisiensi. Namun, untuk mempertahankan daya saing di tengah dinamika industri, kami mendorong Direksi untuk terus berinovasi dalam pengelolaan perkebunan termasuk optimalisasi pabrik kelapa sawit untuk meningkatkan produksi, memperluas jangkauan pasar, serta memperkuat aspek keberlanjutan sebagai bagian dari strategi jangka panjang Perseroan.

Fungsi Pengawasan dan Hubungan Kerja dengan Direksi

Sebagai bagian dari tugas pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024, kami secara aktif memberikan arahan dan masukan kepada Direksi guna memastikan strategi Perseroan berjalan efektif dan selaras untuk tujuan jangka panjang. Hal ini dilakukan melalui rapat gabungan yang diadakan secara berkala, di mana kami menyampaikan pandangan strategis, mengevaluasi pencapaian, serta memberikan masukan untuk perbaikan yang diperlukan. Selain itu, komunikasi yang lebih intensif juga dilakukan melalui diskusi langsung dengan Direksi terkait berbagai aspek operasional dan strategis, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan terukur. Dengan pendekatan ini, kami memastikan bahwa setiap kebijakan

by strong domestic demand. In line with this, we have also observed developments in the vegetable oil industry, where rapeseed oil and sunflower oil production are projected to decline, while soya oil production is expected to increase. Overall, global edible oil production is set to grow by 4 million metric tons, although demand is rising even faster at 6.5 million metric tons. We see this as a key factor keeping prices elevated, creating a momentum of opportunity for the palm oil industry to continue its growth. Meanwhile, in Indonesia, palm oil production is projected to increase through more optimized land and crop management, providing opportunities for industry players, including the Company, to strengthen competitiveness and capitalize on favorable price trends.

Supervision of Strategy Formulation and Implementation

In response to the ongoing dynamics and challenges within the industry, The Board of Commissioners has actively carried out its supervisory function over the formulation and implementation of strategies executed by the Board of Directors throughout 2024. We believe that the Board of Directors has taken appropriate strategic steps to optimize opportunities from the increase in CPO prices and improve operational efficiency to maintain solid performance. We also support the Board of Directors' efforts to strengthen governance systems and internal controls as part of ensuring the effectiveness of the strategies implemented. In addition, we appreciate the initiatives taken by the Board of Directors to boost productivity, including the introduction of mechanization and automation in the plantation sector, which have delivered positive impacts on efficiency. However, to maintain competitiveness amid industry dynamics, We encourage the Board of Directors to continue innovating in plantation management, including the optimization of palm oil mills to increase production, expanding market reach, and reinforcing sustainability as an integral part of the Company's long-term strategy.

Supervisory Function and Working Relationship with the Board of Directors

As part of the supervisory duties carried out by the Board of Commissioners throughout 2024, we have actively provided direction and input to the Board of Directors to ensure the Company's strategies run effectively and are aligned with long-term objectives. This has been carried out through regular joint meetings, where we share strategic insights, evaluate performance achievements, and offer suggestions for necessary improvements. In addition, more intensive communication has been maintained through direct discussions with the Board of Directors on various operational and strategic matters, enabling faster and more measured decision-making. Through this approach, we ensure that every policy implemented is not only focused on achieving annual targets but also

yang diterapkan tidak hanya berorientasi pada pencapaian target tahunan, tetapi juga mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan serta memperkuat daya saing Perseroan di industri kelapa sawit.

Pandangan terhadap Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan

Berdasarkan hasil pengawasan yang dilakukan, kami memandang bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam menghadapi berbagai tantangan ekonomi dan industri sepanjang tahun 2024. Di tengah ketidakpastian makroekonomi global serta fluktuasi harga komoditas, Perseroan mampu menunjukkan ketahanan dan adaptabilitas yang baik. Keberhasilan dalam memanfaatkan momentum kenaikan harga CPO menjadi faktor utama yang mendorong peningkatan profitabilitas, meskipun produksi mengalami penurunan akibat faktor cuaca. Dengan strategi yang tepat, Perseroan tidak hanya mampu mengatasi tantangan operasional, tetapi juga berhasil meningkatkan efisiensi biaya serta mengoptimalkan rantai pasok, sehingga kinerja keuangan tetap kuat dan pertumbuhan laba bersih tetap terjaga.

Kami juga mengapresiasi langkah Direksi dalam penguatan strategi dari hulu hingga hilir guna memperkuat daya saing. Selain itu, salah satu aspek yang menjadi perhatian kami adalah perkembangan kinerja Entitas Anak, yaitu PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT), yang baru dikonsolidasikan ke dalam SSMS melalui peningkatan kepemilikan saham. Di tengah kondisi industri yang cukup menantang, CBUT tetap mampu mencatatkan kinerja yang positif, yang tentunya patut diapresiasi. Ke depan, kami berharap CBUT dapat semakin meningkatkan kontribusinya melalui optimalisasi kapasitas produksi dan meningkatkan penjualan melalui pemasaran yang lebih baik. Dengan pencapaian yang telah diraih, kami optimis bahwa dengan strategi yang lebih kuat dan pelaksanaan yang lebih baik, Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan serta terus memperkuat posisi sebagai pemimpin di industri kelapa sawit.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Memandang ke depan, berdasarkan perkembangan industri dan proyeksi ekonomi global, Dewan Komisaris optimis bahwa prospek usaha Perseroan di tahun 2025 tetap positif, didukung oleh permintaan minyak nabati yang terus meningkat dan ketidakseimbangan pasokan yang menjaga harga CPO tetap kompetitif. Perseroan memiliki peluang untuk melampaui pertumbuhan industri (*beat the market*) melalui peningkatan produktivitas, serta pemanfaatan teknologi dalam proses operasional. Kami juga mendukung inisiatif strategis Direksi dalam memperkuat *corporate culture* yang akan diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja di seluruh lini usaha. Dengan telah disetujuinya anggaran tahun

supports sustainable growth and strengthens the Company's competitiveness within the palm oil industry.

View on the Board of Directors' Performance in Managing the Company

Based on the results of our supervision, we are of the opinion that the Board of Directors has carried out its duties effectively in addressing various economic and industry challenges throughout the year of 2024. Amid global macroeconomic uncertainties and commodity price fluctuations, the Company has demonstrated strong resilience and adaptability. The successful capitalization on the rise in CPO prices has been a key factor driving increased profitability, despite a decline in production due to weather-related factors. Through well-executed strategies, the Company has not only overcome operational challenges but also improved cost efficiency and optimized its supply chain, allowing it to maintain strong financial performance and stable net profit growth.

We also appreciate the steps taken by the Board of Directors in strengthening strategies from upstream to downstream in order to enhance competitiveness. In addition, another aspect of our concern is the about the performance development of a Subsidiary, namely PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT), which has just recently consolidated into SSMS via an increase in share ownership. Despite a challenging industry landscape, CBUT has continued to deliver positive results, which we believe deserve recognition. Looking ahead, We hope that CBUT can further increase its contribution through the optimization of production capacity and improve sales through better marketing. With the achievements that have been made, we are optimistic that with stronger strategies and better execution, the Company will be able to maintain sustainable growth and continue reinforcing its position as a leader in the palm oil industry.

View on Business Prospects

Looking ahead, based on industry developments and global economic projections, The Board of Commissioners is optimistic that the Company's business prospects in 2025 will remain positive, supported by the increasing demand for vegetable oil and the supply imbalance that keeps CPO prices competitive. The Company has the opportunity to surpass industry growth (*beat the market*) through productivity improvements, and the adoption of technology in its operational processes. We also support the strategic initiatives of the Board of Directors to strengthen the corporate culture, which is expected to enhance efficiency and effectiveness across all business lines. With the approval of the 2025 budget, we hope that every

2025, kami berharap setiap strategi yang dirancang dapat diimplementasikan secara optimal guna memperkuat daya saing Perseroan di industri kelapa sawit serta menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pandangan Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Para pemangku kepentingan mempunyai harapan besar Perseroan dapat memberikan hasil yang terbaik dan berkelanjutan. Kami melihat bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/"GCG") di Perseroan terus diperkuat seiring dengan dinamika bisnis dan tuntutan industri yang semakin kompleks. Kami mendukung sepenuhnya keterlibatan manajemen yang lebih aktif, termasuk melalui forum rutin antara Direksi dengan karyawan, telah menciptakan transparansi dan komunikasi yang lebih efektif dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, kami juga mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, termasuk upaya pengamanan operasional untuk mencegah potensi *fraud*. Kami juga mengapresiasi langkah Perseroan dalam memperbarui nilai-nilai perusahaan sebagai bagian dari transformasi budaya kerja, yang diharapkan dapat semakin memperkuat fondasi tata kelola serta meningkatkan integritas dan profesionalisme seluruh insan Perseroan.

Pandangan atas Komitmen terhadap Keberlanjutan

Sejalan dengan konsistensi penerapan GCG, kami juga mengapresiasi komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan yang terus diperkuat melalui berbagai inisiatif dalam menyeimbangkan antara kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan. Kami mendukung sepenuhnya komitmen tersebut dengan mendorong Perseroan untuk mengimplementasikan berbagai langkah strategis, termasuk pengelolaan lingkungan yang lebih bertanggung jawab, efisiensi energi, serta optimalisasi penggunaan pupuk. Selain itu, inisiatif pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kesejahteraan karyawan juga terus dilakukan, sejalan dengan nilai-nilai keberlanjutan yang diterapkan dalam operasional bisnis. Kami berharap komitmen ini dapat terus diperkuat melalui inovasi dan kebijakan yang mendukung praktik bisnis yang lebih bertanggung jawab, guna memastikan pertumbuhan jangka panjang yang selaras dengan prinsip keberlanjutan serta memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

planned strategy can be implemented optimally to strengthen the Company's competitiveness in the palm oil industry and create long-term value for all stakeholders.

View on the Implementation of Corporate Governance

Stakeholders have high expectations for the Company to deliver the best and sustainable results. We observe that the implementation of good corporate governance ("GCG") within the Company continues to be strengthened in line with business dynamics and the increasingly complex demands of the industry. We fully support more active management involvement, including through regular forums between the Board of Directors and employees, which have fostered greater transparency and more effective communication in the decision-making process. In addition, we encourage the Company to continuously enhance its internal control systems and risk management, including operational safety measure to prevent potential fraud. We also appreciate the Company's initiatives in updating its corporate values as part of its workplace culture transformation, which is expected to further reinforce the foundation of good governance while promoting integrity and professionalism across all levels of the organization.

View on Sustainability Commitment

In line with the consistent implementation of GCG, we also appreciate the Company's ongoing commitment to sustainability, which continues to be reinforced through various initiatives aimed at balancing economic, social, and environmental performance. We fully support this commitment by encouraging the Company to implement strategic measures, including more responsible environmental management, energy efficiency, and the optimization of fertilizer use. In addition, community empowerment initiatives and efforts to improve employee welfare continue to be carried out in alignment with the sustainability values embedded in the Company's operations. We hope this commitment will continue to be strengthened through innovation and policies that support more responsible business practices, ensuring long-term growth that aligns with sustainability principles while creating value for all stakeholders.



Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Adapun komposisi Dewan Komisaris yang menjabat saat ini meliputi:

Komisaris Utama : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih;
Komisaris Independen : Hoesen; serta; dan
Komisaris : Ir. Rimbun Situmorang.

Apresiasi

Menutup penyampaian laporan ini, Dewan Komisaris mengapresiasi dan memberikan penghargaan atas komitmen dan kerja keras seluruh jajaran Direksi serta karyawan yang telah menjalankan strategi Perseroan dengan penuh dedikasi. Berkat sinergi yang kuat di seluruh lini usaha, Perseroan mampu mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan serta mencatatkan kinerja yang memuaskan, meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan industri. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Kami optimis bahwa dengan kerja sama yang solid serta komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The current composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih;
Independent Commissioner : Hoesen; and
Commissioner : Ir. Rimbun Situmorang.

Appreciation

In closing this report, The Board of Commissioners appreciates and expresses gratitude for the commitment and hard work of all members of the Board of Directors and employees who have executed the Company's strategies with full dedication. Thanks to strong synergy across all business lines, the Company has been able to maintain sustainable growth and deliver satisfying performance, despite the various challenges faced by the industry. We also extend our gratitude to the Shareholders and stakeholders for their trust and continued support of the Company. We are confident that with solid collaboration and a strong commitment to sustainability, the Company will continue to grow and deliver optimal value to all stakeholders in the future.

Jakarta, 27 Maret 2025

Jakarta, March 27, 2025

Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih

Komisaris Utama

President Commissioner



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, yang telah memungkinkan PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan capaian yang membanggakan.

Bersama Laporan Tahunan ini, perkenankan saya mewakili Direksi SSMS menyampaikan perjalanan kinerja perusahaan selama tahun 2024. Di tengah tantangan ekonomi dan industri kelapa sawit yang berkembang sepanjang tahun, Perseroan mampu mempertahankan kinerja yang baik dalam produktivitas dan daya saing. Berbagai langkah strategis yang diterapkan telah menghasilkan pencapaian positif, pada aspek operasional maupun finansial. Selain itu, kami juga sangat bangga bahwa Perseroan dapat mempertahankan status pencapaian 100%

We extend our highest praise and gratitude to God Almighty for His blessings and grace, This has enabled PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk to successfully navigate 2024 with remarkable achievements.

Along with this Annual Report, please allow me to represent the Board of Directors of SSMS in presenting the Company's performance journey throughout 2024. Amid the evolving economic challenges and developments within the palm oil industry throughout the year, the Company has managed to maintain solid performance in both productivity and competitiveness. The various strategic initiatives implemented have resulted in positive outcomes, both in operational and financial aspects. In addition, we are also very proud that

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Jap Hartono

Direktur Utama / President Director

sertifikasi RSPO dan ISPO, menjadikannya sebagai “*the one and only*” perusahaan kelapa sawit yang sepenuhnya tersertifikasi di industri ini. Keberhasilan ini mencerminkan komitmen kuat Perseroan dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, sejalan dengan standar internasional yang berlaku.

Perjalanan Perseroan dalam meraih pencapaian tersebut secara ringkas kami sampaikan sebagai berikut.

Tinjauan Makroekonomi

Perekonomian global sepanjang tahun 2024 terus dibayangi oleh peristiwa dalam dinamika geopolitik nasional dan global, serta perubahan kebijakan ekonomi di berbagai negara.

the Company has maintained its 100% RSPO and ISPO certification status, making it the one and only fully certified palm oil company in the industry. This milestone reflects the Company’s strong commitment to responsible and sustainable business practices in line with prevailing international standards.

A brief overview of the Company’s journey in achieving these milestones is presented as follows.

Macroeconomic Overview

The global economy throughout 2024 continued to be overshadowed by events in the national and global geopolitical dynamics, as well as changes in economic policies across various countries.

Dalam kondisi ini, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mencapai 3,2%, sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,3%. Di tengah ketidakpastian global, Indonesia mampu menunjukkan ketahanan ekonomi yang kuat dengan pertumbuhan sebesar 5,03%, sedikit lebih rendah dari 5,05% pada tahun 2023. Stabilitas ini mencerminkan efektivitas kebijakan ekonomi nasional dalam menjaga daya beli masyarakat serta mempertahankan kinerja ekspor di tengah fluktuasi pasar global.

Sejalan dengan dinamika ini, industri minyak kelapa sawit (CPO) juga menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2024, termasuk kondisi iklim yang tidak menguntungkan yang menyebabkan penurunan volume produksi nasional. Namun, penurunan pasokan ini diimbangi oleh harga yang tetap tinggi, memberikan peluang bagi pelaku industri untuk mempertahankan profitabilitas. Yang terpenting bagi SSMS adalah kemampuannya dalam menjaga biaya produksi tetap rendah dan menjadi salah satu produsen berbiaya rendah. Berdasarkan wawasan dari berbagai konferensi industri kelapa sawit, produksi kelapa sawit Indonesia diperkirakan menurun sekitar 2 juta metrik ton dibandingkan tahun sebelumnya. Meskipun demikian, kenaikan harga CPO telah membantu menstabilkan pendapatan industri serta mendukung daya saing bisnis di sektor ini.

Tujuan Strategi

Di tengah berbagai tantangan ekonomi yang dinamis sepanjang tahun, Perseroan juga menghadapi dampak dari berbagai tantangan industri, termasuk penurunan produksi yang disebabkan oleh faktor cuaca serta berbagai kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat dan daerah. Meskipun produksi mengalami penurunan, dampaknya lebih terkendali dibandingkan dengan industri secara keseluruhan. Hal ini berkat strategi yang terencana dengan baik dan diterapkan secara *real-time* oleh Direksi, yang hadir langsung di lapangan untuk memastikan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat, terutama dalam efisiensi pengendalian biaya internal.

Salah satu langkah strategis utama yang diterapkan adalah optimalisasi manajemen pemupukan. Meskipun penggunaan pupuk meningkat, penerapannya dilakukan dengan perhitungan yang lebih cermat melalui penyesuaian berdasarkan kondisi musim dan kebutuhan tanaman. Pengadaan tepat waktu dan manajemen inventaris juga menjadi bagian dari strategi ini. Dalam prosesnya, Perseroan mengadopsi kombinasi pupuk komersial, pupuk organik, dan pupuk hayati, yang tidak hanya menjaga kesuburan tanah tetapi juga meningkatkan efisiensi biaya serta keberlanjutan jangka panjang.

Di bidang teknologi, Perseroan terus meningkatkan dan memperkuat sistemnya untuk meningkatkan efisiensi operasional dan transparansi. Salah satu contohnya adalah pengembangan sistem akuntansi guna memastikan pencatatan

Under these conditions, global economic growth is projected to reach 3.2%, slightly slowing from 3.3% in the previous year. Amid global uncertainties, Indonesia demonstrated strong economic resilience, recording growth of 5.03%, slightly lower than 5.05% in 2023. This stability reflects the effectiveness of national economic policies in maintaining public purchasing power and sustaining export performance despite fluctuations in global markets.

In line with these dynamics, the crude palm oil (CPO) industry also faced several challenges in 2024, including unfavorable climate conditions that led to a decline in national production volumes. However, this decrease in supply was offset by higher prices that remained at elevated levels, providing opportunities for industry players to maintain profitability. Most important in SSMS ability to maintain low cost of production and being one of the low cost producers. Based on insights from various palm oil industry conferences, Indonesia's palm oil production is estimated to have declined by approximately 2 million metric tons compared to the previous year. Nevertheless, the increase in CPO prices has helped stabilize industry revenues while supporting the competitiveness of businesses within the sector.

Strategic Objectives

Amidst these dynamic economic challenges throughout the year, the Company also faced the impact of industry-related challenges, including a decline in production caused by weather factors and various policies issued by both central and regional governments. Although production experienced a decrease, the impact was more controlled compared to the industry as a whole. This was thanks to well-planned and real-time strategies formulated by the Board of Directors, who were directly present in the field to ensure faster and more accurate decision-making. Namely, cost internal control efficiency.

One key strategic measure implemented was the optimization of fertilizer management. Although fertilizer usage increased, However, the implementation was more carefully calculated through adjustments based on seasonal conditions and crop requirements. Just in time procurement and inventory management. In this process, the Company adopted a combination of commercial fertilizer, organic fertilizer, and bio fertilizer, which not only maintains soil fertility but also enhances cost efficiency and long-term sustainability.

In the area of technology, the Company continues to upgrade and strengthen its systems to enhance operational efficiency and transparency. One example is the development of an accounting system to ensure more accurate and integrated financial

keuangan yang lebih akurat dan terintegrasi, sementara sistem pengendalian internal diperkuat dengan pengawasan yang lebih ketat untuk meminimalkan risiko kecurangan. Selain itu, pengembangan *Human Resource Information System* (HRIS) dan sistem manajemen perkebunan berbasis teknologi memungkinkan optimalisasi tenaga kerja serta pemantauan operasional secara *real-time* yang lebih efektif. Di bidang sumber daya manusia, Perseroan mempertimbangkan berbagai aspek dalam proses rekrutmen. Pemanfaatan karyawan yang sudah ada menjadi fokus utama untuk memastikan produktivitas tetap terjaga tanpa meningkatkan biaya operasional. Kami sangat fokus untuk terus memberikan pelatihan serta pendidikan lanjutan bagi karyawan yang berprestasi.

Sebagai bagian dari transformasi organisasi, Perseroan juga memperkuat nilai-nilai perusahaan sebagai landasan budaya kerja yang lebih solid dan mudah diimplementasikan. Nilai-nilai ini dirangkum dalam 4 prinsip utama, yaitu *highly efficient*, *highly productive*, *zero fraud*, dan *zero work accident*. Penyederhanaan nilai-nilai ini bertujuan agar seluruh insan Perseroan memiliki panduan yang jelas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sekaligus mendorong terciptanya budaya kerja yang lebih profesional, transparan, dan berorientasi pada keberlanjutan. Dengan strategi yang semakin terarah serta budaya perusahaan yang semakin kuat, Perseroan optimis dapat terus bertumbuh dan mempertahankan posisi di industri. Pertumbuhan ini akan dicapai melalui pendekatan *growth organic* maupun *inorganic*, baik dengan meningkatkan produktivitas perkebunan dan efisiensi operasional maupun melalui ekspansi strategis, termasuk rencana akuisisi di sektor yang potensial.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi memainkan peran kunci dalam perumusan dan implementasi strategi guna memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan daya saing Perseroan. Salah satu fokus utama Direksi adalah memastikan bahwa pola pikir strategis serta nilai-nilai perusahaan dapat diterjemahkan dengan baik dan dipahami oleh seluruh jajaran, mulai dari *general manager*, manajer, hingga staf. Dengan komunikasi yang efektif, nilai-nilai ini diinternalisasikan dalam budaya kerja sehari-hari, sehingga setiap individu di Perseroan dapat berkontribusi secara optimal dalam mencapai tujuan bersama.

Untuk memastikan keberhasilan pelaksanaan strategi, Direksi secara rutin mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi untuk memantau implementasi strategi di seluruh lini bisnis. Rapat ini berfungsi sebagai forum penting untuk mengidentifikasi tantangan, menyesuaikan kebijakan jika diperlukan, serta memastikan bahwa semua unit kerja bergerak ke arah yang sama. Dengan sistem pemantauan yang kuat dan evaluasi yang berkelanjutan, Direksi dapat mengambil keputusan yang lebih responsif dan strategis, sehingga transformasi yang berjalan

records, while the internal control system has been reinforced with stricter supervision to minimize fraud risks. Additionally, the development of the Human Resource Information System (HRIS) and technology-based plantation management systems enables workforce optimization and more effective real-time operational monitoring. In terms of human resources, the Company carries out various considerations in the recruitment process. Prioritizing the utilization of existing employees is the main focus to ensure productivity remains maintained without increasing operational costs. We are very focus on retraining and continues higher education for our performing employees.

As part of its organizational transformation, the Company has also reinforced its corporate values as the foundation for a stronger and more easily implemented work culture. These values are summarized into four core principles: highly efficient, highly productive, zero fraud, and zero work accident. The simplification of these values aims to provide clear guidance for all employees in carrying out their duties and responsibilities, while also fostering a more professional, transparent, and sustainability-oriented work culture. With a more focused strategy and a stronger corporate culture, the Company is optimistic about its ability to continue growing and maintaining its position in the industry. This growth will be driven through both organic and inorganic approaches, by increasing plantation productivity and operational efficiency, as well as through strategic expansion, including planned acquisitions in promising sectors.

Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors plays a vital role in the formulation and implementation of strategies to ensure the Company's sustainable growth and competitiveness. One of the Board of Directors' key priorities is to ensure that strategic thinking and corporate values are clearly communicated and well understood across all levels of the organization, from general managers and managers to staff. Through effective communication, these values are embedded into the daily work culture, enabling every individual within the Company to contribute optimally toward achieving shared goals.

To ensure the successful execution of strategies, the Board of Directors regularly holds coordination and evaluation meetings to monitor strategy implementation across all business lines. This meeting serves as an important forum to identify challenges, adjust policies if necessary, and ensure that all work units move in the same direction. With a robust monitoring system and continuous evaluations, the Board of Directors is able to make more responsive and strategic decisions, ensuring that the ongoing transformation delivers a positive impact

memberikan dampak positif bagi pertumbuhan Perusahaan dan efisiensi operasional. Setiap Direktur dan Kepala Unit Bisnis juga mengadakan rapat mingguan dan bulanan untuk menindaklanjuti perkembangan serta memastikan strategi berjalan sesuai rencana.

Tinjauan Kinerja

Atas berbagai implementasi strategi yang dijalankan secara konsisten, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2024. Dari sisi operasional, total produksi tandan buah segar dari perkebunan inti mencapai 1,56 juta metrik ton atau 84,84% dari target. Untuk menjaga produktivitas perkebunan, Perseroan juga meningkatkan penggunaan pupuk lebih dari 10% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini dilakukan secara terukur dan disesuaikan dengan siklus pertumbuhan tanaman guna memastikan hasil panen yang optimal dalam jangka panjang. Keberlanjutan strategi ini menjadi faktor penting dalam menjaga stabilitas produksi serta memperkuat daya saing Perseroan di industri kelapa sawit yang kompetitif.

Dari sisi profitabilitas, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang memuaskan dengan pertumbuhan pendapatan yang berada di atas rata-rata industri. Pendapatan Perseroan menurun 1,70% menjadi Rp10,52 triliun atau 46,37% dari target, sementara laba bersih tercatat meningkat 62,97% menjadi Rp845 miliar atau 55,22% dari target. Meskipun produksi mengalami penurunan, kenaikan harga CPO sepanjang tahun menjadi faktor utama yang menopang profitabilitas. Keberhasilan ini mencerminkan efektivitas strategi operasional dan pengelolaan biaya yang diterapkan Perseroan dalam menghadapi dinamika industri.

Perseroan juga memberikan perhatian khusus pada produksi di sektor hilir, terutama pada Entitas Anak CBUT, yang baru dikonsolidasikan ke dalam SSMS melalui peningkatan kepemilikan saham. Di tengah kondisi industri yang penuh tantangan, CBUT tetap mampu memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Perseroan. Oleh karena itu, kami mengapresiasi pencapaian ini dan berharap CBUT dapat terus meningkatkan performanya guna memberikan nilai tambah lebih besar di masa mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Pencapaian kinerja solid di tahun 2024 juga tidak terlepas dari konsistensi Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) guna memastikan transparansi, akuntabilitas, serta efektivitas dalam seluruh aspek operasional. Salah satu langkah utama yang diterapkan adalah peningkatan keterlibatan Top Manajemen dalam berbagai proses bisnis dan pengambilan keputusan. Untuk memastikan komunikasi yang

on the Company's growth and operational efficiency. Every directors and head of business unit have their own weekly and monthly meeting to follow up.

Performance Review

Through the consistent implementation of various strategies, the Company successfully recorded solid performance throughout 2024. In terms of operations, total fresh fruit bunches production from nucleus estates reached 1.56 million metric tons or 84.84% of the target. To maintain plantation productivity, the Company increased fertilizer usage by more than 10% compared to the previous year. This increase was carefully measured and adjusted according to the crop growth cycle to ensure optimal long-term harvest results. The continued execution of this strategy remains a key factor in maintaining production stability and strengthening the Company's competitiveness in the palm oil industry.

In terms of profitability, the Company achieved satisfying financial performance, with revenue growth exceeding the industry average. The Company's revenue decrease by 1.70% to Rp10.52 trillion or 46.37% of the target, while net profit rose by 62.97% to Rp845 billion or 55.22% of the target. Despite the decline in production, the increase in CPO prices throughout the year was the main factor supporting profitability growth. This success reflects the effectiveness of the Company's operational strategies and cost management in navigating industry dynamics.

The Company also placed special focus on downstream production, particularly within its newly acquired Subsidiary, CBUT. Despite challenging industry conditions, CBUT was still able to deliver a positive contribution to the Company's overall performance. We highly appreciate this achievement and look forward to CBUT's continued improvement in delivering greater added value in the future.

Implementation of Corporate Governance

The achievement of solid performance in 2024 is also closely linked to the Company's consistent implementation of good corporate governance (GCG) to ensure transparency, accountability, and effectiveness across all operational aspects. One of the key initiatives was enhancing the involvement of Top Management in various business processes and decision-making. To maintain open communication and

terbuka dan menyelaraskan visi Perseroan di seluruh level organisasi, Perseroan mengadakan forum pertemuan berkala antara Direksi dan karyawan. Melalui *weekly CEO*, *weekly CFO*, dan *weekly COO*, Direksi secara langsung berinteraksi dengan seluruh tim operasional.

Sebagai bagian dari tata kelola yang lebih ketat, Perseroan juga telah memperkuat sistem keamanan operasionalnya untuk mencegah potensi kecurangan dengan memperkuat departemen dan sistem manajemen risiko yang lebih terstruktur guna mengidentifikasi, menganalisis, serta mengurangi risiko dalam operasional perusahaan. Selain itu, Perseroan telah menyegarkan kembali nilai-nilai korporasi sebagai bagian dari transformasi budaya kerja. Nilai-nilai ini menjadi dasar dalam membangun organisasi yang lebih tangguh, produktif, dan berintegritas tinggi. Dengan pengendalian internal yang lebih kuat, manajemen risiko yang lebih komprehensif, serta budaya kerja yang selaras dengan prinsip keberlanjutan, Perseroan yakin dapat membangun tata kelola yang lebih solid untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Komitmen terhadap Keberlanjutan

Sejalan dengan konsistensi penerapan GCG, komitmen terhadap aspek-aspek keberlanjutan juga menjadi fokus Perseroan dalam menjalankan operasional kelapa sawit yang bertanggung jawab. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat melalui berbagai inisiatif berbasis Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Komitmen ini diwujudkan dengan menyeimbangkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, sejalan dengan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terintegrasi ke dalam 6 pilar utama, yaitu sosial budaya, pendidikan, kesehatan, pelestarian lingkungan hidup, infrastruktur, dan pemberdayaan masyarakat.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengalokasikan Rp23,83 miliar untuk mendukung berbagai inisiatif keberlanjutan dengan total 911 kegiatan, yang memberikan manfaat bagi 47 desa dan 616.128 individu. Program utama yang dilaksanakan meliputi distribusi bantuan bahan pokok, beasiswa pendidikan, layanan kesehatan gratis, normalisasi sungai, penanaman pohon, serta pengembangan dan perbaikan infrastruktur desa. Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat komitmen keberlanjutannya dengan mengembangkan strategi yang lebih inovatif dan berfokus pada dampak jangka panjang. Dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnisnya, Perseroan yakin dapat terus menciptakan nilai bagi masyarakat, lingkungan, dan para pemangku kepentingan, sekaligus memperkuat posisinya sebagai perusahaan yang bertanggung jawab. Dengan demikian, SSMS menjadi satu-satunya perusahaan di Indonesia yang 100% bersertifikat RSPO.

align the Company's vision across all organizational levels, regular forums were held between the Board of Directors and employees. Through weekly CEO, CFO, and COO meetings, the Board of Directors directly interacts with all operational teams.

As part of stricter governance, the Company has also strengthened its operational security systems to prevent potential fraud by strengthening a more structured risk management department and system to identify risks, analyze, and mitigate potential risks in the Company's operations. Moreover, the Company has refreshed its corporate values as part of its work culture transformation. These values serve as the foundation for building a more resilient organization, productive, and highly principled organization. With stronger internal controls, more comprehensive risk management, and a work culture aligned with sustainability principles, the Company is confident in its ability to establish more robust governance to support long-term growth and deliver added value to all stakeholders.

Commitment to Sustainability

In line with the consistent implementation of GCG, the Company also places a strong focus on sustainability as part of its commitment to responsible palm oil operations. The Company is dedicated to creating lasting positive impacts for stakeholders and communities through various Social and Environmental Responsibility (SER) initiatives. This commitment is realized by balancing economic, social, and environmental performance, aligned with the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), which are integrated into 6 main pillars, namely socio-cultural, education, health, environmental conservation, infrastructure, and community empowerment.

Throughout 2024, the Company allocated Rp23.83 billion to support various sustainability initiatives, delivering a total of 911 programs that benefited 47 villages and 616,128 individuals. Key programs implemented included the distribution of basic food assistance, educational scholarships, free healthcare services, river normalization, tree planting, and the development and improvement of village infrastructure. Moving forward, the Company will continue to strengthen its sustainability commitment by developing more innovative strategies with a long-term impact focus. By implementing sustainability principles into its business strategy, the Company is confident in its ability to continuously create value for communities, the environment, and stakeholders, while reinforcing its position as a responsible company. Therefore, this making SSMS the one and only 100% RSPO company in Indonesia.

Pandangan ke Depan

Memasuki tahun 2025, Perseroan optimis terhadap prospek industri kelapa sawit yang diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan positif. Berdasarkan analisis yang disampaikan dalam berbagai forum industri, termasuk *Indonesian Palm Oil Conference* (IPOC), permintaan minyak nabati global diperkirakan akan meningkat. Produksi *rapeseed oil* (*rap oil*) dan *sunflower oil* (*sun oil*) diproyeksikan mengalami penurunan, sementara *soya oil* diprediksi mengalami kenaikan. Secara keseluruhan, produksi minyak nabati dunia diperkirakan meningkat dan melebihi pasokan. Ketidakseimbangan antara penawaran dan permintaan ini akan menjaga harga minyak sawit tetap tinggi, menciptakan peluang bagi pelaku industri untuk mengoptimalkan kinerjanya.

Dalam menghadapi prospek industri yang positif ini, Perseroan telah menyiapkan strategi untuk meningkatkan produksi secara lebih optimal. Fokus utama diarahkan pada pengelolaan lahan dan pohon yang lebih berkualitas, dengan memperhatikan siklus panen untuk memaksimalkan hasil produksi dengan rata-rata rendeman yang tinggi. Dengan strategi yang tepat, Perseroan optimis dapat beat the market di tahun 2025, dengan pertumbuhan produksi yang lebih tinggi dibandingkan rata-rata industri. Dari sisi operasional, Perseroan terus meningkatkan pengelolaan sistem keamanan sebagai bagian dari sistem pencegahan tindakan. Dengan penggunaan sistem yang terintegrasi ini dapat memudahkan pengawasan, kontrol terhadap aset dan rantai pasok dapat dilakukan dengan lebih efektif. Selain itu, penerapan mekanisasi dan otomatisasi dalam proses pemupukan terus dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja. Salah satu inisiatif terbaru yang diterapkan adalah penggunaan drone untuk pemupukan di area dengan kontur yang lebih tinggi dan bergelombang, memastikan distribusi pupuk yang lebih merata dan optimal.

Untuk memperluas cakupan bisnis dan meningkatkan daya saing, Perusahaan telah merencanakan akuisisi sebuah perusahaan perkebunan pada tahun 2025 guna memperluas potensi sektor usahanya. Akuisisi ini merupakan bagian dari strategi pertumbuhan jangka panjang Perusahaan untuk memperkuat rantai pasok, meningkatkan nilai produk, dan memperluas pangsa pasar. Dengan strategi ini, Perusahaan optimis dapat terus mempertahankan pertumbuhan berkelanjutan serta posisinya sebagai pemimpin yang kompetitif di industri kelapa sawit.

Perubahan Susunan Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan dalam susunan Direksi sebagai bagian dari dinamika kepemimpinan dan strategi penguatan manajemen. Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Nasarudin bin Nasir dari jabatannya sebagai Direktur Utama, serta Bapak Jap Hartono dan

Outlook

Entering 2025, the Company remains optimistic about the prospects of the palm oil industry, which is projected to experience positive growth. Based on insights shared in various industry forums, including the Indonesian Palm Oil Conference (IPOC), global demand for vegetable oils is expected to rise. Production of rapeseed oil (rap oil) and sunflower oil (sun oil) is forecasted to decline, while soya oil is projected to increase. Overall, global vegetable oil production is expected to increase and exceed supply. This imbalance between supply and demand is expected to keep palm oil prices high, creating opportunities for industry players to optimize their performance.

In response to this positive industry outlook, the Company has prepared strategies to optimize production growth. The main focus is on improving land and crop management, with attention to the harvest cycle to maximize production yields with a high average OER. With the right strategies in place, the Company is confident it can beat the market in 2025 by achieving production growth above the industry average. Operationally, the Company continues to improve the management of its security systems as part of its preventive measures. With the use of this integrated system, supervision and control over assets and the supply chain can be carried out more effectively. Additionally, the Company is advancing mechanization and automation in fertilization processes to enhance work efficiency and effectiveness. One of the latest initiatives includes the use of drones for fertilization in areas with higher and uneven terrain, ensuring more even and optimal fertilizer distribution.

To expand its business scope and enhance competitiveness, the Company has prepared plans to acquire a plantation company in 2025, aiming to broaden its potential business sectors. This acquisition is part of the Company's long-term growth strategy to strengthen the supply chain, increase product value, and expand market share. With these strategies in place, the Company is optimistic about sustaining its growth and maintaining its position as a highly competitive leader in the palm oil industry.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, the Company underwent changes in the composition of the Board of Directors as part of leadership dynamics and efforts to strengthen management. The Company accepted the resignation of Mr. Nasarudin bin Nasir from his position as President Director, as well as Mr. Jap Hartono and



Bapak Syafril Harahap dari posisi sebagai Direktur. Sebagai tindak lanjut atas perubahan ini, Perseroan telah mengangkat Bapak Jap Hartono sebagai Direktur Utama dan Bapak Akhmad Faisyal sebagai Direktur Perseroan. Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan menjadi:

Direktur Utama : Jap Hartono; serta
Direktur : Akhmad Faisyal.

Mr. Syafril Harahap from their positions as Director. Following these changes, the Company appointed Mr. Jap Hartono as President Director and Mr. Akhmad Faisyal as Director of the Company. Therefore, the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Jap Hartono; and
Director : Akhmad Faisyal.

Penutup

Akhir kata, atas pencapaian yang telah ditorehkan sepanjang tahun 2024, Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh elemen perusahaan atas dedikasi, kerja keras, dan kekompakan yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024.

Berkat dari kenaikan harga CPO dan sinergi yang kuat di seluruh lini usaha, telah memberikan dampak positif bagi kinerja keuangan. Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan dibandingkan tahun sebelumnya. Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat, arahan, dan pengawasannya, serta kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan. Dengan fondasi bisnis yang semakin kuat, strategi yang terarah, dan budaya kerja yang solid, kami optimis bahwa Perseroan akan terus tumbuh secara berkelanjutan dan mempertahankan posisi sebagai pemimpin industri kelapa sawit.

Closing

In closing, for the achievements recorded throughout 2024, the Board of Directors expresses its highest appreciation and gratitude to all elements of the Company for their dedication, hard work, and unity demonstrated throughout 2024.

The increase in CPO prices and strong synergy across all business lines have had a positive impact on financial performance. The Company successfully recorded growth compared to the previous year. The Board of Directors also extends its gratitude to the Board of Commissioners for their advice, their guidance and supervision, as well as to the Shareholders and all stakeholders for the trust and support given to the Company. With a stronger business foundation, clear strategies, and a solid work culture, we are optimistic that the Company will continue to grow sustainably and maintain its position as a leading player in the palm oil industry.

Jakarta, 27 Maret 2025

Jakarta, March 27, 2025

Jap Hartono

Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility

SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT SAWIT SUMBERMAS SARANA TBK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT SAWIT SUMBERMAS SARANA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that the 2024 Annual Report of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report content.

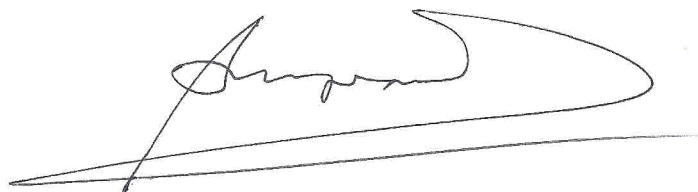
This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 27 Maret 2025

Jakarta, March 27, 2025

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih

Komisaris Utama

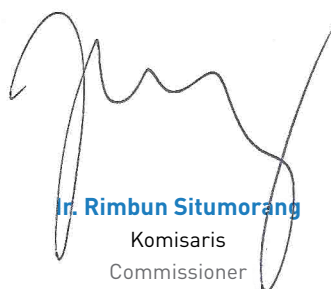
President Commissioner



Hoesen

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Ir. Rimbun Situmorang

Komisaris

Commissioner

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
PT SAWIT SUMBERMAS SARANA TBK
STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF BOARD OF DIRECTORS
FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF
PT SAWIT SUMBERMAS SARANA TBK**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that the 2024 Annual Report of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report content.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 27 Maret 2025

Jakarta, March 27, 2025

**Direksi
Board of Directors**



Jap Hartono
Direktur Utama
President Director



Akhmad Faisyal
Direktur
Director





Profil Perusahaan

Company Profile

SSMS unggul sebagai produsen kelapa sawit terintegrasi dengan kapasitas besar, fokus pada keberlanjutan, dan pengembangan energi terbarukan melalui Pembangkit Listrik Tenaga Biomassa (PLTBM).

SSMS excels as a large-capacity integrated palm oil producer, that focus on sustainability and the development of renewable energy through the Biomass Power Plant (PLTBM).



Informasi dan Data Perusahaan

Company Information and Data



**Sawit
Sumbermas
Sarana**

Karya Nyata untuk Negeri



Nama Perusahaan

Company Name

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk*

* Perseroan belum pernah melakukan perubahan nama. /
The Company never changed its name.



Bidang Usaha

Nature of Business

Pembudidayaan kelapa sawit mencakup penanaman, pemanenan, dan pengolahan tandan buah segar (TBS) menjadi minyak kelapa sawit (CPO), inti sawit (PK), minyak inti sawit (CPKO), serta produk turunannya, termasuk kegiatan penjualan, pemasaran, dan pendistribusian produk.

Palm oil cultivation, including planting, harvesting and processing of fresh fruit bunches (FFB) into crude palm oil (CPO), palm kernel (PK), crude palm kernel oil (CPKO), and its derivatives, as well as sales, marketing, and distribution of products.



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

22 November 1995

November 22, 1995



Status dan Bentuk Badan Hukum

Status and Form of Legal Entity

Perusahaan Terbatas (PT) dan Perusahaan Terbuka
Limited Liability Company (PT) and Public Company



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp3.210.000.000.000,- atau 32.100.000.000 lembar saham
Rp3,210,000,000,000 or 32,100,000,000 shares



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-in Capital

Rp952.500.000.000,- atau 9.525.000.000 lembar saham
Rp952,500,000,000,- or 9,525,000,000 shares



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 51 tanggal 22 November 1995 yang dibuat di hadapan Enimaya Agoes Suwarko, SH, Notaris di Jakarta yang dinyatakan kembali berdasarkan akta tanggal 1 Juli 1996 yang dibuat oleh Notaris Pengganti Nadi Krida Yomantara SH, Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-8176.HT.01.01.Th.96 tanggal 26 Juli 1996, serta selanjutnya diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 839, Tambahan No. 36 tanggal 22 Februari 2011.

Deed of Establishment No. 51 dated November 22, 1995 made before Enimaya Agoes Suwarko, SH, Notary in Jakarta and restated based on the Deed dated July 1, 1996 made by Replacement Notary Nadi Krida Yomantara SH, Notary in Jakarta, and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. C2-8176.HT.01.01.Th.96 dated July 26, 1996, and subsequently published in the Republic of Indonesia State of Gazette No. 839, Supplement No. 36 dated February 22, 2011.



Jumlah Karyawan

Number of Employees

15.766 karyawan / employees

(Perseroan dan Entitas Anak / the Company and Subsidiary)

4.134 karyawan / employees

(Perseroan / the Company)



Kepemilikan Saham

Share Ownership

- PT Citra Borneo Indah : 62,296%
 - PT Putra Borneo Agro Lestari : 8,057%
 - Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) : 29,647%
- Public (each below 5%)



Pencatatan Saham Share Listing

12 Desember 2013 di Bursa Efek Jakarta, saat ini telah berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia.

December 12, 2013 on the Jakarta Stock Exchange, currently changed to Indonesia Stock Exchange.



Kode Saham Ticker Code **SSMS**



Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Jl. H. Udan Said No. 47 Pangkalan Bun
Kalimantan Tengah 74113

T : (+62-532) 21297

F : (+62-532) 21396

W : www.ssms.co.id

E : corporate@ssms.co.id



Produk Usaha Products

- Tandan Buah Segar / Fresh Fruit Bunches
- Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil
- Inti Sawit / Palm Kernel
- Minyak Inti Sawit / Crude Palm Kernel Oil
- Refined Bleached Deodorized Palm Oil (RBDPO)
- Refined Bleached Deodorized Palm Olein (RBDP Olein)
- Refined Bleached Deodorized Palm Stearin (RBDPS)
- Palm Fatty Acid Distillate (PFAD)
- Palm Kernel Expeller (PKE)



Kontak Perseroan Company's Contact

Head of Corporate Secretary

Deni Agustinus Damayanto

Jakarta Representative Office

Equity Tower Lt. 43 Suite C-D

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 SCBD Lot 9

Jakarta 12190, Indonesia

T : (+62-21) 2903 5401

F : (+62-21) 2903 5405

E : corporate@ssms.co.id



Jaringan Usaha Business Network

1 Kantor Pusat, 1 Kantor Representatif,
23 Perkebunan Kelapa Sawit, 8 Pabrik Kelapa Sawit,
2 Pabrik Biogas, 1 Pabrik Bio-CNG, 1 Pabrik Pemurnian,
1 Pabrik Fraksinasi, dan 2 Pabrik Kernel Crushing.

1 Head Office, 1 Representative Office,
23 Palm Oil Plantations, 8 Palm Oil Mills,
2 Biogas Plants, 1 Bio-CNG Plant, 1 Refinery Plant,
1 Fractionation Plant, and 2 Kernel Crushing Plant.



Entitas Anak Subsidiaries

- PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)
- PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)
- PT Mirza Pratama Putra (MPP)
- PT Sawit Multi Utama (SMU)
- PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)
- PT Menteng Kencana Mas (MKM)
- SSMS Plantation Holding (SPH)
- SSMS Plantation International (SPI)
- Sawit Sumbermas International (SSI)
- PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT)



Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) didirikan pada tahun 1995 dan mulai beroperasi secara komersial di sektor perkebunan dan pengolahan minyak kelapa sawit pada tahun 2005. Berbasis di Kalimantan Tengah, SSMS mengoperasikan pabrik dengan kapasitas produksi mencapai 540 metrik ton TBS per jam, menjadikannya salah satu produsen kelapa sawit terkemuka di Indonesia. Pada tahun 2013, SSMS melangkah lebih jauh dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia melalui Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*), yang menjadi tonggak penting dalam memperkuat permodalan dan memperluas skala usaha.

SSMS terus memperkuat posisi sebagai perusahaan kelapa sawit terintegrasi. Pada tahun 2018, melalui Entitas Anak, PT Mitra Mendawai Sejahtera (MMS) dan PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA), SSMS memperluas jangkauan ke sektor energi terbarukan dengan membangun Pembangkit Listrik Tenaga Biomassa (PLTBM) berkapasitas 1,5 MW yang memanfaatkan limbah sawit. Listrik ramah lingkungan ini mendukung operasional pabrik, pemukiman karyawan, serta masyarakat sekitar area operasional. Selanjutnya, pada 19 Desember 2023, SSMS melakukan konsolidasi terhadap PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) dengan meningkatkan kepemilikan sahamnya, sehingga memperkuat integrasi bisnis dari hulu ke hilir dalam industri kelapa sawit. Saat ini, SSMS mengelola 23 perkebunan kelapa sawit, 8 pabrik kelapa sawit, dan berbagai fasilitas bioenergi dan pemurnian melalui 10 Entitas Anak.

Ke depannya, SSMS berkomitmen untuk memperluas area perkebunan, meningkatkan kapasitas produksi, dan memperkuat ekspansi di sektor energi terbarukan. Perseroan akan terus mendorong inovasi dan efisiensi sebagai bagian dari strategi pertumbuhan berkelanjutan. Dengan fokus pada integrasi bisnis dan penerapan prinsip keberlanjutan, SSMS optimis dapat menjadi perusahaan agribisnis berkelas dunia yang memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan perekonomian nasional.

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) was established in 1995 and started its commercial operations in the palm oil plantation and processing sector in 2005. Based in Central Kalimantan, SSMS is operating mills with production capacity of 540 metric tons of FFB per hour, establishing itself as one of the leading palm oil producers in Indonesia. In 2013, SSMS took one step further by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO), marking an important milestones in strengthening its capital base and expansion of its business scale.

SSMS continues to strengthen its position as an integrated palm oil company. In 2018, through its Subsidiaries, PT Mitra Mendawai Sejahtera (MMS) and PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA), SSMS expand its business into renewable energy sector by constructing 1.5 MW Biomass Power Plant (PLTBM) that utilizes palm oil waste. The environmentally-friendly electricity supplies the mills operation, employee housing, as well as communities surrounding the operational areas. Then, on December 19, 2023, SSMS has consolidated PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) by increasing its share ownership, thereby strengthening business integration from upstream to downstream in the palm oil industry. SSMS currently manages 23 palm oil plantations, 8 palm oil mills, and various bio-energy and refinery facilities via 10 Subsidiaries.

Going forward, SSMS is committed to expand plantation areas, increasing production capacity, and enhancing its expansion in renewable energy sector. The Company will continue to pursue innovation and efficiency as part of its sustainable growth strategy. Focusing on business integration and implementation of sustainability principle, SSMS is poised to become a world-class agribusiness company that delivers positive impact to the community, environment, and national economy.



Visi dan Misi Perusahaan

Company Vision and Mission



Visi Vision

Menjadi Perusahaan Perkebunan Kelas Dunia.
To Become a World-Class Plantation Company.



Misi Mission

- Membangun bisnis perkebunan secara profesional.
To build a professional plantation business.
- Meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.
To add value for all stakeholders.
- Melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang sempurna.
To implement best practices of corporate governance.
- Menggunakan teknologi maju ramah lingkungan.
To use environmentally-friendly advanced technology.
- Mengembangkan sumber daya manusia dan potensi daerah dalam semangat kemitraan.
To develop human resources and local potential in a spirit of partnership.

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkaji Visi dan Misi Perseroan untuk memastikan relevansinya dengan kondisi bisnis terkini. Berdasarkan hasil kajian, Visi dan Misi tersebut dinilai masih relevan, sehingga tidak memerlukan perubahan maupun penambahan.

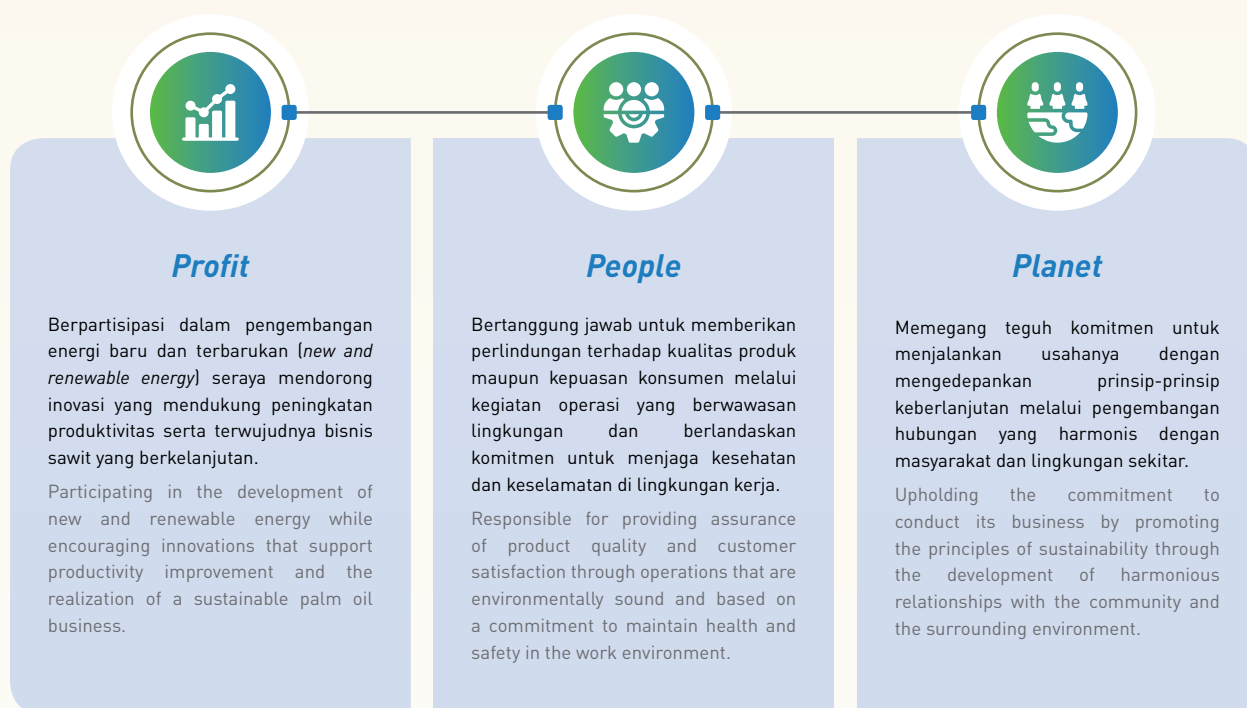
The Board of Commissioners and Board of Directors have reviewed the Company Vision and Mission to ensure its relevance to current business conditions. Based on the review, the Vision and Mission are deemed relevant, requiring no changes or additions.

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

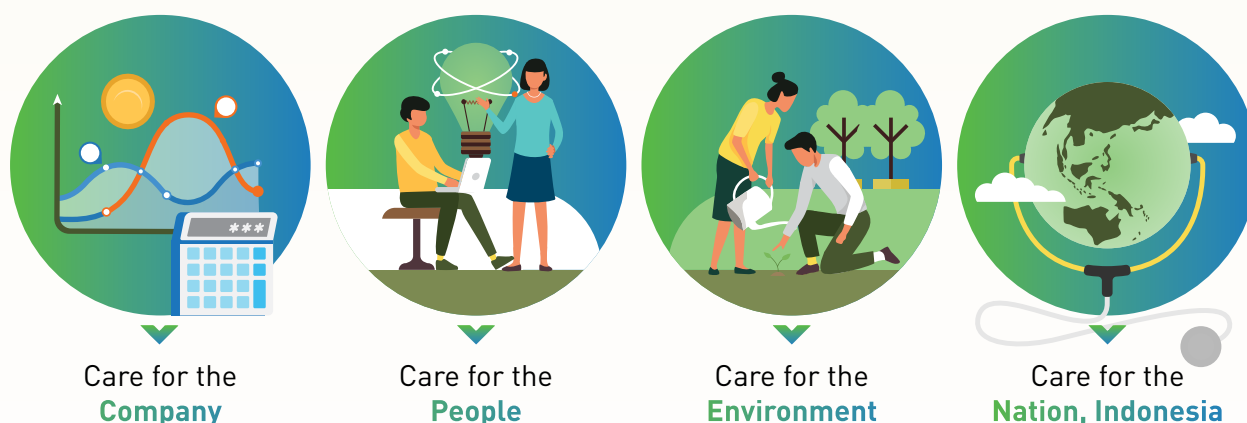
Komitmen Perseroan terhadap tata kelola berkelanjutan diwujudkan melalui penerapan nilai-nilai perusahaan yang dirancang untuk mendukung prinsip-prinsip keberlanjutan. Melalui langkah ini, Perseroan berupaya berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), yang dirangkum dalam 3 Moto Perseroan berikut.

The Company's commitment to sustainable governance is realized through the implementation of corporate values, which were designed to support the sustainability principles. With this measure, the Company strives to contribute in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), as summarized in the 3 Company Mottos as follows.



Moto tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui nilai-nilai perusahaan berikut.

These mottos are further elaborated in the following corporate values.



Bidang Usaha

Line of Business

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Terakhir, mencakup bidang pertanian, kehutanan, perikanan, industri pengolahan, pengadaan listrik, serta perdagangan.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar diwujudkan melalui kegiatan usaha Perseroan sepanjang tahun 2024 sebagai berikut.

1. Melaksanakan kegiatan usaha di bidang pertanian, kehutanan dan perikanan, yaitu perkebunan buah kelapa sawit, mencakup usaha perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan buah kelapa sawit, termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit.
2. Melaksanakan kegiatan usaha di bidang industri pengolahan, yaitu industri minyak mentah kelapa sawit (*crude palm oil*), mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain.
3. Melaksanakan kegiatan usaha di bidang pengadaan listrik, yaitu pembangkitan tenaga listrik, mencakup usaha pembangkitan tenaga listrik dan pengoperasian fasilitas pembangkit yang menghasilkan energi listrik, seperti tenaga air (hidroelektrik), batu bara, gas (turbin gas), bahan bakar minyak, diesel dan energi yang dapat diperbarui, tenaga surya, angin, arus laut, panas bumi (energi termal), tenaga nuklir dan lain-lain.
4. Melaksanakan kegiatan usaha di bidang perdagangan, antara lain:
 - a. Perdagangan besar buah yang mengandung minyak, mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman buah yang mengandung minyak, seperti kelapa dan kelapa sawit termasuk perdagangan besar bibit buah yang mengandung minyak; dan
 - b. Perdagangan besar minyak dan lemak nabati, mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk margarin.

Business Activity Based on Articles of Association

As stated in Article 3 of the Company's latest Articles of Association, the Company's activities include the fields of agriculture, forestry, fishery, manufacturing industry, electricity supply, and trading.

Business Activities in the Financial Year

Throughout 2024, following aims and objectives stated in the Articles of Association, the Company carried out the following.

1. Carrying out business activities in the fields of agriculture, forestry, and fishery, namely palm oil plantation, including plantation businesses ranging from land processing, seeding, planting, maintenance and harvesting of palm oil fruits, as well as the nursery and seeding activities of palm oil fruits.
2. Carrying out business activities in the processing industry, namely the crude palm oil industry, including business of processing palm oil into crude palm oil (CPO) that require further process and this product is usually used by other industries.
3. Carrying out business activities in the field of electricity supply, namely electricity generation, including electricity generation business and operating plant facilities to generate electricity, such as hydropower (hydroelectric), coal, gas (gas turbine), fuel oil, diesel and other renewable energy, solar, wind, ocean currents, geothermal (thermal energy), nuclear power and others.
4. Carrying out business activities in the trade sector, including:
 - a. Wholesale of fruit containing oil, including wholesale trade of agricultural products of fruit containing oil, such as coconut and palm oil, including wholesale trade of fruit seeds containing oil; and
 - b. Wholesale trade of vegetable oils and fats, including margarine.

Produk dan Jasa yang Ditawarkan

Kelompok Usaha Perseroan menjalankan 1 segmen usaha utama, yaitu pengelolaan perkebunan kelapa sawit, dengan pemasaran produk yang terpusat di wilayah Kalimantan Tengah. Sejak memulai operasi komersial pada tahun 2005, Perseroan bersama Entitas Anak terus berupaya mengembangkan perkebunan dan pabrik kelapa sawit. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mendorong inovasi dalam menghasilkan berbagai produk kelapa sawit, antara lain:

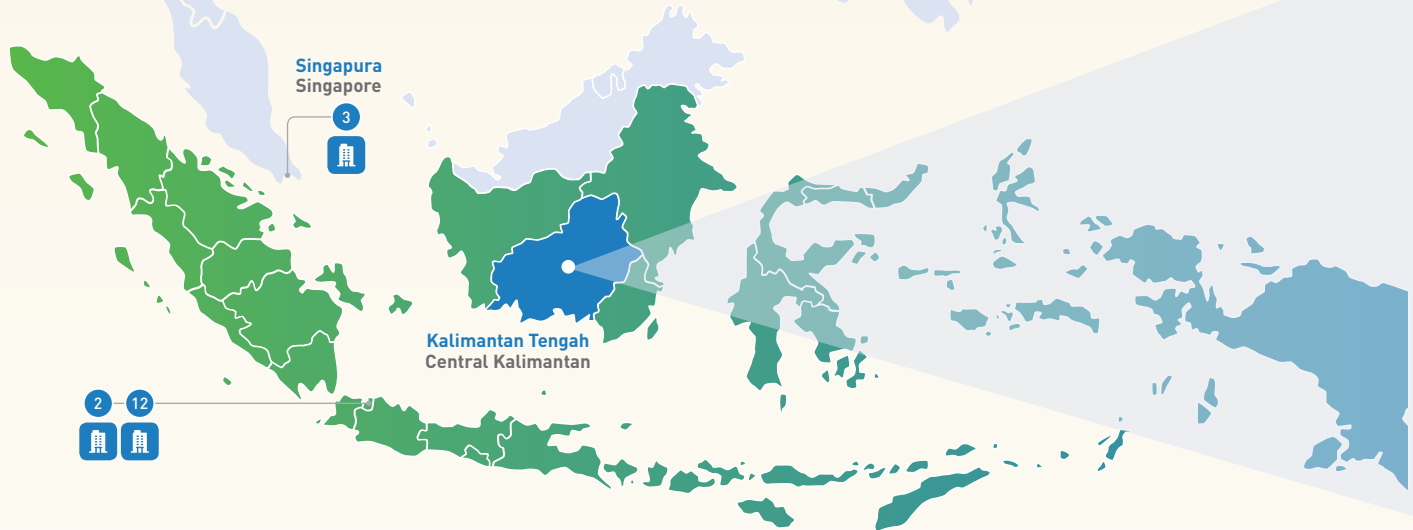
Products and Services

The Company's Business Group conducted 1 primary business segment, namely the management of palm oil plantations, with its product marketing centered in Central Kalimantan area. Since its commercial operations in 2005, both the Company and its subsidiaries continue to develop palm oil plantations and palm oil mills. In addition, the Company is committed to encourage product innovation in producing various palm oil products, such as:

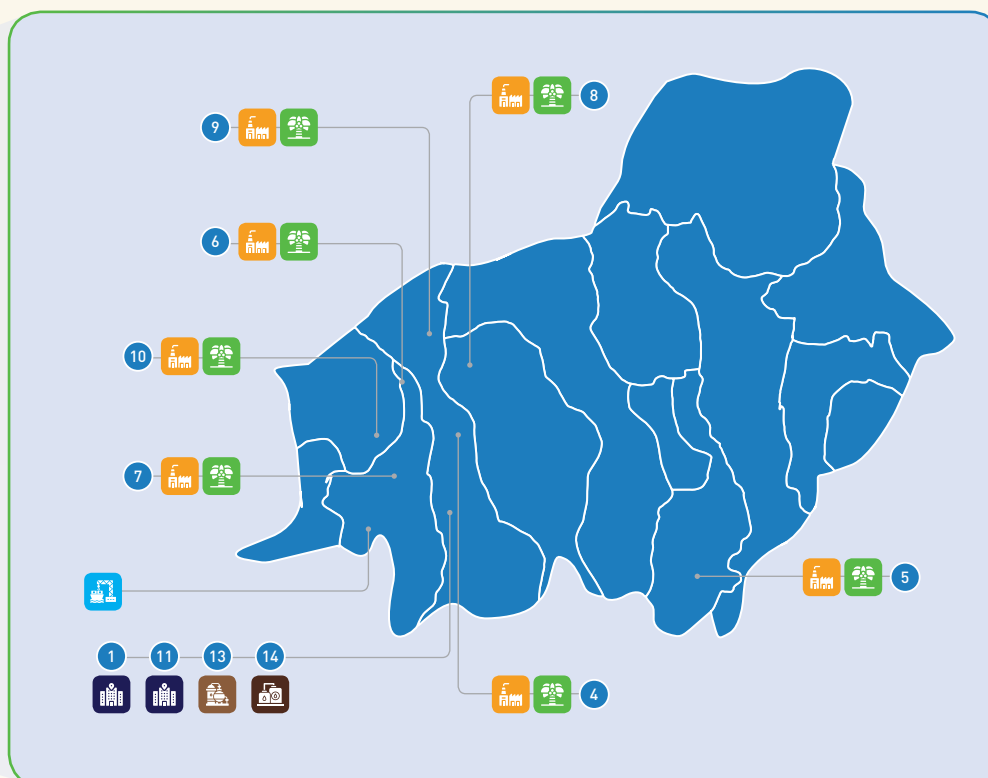
Tandan Buah Segar (TBS) Fresh Fruit Bunch (FFB)	Tandan buah segar (TBS) adalah hasil utama dari perkebunan kelapa sawit. Perseroan mengolah seluruh TBS yang dihasilkan dari perkebunan milik sendiri di pabrik kelapa sawit (PKS), serta TBS yang dibeli dari petani lokal di sekitar PKS, guna memenuhi kapasitas produksi sekaligus meningkatkan kesejahteraan petani setempat. FFB is palm oil plantation's primary product. The Company processes all FFB produced from its own palm oil plantations in the palm oil mills (PKS), along with the FFB purchased from plantations owned by local farmers close to the PKS, to meet the production capacity and improve the welfare of local farmers.
Minyak Kelapa Sawit atau Crude Palm Oil (CPO) Crude Palm Oil (CPO)	Produk utama Perseroan adalah minyak kelapa sawit atau <i>crude palm oil</i> (CPO). Sebagai salah satu produsen CPO swasta terbesar di Kalimantan Tengah, Perseroan memproduksi CPO dari TBS yang dihasilkan oleh 23 kebun kelapa sawit melalui 8 PKS di area operasional perkebunan Perseroan. CPO diekstraksi dari <i>mesocarp</i> , yaitu bagian daging buah kelapa sawit. The Company's primary product is crude palm oil (CPO). As one of the largest private CPO producers in Central Kalimantan, the Company produces CPO from FFB harvested from 23 palm oil plantations in 8 PKS located within Company's palm oil plantations operational areas. CPO is extracted from the <i>mesocarp</i> , a fleshy portion of the palm oil fruit.
Inti Sawit atau Palm Kernel (PK) Palm Kernel (PK)	Selama proses produksi CPO, Perseroan juga menghasilkan inti sawit (<i>palm kernel</i> /PK) dari biji kelapa sawit yang dikumpulkan. PK ini kemudian diekstraksi menjadi minyak inti sawit atau <i>palm kernel oil</i> (PKO). Throughout the CPO production process, the Company also produces palm kernel (PK) from the palm seeds collected. The PK will later be extracted into palm kernel oil (PKO).
Minyak Inti Sawit atau Crude Palm Kernel Oil (CPKO) Crude Palm Kernel Oil (CPKO)	Perseroan memiliki kemampuan untuk memproduksi CPKO yang diekstrak dari biji kelapa sawit atau inti sawit. Proses ini dilakukan melalui ekstraksi mekanis dari <i>kernel</i> yang telah dikeringkan di pabrik kelapa sawit, menggunakan metode vakum parsial untuk mengurangi kadar asam lemak bebas dalam minyak mentah. The Company can produce CPKO, which is extracted from palm kernel seeds or palm kernel. This process involved a mechanical extraction of kernels dried in palm oil mills, using partial vacuum process to lower the free fatty acid content in the crude oil.
Refined Bleached Deodorized Palm Oil (RBDPO)	RBDPO adalah CPO yang telah melalui proses pemutihan, penghilangan asam lemak bebas, dan penghilangan aroma tidak sedap. RBDPO dapat diolah lebih lanjut menjadi produk <i>Olein</i> dan <i>Stearin</i> . RBDPO is a CPO that has undergone a bleaching process, removal of free fatty acids and unpleasant odor. RBDPO can be further processed into Olein and Stearin products.
Refined Bleached Deodorized Palm Olein (RBDP Olein)	<i>Olein</i> merupakan fraksi cair yang dihasilkan dari proses fraksinasi RBDPO setelah kristalisasi pada suhu terkontrol. <i>Olein</i> memiliki ketahanan oksidasi yang baik, umur simpan yang lama, serta tidak memiliki rasa atau aroma. Cairan keemasan bening ini merupakan produk akhir minyak goreng. <i>Olein</i> is the liquid fraction generated from the RBDPO fractionation process after crystallization at controlled temperatures. <i>Olein</i> has good oxidation resistance, long shelf-life, as well as tasteless and odorless. This clear golden liquid is the end product of cooking oil.
Refined Bleached Deodorized Palm Stearin (RBDPS)	<i>Stearin</i> adalah fraksi padat yang dihasilkan dari fraksinasi RBDPO setelah kristalisasi pada suhu terkontrol. <i>Stearin</i> berfungsi sebagai komponen lemak padat alami dalam produk, seperti <i>shortening</i> , margarin, dan mi instan. <i>Stearin</i> is a solid fraction generated from the RBDPO fractionation process after crystallization at controlled temperatures. <i>Stearin</i> functions as natural solid fat component for products, such as shortening, margarine and instant noodles.
Palm Fatty Acid Distillate (PFAD)	PFAD adalah produk sampingan dari proses pemurnian CPO yang mengandung asam lemak bebas, komponen karotenoid, dan senyawa volatil lainnya. PFAD memiliki aroma khas dan digunakan sebagai bahan baku oleokimia, <i>biofuel</i> , dan sabun kalsium. PFAD is CPO refinery process by-product containing free fatty acids, carotenoid components, and other volatile compounds. PFAD has a distinctive aroma and used as a raw material to produce oleochemicals, biofuels, and calcium soap.
Palm Kernel Expeller (PKE)	PKE adalah produk sampingan yang dihasilkan dari proses penghancuran dan penyerapan minyak inti sawit. Berbentuk serbuk, PKE banyak dimanfaatkan sebagai pakan ternak karena kandungan protein kasarnya yang tinggi. PKE is a by-product from the process of crushing and absorbing palm kernel oil. In its powder form, PKE is widely used as animal feed due to its high crude protein content.

Wilayah Operasional

Operational Area



Total Luas Lahan Dikelola (Inti Dan Plasma) Total Managed Area (Nucleus and Plasma) 115.571 Hektare / Hectares	Jumlah Petani Plasma yang Menjadi Mitra Perusahaan Number of Independent Smallholders 5.883 Orang / Farmers	Potensi Minyak dalam TBS Fat Content in FFB 5,3 Ton/Ha		
Hektar Luas Lahan Lainnya Other Area 33.040 Hektare / Hectares	Total Kapasitas Pengolahan Kelapa Sawit Total Palm Oil Processing Capacity 540 MT Ton/H	Perkebunan Kelapa Sawit Palm Oil Plantation 23 Jumlah Estate / Total Estate		
Luas Lahan Perseroan Memperoleh Hak Guna Usaha (HGU) Land with Cultivation Rights 54.714 Hektare / Hectares	Luas Lahan Ditanami Kelapa Sawit Menghasilkan (Mature) Mature Area 81.604 Hektare / Hectares	Pabrik Kelapa Sawit (PKS) Bersertifikat RSPO RSPO Certified Palm Oil Mill 8 Unit		
Luas Lahan Perkebunan Petani Plasma yang Menjadi Mitra Perusahaan Total Area of Independent Smallholders 22.347 Hektare / Hectares	Luas Lahan Ditanami Kelapa Sawit Belum Menghasilkan (Immature) Immature Area 1.031 Hektare / Hectares	Pabrik Kelapa Sawit (PKS) Palm Oil Mill (POM) 8 Unit		
Pabrik Biogas Biogas Plants 2 Unit	Pabrik Bio-CNG Bio-CNG Plant 1 Unit	Pabrik Pemurnian Refinery Plant 1 Unit	Pabrik Fraksinasi Fractionation Plant 1 Unit	Pabrik Kernel Crushing Kernel Crushing Plant 2 Unit



No	Tipe / Type	Rincian / Details	Lokasi / Location
Upstream & Midstream - SSMS			
1	HO HO	Kantor Pusat Head Office	Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah Pangkalan Bun, Central Kalimantan
2	Kantor Office	Kantor Perwakilan Representative Office	SCBD, Jakarta SCBD, Jakarta
3	Kantor Office	Kantor Perdagangan Trading Office	Singapura Singapore
4	Perkebunan Estate	MMS 2 perkebunan + pabrik 2 estates + mill	Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah West Kotawaringin, Central Kalimantan
5	Perkebunan Estate	MKM 3 perkebunan + pabrik 3 estates + mill	Pulau Pisau, Kalimantan Tengah Pulang Pisau, Central Kalimantan
6	Perkebunan Estate	MPP 1 perkebunan + pabrik 1 estate + mill	Lamandau, Kalimantan Tengah Lamandau, Central Kalimantan
7	Perkebunan Estate	KSA 2 perkebunan + pabrik 2 estates + mill	Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah West Kotawaringin, Central Kalimantan
8	Perkebunan Estate	TSA 3 perkebunan + pabrik 3 estates + mill	Lamandau, Kalimantan Tengah Lamandau, Central Kalimantan
9	Perkebunan Estate	SMU 5 perkebunan + pabrik 5 estates + mill	Lamandau, Kalimantan Tengah Lamandau, Central Kalimantan
10	Perkebunan Estate	SSMS 7 perkebunan + 2 pabrik 7 estates + 2 mills	Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah West Kotawaringin, Central Kalimantan
Downstream - CBUT			
11	HO HO	Kantor Pusat Head Office	Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah Pangkalan Bun, Central Kalimantan
12	Kantor Office	Kantor Perwakilan Representative Office	SCBD, Jakarta SCBD, Jakarta
13	Pabrik Plant	Kilang Minyak Refinery	Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah Pangkalan Bun, Central Kalimantan
14	Pabrik Plant	Pabrik Fraksinasi Fractionation Plant	Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah Pangkalan Bun, Central Kalimantan

Lahan Kelapa Sawit yang Telah Memperoleh Hak Guna Usaha Land with Cultivation Rights

Entitas Entity	Luas Lahan (Hektar) Area (Hectares)	Lokasi Location	Masa Berlaku Validity Period
SSS	16.984,83	Arut Utara, Kabupaten Kotawaringin Barat / North Arut, West Kotawaringin Regency	24 September 2039 dan 24 September 2042 / September 24, 2039 and September 24, 2042
KSA	5.727,29	Natai Baru, Rungun, Kabupaten Kotawaringin Barat / Natai Baru, Rungun, West Kotawaringin Regency	24 September 2042 / September 24, 2042
MMS	10.036,14	Umpang, Runtu, Kabupaten Kotawaringin Barat / Umpang, Runtu, West Kotawaringin Regency	24 September 2042 dan 19 Juli 2057 / September 24, 2042 and July 19, 2057
TSA	6.412,21	Nanga Koring, Sungkup, Melata, Nuanuh, Topalan, Lamandau / Nanga Koring, Sungkup, Melata, Nuanuh, Topalan, Lamandau	29 Mei 2052 / May 29, 2052
SMU	8.959,97	Pedongatan, Nanga Koring, Toka, Sepondam, Merambang, Batu Tunggal, Lamandau / Pedongatan, Nanga Koring, Toka, Sepondam, Merambang, Batu Tunggal, Lamandau	29 Mei 2052 / May 29, 2052
MKM	2.634,98	Pulang Pisau / Pulang Pisau	21 September 2053 / September 21, 2053
MPP	3.416,99	Lamandau / Lamandau	9 September 2056 / September 9, 2056

Fasilitas Pabrik Plant Facilities

Nama Name	Tahun Berdiri Year of Establishment	Kapasitas Produksi Production Capacity
Pabrik Kelapa Sawit (PKS) / Palm Oil Mill (POM)		
PKS Selangkun	2013	60 ton/jam / 60 tons/hour
PKS Malata	2013	60 ton/jam / 60 tons/hour
PKS Nanga Kiu	2015	75 ton/jam / 75 tons/hour
PKS Sulung	2016	90 ton/jam / 90 tons/hour
PKS Natai Baru	2009	60 ton/jam / 60 tons/hour
PKS Suayap	2011	60 ton/jam / 60 tons/hour
PKS Sumber Cahaya	2019	60 ton/jam / 60 tons/hour
PKS Kanamit	2019	75 ton/jam / 75 tons/hour
Pabrik Inti Sawit / Palm Kernel Mill		
KCP Suayap	2011	10 ton/jam / 10 tons/hour
Pabrik Biogas / Biogas Plants		
Pabrik Biogas Suayap / Suayap Biogas Plant	2018	1,5 MW
Pabrik Biogas Natai Baru / Natai Baru Biogas Plant	2023	1,5 MW
Pabrik Bio-CNG Natai Baru / Natai Baru Bio-CNG Plant	2023	4.800 Nm ³ /hari / 4,800 Nm ³ /day
Pabrik Pemurnian / Refinery Plant		2.500 MT/hari atau 850.000 MT/tahun / 2,500 MT/day or 850,000 MT/year
Pabrik Fraksinasi / Fractionation Plant		2.500 MT/hari atau 850.000 MT/tahun / 2,500 MT/day or 850,000 MT/year
Pabrik <i>Kernel Crushing</i> / Kernel Crushing Plant		600 MT/hari atau 192.000 MT/tahun / 600 MT/day or 192,000 MT/year

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Nama Organisasi Organization Name	Sifat Keanggotaan Nature of Membership
Perhimpunan Mikrobiologi Indonesia (PERMI) / Indonesian Society for Microbiology (PERMI)	Anggota Biasa / Regular Member
Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) / Indonesian Palm Oil Association (IPOA)	Anggota Biasa / Regular Member
Asosiasi Petani Kelapa Sawit Mandiri (APKSM)	Pendamping Asosiasi / Associate Companion
Roundtable Sustainable Palm Oil (RSPO)	Anggota Biasa / Regular Member
Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO)	Anggota Biasa / Regular Member
Filantropi	Anggota Biasa / Regular Member
Task Force (Substantif) RSPO dari Indonesia Growers / Task Force (Substantive) RSPO from Indonesia Growers	Anggota Biasa / Regular Member



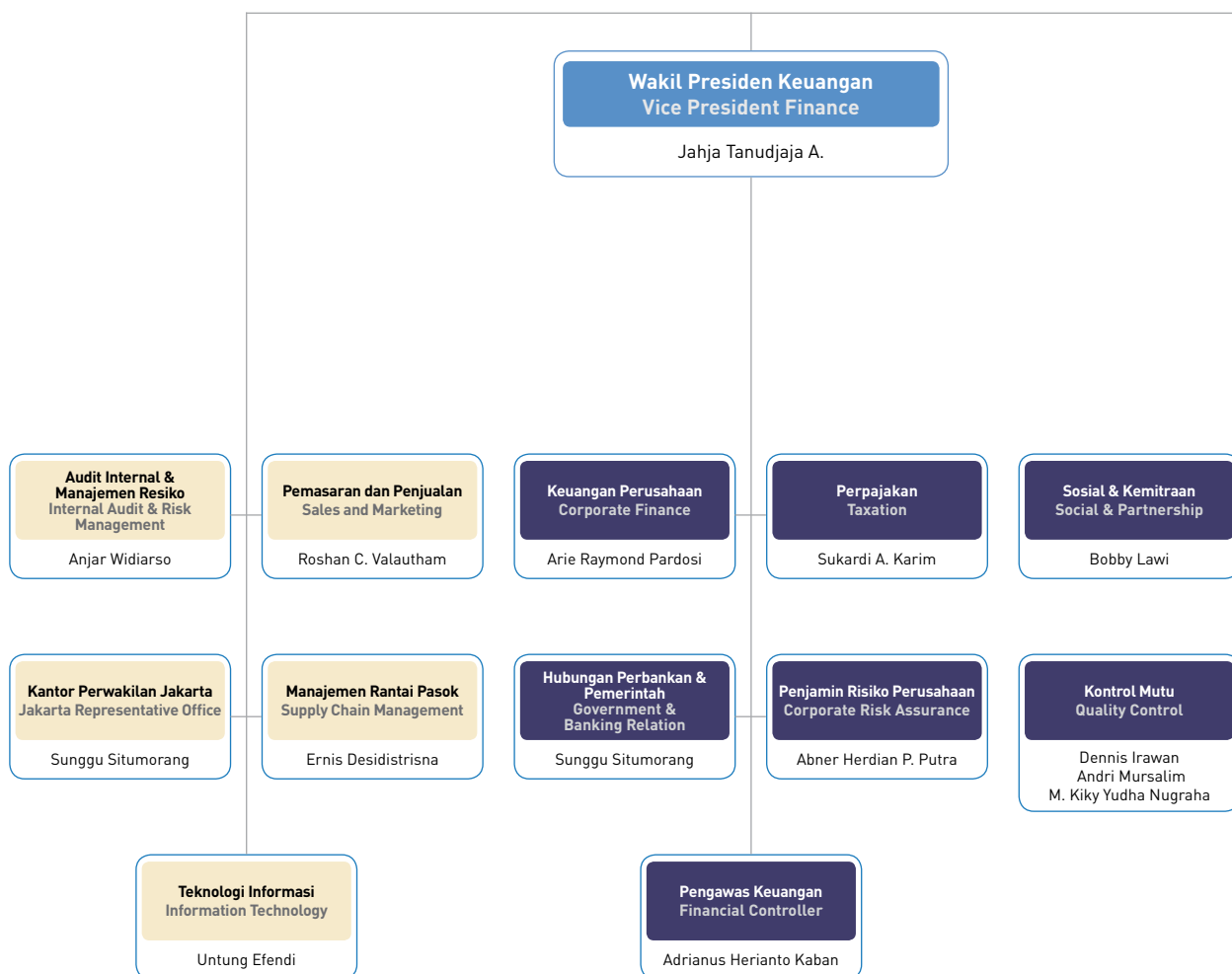
Struktur Organisasi

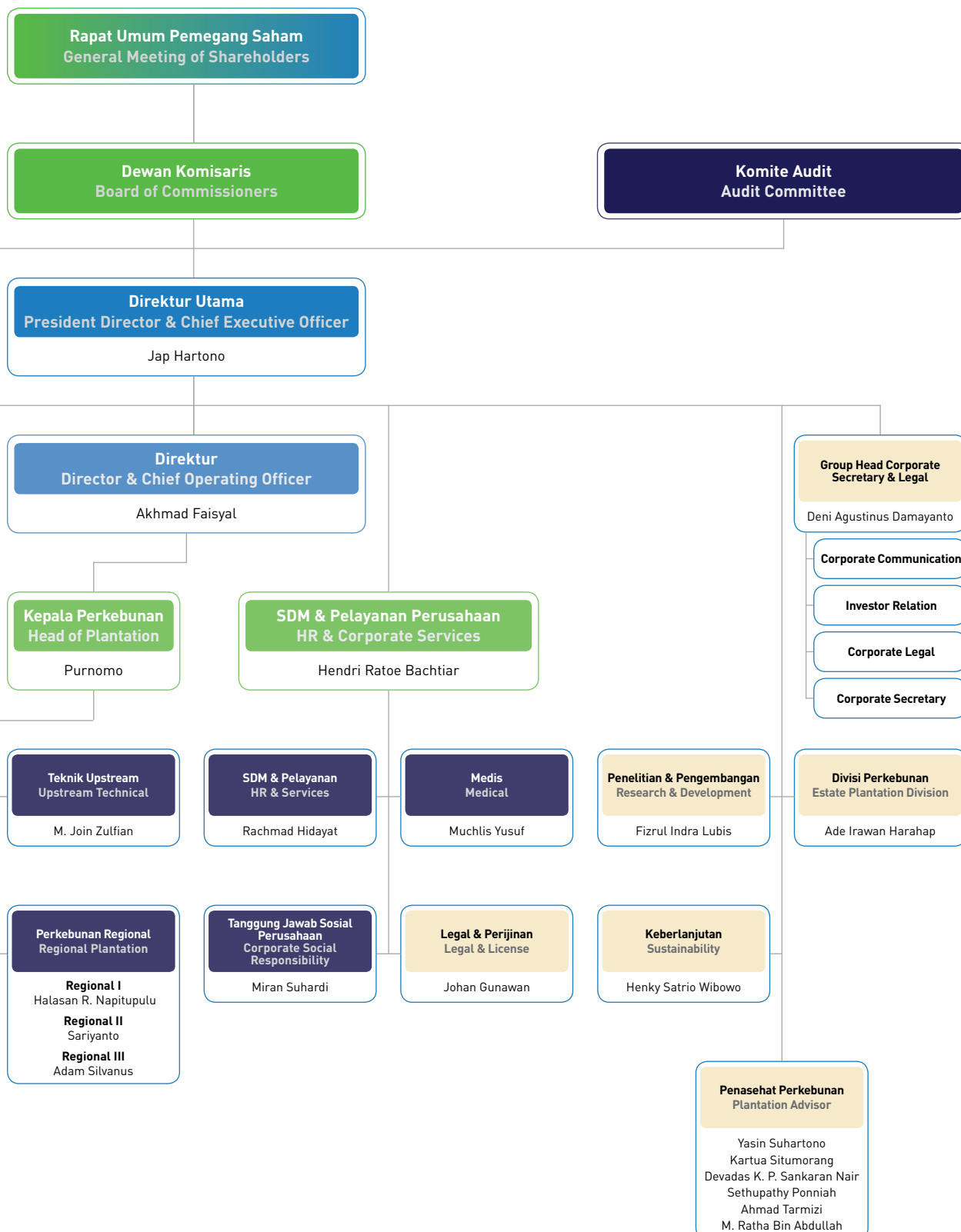
Organizational Structure

Struktur Organisasi Perseroan disusun dengan mempertimbangkan perkembangan bisnis dan kebutuhan organisasi di masa depan. Dewan Komisaris dan Direksi telah mengkaji serta menyetujui struktur ini, sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. F-HRDGA.GN-001 tanggal 31 Desember 2024.

Company's Organizational Structure has been prepared by considering future business development and organizational needs. This structure have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as stated in Decree No. F-HRDGA.GN-001 dated December 31, 2024.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee







Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners



Hoesen
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih
Komisaris Utama
President Commissioner

Ir. Rimbun Situmorang
Komisaris
Commissioner



Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 79 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 79 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.



Periode Jabatan Term of Office

2023-2028, Periode ke-3
2023-2028, 3rd Period



Keahlian Expertise

Ilmu Pertanian dan Ekonomi.
Agriculture and Economics.



Riwayat Penunjukan Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 12 Agustus 2013 berdasarkan Akta Keputusan Rapat tanggal 12 Agustus 2013 untuk periode kerja 2013-2018. Pengangkatannya diperpanjang melalui Akta Keputusan Rapat tanggal 22 Oktober 2018 untuk periode kerja 2018-2023, dan diangkat kembali untuk ketiga kalinya pada tanggal 5 Desember 2023 untuk periode 2023-2028.

Serving as the Company's President Commissioner since August 12, 2013, based on the Deed of Meeting Resolution dated August 12, 2013, for the 2013-2018 working period. His appointment was extended with the Deed of Meeting Resolution dated October 22, 2018 for the 2018-2023 working period, and reappointed for the third times on December 5, 2023 for the 2023-2028 working period.



Riwayat Pendidikan Education History

- Doktor bidang *Philosophy on Economics*, North Carolina State University (1980);
- Magister Ekonomi dengan bidang minor Statistik, Departemen Ekonomi dan Bisnis, North Carolina State University (1977); serta
- Sarjana Ekonomi Pertanian, Fakultas Pertanian, Institut Pertanian Bogor (1971).
- Doctor of Philosophy on Economics, North Carolina State University (1980);
- Master of Economics with a minor in Statistics, Department of Economics and Business, North Carolina State University (1977); and
- Bachelor of Agricultural Economics, Faculty of Agriculture, Institut Pertanian Bogor (1971).



Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders.



Kepemilikan Saham Shareholding

Tidak memiliki saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
Has no share in the Company, both directly or indirectly.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Palma Serasih Tbk (sejak 2021);
- *Advisor* PT East West Seed Indonesia (sejak 2015);
- Chairman Agribusiness Strategy Policy Institute (sejak 2014); serta
- Chairman Borneo Orang Utan Fondation (sejak 2008).
- President Commissioner of PT Palma Serasih Tbk (since 2021);
- *Advisor* of PT East West Seed Indonesia (since 2015);
- Chairman of Agribusiness Strategy Policy Institute (since 2014); and
- Chairman of Borneo Orang Utan Fondation (since 2008).



Pengalaman Kerja Work Experience

Berkarier selama lebih dari 45 tahun di industri perkebunan kelapa sawit dan menduduki berbagai jabatan, antara lain:

- Komisaris Utama PT Pupuk Indonesia (Juni 2015-Juni 2020);
- Komisaris PT Rea Kaltim Plantations (2007);
- Ketua Dewan Pembina Borneo Orangutan Survival Foundation (2006);
- Penasihat PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (2006);
- Ketua Dewan Gubernur International Fund for Agricultural Development;
- Menteri Pertanian Republik Indonesia (2001-2004); serta
- Menteri Pertanian dan Kehutanan Republik Indonesia (2000-2001).
- 45+ years of career in palm oil industry and served in various positions, such as:
- President Commissioner of PT Pupuk Indonesia (June 2015-June 2020);
- Commissioner of PT Rea Kaltim Plantations (2007);
- Chairman of Trustees of Borneo Orangutan Survival Foundation (2006);
- *Advisor* of PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (2006);
- Chairman of Governing Council of International Fund for Agricultural Development;
- Minister of Agriculture of Republic of Indonesia (2001-2004); and
- Minister of Agriculture and Forestry of Republic of Indonesia (2000-2001).



Hoesen

Komisaris Independen Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.



Periode Jabatan Term of Office

2022-2027, Periode ke-1
2022-2027, 1st Period



Keahlian Expertise

Ilmu Pertanian dan Ekonomi.
Agriculture and Economics.



Riwayat Penunjukan Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk pertama kalinya sejak 30 September 2022 berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 64 tanggal 30 September 2022 untuk periode kerja 2022-2027.

Serving as the Company's Independent Commissioner for the first time since September 30, 2022, based on the Deed of Meeting Resolutions No. 64 dated September 30, 2022, for the 2022-2027 working period.



Riwayat Pendidikan Education History

- Master Manajemen Keuangan, Universitas Pelita Harapan, Jakarta; serta
- Sarjana Pertanian, Universitas Padjajaran (1990).
- Master in Financial Management, Universitas Pelita Harapan, Jakarta; and
- Bachelor of Agriculture, Universitas Padjajaran (1990).



Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (sejak 2023);
- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Mandiri Sekuritas (sejak 2023);
- Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (sejak 2023);
- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2022); serta
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2024).
- Independent Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk (since 2023);
- President Commissioner, Independent Commissioner, and Audit Committee Member of PT Mandiri Sekuritas (since 2023);
- President Commissioner of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (since 2023);
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2022); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2024).



Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders.



Kepemilikan Saham Shareholding

Tidak memiliki saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
Has no share in the Company, both directly or indirectly.



Pengalaman Kerja Work Experience

Berkarier selama lebih dari 30 tahun di industri keuangan, dan menduduki berbagai jabatan, antara lain:

- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal merangkap Anggota Dewan Komisiner Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (2017-2022);
- Komisaris PT Danareksa Capital (2015-2017);
- Komisaris PT Danareksa Investment Management (2015-2017);
- Direktur PT Danareksa (Persero) (2015-2017);
- Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2012-2015);
- Direktur Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2009-2012); serta
- Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2006-2009).

30+ years of career in financial industry, and served in various positions, such as:

- Executive Head of Capital Market Supervisor and Board of Commissioners of Capital Market Member, Financial Services Authority (2017-2022);
- Commissioner of PT Danareksa Capital (2015-2017);
- Commissioner of PT Danareksa Investment Management (2015-2017);
- Director of PT Danareksa (Persero) (2015-2017);
- Director of Corporate Valuation of PT Bursa Efek Indonesia (2012-2015);
- President Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2009-2012); and
- Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2006-2009).



Ir. Rimbun Situmorang

Komisaris Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah, Indonesia.

Indonesian Citizen, 57 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Central Kalimantan, Indonesia.



Periode Jabatan Term of Office

2021-2026, Periode ke-2
2021-2026, 2nd Period



Keahlian Expertise

Ilmu Pertanian dan Ekonomi.
Agriculture and Economics.



Riwayat Penunjukan Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 22 tanggal 31 Agustus 2016 untuk periode kerja 2016-2021. Beliau diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 55 tanggal 28 Mei 2021 untuk periode kerja 2021-2026.

Serving as the Company's Commissioner for the first time based on the Deed of Meeting Resolutions No. 22 dated August 31, 2016, for the 2016-2021 working period. He was reappointed based on the Deed of Meeting Resolutions No. 55 dated May 28, 2021, for the 2021-2026 working period.



Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Manajemen, Sekolah Tinggi PPM Manajemen; serta
- Sarjana Teknik, Institut Teknologi Tumpal Dorianus Pardede (1989).
- Master of Management, Sekolah Tinggi PPM Manajemen; and
- Bachelor of Engineering, Institut Teknologi Tumpal Dorianus Pardede (1989).



Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Direktur PT Pelayaran Lingga Marintama; serta
- Komisaris Utama PT BPR Lingga Sejahtera.
- Director of PT Pelayaran Lingga Marintama; and
- President Commissioner of PT BPR Lingga Sejahtera.



Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders.



Kepemilikan Saham Shareholding

Tidak memiliki saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
Has no share in the Company, both directly or indirectly.



Pengalaman Kerja Work Experience

Berkarier selama lebih dari 30 tahun di industri perkebunan kelapa sawit, dan menduduki berbagai jabatan, antara lain:

- Direktur PT Pesona Citra Propertindo (2019-2023);
- Direktur Utama PT Citra Kencana Abadi (2017-2022);
- Direktur Utama PT Citra Borneo Chemical (2016-2022);
- Komisaris Utama PT Citra Borneo Utama (2013-2022);
- Direktur Utama PT Surya Borneo Industri (2013-2021);
- Direktur Utama PT Sawit Sumbermas Sarana (2013-2016);
- Direktur Utama PT Citra Borneo Indah (2011-2022);
- Komisaris Utama PT Pelayaran Senggora (2011-2017);
- Komisaris Utama PT Kalimantan Sawit Abadi (2011-2013);
- Direktur PT Ahmad Saleh Perkasa (2009-2011);
- Komisaris PT Sawit Multi Utama (2009-2011);
- Direktur Utama PT Tanjung Sawit Abadi (2005-2011);
- Direktur PT Sawit Mandiri Lestari (2005-2007);
- Direktur PT Sawit Multi Utama (2005-2007);
- Direktur PT Citra Borneo Indah (2005-2007);
- Direktur PT Kalimantan Sawit Abadi (2005-2007);
- Direktur PT Sawit Sumbermas Sarana (2005-2007);
- Direktur PT Tanjung Sawit Abadi (2005-2007);
- Direktur PT Mitra Mendawai Sejati (2005-2007);
- Direktur Utama PT Tanjung Sawit Abadi (2003-2005);
- Komisaris PT Citra Borneo Indah (2000-2003);
- *Marketing Manager* PT Mendawai Putra (1997-1999);
- *Head of Commerce* PT Barito Putra Nirwana (1994-1997);
- *Forestry & Shipping Staff* PT Rimba Karya Kalimantan (1992-1994); serta
- Staf PT Tanjung Lingga (1991-1992).

30+ years of career in palm oil industry and served in various positions, such as::

- Director of PT Pesona Citra Propertindo (2019-2023);
- President Director of PT Citra Kencana Abadi (2017-2022);
- President Director of PT Citra Borneo Chemical (2016-2022);
- President Commissioner of PT Citra Borneo Utama (2013-2022);
- President Director of PT Surya Borneo Industri (2013-2021);
- President Director of PT Sawit Sumbermas Sarana (2013-2016);
- President Director of PT Citra Borneo Indah (2011-2022);
- President Commissioner of PT Pelayaran Senggora (2011-2017);
- President Commissioner of PT Kalimantan Sawit Abadi (2011-2013);
- Director of PT Ahmad Saleh Perkasa (2009-2011);
- Commissioner of PT Sawit Multi Utama (2009-2011);
- President Director of PT Tanjung Sawit Abadi (2005-2011);
- Director of PT Sawit Mandiri Lestari (2005-2007);
- Director of PT Sawit Multi Utama (2005-2007);
- Director of PT Citra Borneo Indah (2005-2007);
- Director of PT Kalimantan Sawit Abadi (2005-2007);
- Director of PT Sawit Sumbermas Sarana (2005-2007);
- Director of PT Tanjung Sawit Abadi (2005-2007);
- Director of PT Mitra Mendawai Sejati (2005-2007);
- President Director of PT Tanjung Sawit Abadi (2003-2005);
- Commissioner of PT Citra Borneo Indah (2000-2003);
- *Marketing Manager* of PT Mendawai Putra (1997-1999);
- *Head of Commerce* of PT Barito Putra Nirwana (1994-1997);
- *Forestry & Shipping Staff* of PT Rimba Karya Kalimantan (1992-1994); and
- Staff of PT Tanjung Lingga (1991-1992).

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris selama tahun 2023 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

Change in Board of Commissioners Composition

There was no changes in Board of Commissioners composition throughout 2023 until the publication of this Annual Report.





Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Jap Hartono
Direktur Utama
President Director

Akhmad Faisyal
Direktur
Director



Jap Hartono

Direktur Utama President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah, Indonesia.

Indonesian Citizen, 53 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Central Kalimantan, Indonesia.



Periode Jabatan Term of Office

2024-2029, Periode ke-1
2024-2029, 1st Period



Keahlian Expertise

Administrasi Bisnis dan Keuangan.
Business Administration and Finance.



Riwayat Penunjukan Appointment History

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 62 tanggal 25 April 2024 untuk periode kerja 2024-2029.

Serving as President Director of the Company for the first time based on the Deed of Meeting Resolutions No. 62 dated April 25, 2024, for the 2024-2029 working period.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas Perusahaan dan berperan sebagai koordinator atas seluruh pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab di jajaran Direksi.

Responsible for all Company activities and coordinates all implementation of functions, duties, and responsibilities of the Board of Directors.



Riwayat Pendidikan Education History

- *Master of Business Administration*, Boston University, USA (1995); serta
- Sarjana bidang Administrasi Bisnis, Finance College of Business Administration, The University of Texas AT Austin, USA (1992).
- *Master of Business Administration*, Boston University, USA (1995); and
- *Bachelor of Business Administration*, Finance College of Business Administration, The University of Texas AT Austin, USA (1992).



Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders.



Kepemilikan Saham Shareholding

Tidak memiliki saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
Has no share in the Company, both directly or indirectly.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, Direksi, atau jabatannya lainnya di perusahaan atau institusi lainnya.

Holds no concurrent position as Board of Commissioners, Board of Directors, or other positions in other companies or institutions.



Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur/*Chief Financial Officer* Perseroan (2021-2024);
- Direktur Keuangan PT Kencana Agri Ltd Indonesia (2017-2019);
- *Deputy President Director* dan *President Director* PT Intan Baruprama Finance Tbk (2012-2017);
- Direktur Bank ICB Bumiputera Tbk (2009-2012);
- *Treasure* Raja Garuda Mas Group (2008);
- Direktur UBS Wealth Management Singapore (2006-2008);
- *Vice President* ABN AMRO Indonesia (1999-2006); serta
- *Assistant Banking* dan *Manager Corporate Banking* American Express Bank Jakarta (1995-1999).
- Chief Financial Officer of the Company (2021-2024);
- Chief Financial Officer of PT Kencana Agri Ltd Indonesia (2017-2019);
- Deputy President Director and President Director of PT Intan Baruprama Finance Tbk (2012-2017);
- Director of Bank ICB Bumiputera Tbk (2009-2012);
- Treasure of Raja Garuda Mas Group (2008);
- Director of UBS Wealth Management Singapore (2006-2008);
- Vice President ABN AMRO Indonesia (1999-2006); and
- Assistant Banking and Manager Corporate Banking American Express Bank Jakarta (1995-1999).



Akhmad Faisyal

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah, Indonesia.

Indonesian Citizen, 42 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Central Kalimantan, Indonesia.



Periode Jabatan Term of Office

2024-2029, Periode ke-1
2024-2029, 1st Period



Keahlian Expertise

Teknik Agraria dan Hukum.
Agricultural Engineering and Legal (law).



Riwayat Penunjukan Appointment History

Menjabat sebagai Direktur Perseroan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan Rapat No. 62 tanggal 25 April 2024 untuk periode kerja 2024-2029.

Serving as Director of the Company for the first time based on the Deed of Meeting Resolutions No. 62 dated April 25, 2024, for the 2024-2029 working period.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas Perseroan dan berperan sebagai koordinator atas seluruh pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab operasional Perseroan.

Responsible for all activities of the Company and serves as the coordinator of all operational functions, duties and responsibilities of the Company.



Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Hukum, Universitas Islam Sultan Agung (2017); serta
- Sarjana Teknik Agraria, Universitas Diponegoro (2003).
- Master of Law, Universitas Islam Sultan Agung (2017); and
- Bachelor of Agricultural Engineering, Universitas Diponegoro (2003).



Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders.



Kepemilikan Saham Shareholding

Tidak memiliki saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
Has no share in the Company, both directly or indirectly.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Chief Operating Officer Perseroan (sejak Januari 2024).

Chief Operating Officer of the Company (since January 2024).



Pengalaman Kerja Work Experience

- *Regional Head 1, Regional Head 2* Perseroan (2020-2023);
- *Group Manager* PT Menteng Kencana Mas (2018-2021);
- *Estate Manager* PT Tanjung Sawit Abadi (2015-2018);
- *Asisten Kepala* PT Tanjung Sawit Abadi (2010-2015);
- *Asisten Kebun* PT Mitra Mendawai (2007-2010); serta
- *Legal Staff* Perseroan (2006-2007).
- *Regional Head 1, Regional Head 2* of the Company (2020-2023);
- *Group Manager* of PT Menteng Kencana Mas (2018-2021);
- *Estate Manager* of PT Tanjung Sawit Abadi (2015-2018);
- *Head Assistant* of PT Tanjung Sawit Abadi (2010-2015);
- *Estate Assistant* of PT Mitra Mendawai (2007-2010); and
- *Legal Staff* of the Company (2006-2007).

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 25 April 2024, Pemegang Saham menyetujui perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dalam rapat tersebut, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Nasarudin bin Nasir sebagai Direktur Utama, serta Bapak Jap Hartono dan Bapak Syafril Harahap sebagai Direktur. Pengunduran diri ini berlaku efektif sejak ditutupnya rapat.

Sebagai tindak lanjut, rapat menyetujui pengangkatan Bapak Jap Hartono sebagai Direktur Utama dan Bapak Akhmad Faisyal sebagai Direktur Perseroan. Masa jabatan keduanya berlaku hingga RUPS Tahunan tahun 2029, dengan tetap memberikan hak kepada pemegang saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan per akhir tahun 2024 menjadi sebagai berikut.

Direktur Utama : Jap Hartono

Direktur : Akhmad Faisyal

Perubahan ini diharapkan dapat memperkuat struktur kepemimpinan Perseroan dan mendukung strategi bisnis dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

Change in Board Of Directors Composition

At the Extraordinary GMS held on April 25, 2024, the shareholders approved the change in the Company's Board of Directors composition. In the meeting, the Company accepted the resignation of Mr. Nasarudin bin Nasir as the President Director, as well as Mr. Jap Hartono and Mr. Syafril Harahap as Directors. These resignations were deemed as effective since the closing of the meeting.

As a follow-up action, the meeting approved the appointment of Mr. Jap Hartono as the Company's President Director and Mr. Akhmad Faisyal as the Director. They will serve the term of office until the 2029 Annual GMS, while maintaining the rights of GMS to dismiss them at any time in line with applicable regulations

Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of end of 2024 is as follows.

President Director : Jap Hartono

Director : Akhmad Faisyal

It is expected that this change will be able to strengthen the Company's leadership structure and supporting the business strategy to achieve a sustainable growth.



Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Kepemilikan Saham Perseroan Company's Share Ownership

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Share Ownership at Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Share Ownership at End of Year		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Nilai Saham Shares Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Nilai Saham Shares Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	32.100.000.000	3.210.000.000.000		32.100.000.000	3.210.000.000.000	
Komposisi Pemegang Saham >5% / Composition of Shareholders >5%						
PT Citra Borneo Indah	5.833.317.100	583.331.710.000	61,242	5.933.726.800	593.372.680.000	62,296
PT Putra Borneo Agro Lestari	926.804.308	92.680.430.800	9,730	767.401.044	76.740.104.400	8,057
Komposisi Pemegang Saham <5% / Composition of Shareholders <5%						
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) / Public (each below 5%)	2.764.878.592	276.487.859.200	29,028	2.823.872.156	282.387.215.600	29,647
Total	9.525.000.000	952.500.000.000	100,000	9.525.000.000	952.500.000.000	100,000

Komposisi Pemegang Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Perseroan memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi melaporkan kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham mereka dalam waktu 3 hari kerja setelah transaksi, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024. Perseroan kemudian bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam waktu 5 hari kerja. Sepanjang tahun 2024, Perseroan secara rutin mengirimkan laporan bulanan terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Composition of Shareholders by Board of Commissioners and Board of Directors

Information Disclosure Policy

The Company ensures that every member of the Board of Commissioners and Board of Directors reports their share ownership or any change of ownership within 3 working days following the transaction, in line with Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024. Further, the Company is responsible to submit the report to Financial Services Authority within 5 working days. Throughout 2024, the Company routinely submit the monthly report of share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors via *e-reporting* to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange.

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Informasi mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, diungkapkan sebagai berikut.

Share Ownership Disclosure

Information on share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors, is disclosed as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Kepemilikan Saham Awal Tahun Share Ownership at Beginning of Year				Kepemilikan Saham Akhir Tahun Share Ownership at End of Year			
	Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Bungaran Saragih Komisaris Utama President Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Hoesen Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Rimbun Situmorang Komisaris Commissioner	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Direksi / Board of Directors

Jap Hartono Direktur Utama President Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Akhmad Faisyal Direktur Director	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Total	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil

Berdasarkan tabel tersebut, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang memiliki saham di Emiten atau Perusahaan Publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Based on the table, no member of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors own share in the Issuer or Public Company, either directly or indirectly.

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Kepemilikan Lokal dan Asing Composition of Shareholders Based on Local and Foreign Ownership

Status Pemegang Saham Shareholders Status	Kepemilikan Saham Awal Tahun Share Ownership at Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Share Ownership at End of Year		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)

Kepemilikan Lokal / Local Ownership

Individu / Individual	3.452	83.297.300	0,875	3.152	77.089.641	0,809

Institusi / Institution



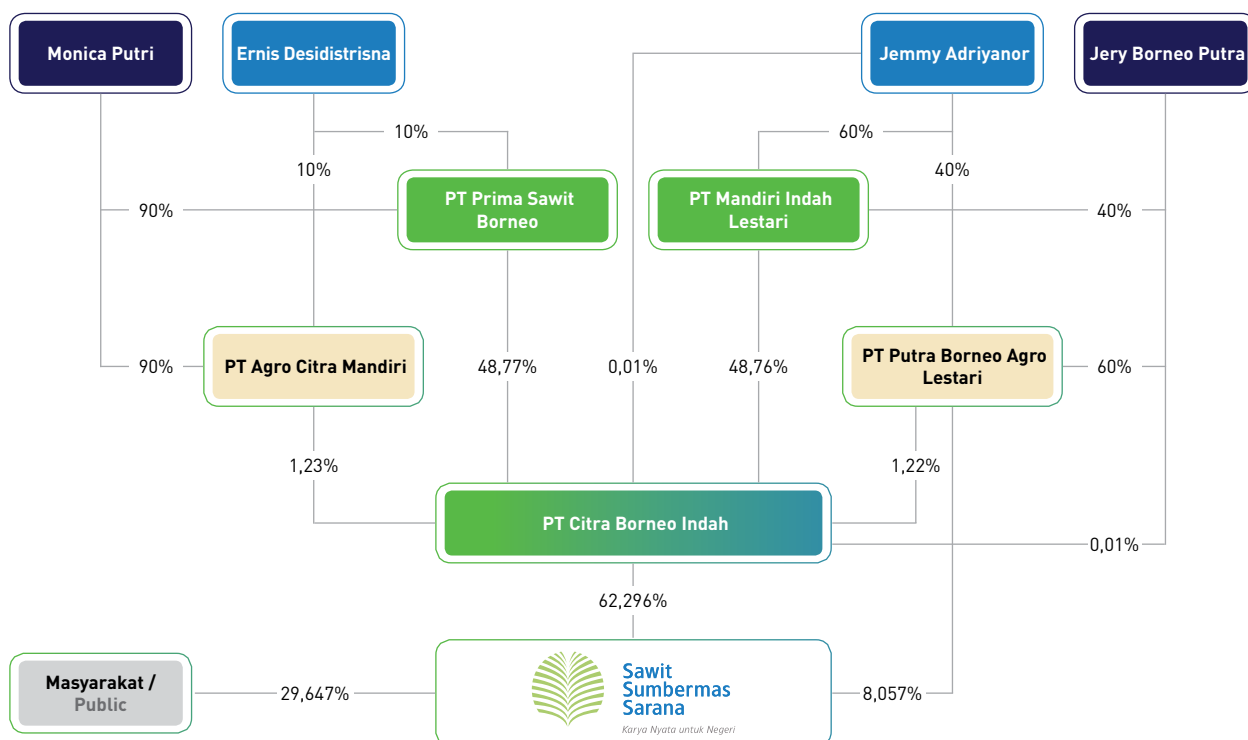
Status Pemegang Saham Shareholders Status	Kepemilikan Saham Awal Tahun Share Ownership at Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Share Ownership at End of Year		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	30	7.734.951.113	81,207	30	7.435.984.260	78,068
Bank	1	63.694.270	0,669	1	63.694.270	0,669
Asuransi / Insurance	4	66.432	0,001	2	128.200	0,001
Reksadana / Mutual Fund	20	66.170.716	0,695	20	73.284.242	0,769
Sub Total	3.507	7.948.179.831	83,455	3.205	7.650.180.613	80,317
Kepemilikan Asing / Foreign Ownership						
Individu / Individual	9	605.600	0,006	9	605.600	0,006
Institusi / Institution	96	1.576.214.569	16,548	93	1.874.213.787	19,677
Sub Total	105	1.576.820.169	16,555	102	1.874.819.387	19,683
Total	3.612	9.525.000.000	100,000	3.307	9.525.000.000	100,000

10 Pemegang Saham Terbesar 10 Largest Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Status
PT Citra Borneo Indah	5.933.726.800	62,296	Pengendali Controlling
PT Putra Borneo Agro Lestari	767.401.044	8,057	Pemegang Saham Non-Pengendali Non-Controlling Shareholder
CGS-CIMB Securities (Singapore) Pte Ltd	85.787.000	0,901	Badan Usaha Asing Foreign Business Entity
JPMCB NA RE - Blackrock INST TR CO N A I	25.916.300	0,272	Badan Usaha Asing Foreign Business Entity
Citibank New York S/A Emerging Markets C	24.438.100	0,257	Badan Usaha Asing Foreign Business Entity
Reksa Dana Sucorinvest Premium Fund	15.987.100	0,168	Reksadana Mutual Fund
Reksa Dana Treasure Saham Mantap	14.755.400	0,155	Reksadana Mutual Fund
HSBC Bank PLC S/A Abu Dhabi Investment A	12.974.972	0,136	Badan Usaha Asing Foreign Business Entity
Reksa Dana Indeks BNP Paribas Sri-Kehati	11.161.700	0,117	Reksadana Mutual Fund
Masyarakat di Bawah 5% Public Below 5%	2.632.851.584	27,641	-

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Information of Major and/or Controlling Shareholders



Berdasarkan bagan tersebut, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Citra Borneo Indah (CBI), yang didirikan oleh Haji Abdul Rasyid AS, dengan kepemilikan saham sebesar 62,296%. CBI telah menjadi Pemegang Saham Utama dan Pengendali sejak tahun 2017, setelah melakukan transaksi pengalihan saham sebanyak 2.600.000.000 lembar dari PT Mandiri Indah Lestari dan PT Prima Sawit Borneo. Masing-masing perusahaan mengalihkan 1.300.000.000 lembar saham, dengan total nilai transaksi sebesar Rp1.937.000.000,-. Pengalihan saham ini dicatat dalam Akta No. 18 tanggal 16 Oktober 2017, yang dibuat oleh Notaris Citra Buana Tungga, SH, MKn. Akta tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan HAM melalui Surat Keputusan No. AHU-0021410.AH.01.02. Tahun 2017 pada tanggal yang sama. Keputusan ini mulai berlaku efektif sejak 30 September 2018.

Sementara itu, pemegang manfaat utama (*ultimate beneficial owner*) Perseroan per 31 Desember 2024 adalah Bapak Jery Borneo Putra.

Based on the chart, the Major and Controlling Shareholders of the Company is PT Citra Borneo Indah (CBI), incorporated by Haji Abdul Rasyid AS, with 62.296% share ownership. CBI has been the Major and Controlling Shareholders since 2017, following the transaction to transfer 2,600,000,000 shares from PT Mandiri Indah Lestari and PT Prima Sawit Borneo. Each of the company transferred 1,300,000,000 shares, respectively, with a total transaction value of Rp1,937,000,000,-. This transfer of shares was recorded in Deed No. 18 dated October 16, 2017, made by Notary Citra Buana Tungga, SH, MKn. This Deed was approved by Ministry of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0021410.AH.01.02.Tahun2017 on the same date. This decision was made effective as of September 30, 2018.

Meanwhile, the ultimate beneficial owner of the Company as of December 31, 2024 is Mr. Jery Borneo Putra.

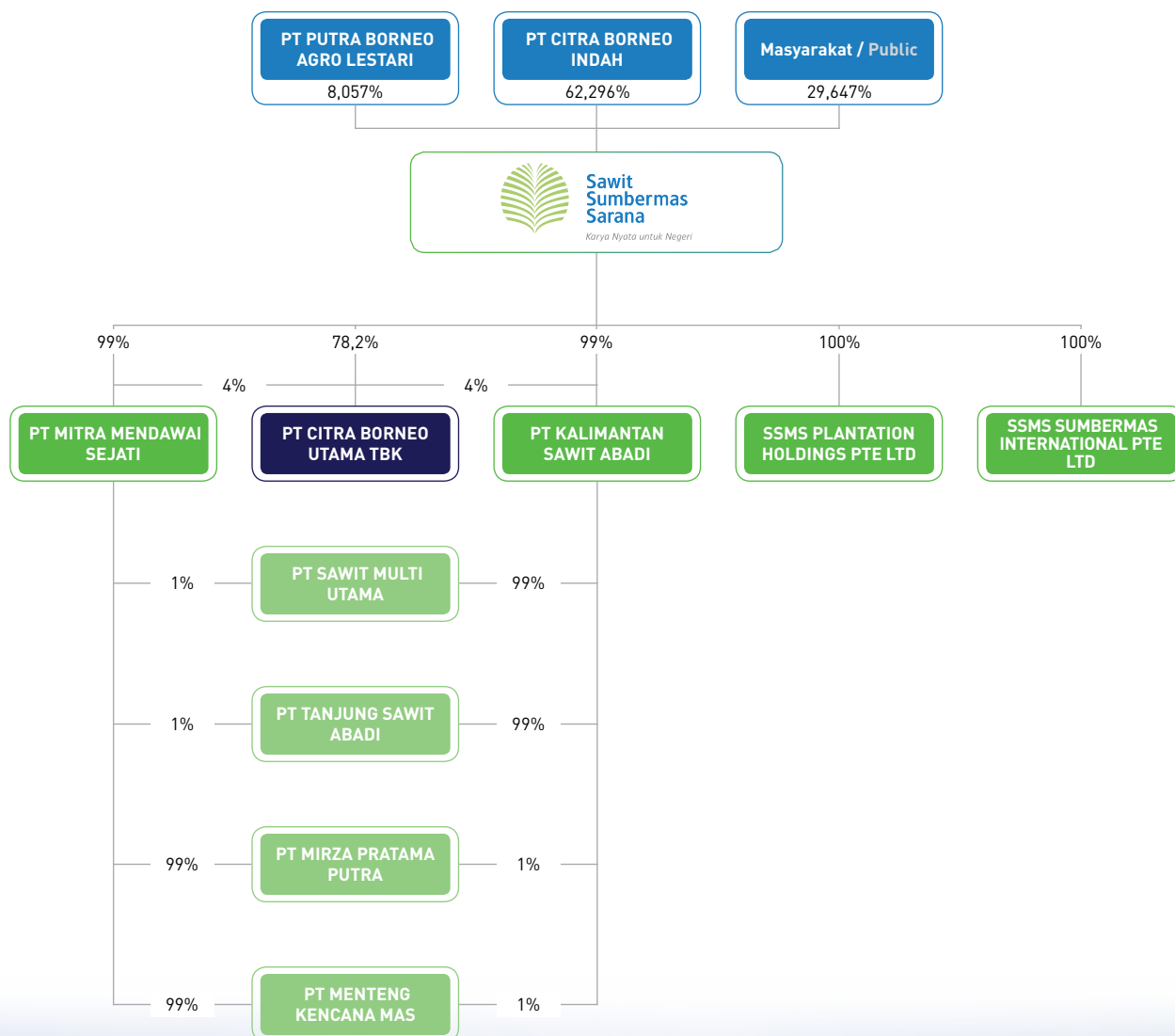
Informasi lebih lanjut mengenai CBI diungkapkan sebagai berikut.

Further information on CBI is disclosed as follows.

PT Citra Borneo Indah (CBI)	
Alamat Address	Jl. H. Udan Said No. 47 Pangkalan Bun Kalimantan Tengah 74113 T : (+62-532) 21297
Kepemilikan Saham Share Ownership	- PT Prima Sawit Borneo : 48,77% - PT Mandiri Indah Lestari : 46,76% - PT Agro Citra Mandiri : 1,23% - PT Putra Borneo Agro Lestari : 1,22% - Jemmy Adriyanor : 0,01% - Jery Borneo Putra : 0,01%
Kepengurusan Management	Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris : Sunggu Situmorang Commissioner Direksi / Board of Directors Direktur Utama : Jery Borneo Putra President Director Direktur : Elvin Iswandy Director Direktur : Hendri Ratoe Bachtiar Director
Profil Singkat Brief Profile	PT Citra Borneo Indah (CBI) didirikan pada 6 Mei 1999 di Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah. Pendirian perusahaan ini didasarkan pada Akta No. 5 tanggal 6 Mei 1999 dan telah mendapat pengesahan dari Direktorat Jenderal Hukum dan Perundang-Undangan Departemen Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C-1549.17.HT.01.01.TH.99 pada tanggal 19 Agustus 1999. Seiring dengan perkembangannya, CBI telah bertransformasi menjadi grup perusahaan besar yang memiliki jaringan usaha yang kuat dan terdiversifikasi dalam 5 segmen industri, yaitu: 1. Perkebunan Kelapa Sawit; 2. Hilirisasi Industri Kelapa Sawit; 3. Kawasan Industri dan Pembangkit Tenaga Listrik; 4. Angkutan Laut; serta 5. Peternakan. Seluruh segmen usaha CBI dikelola melalui Entitas Anak yang beroperasi di bawah naungan grup, dengan fokus pada penerapan prinsip bisnis berkelanjutan dalam setiap aktivitas operasionalnya. CBI menempatkan kesejahteraan masyarakat dan pelestarian lingkungan sebagai prioritas utama, sejalan dengan kontribusinya dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional, khususnya di Kalimantan Tengah. Komitmen ini diwujudkan melalui penciptaan lapangan pekerjaan yang signifikan dan pengembangan berbagai sektor industri yang terintegrasi. Sebagai bagian dari visinya untuk menjadi perusahaan perkebunan kelas dunia, CBI terus memperluas jaringan dan berinovasi, memastikan keberlanjutan dan daya saing yang tinggi di tengah dinamika industri global. PT Citra Borneo Indah (CBI) was established on May 6, 1999 in Pangkalan Bun, Central Kalimantan. The company was established with Deed No. 5, dated May 6, 1999 and approved by the Directorate General of Law and Legislation of Ministry of Justice of the Republic of Indonesia through Decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.C-1549.17. HT.01.01.TH.99 dated August 19, 1999. CBI has developed into a large group of companies, with strong business network diversified in 5 industrial segments: 1. Palm Oil Plantations; 2. Downstream Palm Oil Industry; 3. Industrial Estate and Power Plants; 4. Sea Transportation; and 5. Farming. All CBI's business segments are managed by Subsidiaries operating under the group, that focus on implementing the sustainable business principles in every operational activities. CBI prioritizes community welfare and environmental preservation, in line with its contribution to drive the national economy, particularly in Central Kalimantan. This commitment is realized through significant jobs creation and development of various integrated industrial sectors. As part of its vision to become a world-class plantation company, CBI continues expanding its network and innovating, ensuring sustainability and high competitiveness amidst the global industry dynamics.

Struktur Grup Perusahaan

Company's Group Structure



Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Information on Subsidiary and/or Associated Entity

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 5 Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung, 5 Entitas Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung, dan 2 Entitas Asosiasi.

AS of December 31, 2024, the Company has 5 Direct Subsidiaries, 5 Indirect Subsidiaries, and 2 Associated Entities.

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Kepemilikan Ownership [%]		Jumlah Aset (Rp-Juta) Total Assets (Rp-Million)		Status Operasi Operation Status
					2024	2023	2024	2023	
Entitas Anak Kepemilikan Langsung / Direct Subsidiaries									
PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit Palm oil plantations and mill	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	2004	2005	99%	99%	5.389.196	4.951.871	Beroperasi Operating
PT Mitra Mendawai Sejati (MMS)	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit dan inti Palm oil plantations and mill and kernel crushing plant	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	1996	2008	99%	99%	3.581.021	3.603.462	Beroperasi Operating
SSMS Plantation Holding Pte Ltd (SPH)	Perusahaan jasa pendukung bisnis Business support service	Singapore	2017	2018	100%	100%	1.490.323	1.878.296	Beroperasi Operating
Sawit Sumbermas International Pte Ltd (SSI)	Penjual produk kelapa sawit Wholesaler of palm oil products	Singapore	2018	2018	100%	100%	15	15	Beroperasi Operating
PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT)	Pertanian, industri, dan perdagangan Agriculture, industry, and trading	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	2013	2018	78,2%	78,2%	4.200.322	4.336.194	Beroperasi Operating
Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung Melalui KSA / Indirect Subsidiaries through KSA									
PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit Palm oil plantations and mill	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	2004	2012	99%	99%	2.272.956	2.074.383	Beroperasi Operating

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Kepemilikan Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp-Juta) Total Assets (Rp-Million)		Status Operasi Operation Status
					2024	2023	2024	2023	
PT Sawit Multi Utama (SMU)	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit Palm oil plantations and mill	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	2005	2012	99%	99%	1.969.508	1.707.597	Beroperasi Operating
Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung Melalui MMS / Indirect Subsidiaries through MMS									
PT Mirza Pratama Putra (MPP)	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantations	Lamandau	2004	2011	99%	99%	838.932	724.200	Beroperasi Operating
PT Menteng Kencana Mas (MKM)	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantations	Pulang Pisau	2005	2010	99%	99%	1.382.874	1.382.367	Beroperasi Operating
Entitas Anak Kepemilikan Tidak Langsung Melalui SPH / Indirect Subsidiaries through SPH									
SSMS Plantation Singapore International Pte Ltd (SPI)	Jasa Konsultasi dan Perdagangan Consultancy and Trading Services	Singapore	2017	2018	99%	99%	1.519.816	1.928.002	Beroperasi Operating
Entitas Asosiasi / Associated Entities									
PT Surya Borneo Industri (SBI)	Industri dan perdagangan Industry and trading	Kotawaringin Barat West Kotawaringin	2013	2018	49%	49%	955.875	1.035.551	Beroperasi Operating

Profil Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Profiles of Subsidiaries and Associated Entities

Entitas Anak / Subsidiaries

PT KALIMANTAN SAWIT ABADI (KSA)		
Jl. H. Udan Said No. 47 Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah Indonesia 74113 T : (+62-532) 21297	Didirikan pada 25 Maret 2004, Perseroan memiliki 99% saham KSA. KSA mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2005 dengan fokus utama pada pengelolaan perkebunan seluas 6.785,28 hektar dan pabrik kelapa sawit berkapasitas produksi 60 metrik ton tandan buah segar (TBS) per jam. Pada tahun 2024, Entitas Anak ini mengelola aset senilai Rp5.389 miliar. Established on March 25, 2004, the Company owns 99% of KSA shares. KSA started its of commercial operations in 2005 with primary focus on palm oil plantation management of 6,785.28 ha and palm oil mill with production capacity of 60 metric tons of Fresh Fruit Bunches (FFB) per hour. In 2024, this Subsidiary managed total assets of Rp5,389 billion.	

PT MITRA MENDAWAI SEJATI (MMS)

Jl. H. Udan Said No. 47
Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah
Indonesia 74113
T : (+62-532) 21297

Didirikan pada 6 Mei 1999, Perseroan memiliki 99% saham di MMS. MMS mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2008 dengan fokus utama pada pengelolaan perkebunan seluas 10.347,18 hektar, pabrik kelapa sawit berkapasitas produksi 60 metrik ton TBS per jam, dan pengolahan inti sawit sebesar 200 metrik ton/hari di Kotawaringin Barat. Pada tahun 2024, MMS mengelola aset senilai Rp3.581 miliar.

Established on May 6, 1999, the Company owns 99% of MMS shares. MMS started its of commercial operations in 2008 with primary focus on palm oil plantation management of 10,347.18 ha, palm oil mill with production capacity of 60 metric tons of FFB per hour, and palm kernel mill of 200 metric tons/day in West Kotawaringin. In 2024, MMS managed total assets of Rp3,581 billion.

SSMS PLANTATION HOLDING PTE LTD (SPH)

One Marina Boulevard #28-00,
Singapura 018989

SPH didirikan oleh Perseroan pada 12 Juli 2017 untuk mendukung ekspansi ke pasar global. Perseroan sepenuhnya (100%) memiliki saham SPH, yang berbasis di Singapura. SPH juga didirikan untuk mendukung penerbitan obligasi sebesar US\$300 juta di Singapore Exchange Securities Trading Ltd (SGX) pada 24 Januari 2018 dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun yang sama. Pada tahun 2024, SPH mengelola aset senilai Rp1.490 miliar.

The Company established SPH on July 12, 2017, to support expansion into the capital market. The Company fully owned (100%) SPH shares, based in Singapore. SPH was also founded to support US\$300 million Bond issuance on Singapore Exchange Securities Trading Ltd (SGX) on January 24, 2018 and started its commercial operations in the same year. In 2024, SPH managed total assets of Rp1,490 billion.

SAWIT SUMBERMAS INTERNATIONAL PTE LTD (SSI)

8 Eu Tong Sen Street #21-95,
The Central, Singapura 059818

Pada 31 Desember 2018, Perseroan mendirikan Sawit Sumbermas International Pte Ltd (SSI) untuk mendukung kegiatan grup perusahaan, khususnya dalam penjualan kelapa sawit. Pada tahun 2024, SSI mengelola aset senilai Rp0,015 miliar.

On December 31, 2018, the Company established Sawit Sumbermas International Pte. Ltd. (SSI) to support its business, particularly in palm oil trading. In 2024, SSI managed total assets of Rp0.015 billion.

PT CITRA BORNEO UTAMA TBK (CBUT)

ASDP/Pelabuhan Roro Tempenek
Kel. Kumai Hulu, Kec. Kumai
Kab. Kotawaringin Barat
T : (+62-532) 21297

Perseroan meningkatkan kepemilikan sahamnya sebesar 13% saham PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) senilai Rp600.000.000,- berdasarkan Akta Perjanjian Notaris No. 74 oleh Dr. Tintin Surtini, SH, MH, MKn pada 29 Desember 2020. Pada tahun 2023, Perseroan menyetujui penyelesaian sebagian utang PT Citra Borneo Indah (CBI) melalui pengalihan saham CBI di CBUT kepada Perseroan. Dengan demikian, total kepemilikan saham Perseroan di CBUT mencapai 78,22%, yang terdiri dari 70,22% saham yang dimiliki langsung, 4% tidak langsung melalui KSA, dan 4% tidak langsung melalui MMS. CBUT, yang bergerak di bidang pengolahan minyak kelapa sawit, mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2018. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 70,22% saham CBUT dengan nilai aset yang dikelola sebesar Rp4.200 miliar.

The Company has increased its shareholding in PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) by 13% for Rp600,000,000 under Notarial Deed No. 74 made by Notary Dr. Tintin Surtini, S.H, MH, Mkn on December 29, 2020. In 2023, the Company approved partial debt settlement of PT Citra Borneo Indah (CBI) through transfer of CBI shares in CBUT to the Company. Thus, the Company's total share ownership in CBUT is 78.22% where 70.22% share owned directly, 4% share owned indirectly via KSA, and 4% share owned indirectly via MMS. CBUT, engaging in palm oil processing, started its commercial operations in 2018. As of end of 2024, the Company owns 70.22% of CBUT shares and managed total assets of Rp4,200 billion.

PT TANJUNG SAWIT ABADI (TSA)

Jl. H. Udan Said No. 47
Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah
Indonesia 74113
T : (+62-532) 21297

TSA didirikan pada 2 Desember 2003 dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2012. TSA bergerak di bidang pengelolaan perkebunan seluas 14.483,56 hektar dan memiliki pabrik kelapa sawit dengan kapasitas produksi 60 metrik ton TBS per jam. Perseroan mengakuisisi 99% saham TSA pada tahun 2015. Pada akhir tahun 2024, TSA mengelola aset senilai Rp2.273 miliar.

TSA was established on December 2, 2003 and started commercial operations in 2012. TSA manages 14,483.56 ha palm oil plantation, a palm oil mill with production capacity of 60 metric tons of FFB per hour. The Company acquired 99% of TSA shares in 2015. As of end of 2024, TSA managed total assets of Rp2,273 billion.

PT SAWIT MULTI UTAMA (SMU)

Jl. H. Udan Said No. 47
Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah
Indonesia 74113
T : (+62-532) 21297

SMU didirikan pada 16 Februari 2004 dan diakuisisi oleh Perseroan pada tahun 2015 dengan kepemilikan 99% saham. SMU mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2012 dan bergerak di bidang pengelolaan perkebunan seluas 16.343,62 hektar, serta memiliki pabrik kelapa sawit dengan kapasitas produksi 75 metrik ton TBS per jam. Pada tahun 2024, SMU mengelola aset senilai Rp1.970 miliar.

SMU was established on February 16, 2004 and acquired by the Company in 2015 with 99% of share ownership. SMU started its commercial operations in 2012 and manages 16,343.62 ha palm oil plantation, a palm oil mill with production capacity of 75 metric tons of FFB per hour. In 2024, SMU managed total assets of Rp1,970 billion.

PT MIRZA PRATAMA PUTRA (MPP)

Jl. Pakunegara RT. 04 Lt. 2
Kec. Arut Selatan
Kab. Kotawaringin Barat,
Kalimantan Tengah
T : (+62-532) 21297

Pada tahun 2015, Perseroan mengakuisisi 99% saham MPP. MPP didirikan pada 9 Juni 2004 dan bergerak di bidang pengelolaan perkebunan kelapa sawit seluas 6.114,46 hektar, serta memiliki pabrik dengan kapasitas produksi 60 metrik ton TBS per jam. MPP mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2011. Pada tahun 2024, MPP mengelola aset senilai Rp839 miliar.

In 2015, the Company acquired 99% of MPP shares. MPP was established on June 9, 2004 and manages 6,114.46 ha palm oil plantation, a palm oil mill with production capacity of 60 metric tons of FFB per hour. MPP started its commercial operations in 2011. In 2024, MPP managed total assets of Rp839 billion.

PT MENTENG KENCANA MAS (MKM)

Jl. Pakunegara RT. 04 Lt. 2
Kec. Arut Selatan,
Kab. Kotawaringin Barat,
Kalimantan Tengah
T : (+62-532) 21297

MKM, yang didirikan pada 15 November 2005, fokus pada pengelolaan perkebunan kelapa sawit dengan luas lahan mencapai 16.402,18 hektar serta pabrik berkapasitas produksi 60 metrik ton TBS per jam. Operasi komersial MKM dimulai pada tahun 2010, dan pada tahun 2015, Perseroan secara tidak langsung mengakuisisi 99% saham perusahaan ini. Hingga tahun 2024, MKM mengelola aset dengan nilai mencapai Rp1.383 miliar.

Established on November 15, 2005, MKM manages 16,402.18 ha of palm oil plantation, a palm oil mill with production capacity of 60 metric tons of FFB per hour. MKM started commercial operations in 2010 and in 2015 the Company has indirectly acquired 99% ownership of the company. As of 2024, MKM managed total assets of Rp1,383 billion.

SSMS PLANTATION INTERNASIONAL PTE LTD (SPI)

One Marina Boulevard #28- 00,
Singapura 018989

Perseroan mendirikan SPI pada 12 Juli 2017 di Singapura dengan kepemilikan penuh (100%) untuk mengembangkan layanan konsultasi dan perdagangan. Perusahaan ini memulai kegiatan komersialnya pada tahun 2018. Hingga tahun 2024, SPI tercatat mengelola aset dengan nilai sebesar Rp1.520 miliar.

The Company established SPI in Singapore on July 12, 2017, with full ownership (100%) to develop the consultancy and trading services. SPI started its commercial operations in 2018. As of 2024, SPI recorded total assets of Rp1,520 billion under its management.

Entitas Asosiasi / Associated Entities

PT SURYA BORNEO INDAH (SBI)

Jl. H. Udan Said No. 47
Kel. Baru, Kec. Arut Selatan
Kabupaten Kotawaringin Barat
T : (+62-532) 21297

Pada 14 Agustus 2019, Perseroan memperoleh 49% saham di PT Surya Borneo Industri (SBI) melalui konversi pinjaman dan piutang senilai Rp739.301.579. SBI, yang bergerak dalam industri dan perdagangan, telah memulai operasionalnya sejak tahun 2018. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memegang 49% saham SBI dan perusahaan ini mengelola aset dengan nilai Rp956 miliar.

On August 14, 2019, the Company acquired 49% of PT Surya Borneo Industri (SBI) shares through conversion of loans and receivables of Rp739,301,579. Started its commercial operations in 2018, SBI engaged in industry and trading. As of end of 2024, the Company holds 49% SBI shares and it managed total assets of Rp956 billion.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) setelah memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-393/D.04/2013. Dalam pelaksanaan IPO, Perseroan menawarkan 1.500.000.000 saham biasa atau setara dengan 15,7% dari modal ditempatkan dan disetor penuh, dengan nilai nominal Rp100,- per lembar dan harga pelaksanaan Rp670,- per lembar. Dari total saham yang dilepas, 150.000.000 saham dialokasikan untuk Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation Program*). Ketentuan ini tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. Dir.Kom/IPOESA/001/VIII/2013 tanggal 19 September 2013. Pada 12 Desember 2013, seluruh saham Perseroan resmi

The Company conducted an Initial Public Offering (IPO) after obtaining an Effective Statement from Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) through Letter No. S-393/D.04/2013. In the IPO, the Company offered 1,500,000,000 common shares or equivalent to 15.7% of the issued and fully paid-in capital, at a nominal value of Rp100 per share and an exercise price of Rp670 per share. Of the total shares offered, 150,000,000 shares are allocated for Employee Stock Allocation Program. It was stipulated in the Decree of the Board of Directors No. Dir.Kom/IPOESA/001/VIII/2013 dated September 19, 2013. On December 12, 2013, all of the Company shares have been officially listed in the Indonesia Stock Exchange,

tercatat di Bursa Efek Indonesia, dengan jumlah pemegang saham melebihi 1.200 orang. Kronologi pelaksanaan IPO diuraikan sebagai berikut.

with a total number of shareholders more than 1,200 individuals. The chronology of IPO is explained as follows.

Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offer Price (Rp)	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar Saham) Number of Issued Shares (Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Share)
-	Sebelum IPO Before IPO	-	-	-	8.025.000.000
3-5 Desember 2013 December 3-5, 2013	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	100	670	1.500.000.000	-
12 Desember 2013 December 12, 2013	Pencatatan Saham di Bursa Efek Jakarta Share Listing on Jakarta Stock Exchange	-	-	1.500.000.000	9.525.000.000

Kronologi Obligasi dan Efek Lainnya

Chronology of Bond and Other Securities

Perseroan, melalui Entitas Anak, SSMS Plantation Holding Pte Ltd, menerbitkan obligasi global senilai US\$300 juta dengan tingkat bunga 7,75% dan tenor 5 tahun. Obligasi ini resmi terdaftar di The Singapore Exchange (SGX) pada 24 Januari 2018 dan mengalami *oversubscription*. Dalam proses penerbitan, The Bank of New York Mellon Cabang London bertindak sebagai wali amanat. Sebagian besar dana hasil penerbitan obligasi digunakan untuk melunasi utang bank, sementara 3,4% (setara dengan US\$10 juta) dialokasikan untuk mendanai berbagai program keberlanjutan Perseroan.

The Company, through a subsidiary, SSMS Plantation Holding Pte. Ltd., issued a global bond of US\$300 million with 7.75% interest rate and 5 years tenor. The bond were officially listed on The Singapore Exchange Securities Trading Ltd (SGX) on January 24, 2018 and was oversubscribed. In the issuance process, The Bank of New York Mellon London Branch acted as the trustee. Most of the proceed from the issuance of the bond was used to pay off the bank debt, while 3.4% (equal to US\$10 million) was allocated to finance various Company sustainability programs.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan *buyback* sebagian obligasi, dan pada tahun 2023, seluruh obligasi global senilai US\$300 juta yang diterbitkan pada 2018 telah dilunasi sepenuhnya.

In 2022, the Company conducted partial buyback of its bond and in 2023, all of the US\$300 million global bond issued in 2018 has been fully paid off.

Kronologi Penerbitan Obligasi Global

Global Bond Issuance Chronology

Uraian Kegiatan List of Activities	Total (dalam US\$) / (in US\$)	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
Masa Penawaran Obligasi Bond Booking Period	300.000.000	23 Januari 2018 January 23, 2018
Pencatatan Obligasi di SGX Bond Listing in SGX	300.000.000	24 Januari 2018 January 24, 2018
Pembayaran Suku Bunga I ke Bank of New York Mellon Cabang New York Payment of Interest Rate I to Bank of New York Mellon, New York Branch	11.625.000	23 Juli 2018 July 23, 2018

Uraian Kegiatan List of Activities	Total (dalam US\$) / (in US\$)	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
Pembayaran Suku Bunga II ke Bank of New York Mellon Cabang New York Payment of Interest Rate II to Bank of New York Mellon, New York Branch	11.625.000	23 Januari 2019 January 23, 2019
Pembayaran Suku Bunga III ke Bank of New York Mellon Cabang New York Payment of Interest Rate III to Bank of New York Mellon, New York Branch	11.625.000	23 Juli 2019 July 23, 2019
Pembelian Kembali Obligasi Global Global Bond Buyback	233.752.500	14 Juli 2022 July 14, 2022
Pelunasan Obligasi Global Senilai US\$300 juta atau setara Rp4,5 triliun Paid off Global Bond Worth US\$300 million or Equal to Rp4.5 trillion	40.275.000	23 Januari 2023 January 23, 2023

Informasi Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm Information

Berdasarkan hasil RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 April 2024 dan atas rekomendasi dari Dewan Komisaris, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sebagai auditor untuk Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2024. Akuntan Publik yang bertanggung jawab dalam audit ini adalah Agung Purwanto. Lingkup jasa yang diberikan oleh KAP tersebut terbatas pada audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024, tanpa adanya pemberian jasa lain di luar audit tersebut. Berikut adalah daftar KAP yang telah mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dalam enam tahun terakhir.

Based on the Company's Annual GMS, held on April 25, 2024, and recommendation from the Board of Commissioner, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Consolidated Financial Statements for the 2024 Financial Year. The Public Accountant in charge of this audit is Agung Purwanto. The scope of services provided by the KAP is limited to audit Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 Financial Year, without provision of other services outside the audit. Following are list of KAP's that audited the Company's Consolidated Financial Statements in the last six years.

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm		Akuntan Publik Public Accountant		Opini Opinion	Biaya Fee (Rp)
	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	No. Izin License No.	Auditor	No. Izin License No.		
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/KM.1/2015	Agung Purwanto	AP.0687	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	4.000.000.000
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/KM.1/2015	Agung Purwanto	AP.0687	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	3.850.000.000
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/KM.1/2015	Agung Purwanto	AP.0687	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	3.700.000.000
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/KM.1/2015	Agung Purwanto	AP.0687	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	3.200.000.000
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/KM.1/2015	Deden Riyadi	AP.0692	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects	3.600.000.000

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions/Professions

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / Public Accountant and Public Accounting Firm	
Nama Perusahaan Company Name	Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)
Alamat Address	Gedung Indonesia Stock Exchange/ Indonesia Stock Exchange Building, Tower II, Lt. 7 Jl. Jenderal Sudirman kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024 Audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 Financial Year
Biaya Fee	Rp4.000.000.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Jasa Kustodian Saham / Stock Custodian Services	
Nama Perusahaan Company Name	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia/Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Penyimpanan Saham/Bank Kustodian Stock Custody Services/Custodian Bank
Biaya Fee	Rp11.000.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Biro Administrasi Efek / Stock Administration Bureau	
Nama Perusahaan Company Name	PT Datindo Entryco
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120, Indonesia T : +62 21 350 8077 F : +62 21 350 8078 E : dm@datindo.com
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Administrasi Saham Pasar Sekunder, berupa pencatatan Daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada Daftar Pemegang Saham atas nama perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia Secondary Market Stock Administration Services, in the form of recording the list of Shareholders and recording changes to the list of Shareholders on behalf of companies listed on the Indonesia Stock Exchange
Biaya Fee	Rp43.600.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Pengawas Pasar Modal / Capital Market Supervisor	
Nama Perusahaan Company Name	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Alamat Address	Gedung Soemitro Djojohadikusumo/ Soemitro Djojohadikusumo Building Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta 10710
Jasa yang Diberikan Services Provided	Sebagai regulator yang melakukan pengawasan dan menerbitkan peraturan terkait pasar modal As regulator who supervises and issues the capital market related regulation
Biaya Fee	Rp150.000.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange	
Nama Perusahaan Company Name	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia/Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyediakan infrastruktur perdagangan dan pencatatan efek Providing trading infrastructure and securities listing
Biaya Fee	Rp277.500.000,-
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Informasi pada Situs Web Perseroan

Information on the Company Website

Perseroan memastikan kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyediakan situs web resmi di www.ssms.co.id. Situs ini memuat informasi yang terbaru, akurat, dan terpercaya serta dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Disajikan dalam format bilingual, situs web ini mendukung keterbukaan informasi dan memenuhi kebutuhan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya secara transparan dan berkesinambungan.

The Company ensures compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuer or Public Company with an official website www.ssms.co.id. This website has the latest, accurate and trusted information and is accessible by all stakeholders. Available in bilingual format, this website supports information disclosure and meets the needs of shareholders as well as other stakeholders in a transparent and sustainable manner.

Cakupan Informasi Information Scope	Ketersediaan Availability	Keterangan Description
Informasi Pemegang Saham sampai dengan pemilik akhir individu. Shareholders Information up to the individual ultimate beneficial owner.		Informasi ini tersedia pada laman Tentang Kami > Struktur Kami. This Information is available on the Who We Are tab > Our Structure.
Isi Kode Etik. Content of the Code of Conduct.		Informasi ini tersedia pada laman More > Tata Kelola > Dokumen Perusahaan > Kode Etik Perusahaan. This Information is available on the More tab > Governance > Company Documents > Company Code of Conduct.
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, serta tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. Information regarding General Meeting of Shareholders (GMS) to include at least meeting agenda discussed in the GMS, summary of GMS minutes, and information on important dates, namely the date of GMS announcement, date of GMS invitation, date of GMS, and date of summary of GMS minutes announced.		Informasi ini tersedia pada laman More > RUPS > Keputusan RUPS. This Information is available on the More tab > RUPS > RUPS Result.
Laporan Keuangan Tahunan terpisah (5 tahun terakhir). Individual Financial Statements (last 5 years).		Informasi ini tersedia pada laman Hubungan Investor > Pernyataan Keuangan. This information is available on the Investor Relations tab > Financial Statement.
Profil Dewan Komisaris dan Direksi. Profile of Board of Commissioners and Board of Directors.		Informasi ini tersedia pada laman More > Manajemen. This Information is available on the More tab > Management.
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal. Charter of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit.		Informasi ini tersedia pada laman More > Tata Kelola > Charter. This Information is available on the More tab > Governance > Charter.





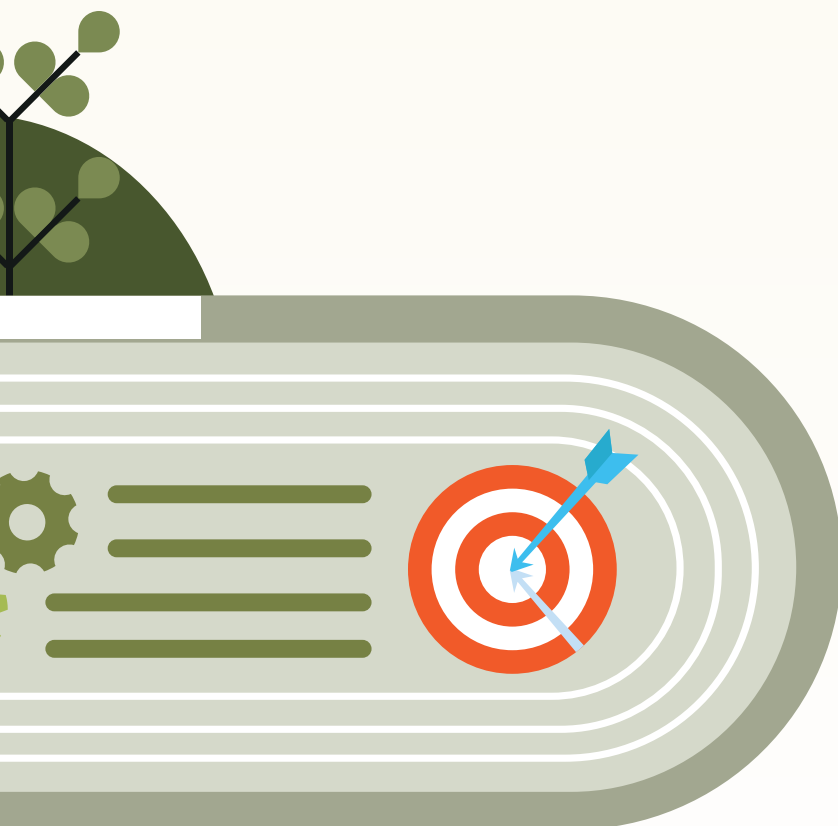


Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Perseroan berhasil menjaga ketahanan operasional di tengah fluktuasi ekonomi global dan tantangan industri melalui strategi efisiensi dan optimalisasi rantai pasok. Di tengah kondisi yang menantang, Perseroan mencatat penurunan produksi, namun tetap fokus pada penguatan daya saing melalui diversifikasi produk dan pengembangan sektor hilir, serta terus menjaga keberlanjutan bisnis di industri kelapa sawit.

The Company maintained its operational resilience amidst global economic fluctuations and industry challenges by implementing strategies focused on efficiency and supply chain optimization. Despite a decline in production, the Company remained focused on strengthening competitiveness through product diversification and downstream development, while continuing to uphold business sustainability in the palm oil industry.



Tinjauan Perekonomian dan Industri

Overview of the Economy and Industry

Analisis Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Sepanjang tahun 2024, ekonomi global menghadapi dinamika dengan ketidakpastian yang meningkat. Pertumbuhan ekonomi global tercatat sebesar 3,2% pada tahun 2024. Meskipun demikian, perekonomian global masih menghadapi tantangan seperti ketegangan geopolitik, perubahan iklim, tekanan utang di negara berkembang, dan peningkatan proteksionisme yang dapat menekan potensi pertumbuhan ekonomi global. ASEAN menunjukkan ketahanan yang lebih baik, sementara Eropa dan Amerika Serikat menghadapi perlambatan akibat risiko politik dan proteksionisme. Tiongkok mengalami tekanan dari lemahnya permintaan domestik dan krisis properti, sementara India tetap tumbuh meski melambat karena inflasi pangan^[1].

Aktivitas manufaktur global sempat mengalami kontraksi selama empat bulan berturut-turut, namun kembali ke ambang ekspansi pada level 50 di bulan November 2024. Eropa dan Amerika Serikat masih mengalami kontraksi yang dipicu oleh lemahnya tingkat pesanan baru akibat permintaan global yang rendah. Menjelang akhir tahun, sebagian besar komoditas global, kecuali minyak kelapa sawit (*crude palm oil*/CPO), cenderung mengalami pelemahan, baik pada komoditas di sektor energi, pangan, maupun tambang^[2].

Di tengah berbagai dinamika tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan daya tahan dengan pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024. Capaian ini didorong oleh permintaan domestik yang kuat, stabilitas harga, peningkatan investasi, dan kinerja ekspor yang membaik^[3]. Kinerja ekspor melanjutkan tren peningkatan hingga November 2024, terutama didorong oleh kenaikan ekspor migas sebesar 2,7% (*year-on-year*, FOB, USD) dan ekspor nonmigas sebesar 9,5% (*year-on-year*, FOB, USD)^[2].

Peningkatan ekspor nonmigas ditopang oleh beberapa komoditas utama, seperti minyak kelapa sawit olahan (*refined palm oil*), besi dan baja (terutama feronikel), nikel beserta turunannya, mesin dan perlengkapan elektrik, serta alas kaki^[2]. Selama tahun 2024, inflasi juga terkendali dalam rentang 2,5±1%, nilai tukar rupiah terjaga, dan Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) mencatatkan surplus^[1]. Selain itu, sektor-sektor utama seperti industri pengolahan, perdagangan, konstruksi, dan pariwisata terus berkembang^[3].

Sumber:

- ^[1] Laporan Perekonomian Indonesia 2024 – Bank Indonesia.
^[2] Tinjauan Ekonomi, Keuangan, & Fiskal Edisi IV Tahun 2024 – Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
^[3] Laporan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2024 – Badan Pusat Statistik.

Analysis of Global and National Economic Conditions

Throughout 2024, the global economy faced increased uncertainty. Global economic growth was recorded at 3.2% in 2024. Nevertheless, the global economy continues to face challenges such as geopolitical tensions, climate change, debt pressures in developing countries, and rising protectionism, which may constrain global economic growth potential. ASEAN demonstrated stronger resilience, while Europe and the United States experienced slowdowns due to political risks and protectionist measures. China faced pressure from weak domestic demand and a property crisis, while India continued to grow, albeit at a slower pace due to food inflation^[1].

Global manufacturing activity experienced contraction for four consecutive months but returned to the expansion threshold at a level of 50 in November 2024. Europe and the United States remained in contraction, driven by weak new orders due to low global demand. Toward the end of the year, most global commodity prices, except for crude palm oil (CPO), tended to weaken across the energy, food, and mining sectors^[2].

Amid these dynamics, Indonesia's economy showed resilience with growth of 5.03% in 2024. This achievement was supported by strong domestic demand, stable prices, increased investment, and improved export performance^[3]. Export performance continued its upward trend through November 2024, driven primarily by a 2.7% year-on-year increase in oil and gas exports (FOB, USD) and a 9.5% year-on-year increase in non-oil and gas exports (FOB, USD)^[2].

The increase in non-oil and gas exports was supported by several key commodities, such as refined palm oil, iron and steel (mainly ferronickel), nickel and its derivatives, machinery and electrical equipment, as well as footwear^[2]. Throughout 2024, inflation remained under control within the range of 2.5±1%, the rupiah exchange rate was stable, and Indonesia's Balance of Payments (BoP) recorded a surplus^[1]. In addition, key sectors such as manufacturing, trade, construction, and tourism continued to grow^[3].

Sources:

- ^[1] Indonesia Economic Report 2024 – Bank Indonesia.
^[2] Economic, Financial, and Fiscal Review Edition IV 2024 – Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.
^[3] Indonesia Economic Growth Report Quarter IV-2024 – Statistics Indonesia.



Analisis Industri Kelapa Sawit dan Posisi Perseroan di Industri

Kelapa sawit tetap menjadi salah satu komoditas ekspor utama Indonesia, memainkan peran penting dalam perekonomian nasional. Hingga September 2024, kinerja ekspor non-migas Indonesia mencapai USD181,14 miliar, dengan ekspor lemak dan minyak hewani/nabati, yang didominasi oleh produk turunan kelapa sawit, menyumbang USD14,43 miliar^[1].

Pada tahun 2024, harga minyak sawit mentah (CPO) mengalami fluktuasi. Hingga Desember 2024, Harga Referensi (HR) CPO menunjukkan tren peningkatan, menjauhi ambang batas USD680 per metrik ton. Peningkatan HR CPO ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk peningkatan permintaan dari India, Eropa, dan Amerika Utara, yang tidak diimbangi oleh produksi global. Selain itu, penurunan produksi, kebijakan larangan sementara ekspor CPO dari beberapa negara produsen, peningkatan konsumsi domestik di Malaysia, serta pelemahan mata uang ringgit turut berkontribusi terhadap kenaikan HR CPO^[1].

Data dari Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) menunjukkan bahwa pada Oktober 2024, produksi CPO dan PKO Indonesia mencapai 4,84 juta ton, meningkat 9,69% dibandingkan produksi bulan sebelumnya sebesar 4,42 juta ton. Konsumsi dalam negeri juga naik menjadi 2,08 juta ton dari 1,99 juta ton pada bulan September 2024. Sementara itu, ekspor meningkat dari 2,26 juta ton pada September menjadi 2,89 juta ton pada Oktober 2024^[2].

Perseroan berkomitmen untuk memperkuat perannya dalam industri kelapa sawit nasional, meskipun menghadapi tantangan ekonomi global dan fluktuasi harga. Strategi utama meliputi peningkatan produksi, melakukan efisiensi operasional tanpa mengurangi pemeliharaan tanaman, dan pengembangan produk turunan sawit untuk memperluas pangsa pasar domestik dan internasional. Harmonisasi hilirisasi menjadi kunci keberhasilan dan kolaborasi strategis dengan mitra industri juga terus ditingkatkan guna memperkuat posisi Perseroan di pasar global.

Analysis of the Palm Oil Industry and the Company's Position in the Industry

Palm oil remains one of Indonesia's key export commodities, playing a significant role in the national economy. As of September 2024, Indonesia's non-oil and gas export performance reached USD181.14 billion, with exports of animal/vegetable fats and oils—dominated by palm oil derivative products—contributing USD14.43 billion^[1].

In 2024, crude palm oil (CPO) prices experienced fluctuations. As of December 2024, the CPO Reference Price (HR) showed an upward trend, moving away from the threshold of USD680 per metric ton. This increase in the CPO Reference Price was driven by various factors, including rising demand from India, Europe, and North America, which was not matched by global production. In addition, lower production levels, temporary export bans from several producing countries, increased domestic consumption in Malaysia, and the weakening of the ringgit also contributed to the increase in the CPO Reference Price^[1].

Data from the Indonesian Palm Oil Association (GAPKI) indicated that in October 2024, Indonesia's CPO and PKO production reached 4.84 million tons, an increase of 9.69% compared to the previous month's production of 4.42 million tons. Domestic consumption also rose to 2.08 million tons from 1.99 million tons in September 2024. Meanwhile, exports increased from 2.26 million tons in September to 2.89 million tons in October 2024^[2].

The Company is committed to strengthen its role in the national palm oil industry albeit facing the global economic challenge and price fluctuation. The main strategies include production increase, conducting operational efficiency without lowering plants' maintenance and development of palm oil derivative products to expand domestic and international market share. Harmonization of the downstream is the key to success and we keep improving the strategic collaboration with industrial partners to bolster the Company position in the global market.

Strategi Bisnis

Business Strategy

Sebagai produsen utama minyak sawit, Perseroan memanfaatkan posisi strategis Indonesia sebagai salah satu pemasok terbesar minyak sawit global untuk mengoptimalkan produksi, mulai dari pengolahan CPO hingga produk turunan bernilai tambah. Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat posisinya di industri kelapa sawit dengan mengintegrasikan operasional hulu dan hilir dalam satu kawasan strategis, yang memungkinkan optimalisasi rantai pasok, efisiensi logistik, serta pengelolaan biaya operasional yang lebih terkendali.

Keunggulan ini berkontribusi pada peningkatan efisiensi dan ketahanan operasional Perseroan, sehingga dapat menjaga profitabilitas meskipun di tengah volatilitas pasar dan ketidakpastian ekonomi global. Dengan pendekatan bisnis yang *agile* dan adaptif, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja keuangan yang stabil serta pertumbuhan pendapatan yang konsisten.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan terus berinvestasi dalam inisiatif ESG, termasuk mempertahankan sertifikasi *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO) dan *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO), yang telah 100% diterapkan di seluruh perkebunan dan pabrik. Selain itu, Perseroan terus mengembangkan program konservasi, termasuk inisiatif pelestarian di Pulau Salat, yang memberikan kontribusi nyata terhadap kelestarian flora dan fauna setempat. Upaya ini tidak hanya memperkuat reputasi Perseroan di mata global, tetapi juga memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan terhadap praktik keberlanjutan yang diterapkan.

Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat integrasi operasional serta meningkatkan produktivitas melalui optimalisasi teknologi digital, otomatisasi proses produksi, dan riset inovatif dalam praktik pertanian berkelanjutan. Dengan komitmen terhadap efisiensi dan keberlanjutan, Perseroan juga akan memperkuat kemitraan strategis guna mendukung konservasi serta memastikan pasokan minyak sawit yang ramah lingkungan dan berdaya saing global.

As a leading palm oil producer, the Company is utilizing the strategic position that Indonesia has as one of the largest global palm oil suppliers to optimize production, from CPO processing to the production of value-added derivative products. In 2024, the Company strengthened its position in the palm oil industry with by integrating the upstream and downstream operations within one strategic area, allowing better optimization of its supply chain, logistics efficiency, and more-controlled operational cost management.

All of these advantages contribute to increased efficiency and operational resilience of the Company, enabling it to maintain profitability amidst the market volatility and global economic uncertainties. With an agile and adaptive business approach, the Company managed to maintain a stable financial performance and consistent growth of revenue.

As part of its sustainability commitment, the Company continuously investing in ESG initiatives, including maintaining both the Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) and Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) certifications, which have been 100% received for all estates and mills. The Company also continuous to develop its conservation programs, including the preservation initiatives on Salat Island, providing tangible contributions to the preservation of local flora and fauna. This effort not only strengthen Company's global reputation but also enhance stakeholder trust in the sustainability practices it implement.

Going forward, the Company will keep improving its operational integration and productivity by optimizing the digital technology, automation of production process, and innovative research in sustainable agricultural practices. With the commitment to efficiency and sustainability, the Company will also strengthen the strategic partnerships to support conservation and ensure the supply of environmentally friendly palm oil with global competitiveness.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect



Strategi Pemasaran

Sebagai perusahaan terpadu, sebagian besar penjualan CPO Perseroan ditujukan kepada PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) sebagai bagian dari strategi integrasi hilir. Sebagian kecil lainnya dijual kepada pembeli lokal dan internasional (ekspor) untuk produk dari unit hulu dan hilir. Strategi ini memastikan kesinambungan pasokan serta meningkatkan efisiensi operasional, yang pada akhirnya memperkuat daya saing dan profitabilitas Perseroan.

Seiring meningkatnya konsumsi minyak nabati, terutama di industri biodiesel dan pangan, permintaan global terhadap CPO dan produk turunannya tetap stabil. Perseroan memanfaatkan peluang ini dengan memperkuat pemasaran produk hilir melalui CBUT, baik di pasar domestik maupun global, guna mendukung ekspansi dan meningkatkan investasi pada produk turunan minyak kelapa sawit berkualitas premium, seperti RBDPO, *olein*, *stearin*, CPKO, dan PKE. Diversifikasi ini memungkinkan Perseroan menjangkau lebih banyak sektor, termasuk industri makanan, kosmetik, dan energi terbarukan.

Ke depan, Perseroan akan terus memperluas pangsa pasar dengan memperkuat jaringan distribusi, meningkatkan efisiensi operasional, serta mengembangkan produk inovatif berbasis teknologi. Langkah ini diharapkan dapat mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan meningkatkan daya saing produk Perseroan di tingkat global.

Marketing Strategy

As an integrated company, most of the Company's CPO sales is directed to PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) as part of its downstream integration strategy. The remaining smaller portion is sold to local and international buyers (exports) for the products from both upstream and downstream units. This strategy ensures a continuous supply and improves operational efficiency, that eventually strengthen Company's competitiveness and profitability.

With the increasing consumption of vegetable oils, particularly in the biodiesel and food industries, the global demand for CPO and its derivative products remains stable. The Company is capitalizing this opportunity by strengthening the marketing of its downstream products via CBUT, both for the domestic and global markets, to support the expansion and increase investment in premium quality palm oil derivative products, such as RBDPO, *olein*, *stearin*, CPKO, and PKE. Having this diversification has allows the Company to reach into more sectors, including the food, cosmetics, and renewable energy industries.

Going forward, the Company will keep on expanding its market share by strengthening its distribution network, improving the operational efficiency, and developing innovative technology-based products. These measures are expected to support sustainable growth and improve the competitiveness of Company's products at the global level.

Prospek Usaha

Business Prospect



Prospek Perekonomian Indonesia Tahun 2025

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 diproyeksikan stagnan di kisaran 3,2%. Meskipun demikian, perekonomian Indonesia diharapkan tetap tumbuh solid di atas 5%, dengan pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi mencapai 5,2% pada tahun 2025. Sinergi antara kebijakan fiskal, moneter, dan sektor keuangan akan terus diperkuat untuk mengatasi risiko global dan menciptakan peluang guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Bank Indonesia mengarahkan kebijakan moneter tahun 2025 secara konsisten untuk memastikan inflasi terkendali dalam sasaran $2,5 \pm 1\%$, dengan tetap mendukung pertumbuhan ekonomi. Kebijakan moneter tahun 2025 akan fokus pada 4 instrumen utama untuk mendukung stabilitas dan pertumbuhan ekonomi:

1. **Suku bunga:** Pendekatan yang bersifat *forward looking* dan *pre-emptive* akan diterapkan untuk mencapai sasaran inflasi, sembari mendukung pertumbuhan ekonomi;

Indonesian Economic Outlook for 2025

Global economic growth in 2025 is projected to remain stagnant at around 3.2%. Nevertheless, Indonesia's economy is expected to maintain solid growth above 5%, with the government targeting economic growth of 5.2% in 2025. Synergy between fiscal, monetary, and financial sector policies will continue to be strengthened to address global risks and create opportunities to improve public welfare.

Bank Indonesia will consistently direct its monetary policy in 2025 to ensure inflation remains under control within the target range of $2.5 \pm 1\%$, while still supporting economic growth. The 2025 monetary policy will focus on four key instruments to support stability and economic growth:

1. **Interest rate policy:** A forward-looking and pre-emptive approach will be implemented to achieve the inflation target while supporting economic growth;

2. **Stabilisasi nilai tukar Rupiah:** Upaya ini dilakukan untuk mencapai sasaran inflasi dan menjaga stabilitas eksternal;
3. **Operasi moneter pro-pasar:** Langkah ini bertujuan memperkuat transmisi kebijakan dan stabilitas pasar; serta
4. **Pengelolaan cadangan devisa:** Menjaga cadangan devisa guna mendukung stabilitas nilai tukar dan pembayaran utang luar negeri, dengan koordinasi intensif bersama Pemerintah dan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK).

Selain itu, Bank Indonesia akan terus memperkuat kebijakan makroprudensial yang akomodatif pada tahun 2025 untuk mendukung pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.

Sumber:

^[1] Tinjauan Ekonomi, Keuangan, & Fiskal Edisi IV Tahun 2024 – Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

^[2] Laporan Perekonomian Indonesia 2024 – Bank Indonesia.

2. **Rupiah exchange rate stabilization:** This effort aims to meet the inflation target and maintain external stability;
3. **Pro-market monetary operations:** This measure is intended to strengthen policy transmission and market stability; and
4. **Foreign exchange reserve management:** Maintaining reserves to support exchange rate stability and external debt payments, through close coordination with the Government and the Financial System Stability Committee (KSSK).

In addition, Bank Indonesia will continue to strengthen its accommodative macroprudential policy in 2025 to support sustainable economic growth.

Sources:

^[1] Economic, Financial, and Fiscal Review Edition IV 2024 – Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

^[2] Indonesia Economic Report 2024 – Bank Indonesia.

Prospek Industri Sawit 2025

Industri kelapa sawit Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan menghadapi sejumlah tantangan dan peluang yang signifikan. Meskipun luas lahan perkebunan sawit terus berkembang, pertumbuhan produksi tidak sebanding akibat rendahnya produktivitas, terutama dari tanaman yang belum diremajakan. Percepatan program peremajaan sawit rakyat menjadi kunci untuk meningkatkan produktivitas dan memenuhi permintaan domestik serta ekspor. Pemerintah diharapkan mempercepat peremajaan sawit dan hilirisasi industri guna meningkatkan produktivitas^[1].

Pemerintah Indonesia berencana mengimplementasikan penuh program biodiesel B40 pada Maret 2025, yang mencampurkan 40% bahan bakar berbasis minyak sawit. Langkah ini bertujuan mengurangi ketergantungan pada impor solar dan meningkatkan penyerapan minyak sawit domestik. Namun, implementasi ini dapat memengaruhi ketersediaan minyak sawit untuk ekspor dan berpotensi meningkatkan harga CPO di pasar global^[2].

Industri sawit Indonesia juga harus menghadapi tantangan dari kebijakan global, seperti *European Union Deforestation Regulation* (EUDR), yang memerlukan ketertelusuran dan keberlanjutan dalam rantai pasokan sawit. Regulasi ini dapat berdampak negatif pada ekspor minyak sawit Indonesia ke Uni Eropa, meskipun pasar tersebut bukan yang utama. Oleh karena itu, peningkatan standar keberlanjutan dan ketertelusuran menjadi penting untuk mempertahankan akses ke pasar Eropa^[3].

Untuk mengurangi ketergantungan pada ekspor CPO mentah dan meningkatkan nilai tambah, hilirisasi dan diversifikasi produk sawit menjadi langkah strategis yang sangat diperlukan. Peningkatan keterampilan sumber daya manusia serta

Palm Oil Industry Prospect for 2025

Indonesia's palm oil industry in 2025 is projected to face several significant challenges and opportunities. Although the total plantation area continues to expand, production growth remains limited due to low productivity, particularly from aging trees that have not yet undergone replanting. Accelerating the smallholder palm oil replanting program is key to improving productivity and meeting both domestic and export demand. The government is expected to expedite replanting efforts and downstream industrial development to boost productivity^[1].

The Indonesian government plans to fully implement the B40 biodiesel program in March 2025, which involves blending 40% palm oil-based fuel. This initiative aims to reduce reliance on diesel imports and increase domestic palm oil absorption. However, its implementation may affect the availability of palm oil for export and potentially drive up global CPO prices^[2].

Indonesia's palm oil industry must also address challenges from global policies, such as the *European Union Deforestation Regulation* (EUDR), which requires traceability and sustainability within the palm oil supply chain. This regulation could negatively impact Indonesia's palm oil exports to the European Union, even though it is not the main export market. Therefore, enhancing sustainability standards and traceability is crucial to maintaining access to the European market^[3].

To reduce dependency on crude palm oil (CPO) exports and increase added value, downstream processing and product diversification are strategic priorities. Improving human resource capabilities and advancing palm oil processing

pengembangan teknologi pengolahan sawit akan memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi Indonesia dan menjaga daya saing di pasar global^[1].

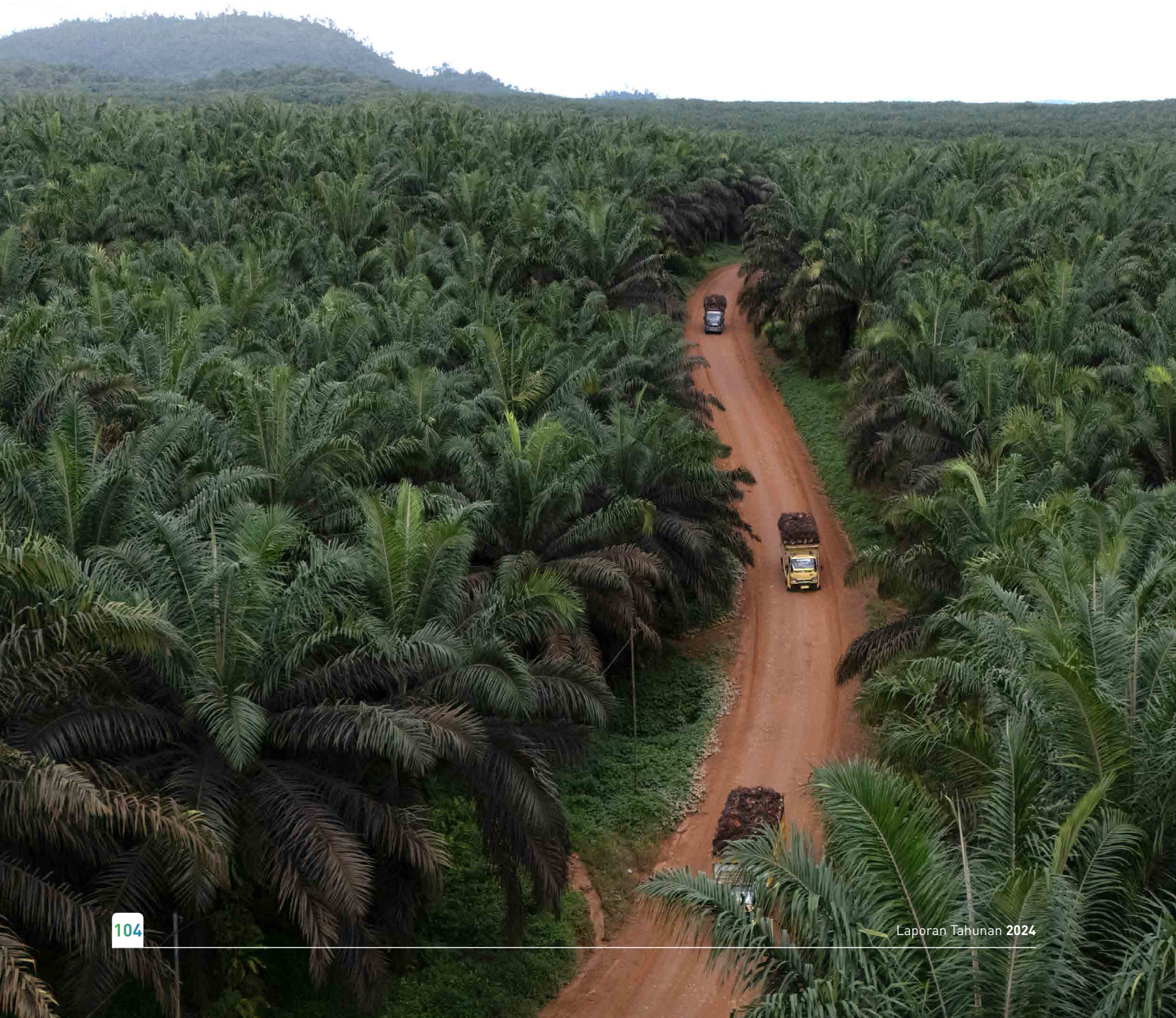
Sumber:

- ^[1] Tantangan Meningkatkan Produksi Sawit Tahun 2025. Sawit Indonesia, Desember 2024.
- ^[2] Indonesia expects to reach full implementation of B40 biodiesel in March. Reuters, 14 Februari 2025.
- ^[3] Kebijakan EUDR dan Pengaruhnya Bagi Komoditas Ekspor Indonesia. FEM IPB, 2024.

technology will provide greater added value for Indonesia and help maintain competitiveness in the global market^[1].

Sources:

- ^[1] Challenges in Increasing Palm Oil Production in 2025. Sawit Indonesia, December 2024.
- ^[2] Indonesia Expects to Reach Full Implementation of B40 Biodiesel in March. Reuters, February 14, 2025.
- ^[3] EUDR Policy and Its Impact on Indonesia's Export Commodities. FEM IPB, 2024.



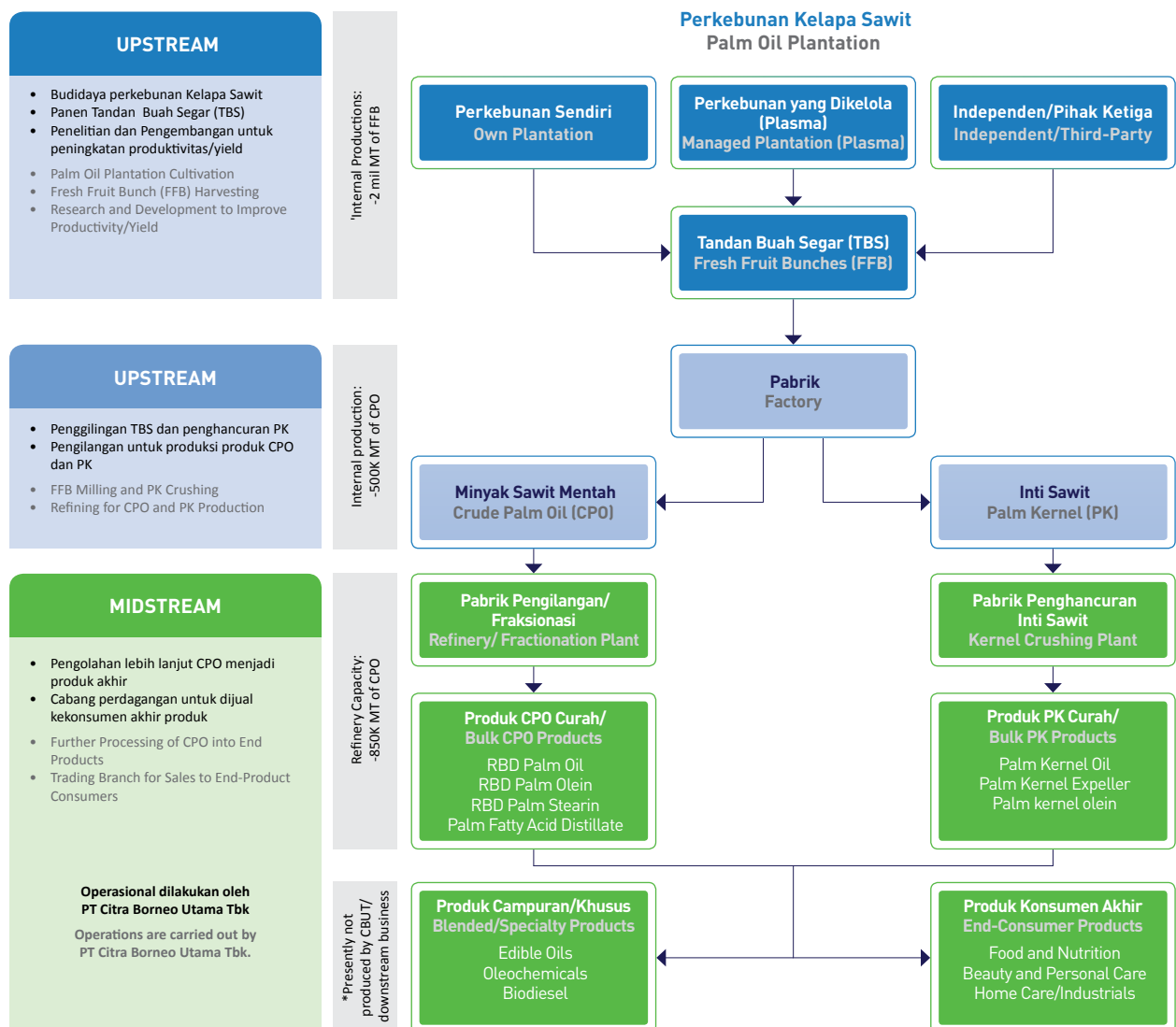


Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operating Review by Business Segment

Sejak meningkatkan kepemilikan saham di CBUT, Perseroan menjalankan kegiatan operasional dari hulu ke hilir melalui 2 segmen, yaitu *upstream* dan *downstream*. Segmen *upstream* mencakup pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan penjualan produknya di Kalimantan Tengah. Sementara itu, segmen *downstream* berfokus pada penjualan minyak nabati untuk pasar lokal dan ekspor. Seluruh kegiatan operasional Perseroan berlokasi di Kalimantan Tengah, dengan perkebunan kelapa sawit tersebar di Kotawaringin Barat, Lamandau, dan Pulang Pisau, serta pabrik *refinery* yang beroperasi di Kumai, Kotawaringin Barat.

Since increasing share ownership in CBUT, the Company has operated an integrated business across two segments, namely upstream and downstream. The upstream segment covers the management of palm oil plantations and the sale of related products in Central Kalimantan. Meanwhile, the downstream segment focuses on the sale of vegetable oil for both local and export markets. All of the Company's operations are located in Central Kalimantan, with palm oil plantations spread across Kotawaringin Barat, Lamandau, and Pulang Pisau, and a refinery plant operating in Kumai, Kotawaringin Barat.

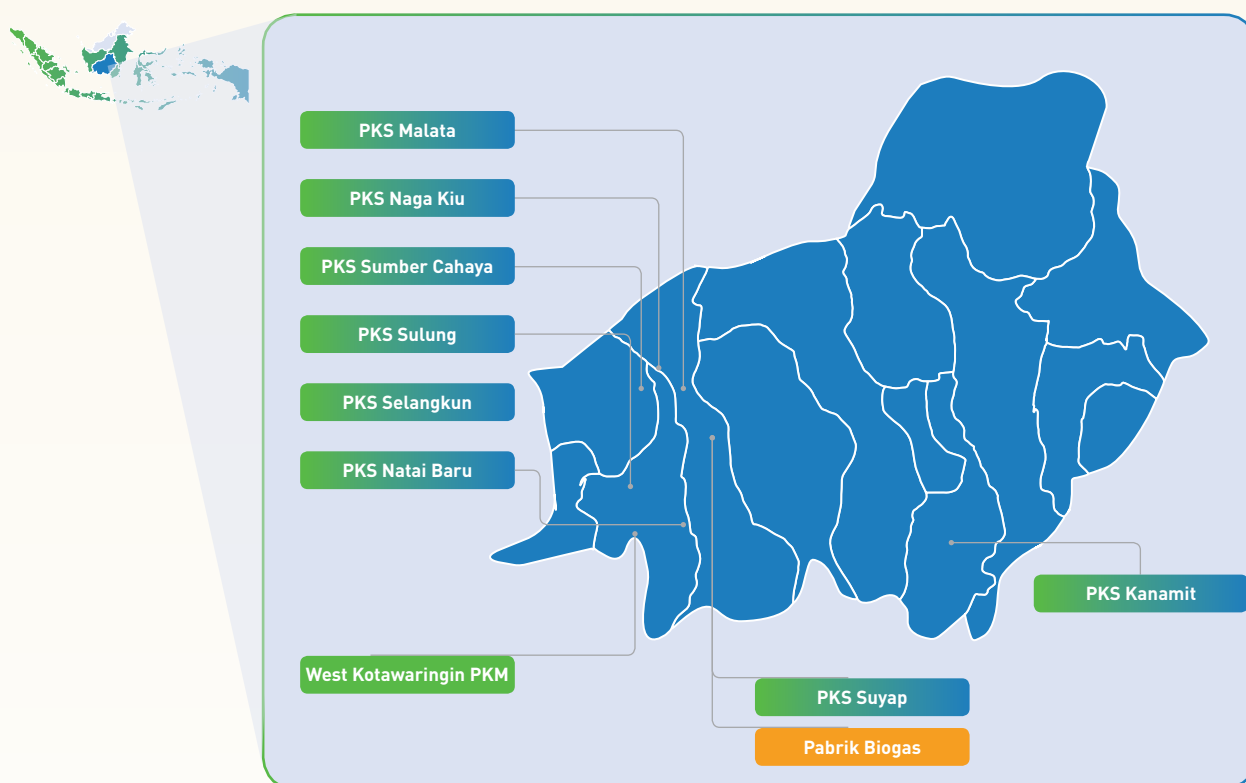


Segmen Perkebunan (Hulu)

Pada segmen hulu (*upstream*), Perseroan menjalankan kegiatan perkebunan dan pemanenan kelapa sawit, menghasilkan tandan buah segar yang selanjutnya diolah di pabrik untuk menjadi (CPO). Pada tahun 2024, total area perkebunan Perseroan mencapai 115.571 ha, yang terdiri dari 93.224 ha perkebunan inti dan 22.347 ha perkebunan plasma. Dari total luas tersebut 925 ha merupakan area yang belum menghasilkan, terdiri dari 286 ha perkebunan inti dan 639 ha perkebunan plasma; 81.604 ha merupakan area yang sudah menghasilkan, dengan rincian 68.941 ha perkebunan inti dan 12.663 ha perkebunan plasma; serta 33.040 ha tercatat sebagai area perkebunan lainnya, mencakup 23.997 ha perkebunan inti dan 9.043 ha perkebunan plasma.

Plantation Segment (Upstream)

In the upstream segment, the Company conducts oil palm plantation and harvesting activities, producing fresh fruit bunches (FFB) that are subsequently processed at the mill into crude palm oil (CPO). In 2024, the Company's total plantation area reached 115,571 hectares, consisting of 93,224 hectares of nucleus plantations and 22,347 hectares of plasma plantations. Of this total, 925 hectares are classified as immature areas, comprising 286 hectares of nucleus plantations and 639 hectares of plasma plantations; 81,604 hectares are classified as productive areas, including 68,941 hectares of nucleus plantations and 12,663 hectares of plasma plantations; and 33,040 hectares are recorded as other plantation areas, covering 23,997 hectares of nucleus plantations and 9,043 hectares of plasma plantations.



1. PT Mirza Pratama Putra i) Sumber Cahaya	3. PT Tanjung Sawit Abadi i) Nanuah ii) Sungai Bulik iii) Melata	5. PT Sawit Sumbermas Sarana i) Kenambui ii) Sulung iii) Rangda iv) Pulau v) Kondang vi) Selangkun vii) Rungun	6. PT Mitra Mendawai Sejati i) Umpang ii) Suayap
2. PT Sawit Multi Utama i) Pedongatan ii) Nanga Kiu iii) Merambang iv) Sepondam v) Batu Tunggal	4. PT Kalimantan Sawit Abadi i) Natai Baru ii) Batu Kotam		7. PT Menteng Kencana Mas i) Kanamit ii) Badirih iii) Bahaur

Perkebunan Inti & Plasma Nucleus and Plasma Plantations	Perkebunan Inti Nucleus Plantation	Perkebunan Plasma Plasma Plantation
Grand Total Area 115.571 Hektare / Hectares	Grand Total Area 93.224 Hektare / Hectares	Grand Total Area 22.347 Hektare / Hectares
Luas Area Belum Menghasilkan Immature Plantation Area	Luas Area Belum Menghasilkan Immature Plantation Area	Luas Area Belum Menghasilkan Immature Plantation Area
925 Hektare / Hectares	286 Hektare / Hectares	639 Hektare / Hectares
Luas Area Menghasilkan Mature Plantation Area	Luas Area Menghasilkan Mature Plantation Area	Luas Area Menghasilkan Mature Plantation Area
81.604 Hektare / Hectares	68.941 Hektare / Hectares	12.663 Hektare / Hectares
Lain-Lain Others	Lain-Lain Others	Lain-Lain Others
33.040 Hektare / Hectares	23.997 Hektare / Hectares	9.043 Hektare / Hectares

Kinerja Perkebunan (Hulu)

Perseroan dan Entitas Anak mengelola perkebunan kelapa sawit untuk menghasilkan tandan buah segar, yang selanjutnya diolah menjadi inti sawit, minyak kelapa sawit, dan minyak inti sawit guna meningkatkan nilai tambah produk.

Upstream Plantation Performance

The Company and its Subsidiaries manage oil palm plantations to produce fresh fruit bunches, which are further processed into palm kernels, crude palm oil, and palm kernel oil to enhance the added value of the products.

Produk-Produk Segmen Hulu Perseroan Upstream Segment Products



Pada tahun 2024, produk sawit dengan volume produksi tertinggi adalah tandan buah segar, yang mencapai 1.562.446 metrik ton, sementara minyak inti sawit mencatatkan volume produksi terendah. Rincian produksi segmen perkebunan (hulu) disajikan dalam tabel berikut.

In 2024, the palm oil product with the highest production volume was fresh fruit bunches, reaching 1,562,446 metric tons, while palm kernel oil recorded the lowest production volume. Details of the upstream plantation production are presented in the following table.

Tabel Volume Produksi Produk Sawit Tahun 2022-2024 (MT)
Table of Palm Product Production Volume for 2022-2024 (MT)

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan Growth 2024-2023	
				Nominal	%
Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil (CPO)	461.414	518.819	508.094	(160.742)	(9,33)
Inti Sawit / Palm Kernel	89.833	99.082	97.019	(9.249)	(9,33)
Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil (PKO)	20.388	22.327	18.726	(1.939)	(8,68)
Tandan Buah Segar dari Perkebunan Inti / Fresh Fruit Bunches (FFB) from Nucleus Plantations	1.562.446	1.723.170	1.862.561	(160.724)	(9,33)

Analisis Kinerja Segmen

Minyak Kelapa Sawit

Produk utama Perseroan adalah minyak kelapa sawit (CPO), yang diproduksi dari tandan buah segar (TBS) hasil perkebunan kelapa sawit Perseroan. Sebagai salah satu produsen CPO swasta terbesar di Kalimantan Tengah, Perseroan mengekstraksi CPO dari *mesocarp* buah kelapa sawit di delapan Pabrik Kelapa Sawit (PKS) yang berlokasi di dalam area perkebunan.

Pada tahun 2024, produksi CPO mencapai 461.414 metrik ton, menurun 9,33% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 518.819 metrik ton. *Oil Extraction Rate* (OER) tahun 2024 tercatat sebesar 21,8%, meningkat dibandingkan OER tahun 2023 yang sebesar 22,1%.

Inti Sawit

Inti sawit (*palm kernel*/PK) diperoleh dari biji kelapa sawit yang dikumpulkan selama proses pengolahan. Pada tahun 2024, produksi PK menurun sebesar 9,33% menjadi 89.833 metrik ton, dibandingkan dengan 99.082 metrik ton pada tahun 2023. PK umumnya digunakan sebagai bahan baku dalam industri makanan dan pakan ternak.

Minyak Inti Sawit

Minyak inti sawit (*palm kernel oil*/PKO) merupakan produk turunan dari kelapa sawit. Perseroan memiliki kapasitas dan kemampuan untuk memproduksi PKO melalui ekstraksi biji kelapa sawit di pabrik pengolahan inti sawit (*kernel crushing plant*/KCP). Pada tahun 2024, produksi PKO Perseroan menurun sebesar 8,68% dari 22.327 metrik ton pada tahun 2023 menjadi 20.338 metrik ton.

Segment Performance Analysis

Crude Palm Oil

The Company's main product is crude palm oil (CPO), produced from fresh fruit bunches (FFB) harvested from the Company's oil palm plantations. As one of the largest private CPO producers in Central Kalimantan, the Company extracts CPO from the *mesocarp* of oil palm fruit at eight palm oil mills (PKS) located within the plantation area.

In 2024, CPO production reached 461,414 metric tons, a decline of 9.33% compared to 518,819 metric tons in 2023. The *Oil Extraction Rate* (OER) in 2024 was recorded at 21.8%, an increase compared to the 2023 OER of 22.1%.

Palm Kernel

Palm kernel (PK) is obtained from the seeds of oil palm fruit collected during the processing stage. In 2024, PK production decreased by 9.33% to 89,833 metric ton, compared to 99,082 metric ton in 2023. PK is generally used as raw material in the food and animal feed industries.

Palm Kernel Oil

Palm kernel oil (PKO) is a derivative product of oil palm. The Company has the capacity and capability to produce PKO through the extraction of palm kernels at its kernel crushing plant (KCP). In 2024, the Company's PKO production declined by 8.68% from 22,327 metric tons in 2023 to 20,338 metric tons.



Tandan Buah Segar

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil memproduksi tandan buah segar (TBS) dari perkebunan inti sebanyak 1.562.446 metrik ton, menurun 9,33% dibandingkan produksi tahun 2023 yang mencapai 1.723.170 metrik ton. Penurunan ini dikarenakan pada periode tahun 2020-2022 merupakan bulan basah atau curah hujan tinggi, sehingga menyebabkan terganggunya proses penyerapan hasil pemupukan oleh tanah yang berdampak pembuahannya saat ini.

Profitabilitas Segmen Perkebunan

Segmen perkebunan, dengan produk yang dihasilkannya, menyumbang 46,03% atau sebesar Rp4.843 miliar dari total pendapatan Perseroan tahun 2024. Rincian profitabilitas segmen perkebunan dapat dilihat pada tabel berikut.

Fresh Fruit Bunches

In 2024, the Company successfully produced 1,562,446 metrik ton of fresh fruit bunches (FFB) from nucleus plantations, an decrease of 9.33% compared to 1,723,170 metrik ton in 2023. This decline was due to the wet months or high rainfall period in 2020-2022, that disrupted the soil absorption process of the fertilization, leading to current fruits formation.

Plantation Segment Profitability

The plantation segment, through its products, contributed 46.03% or Rp4,843 billion to the Company's total revenue in 2024. Details of the plantation segment's profitability are presented in the following table.

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan Growth 2024-2023	
				Nominal	%
Penjualan / Sales	10.522	10.703	11.240	(182)	(1,70)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(7.242)	(7.904)	(6.396)	(662)	(8,38)
Laba Kotor / Gross Profit	3.280	2.799	4.304	481	17,17
Margin Laba Kotor (%) / Gross Profit Margin (%)	31	26	38	5	19,19

Kinerja Biogas

Perseroan mengembangkan Pembangkit Listrik Tenaga Biomassa (PLTBM) yang menghasilkan listrik ramah lingkungan dari limbah sawit. Pabrik biogas ini memiliki kapasitas 1,5 Mega Watt yang digunakan untuk mendukung operasional Perseroan serta disalurkan ke pemukiman karyawan di sekitar area usaha.

Biogas Performance

The Company has developed the Biomass Power Plant (PLTBM) producing environmentally friendly electricity from palm oil waste. The biogas plant has a 1.5 Mega Watts capacity, used to support the Company's operations and distributed to employee residential areas surrounding the business locations.

Segmen Hilir (Downstream)

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di segmen hilir dengan memproduksi dan menjual berbagai produk turunan minyak sawit, termasuk *refined bleached deodorized palm oil* (RBDPO), *palm fatty acid distillate* (PFAD), *olein, stearin, crude palm kernel oil* (CPKO), dan *palm kernel expeller* (PKE).

Dalam pengolahan *crude palm oil* (CPO), Perseroan didukung oleh pabrik *refinery* dan *fraksinasi*, masing-masing memiliki kapasitas produksi 2.500 ton CPO per hari atau 850.000 ton CPO per tahun, serta 2.500 ton RBDPO per hari atau 850.000 ton RBDPO per tahun.

Selain itu, Perseroan mengoperasikan pabrik *kernel crushing* dengan kapasitas 600 metrik ton *kernel* per hari atau 192.000 metrik ton per tahun, serta memiliki *tank farm* untuk penyimpanan bahan baku dan produk hasil pengolahan.

Downstream Segment

The Company conducts business activities in the downstream segment by producing and selling various palm oil derivative products, including refined bleached deodorized palm oil (RBDPO), palm fatty acid distillate (PFAD), olein, stearin, crude palm kernel oil (CPKO), and palm kernel expeller (PKE).

For crude palm oil (CPO) processing, the Company is supported by refinery and fractionation plants, each with a production capacity of 2,500 tons of CPO per day or 850,000 tons of CPO per year, as well as 2,500 tons of RBDPO per day or 850,000 tons of RBDPO per year.

In addition, the Company operates a kernel crushing plant with a capacity of 600 metrik ton of kernel per day or 192,000 metrik ton per year and owns tank farm for the storage of raw materials and processed products.

Rincian kapasitas masing-masing pabrik Perseroan disajikan dalam tabel berikut.

Details of the capacities of each of the Company's plants are presented in the following table.

Uraian Description	2024	2023	2022
Refinery			
Kapasitas CPO (ton per hari) ¹⁾ Yield / CPO Capacity (tons per day):	2.500	2.500	2.500
RBDPO (%)	95,82	95,76	95,58
PFAD (%)	3,62	3,76	3,97
Utilisasi (%) / Utilization (%)	47,48	91,77	63,44
Fraksinasi / Fractionation			
Kapasitas RBDPO (ton per hari) ²⁾ Yield / RBDPO Capacity (tons per day):	2.500	2.500	2.500
Olein (%)	81,42	81,01	82,34
Stearin (%)	18,58	18,99	17,66
Utilisasi (%) / Utilization (%)	42,71	84,95	54,14

Catatan:

¹⁾ Kapasitas CPO adalah kemampuan pabrik untuk mengolah CPO per hari.

²⁾ Kapasitas RBDPO adalah kemampuan pabrik untuk mengolah RBDPO per hari.

Notes:

¹⁾ CPO capacity refers to the plant's ability to process CPO per day.

²⁾ RBDPO capacity refers to the plant's ability to process RBDPO per day.

Tank Farm

Uraian Description	Volume
Kapasitas Penyimpanan CPO (ton) / CPO Storage Capacity (tons)	28.000
Kapasitas Penyimpanan RBDPO (ton) / RBDPO Storage Capacity (tons)	4.000
Kapasitas Penyimpanan PFAD (ton) / PFAD Storage Capacity (tons)	8.000
Kapasitas Penyimpanan Olein (ton) / Olein Storage Capacity (tons)	38.000
Kapasitas Penyimpanan Stearin (ton) / Stearin Storage Capacity (tons)	18.000

Pabrik Kernel Crushing Kernel Crushing Plant

Uraian Description	2024	2023	2022
Refinery			
Kapasitas Kernel (ton per hari) ¹⁾ / Kernel Capacity (tons per day)	600	600	600
Kapasitas Penyimpanan Kernel (ton) / Kernel Storage Capacity (tons)	5.000	2.500	2.500
Kapasitas Penyimpanan CPKO (ton) / CPKO Storage Capacity (tons)	4.000	4.000	4.000
Kapasitas Penyimpanan PKE (ton) / PKE Storage Capacity (tons)	5.000	5.000	5.000
Yield			
CPKO (%)	40,42	40,40	43,50
PKE (%)	54,97	55,67	53,00
Utilisasi (%) / Utilization (%)	25,51	35,81	34,36

Catatan:

¹⁾ Kapasitas kernel adalah kemampuan pabrik untuk mengolah kernel per hari.

²⁾ Pabrik masih dalam tahap *commissioning*.

Notes:

¹⁾ Kernel capacity refers to the plant's ability to process kernels per day.

²⁾ The plant is still in the *commissioning* stage.

Kinerja Segmen Hilir (*Downstream*)

Perseroan memproduksi berbagai produk turunan kelapa sawit melalui pabrik *refinery*, fraksinasi, dan *kernel crushing*, selain hasil yang diperoleh dari perkebunan. Rincian masing-masing produk di segmen hilir disajikan sebagai berikut.

Refinery

Perseroan memiliki kapasitas *refinery* CPO sebesar 2.500 ton per hari, yang berkontribusi 6% dari total kapasitas *refinery* di Kalimantan, yaitu 41.700 ton per hari. Melalui proses *refinery*, Perseroan memproduksi *refined bleached deodorized palm oil* (RBDPO) dan *palm fatty acid distillate* (PFAD). Rincian kinerja produksi *refinery* disajikan sebagai berikut.

Tabel Produksi Refinery
Refinery Production Table

Uraian Description	2024	2023	2022
<i>Refinery</i>			
RBDPO (MT)	387.457	746.929	548.556
PFAD (MT)	15.064	29.323	27.364
Total (MT)	402.521	776.252	575.920

Produksi pabrik *refinery* pada tahun 2024 menurun sebesar 48,15% mencapai 402.521 metrik ton, dibandingkan dengan 776.252 metrik ton pada tahun 2023.

Downstream Segment Performance

The Company produces various palm oil derivative products through its refinery, fractionation, and kernel crushing plants, in addition to the outputs obtained from the plantations. The details of each product in the downstream segment are presented as follows.

Refinery

The Company has a CPO refinery capacity of 2,500 tons per day, contributing 6% of the total refinery capacity in Kalimantan, which amounts to 41,700 tons per day. Through the refinery process, the Company produces refined bleached deodorized palm oil (RBDPO) and palm fatty acid distillate (PFAD). The details of refinery production performance are presented as follows.

In 2024, the refinery plant production decreased by 48.15% to 402,521 metric tons, from 776,252 metric tons in 2023.

Fraksinasi

Selain *refinery*, Perseroan juga menjalankan kegiatan fraksinasi, yaitu proses pemisahan minyak kelapa sawit dan minyak inti sawit menjadi berbagai produk turunan, termasuk minyak murni kelapa sawit, minyak mentah kelapa sawit, minyak mentah inti kelapa sawit, dan minyak murni inti kelapa sawit.

Melalui proses fraksinasi, Perseroan menghasilkan RBDPL IV 56, RBDPS (IV 56), RBDPL IV 57, RBDPS (IV 57), RBDPL IV 58, dan RBDPS (IV 58). Rincian kinerja produksi fraksinasi disajikan sebagai berikut.

Tabel Produksi Fraksinasi
Fractionation Production Table

Uraian Description	2024	2023	2022
<i>Fraksinasi / Fractionation</i>			
RBDPL IV 56 (MT)	230.086	462.024	365.815
RBDPS (IV 56) (MT)	50.580	101.069	82.174
RBDPL IV 57 (MT)	66.319	58.203	6.470

Fractionation

In addition to refinery operations, the Company also carries out fractionation, which is the process of separating palm oil and palm kernel oil into various derivative products, including refined palm oil, crude palm oil, crude palm kernel oil, and refined palm kernel oil.

Through the fractionation process, the Company produces RBDPL IV 56, RBDPS (IV 56), RBDPL IV 57, RBDPS (IV 57), RBDPL IV 58, and RBDPS (IV 58). The details of fractionation production performance are presented as follows.

Uraian Description	2024	2023	2022
RBDPS (IV 57) (MT)	17.080	15.318	1.773
RBDPL IV 58 (MT)	-	66.738	28.702
RBDPS (IV 58) (MT)	-	20.747	9.162
Total (MT)	364.065	724.099	494.096

Pada tahun 2024, produksi pabrik fraksinasi menurun sebesar 49,72% menjadi 364.065 metrik ton, dibandingkan dengan 724.099 metrik ton pada tahun 2023.

In 2024, fractionation plant production decreased by 49.72% to 364,065 metric ton, compared to 724,099 metric ton in 2023.

Kernel Crushing

Perseroan mengoperasikan pabrik *kernel crushing* dengan kapasitas 600 metrik ton *kernel* per hari atau 192.000 metrik ton per tahun. Selain itu, Perseroan memiliki *tank farm* untuk penyimpanan bahan baku dan produk hasil pengolahan dari pabrik *refinery* dan fraksinasi.

Kernel Crushing

The Company operates a kernel crushing plant with a capacity of 600 metric ton of kernel per day or 192,000 metric ton per year. In addition, the Company owns tank farm for the storage of raw materials and processed products from the refinery and fractionation plants.

Tabel Produksi Kernel Crushing
Kernel Crushing Production Table

Uraian Description	2024	2023	2022
<i>Kernel Crushing</i>			
CPKO (MT)	21.099	24.998	30.765
PKE (MT)	28.086	34.448	41.560
Total (MT)	49.185	59.446	72.325

Pada tahun 2024, produksi pabrik *kernel crushing* menurun sebesar 17,26% menjadi 49.185 metrik ton, dibandingkan dengan 59.446 metrik ton pada tahun 2023.

In 2024, the kernel crushing plan production decreased by 17.26% to 49,185 metric tons, from 59,446 metric tons in 2023.

Profitabilitas Segmen Hilir

Segmen hilir, dengan produk yang dihasilkannya, berkontribusi sebesar 53,97% atau Rp5.678 miliar dari total pendapatan Perseroan tahun 2024. Rincian profitabilitas segmen hilir disajikan dalam tabel berikut.

Downstream Segment Profitability

The downstream segment, through its products, contributed 53.97% or Rp5,678 billion to the Company's total revenue in 2024. Details of the downstream segment profitability are presented in the following table.

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022	Pertumbuhan Growth 2024-2023	
				Nominal	%
Penjualan / Sales	9.766	10.319	9.619	(553)	(5,36)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Sales	(8.620)	(9.005)	(8.128)	(385)	(4,28)
Laba Kotor / Gross Profit	1.146	1.315	1.491	(169)	(12,79)
Margin Laba Kotor (%) / Gross Profit Margin (%)	11,74	12,7	15,50	(0,96)	(0,96)

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Standar Penyajian Informasi dan Kesesuaian Terhadap SAK

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan 2024 merujuk pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan opini wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. Selain itu, laporan ini mengikuti ketentuan dalam Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan BAPEPAM.

Standards for the Presentation of Information and Compliance with the Financial Accounting Standards

The analysis and discussion of financial performance in the 2024 Annual Report refer to the Company's Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023, audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja with a fair opinions in all material respects in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The presentation and disclosure of the Company's Consolidated Financial Statements are prepared based on the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, consisting of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants. In addition, this report follows the provisions in the Regulation of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency BAPEPAM.

Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Position

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	2023 (Rp-ribu) (Rp-thousand)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih (Rp-ribu) Difference (Rp-thousand)	%
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets	5.232	5.028	204	4,06
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	6.533	6.782	(250)	(3,68)
Total Aset / Total Assets	11.765	11.810	(46)	(0,39)
Liabilitas / Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	4.716	4.755	(39)	(0,82)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	4.158	5.066	(908)	(17,93)
Total Liabilitas / Total Liabilities	8.874	9.820	(947)	(9,64)
Ekuitas / Equity	2.891	1.990	901	45,30
Total Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	11.765	11.810	(46)	(0,39)

Aset

Pada tahun 2024, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp11,77 triliun, menurun 0,39% atau Rp46 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp11,81 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya aset tidak lancar.

Aset lancar Perseroan meningkat 4,06% atau Rp204 miliar, dari Rp5,03 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp5,23 triliun pada tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan saldo uang muka pembelian barang dan jasa dari beberapa Entitas Anak.

Di sisi lain, aset tidak lancar mengalami penurunan sebesar 3,68% atau Rp250 miliar, dari Rp6,78 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp6,53 triliun pada tahun 2024. Kondisi ini terutama disebabkan oleh penurunan saldo piutang plasma sebesar Rp141 miliar, yang terjadi akibat pembayaran selama 2024, *refinancing* melalui PT Bank Syariah Indonesia Tbk, serta penghapusan sebagian saldo piutang. Selain itu, faktor lain yang turut berkontribusi adalah penurunan investasi pada perusahaan asosiasi sebesar Rp41 miliar akibat absorpsi kerugian dari SBI selama tahun berjalan.

Liabilitas

Pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp8,87 triliun, menurun 9,64% atau Rp947 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp9,82 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek, yang masing-masing menurun sebesar Rp908 miliar dan Rp39 miliar.

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp4,16 triliun pada tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 17,93% atau Rp908 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp5,07 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran utang bank jangka panjang oleh Grup sepanjang tahun 2024, yang mengakibatkan saldo utang bank jangka panjang menurun sebesar Rp965 miliar.

Sementara itu, liabilitas jangka pendek juga mengalami penurunan sebesar 0,82% atau Rp39 miliar, dari Rp4,75 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp4,72 triliun pada tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp309,81 miliar, yang terjadi akibat pelunasan utang material dan pupuk sepanjang tahun 2024.

Ekuitas

Pada tahun 2024, ekuitas Perseroan mencapai Rp2,89 triliun, meningkat 45,30% atau Rp901 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,99 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk-neto.

Assets

In 2024, the Company's total assets was recorded at Rp11.77 trillion, a 0.39% drop or Rp46 billion compared to the previous year, that reached Rp11.81 trillion. The decline was due to a decrease in non-current assets.

The Company's current assets had 4.06% increase or Rp204 billion, from Rp5.03 trillion in 2023 to Rp5.23 trillion in 2024. It was mainly due to the increase in advance payments made for purchase of goods and services from several subsidiaries.

Meanwhile, non-current assets had 3.68% decline or Rp250 billion, from Rp6.78 trillion in 2023 to Rp6.53 trillion in 2024. This was mainly due to the declining balance of plasma receivables of Rp141 billion, as result of the payment made throughout 2024, refinancing through PT Bank Syariah Indonesia Tbk, as well as write-off of some of the receivables. In addition, another contributing factor was the declining investments in associated companies of Rp41 billion, with the absorption of losses from SBI throughout the current year.

Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities was recorded at Rp8.87 trillion, a 9.64% drop or Rp947 billion compared to previous year, which reached Rp9.82 trillion. This was affected by the declining of non-current and current liabilities, of Rp908 billion and Rp39 billion, respectively.

The Company's non-current liabilities was recorded at Rp4.16 trillion in 2024, decreased by 17.93% or Rp908 billion compared to the previous year, that reached Rp5.07 trillion. The decline was mainly due to the repayment of long-term bank loans made by the Group throughout 2024, causing the balance of the long-term bank loan dropped by Rp965 billion.

Meanwhile, the current liabilities also experienced a 0.82% decline or Rp38.89 billion, from Rp4.75 trillion in 2023 to Rp4.72 trillion in 2024. This decline was mainly due to the reduction in other payables to third parties of Rp309.81 billion, occurred as a result of the settlement of material and fertilizer debts made throughout 2024.

Equity

In 2024, the Company's equity reached Rp2.89 trillion, a 45.30% increase or Rp901 billion compared to Rp1.99 trillion in the previous year. This was mainly due to the increase of equity attributable to the owners of the parent entity-net.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan / Revenue from Contracts with Customers	10.522	10.703	(182)	(1,70)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(7.242)	(7.904)	(662)	(8,38)
Laba Bruto / Gross Profit	3.280	2.799	481	17,17
Beban Penjualan / Selling Expenses	899	855	44	5,09
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	946	836	110	13,19
(Kerugian)/Keuntungan atas Nilai Wajar Aset Biologis / (Loss)/Profit on Fair Value of Biological Assets	209	43	165	380,24
Pendapat Lain-Lain, Neto / Other Revenues, Netto	127	45	82	180,96
Laba Usaha / Operating Profit	1.770	1.196	574	47,97
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax Expenses	1.226	552	674	122,07
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	845	344	501	145,54
Efek Penyesuaian Proforma / Effect of Proforma Adjustment	-	174	(174)	(100,00)
Laba Tahun Berjalan setelah Efek Penyesuaian Proforma / Profit for the Year after Effect of Proforma Adjustment	845	518	326	62,97
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	904	516	388	75,23
Efek Penyesuaian Proforma atas Penghasilan (rugi) Komprehensif Lain / Effect of Proforma Adjustment from Other Comprehensive Income (Loss)	-	11	(11)	(100,00)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan setelah Penyesuaian Proforma / Total Comprehensive Income for the Year after Proforma Adjustment	904	527	377	71,57
Laba Tahun Berjalan Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	820	512	307	59,99
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	25	6	19	315,25
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Diatribusikan kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	873	521	352	67,47
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	31	6	25	453,48
Laba per Saham (Nilai Penuh) / Earnings per share (Full Amount)	86,04	53,78	32,26	59,99

Pendapatan

Pendapatan Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp10,52 triliun, menurun 1,70% atau Rp182 miliar dibandingkan Rp10,70 triliun pada tahun 2023. Kondisi ini disebabkan oleh adanya penurunan kuantitas penjualan dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 923,408 metrik ton menjadi 806,331 metrik ton pada tahun 2024.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp7,24 triliun, menurun 8,38% atau Rp662 miliar dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp7,90 triliun. Penurunan ini sejalan dengan berkurangnya beban pemupukan dan perawatan, yang disebabkan oleh turunnya harga pupuk serta berkurangnya aktivitas pemeliharaan akibat curah hujan yang tinggi sepanjang tahun.

Laba

Pada tahun 2024, laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp3,28 triliun, meningkat 17,17% dibandingkan Rp2,80 triliun pada tahun 2023. Laba usaha juga tumbuh signifikan sebesar 47,97%, dari Rp1,20 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,77 triliun pada tahun 2024.

Total laba komprehensif tahun berjalan setelah penyesuaian proforma mengalami kenaikan sebesar 71,57%, dari Rp527 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp904 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini turut mendorong peningkatan laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk, yang tumbuh 59,99%, dari Rp512 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp820 miliar pada tahun 2024.

Sementara itu, laba yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali meningkat signifikan sebesar 315,25%, dari Rp6 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp25 miliar pada tahun 2024.

Beban Operasional

Pada tahun 2024, beban operasional Perseroan, yang terdiri dari beban penjualan serta beban umum dan administrasi, tercatat sebesar Rp1,85 triliun, meningkat 9,09% dibandingkan Rp1,69 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan biaya perizinan, termasuk pembayaran provisi sumber daya hutan dan dana reboisasi sebesar Rp146 miliar.

Revenue

The Company's revenue in 2024 was recorded at Rp10.52 trillion, a 1.70% decrease or Rp182 billion compared to Rp10.70 trillion in 2023. The decline was due to lower sales volume compared to 2023, from 923,408 metric tons in 2023 to 806,331 metric tons in 2024.

Cost of Goods Sold

In 2024, the Company's cost of sales was recorded at Rp7.24 trillion, a 8.38% decrease or Rp662 billion compared to Rp7.90 trillion in 2023. The decrease was in line with the drop in fertilization and maintenance expenses, driven by lower price of fertilizer and less maintenance activities due to high rainfall throughout the year.

Profit

In 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp3.28 trillion, a 17.17% increase compared to Rp2.80 trillion recorded in 2023. The operating profit also grew significantly by 47.97%, from Rp1.20 trillion in 2023 to Rp1.77 trillion in 2024.

The total comprehensive profit for the current year, after proforma adjustments, experienced a 71.57% increase, from Rp527 billion in 2023 to Rp904 billion in 2024. This increase also drive the increase in the income for the year attributable to the owners of the parent entity, that grew by 59.99%, from Rp512 billion in 2023 to Rp820 billion in 2024.

Also, income attributable to the non-controlling interests had a significant increase of 315.25%, from Rp6 billion in 2023 to Rp25 billion in 2024.

Operating Expenses

In 2024, the Company's operating expenses, consist of selling expenses and general and administrative expenses, was recorded at Rp1.85 trillion, a 9.09% increase compared to Rp1.69 trillion in 2023. The increase was mainly due to the increase of licensing fees, including the payment of forest resources provisions and reforestation fund of Rp146 billion.



Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023*	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	607	624	(18)	(2,68)
Arus Kas Diperoleh/(Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by/(Used for) Investing Activities	465	(1.451)	1.916	132,03
Arus Kas Diperoleh/(Digunakan untuk) dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by/ (Used for) Financing Activities	(1.238)	258	(1.496)	(580,21)
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Setara Kas / Net Impact due to Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	110	(0,9)	110	12.811,11
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	1.237	1.807	(570)	(31,52)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of Year	1.180	1.237	(57)	(4,61)

* Terdapat penyajian kembali / restatement

Kas dan Setara Kas

Pada tahun 2024, nilai kas dan setara kas Perseroan tercatat sebesar Rp1,18 triliun, menurun 4,61% atau Rp57 miliar dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp1,24 triliun. Kondisi ini terutama disebabkan oleh penurunan kas dari aktivitas pendanaan sebesar 960,06%.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp0,61 triliun, menurun 2,68 % atau Rp18 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp0,62 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya pembayaran kas kepada pemasok dan menurunnya kas yang diperoleh dari aktivitas operasi.

Arus Kas yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penerimaan kas dari aktivitas investasi sebesar Rp465 miliar, meningkat 132,03% atau setara dengan Rp1,92 triliun. Angka ini berbanding terbalik dengan tahun 2023, di mana Perseroan justru menggunakan kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp1,45 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp1,14 triliun.

Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan kas untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp1,24 triliun. Angka ini berbanding terbalik dengan tahun 2023, di mana Perseroan memperoleh kas dari aktivitas ini sebesar Rp0,26 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pembayaran utang bank sebesar Rp1,62 triliun.

Cash and Cash Equivalents

In 2024, the Company's cash and cash equivalents was recorded at Rp1.18 trillion, a 4.61% drop or Rp57 billion compared to Rp1.24 trillion reached in 2023. This was mainly due to the 960.06% decrease in cash from financing activities.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, the Company's cash provided by operating activities amounted to Rp0.61 trillion, a 2.68% drop or Rp18 billion compared to Rp0.62 trillion recorded in 2023. This condition was mainly influenced by increasing cash paid to suppliers and decreasing cash provided by operating activities.

Cash Flows from (Used in) Investing Activities

In 2024, the Company recorded cash receipt from investing activities of Rp465 billion, a 132.03% increase or equivalent to Rp1.92 trillion. It is in contrast when compared to 2023, where the Company used the cash for investing activities of Rp1.45 trillion. The increase was mainly due to the increase in restricted cash of Rp1.14 trillion.

Cash Flows from (Used in) Financing Activities

In 2024, the Company used cash for financing activities of Rp1.24 trillion. It is in contrast when compared to 2023, where the Company obtained Rp0.26 trillion of cash from this activity. This decrease was mainly due to the increase in payment of bank debt of Rp1.62 trillion.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility Rate

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas mengukur kapasitas Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban yang ada.

Rasio Likuiditas

Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek melalui rasio likuiditas, yang terdiri dari:

1. Rasio lancar (*current ratio*) menunjukkan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas jangka pendek; serta
2. Rasio cepat (*quick ratio*) mencerminkan kekuatan finansial Perseroan dengan menghitung aset lancar setelah dikurangi persediaan, kemudian membaginya dengan liabilitas jangka pendek.

Tabel Rasio Likuiditas 2024-2023
Table of Liquidity Ratio 2024-2023

Uraian Description	2024 [%]	2023 [%]	Perubahan Changes [%]
Rasio Lancar / Current Ratio	110,95	105,75	4,91
Rasio Cepat / Quick Ratio	94,46	89,10	6,02

Hingga 31 Desember 2024, rasio lancar dan rasio cepat Perseroan tercatat masing-masing sebesar 110,95% dan 94,46%, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023 yang mencatat rasio lancar sebesar 105,75% dan rasio cepat sebesar 89,10%.

Berdasarkan nilai tersebut, likuiditas Perseroan tetap dalam kategori cukup baik, karena rasio lancar masih berada di atas 100%, menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Rasio Solvabilitas

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio ini mencakup:

1. Rasio utang berbunga terhadap ekuitas, yang menunjukkan tingkat ketergantungan terhadap pendanaan berbasis utang; serta

Debt Payment Ability

The Company assesses its ability to meet short-term and long-term obligations through liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio reflects the Company's ability to settle short-term liabilities, while the solvency ratio measures the Company's capacity to fulfill all existing obligations.

Liquidity Ratios

The Company measures its ability to meet short-term obligations through liquidity ratios, which consist of:

1. Current ratio, which represents the comparison between current assets and short-term liabilities; and
2. Quick ratio, which reflects the Company's financial strength by calculating current assets deducting inventories, then dividing the result by short-term liabilities.

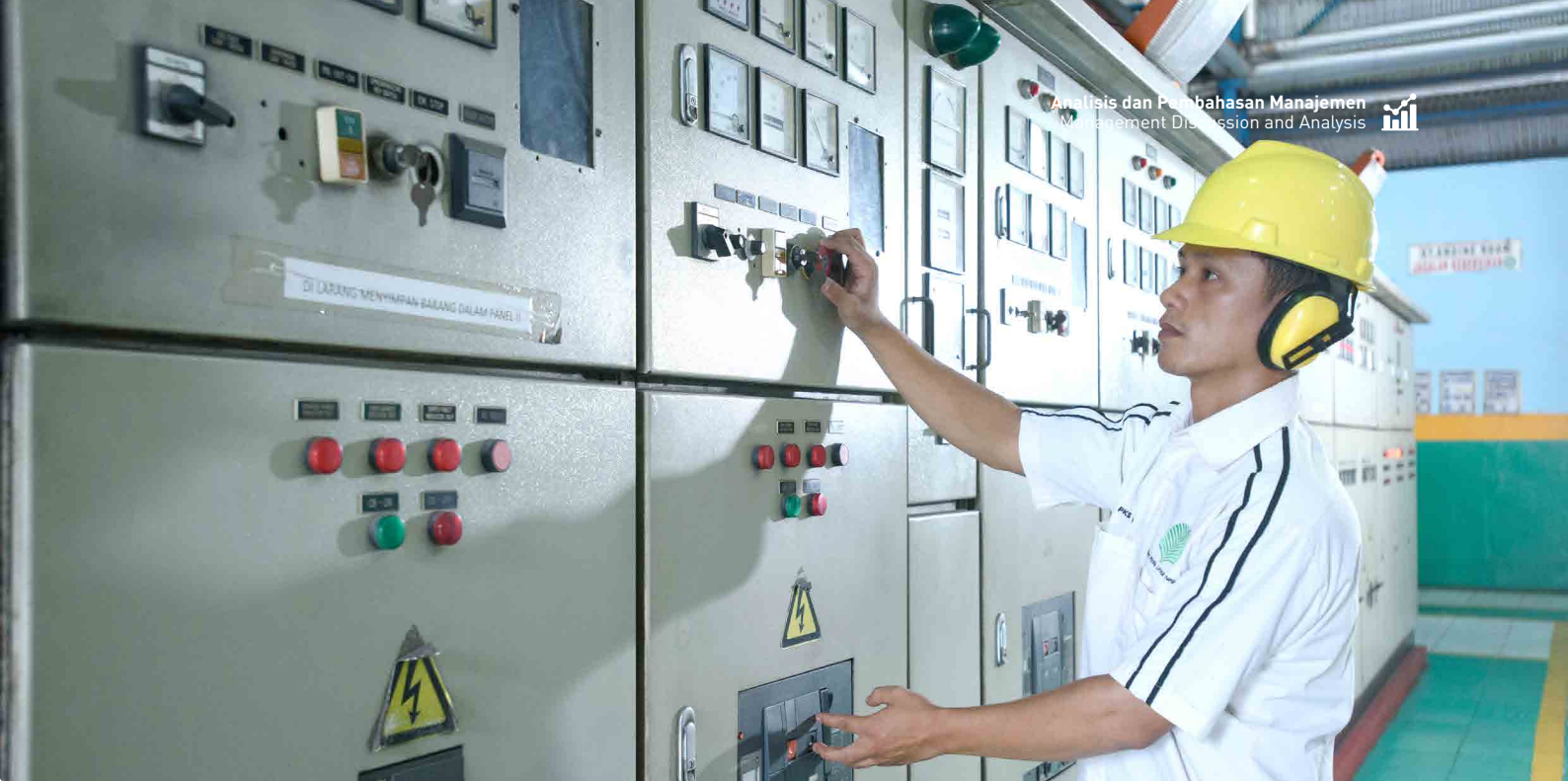
As of December 31, 2024, the Company's current ratio and quick ratio was recorded at 110.95% and 94.46% respectively, an increased from 2023 that recorded a 105.75% in current ratio and 89.10% in quick ratio.

Based on these figures, the Company's liquidity remains in a fairly good category, as the current ratio is still above 100%, indicating the Company's ability to meet its short-term obligations.

Solvency Ratios

The Company uses solvency ratios to measure its ability to meet both short-term and long-term obligations. These ratios include:

1. Interest-bearing debt to equity ratio, which shows the level of dependence on debt-based financing; and



2. Rasio liabilitas terhadap total aset, yang mencerminkan proporsi aset yang didanai oleh liabilitas.

2. Liabilities to total assets ratio, which reflects the proportion of assets financed by liabilities.

Tabel Rasio Solvabilitas 2024-2023
Table of Solvency Ratio 2024-2023

Uraian Description	2024 (kali / times)	2023 (kali / times)	Perubahan Changes (%)
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	3,07	4,94	(37,81)
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	0,75	0,83	(9,29)
Rasio Utang Berbunga terhadap Ekuitas / Interest-Bearing Debt to Equity Ratio	2,45	4,11	(40,41)
Rasio Ekuitas terhadap Total Aset / Equity to Assets Ratio	0,25	0,17	45,86

Berdasarkan rasio solvabilitas yang tercantum dalam tabel, kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang tetap berada dalam kategori cukup baik, mengingat utang masih dapat ditutupi oleh aset yang dimiliki.

Based on the solvency ratios presented in the table, the Company's ability to meet long-term obligations remains in a fairly good category, considering that its debt is still covered by existing assets.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menagih piutang secara efektif. Semakin pendek periode penagihan, semakin tinggi efisiensi Perseroan dalam mengumpulkan piutang.

Receivables Collectibility Rate

Receivables collectibility reflects the Company's ability to effectively collect its receivables. The shorter the collection period, the higher the Company's efficiency in collecting receivables.

Uraian Description	2024 (hari / days)	2023 (hari / days)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectability	20	26	6	(21,70)

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan untuk memastikan kelangsungan bisnis yang optimal, mempertahankan kinerja positif, serta memberikan imbal hasil maksimal bagi Pemegang Saham. Perseroan juga terus menyesuaikan strategi permodalan dengan perubahan kondisi ekonomi dan industri.

Struktur modal Perseroan didukung oleh kas dan setara kas, simpanan dalam bentuk deposito berjangka, utang bank, serta ekuitas. Pada tahun 2024, rasio utang bersih terhadap ekuitas tercatat sebesar 3,07 kali, dibandingkan dengan 4,94 kali pada tahun sebelumnya. Rasio ini menunjukkan bahwa jumlah utang dan ekuitas Perseroan masih berada dalam batas yang aman dan terkendali.

Kebijakan Manajemen Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan dengan tujuan utama untuk mempertahankan rasio modal yang sehat, mendukung pertumbuhan bisnis, serta memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham. Selain menjaga kelangsungan usaha, Perseroan juga berupaya mengoptimalkan struktur permodalan guna meminimalkan biaya permodalan dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dasar Pemilihan Kebijakan atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen struktur modal bertujuan untuk memastikan kelangsungan usaha serta memaksimalkan keuntungan Pemegang Saham melalui optimalisasi komposisi utang dan ekuitas. Dengan kebijakan ini, Perseroan diharapkan dapat memberikan imbal hasil yang optimal bagi Pemegang Saham serta manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, kebijakan ini juga dirancang untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimal, sehingga dapat mengurangi biaya modal dan meningkatkan efisiensi keuangan Perseroan.

Capital Structure

The Company manages its capital structure to ensure optimal business continuity, maintain positive performance, and deliver maximum returns to Shareholders. The Company continuously adjusts its capital strategy in response to changes in economic and industry conditions.

The Company's capital structure is supported by cash and cash equivalents, savings in term deposits, bank loans, and equity. In 2024, the net debt-to-equity ratio was recorded at 3.07 times, compared to 4.94 times of the previous year. This ratio indicates the Company's debt and equity levels remain within safe and controlled limits.

Management Policy on Capital Structure

The Company manages its capital structure with the primary objective of maintaining a healthy capital ratio, supporting business growth, and maximizing value for Shareholders. In addition to ensuring business continuity, the Company seeks to optimize its capital structure to minimize capital costs and provide sustainable benefits to all stakeholders.

Basis to Determine Policy on Capital Structure

Management policy on capital structure aims to ensure business continuity and maximize Shareholder returns through the optimization of debt and equity composition. Through this policy, the Company is expected to provide optimal returns to Shareholders and benefits to other stakeholders. Furthermore, this policy is designed to maintain an optimal capital structure to reduce capital costs and enhance the Company's financial efficiency.



Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyatakan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilainya mencapai 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material terkait investasi barang modal.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1) states that a transaction is categorized as a material transaction if its value reaches 20% or more of the equity of a Public Company. As of the end of 2024, the Company did not conduct any material transactions related to capital expenditure.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional. Rincian realisasi investasi barang modal Perseroan disajikan sebagai berikut.

The Company carries out capital goods investment to support the smooth operation of its business activities. The details of the Company's realization of capital goods investment are presented as follows.

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in billion Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)
Prasarana / Infrastructures	2	-	2	100,00
Tanah / Land	12	-	12	100,00
Bangunan / Buildings	-	82	(82)	(100,00)
Kendaraan dan Alat Berat / Vehicles and Heavy Equipment	4	21	(17)	(79,27)
Total	19	103	(84)	(81,79)

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Comparison between Target and Realization

Perseroan telah menetapkan target-target kinerja dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2024. Berikut adalah perbandingan antara target yang ditetapkan dalam RKAT 2024 dengan realisasi tahun buku 2024.

The Company has set performance targets in the 2024 Annual Work Plan and Budget (RKAT). The following is a comparison between the targets set in the 2024 RKAT and the realization for the 2024 fiscal year.

Keuangan Finance

Uraian Description	Sebelum Konsolidasi Before Consolidation		Setelah Konsolidasi After Consolidation	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2024 (Sebelum Konsolidasi) Realization to Target 2024 (Before Consolidation) (%)	Proyeksi 2025 (Rp-miliar) Projection 2025 (Rp-Billion)	Realisasi 2024 setelah Konsolidasi terhadap Proyeksi 2025 2024 Realization after Consolidation to 2025 Projection (%)
	Target 2024 (Rp-miliar) 2024 Target (Rp-billion)	Realisasi 2024 (Rp-miliar) 2024 Realization (Rp-billion)	Realisasi 2024 (Rp-miliar) 2024 Realization (Rp-billion)			
Aset / Assets	14.325	12.974	11.765	90,57	12.073	97,45
Liabilitas / Liabilities	10.198	5.876	8.873	57,62	7.721	114,92
Ekuitas / Equity	4.126	2.097	2.891	50,82	4.352	66,43
Pendapatan / Revenues	13.598	6.305	10.522	46,37	15.623	67,35
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	9.256	4.095	7.242	44,24	10.701	67,68
Laba Bruto / Gross Profit	4.343	2.210	3.280	50,89	4.922	66,64
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Efek Penyesuaian Proforma / Profit for the Year before Effect of Proforma Adjustment	1.456	804	845	55,22	1.424	59,34
EBITDA	2.866	1.958	2.118	68,32	2.741	77,27

Operasional Operational

Uraian Description	Sebelum Konsolidasi Before Consolidation		Setelah Konsolidasi After Consolidation	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2024 (Sebelum Konsolidasi) Realization to Target 2024 (Before Consolidation) (%)	Proyeksi 2025 Projection 2025 (Rp)	Realisasi 2024 setelah Konsolidasi terhadap Proyeksi 2025 2024 Realization after Consolidation to 2025 Projection (%)
	Target 2024 2024 Target (MT)	Realisasi 2024 2024 Realization (MT)	Realisasi 2024 2024 Realization (MT)			
Produksi / Production						
Total Produksi FFB dari Perkebunan Inti / Total FFB Productions from Nucleus Estate	1.841.549	1.562.446	1.562.446	84,84	1.667.865	93,68
Total Produksi / Total Production	2.686.660	1.387.406	1.387.406	51,64	2.753.866	50,38



Uraian Description		Sebelum Konsolidasi Before Consolidation		Setelah Konsolidasi After Consolidation	Pencapaian Realisasi terhadap Target 2024 (Sebelum Konsolidasi) Realization to Target 2024 (Before Consolidation) (%)	Proyeksi 2025 Projection 2025 (Rp)	Realisasi 2024 setelah Konsolidasi terhadap Proyeksi 2025 2024 Realization after Consolidation to 2025 Projection (%)
		Target 2024 2024 Target (MT)	Realisasi 2024 2024 Realization (MT)	Realisasi 2024 2024 Realization (MT)			
SSMS	Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	595.581	461.414	461.414	77,47	615.388	74,98
	Inti Sawit / Palm Kernel	111.914	89.833	89.833	80,27	121.118	74,17
	Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	25.800	20.388	20.388	79,02	25.800	79,02
CBUT	Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	76.500	21.099	21.099	27,58	58.480	36,08
	RBDPO	900.975	387.457	387.457	43,00	895.850	43,25
	RBDP	677.137	296.405	296.405	43,77	727.430	40,75
	RBDPS	164.429	67.660	67.660	41,15	168.420	40,17
	PFAD	37.124	15.064	15.064	40,58	42.435	35,50
	RBDKPO	-	-	-	-	25.650	-
	PKFAD	-	-	-	-	1.215	-
	PKE	97.200	28.086	28.086	28,90	72.080	38,97
	Botling	-	-	-	-	54.000	-
Pillow Pack	-	2.778	2.778	-	7.820	35,52	
Penjualan / Sales							
Total Penjualan / Total Sales		1.796.919	1.286.178	806.331	71,58	1.121.050	71,93
SSMS	TBS	-	54.939	54.939	-	-	-
	Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	595.581	457.551	15.798	76,82	-	-
	Inti Sawit / Palm Kernel	51.914	39.094	1.000	75,30	14.190	7,05
	Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	25.800	20.700	20.700	80,23	64.350	32,17
CBUT	Minyak Kelapa Sawit / Crude Palm Oil	-	258.100	258.100	-	-	-
	Minyak Inti Sawit / Palm Kernel Oil	57.417	22.406	22.046	38,40	-	-
	RBDPO	-	23.844	23.844	-	-	-
	RBDP	714.086	298.732	298.372	41,78	678.100	44,00
	RBDPS	221.997	64.351	64.351	28,99	172.000	37,41
	PFAD	32.923	16.060	16.060	48,78	45.500	35,30
	PKE	97.200	28.343	28.343	29,16	75.000	37,79
Pillow Pack	-	2.778	2.778	-	7.820	35,52	

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred after the Date of the Accountant's Report

Pada awal tahun 2025, beberapa Entitas Anak Perseroan memberikan penjaminan atas fasilitas dari perbankan yang diperoleh beberapa kelompok tani (koperasi/plasma) dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp221,01 miliar. Selain jaminan dari beberapa entitas anak, fasilitas tersebut juga dijamin dengan kebun kelapa sawit milik masing-masing koperasi.

In early 2025, some of the Company's Subsidiaries provided guarantees for banking facilities received by several farmer groups (cooperatives/plasma) with a total amount of Rp221.01 billion. Other than the guarantees from some subsidiaries, the facilities are also guaranteed by the palm oil plantations owned by the respective cooperative.

Tinjauan Keuangan Lainnya

Other Financial Reviews

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen tunai sebesar 30% dari laba tahun berjalan konsolidasian, setelah dikurangi porsi laba yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali. Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam memberikan manfaat bagi pemegang saham atas investasi yang telah diberikan. Melalui pembagian dividen, Perseroan menunjukkan kemampuannya dalam mengelola bisnis secara berkelanjutan, mempertahankan profitabilitas, dan memberikan imbalan yang optimal bagi Pemegang Saham.

Pembagian dividen memerlukan persetujuan RUPS. Setelah memperoleh persetujuan, Perseroan akan melaksanakan pembagian dividen sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pembagian Dividen dalam 2 Tahun Terakhir

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, SH, No. 61 tanggal 25 April 2024, mengenai Berita Acara RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada 25 April 2024, para Pemegang Saham menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan sebesar Rp518.314.064.000,- yang diperoleh dari tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, tidak

Dividend Policy and Distribution

The Company has a policy to distribute cash dividends amounting to 30% of the consolidated profit for the year, after deducting the portion of profit attributable to non-controlling interests. This policy reflects the Company's commitment to providing benefits to shareholders for their investment. Through dividend distribution, the Company demonstrates its ability to manage the business sustainably, maintain profitability, and deliver optimal returns to Shareholders.

Dividend distribution requires approval from the General Meeting of Shareholders (GMS). Upon receiving approval, the Company will proceed with the dividend distribution in accordance with the applicable regulations.

Dividend Distribution in the Last 2 Years

Based on Notarial Deed of Aulia Taufani, SH, No. 61 dated April 25, 2024, regarding the Minutes of the Annual GMS for the 2023 fiscal year held on April 25, 2024, the Shareholders approved the use of the Company's net profit of Rp518,314,064,000 obtained from the fiscal year ending December 31, 2023, not to be distributed as cash dividends. Instead, the profit was



dibagikan dalam bentuk dividen tunai. Sebagai gantinya, laba tersebut dialokasikan sebagai cadangan lainnya yang akan menambah saldo laba ditahan. Kebijakan ini diambil untuk memperkuat struktur permodalan serta mendukung strategi keuangan dan pengembangan usaha Perseroan ke depan.

allocated as other reserves to increase retained earnings. This policy was adopted to strengthen the capital structure and support the Company's financial strategy and future business development.

Tabel Pembagian Dividen 2023-2024
Table of Dividend Distribution 2023-2024

Uraian Description	2024	2023
Dividen Kas yang Dibagikan / Cash Dividend Distributed	Tidak dibagikan dalam bentuk dividen tunai karena dialokasikan sebagai cadangan lainnya yang akan menambah saldo laba ditahan. Not distributed as cash dividends as it was allocated as other reserves to increase retained earnings.	1.421.971.112.800
Dividen per Lembar Saham / Dividend per Share		149,28
Rasio Pembagian Dividen / Dividend Distribution Ratio		77%
Tanggal Pengumuman / Announcement Date		8 Mei 2023
Tanggal Pembayaran / Payment Date		28 Oktober 2022 dan 8 Juni 2023 28 October 2022 and 8 June 2023

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah melaksanakan penawaran umum perdana saham pada tahun 2013 dan memperoleh dana bersih sebesar Rp982,2 miliar. Seluruh dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan sepenuhnya dengan rincian sebagai berikut.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

The Company conducted its initial public offering in 2013 and obtained net proceeds of Rp982.2 billion. All proceeds from the public offering have been fully utilized with the following details.

(dalam miliar rupiah/in billion rupiah)

Uraian Description	Total
Pelunasan Utang Entitas Anak / Paying Off Subsidiary Debt	245,6
Pembiayaan Modal Kerja dan Setoran Modal di Entitas Anak / Financing Working Capital and Capital Injection in Subsidiaries	142,4
Pendanaan Kegiatan Pengembangan Usaha / Financing Business Development Activities	594,3

Pada awal tahun 2018, Perseroan, melalui Entitas Anak SSMS Plantation Holding Pte Ltd, menerbitkan obligasi global senilai USD300 juta dengan bunga 7,75% dan tenor 5 tahun. Pada tahun 2023, obligasi tersebut telah sepenuhnya dilunasi oleh Perseroan. Seluruh dana yang diperoleh dari penawaran obligasi global ini telah digunakan dengan rincian sebagai berikut.

At the beginning of 2018, the Company, through its Subsidiary SSMS Plantation Holding Pte Ltd, issued global bonds amounting to USD300 million with an interest rate of 7.75% and a five-year tenor. In 2023, the bonds were fully repaid by the Company. All proceeds from the global bond issuance have been fully utilized with the following details.

Uraian Description	Total
Membayar Utang Bank / Paying Off Bank Debt	Rp2.925,7 miliar / billion
Membiayai Program-Program Keberlanjutan / Financing Sustainability Programs	US\$10.000.000

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal selama tahun 2024.

The Company did not conduct any investment, expansion, divestment, acquisition, or debt/capital restructuring during 2024.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information On Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties/Related Parties

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not carry out any transactions that could potentially result in conflicts of interest in accordance with applicable regulations.

Informasi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak afiliasi yang terkait dengan kegiatan bisnis.

Information on Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2024, the Company did not carry out any transactions with affiliated parties related to business activities.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut.

Information on Transaction with Related Parties

In 2024, the Company conducted transactions with related parties, with details as follows:

Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perseroan mendefinisikan pihak berelasi sebagai berikut.

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Kelompok Usaha jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama Perseroan;
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas Perseroan; atau
 - c. Personil manajemen kunci Perseroan atau Entitas Induk Perseroan.
2. Suatu entitas berelasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu hal berikut.
 - a. Entitas dan Perseroan adalah anggota dari Kelompok Usaha yang sama (artinya Entitas Induk, Entitas Anak, dan Entitas Anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - b. Satu entitas adalah Entitas Asosiasi atau Ventura Bersama dari entitas lain (atau Entitas Asosiasi atau Ventura Bersama yang merupakan anggota suatu Kelompok Usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - c. Kedua entitas tersebut adalah Ventura Bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas adalah Ventura Bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah Entitas Asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi pada nomor (1).
 - g. Orang yang diidentifikasi pada nomor (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau Entitas Induk dari entitas).

Transaksi tersebut dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Nama Pihak Bertransaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi

Berikut tabel yang menyajikan pihak-pihak berelasi, beserta sifat hubungan dan jenis transaksi yang terjadi selama periode tahun buku 2024.

Pengungkapan Pihak Berelasi

Disclosure of Related Parties

Pihak yang Berelasi Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Citra Borneo Indah (CBI)	Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kelompok usaha (Pengendali) Entity which has significant influence to the Group (Controlling)	Dana talangan, penjualan komoditas, pinjaman, jasa research, dan pendapatan keuangan Payments on behalf of the related party, sales of commodity, loan, research services, and finance income

Policy on Related Parties

The Company defines related parties as follows:

1. Individual or immediate family member is considered related to the Business Group if that person:
 - a. Have control or joint control over the Company;
 - b. Have significant influence over the Company; or
 - c. Are key management personnel of the Company or its Parent Entity.
2. An entity is considered related to the Company if it meets any of the following criteria:
 - a. The entity and the Company are members of the same Business Group (i.e., Parent Entity, Subsidiaries, and subsequent Subsidiaries are related to other entities).
 - b. One entity is an Associate or Joint Venture of the other entity (or an Associate or Joint Venture that is part of the same Business Group as the other entity).
 - c. Both entities are Joint Ventures of the same third party.
 - d. One entity is a Joint Venture of a third entity, and the other is an Associate of the third entity.
 - e. The entity is a post-employment benefit program for the employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsor entity is also considered related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsor entity is also considered related to the reporting entity.
 - f. The entity is controlled or jointly controlled by an individual identified in (1).
 - g. An individual identified in (1)(a) has significant influence over the entity or is a key management personnel of the entity (or its Parent Entity).

These transactions were carried out under terms agreed upon by both parties.

Name of Transaction Party and Nature of Affiliation

The following table presents the related parties, along with the nature of the relationship and the types of transactions conducted during the 2024 fiscal year.

Pihak yang Berelasi Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Bapak Abdul Rasyid AS	Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kelompok usaha Entity which has significant influence to the Group	Sewa tanah Land rental
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera (BPRLS)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Kas dan setara kas, deposito berjangka, dan sewa Cash and cash equivalents, time deposits, and rent
Borneo Agri Resources Industries Pte Ltd (BARI)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Penjualan komoditas Sales of commodity
PT Borneo Sawit Gemilang (BSG)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Penjualan TBS dan dana talangan Sales of FFB and payment on behalf of the related party
PT Mandiri Indah Lestari (MIL)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan penjamin Payments on behalf of the related party and corporate guarantor
PT Natai Sawit Perkasa (NSP)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan penjualan bibit Payments on behalf of the related party and nursery sales
PT Pelayaran Lingga Marintama (LM)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan pengangkutan Payments on behalf of the related party and freight
PT Pelayaran Senggora (PS)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan pengangkutan Payments on behalf of the related party and freight
PT Pesona Citra Propertindo (PCP)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Pekerjaan konstruksi, uang jaminan, dan uang muka sewa kantor Construction work, security deposit, and office lease advance
PT Prima Sawit Borneo (PSB)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Jaminan Corporate guarantor
PT Sepalar Yasa Kartika (SYK)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan pembelian TBS Payments on behalf of the related party and purchase of FFB
PT Sulung Ranch (SR)	Pihak Berelasi Lainnya Other related parties	Dana talangan dan jasa lain-lain Payments on behalf of the related party and other service

Dalam kegiatan operasionalnya, Kelompok Usaha Perseroan melakukan transaksi penjualan, pembelian, dan transaksi keuangan lainnya dengan pihak berelasi, yang dilaksanakan berdasarkan syarat dan ketentuan yang disepakati bersama. Rincian saldo dan transaksi signifikan dengan pihak berelasi yang tercatat dalam laporan SSMS dapat dilihat pada Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024, pada Catatan No. 33 Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi atau berafiliasi telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 7 (Revisi 2014) tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. Standar ini mengharuskan

In its operational activities, the Company Group engages in sales, purchases, and other financial transactions with related parties, carried out based on mutually agreed terms and conditions. Details of significant balances and transactions with related parties recorded in the SSMS report can be found in the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024, on Note No. 33 Related Parties Balances and Transactions.

Explanation Regarding the Fairness of Transactions

All transactions conducted by the Company with related or affiliated parties have been disclosed in the Consolidated Financial Statements in accordance with Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7 (2014 Revision) concerning Related Party Disclosures. This standard requires

pengungkapan mengenai hubungan, transaksi, saldo, serta komitmen dengan pihak berelasi dalam laporan keuangan. Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan, harga, dan kondisi yang wajar, setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak ketiga, serta telah diungkapkan secara transparan dalam Laporan Keuangan.

Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme Peninjauan atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan menerapkan kebijakan peninjauan transaksi afiliasi guna melindungi kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya, sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk PSAK dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan (POJK 42). Penerapan kebijakan ini memastikan transparansi dan kewajaran dalam transaksi dengan pihak berelasi.

Berdasarkan POJK 42, transaksi afiliasi didefinisikan sebagai aktivitas atau transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan Terbuka dengan afiliasi perusahaan, atau dengan afiliasi dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, atau Pengendali. Regulasi ini juga mengatur kewajiban prosedural yang harus dipenuhi oleh Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan transaksi afiliasi, termasuk pengecualian tertentu. Transaksi yang bersifat rutin, berulang, dan berkelanjutan, serta berkaitan langsung dengan kegiatan usaha untuk menghasilkan pendapatan, wajib diungkapkan dalam Laporan Keuangan tahunan sesuai ketentuan yang berlaku.

the disclosure of relationships, transactions, balances, and commitments with related parties in the financial statements. All related party transactions are carried out under fair terms, prices, and conditions comparable to those conducted with third parties and have been transparently disclosed in the Financial Statements.

Company Policy on Transaction Review Mechanism and Compliance with Relevant Regulations

The Company implements an affiliate transaction review policy to safeguard the interests of Shareholders and other stakeholders, in accordance with applicable regulations, including PSAK and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions (POJK 42). The implementation of this policy ensures transparency and fairness in transactions with related parties.

Under POJK 42, affiliated transactions are defined as activities or transactions carried out by a Public Company with company affiliates, or with affiliates of members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Major Shareholders, or Controlling Shareholders. This regulation also governs the procedural obligations that must be fulfilled by Public Companies when conducting affiliated transactions, including certain exemptions. Routine, recurring, and ongoing transactions that are directly related to the Company's business activities for revenue generation must be disclosed in the annual Financial Statements in accordance with applicable provisions.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Changes to Laws and Regulations with a Significant Impact on the Company

Beberapa peraturan yang disahkan pada tahun-tahun sebelumnya tetap relevan bagi Perseroan, meskipun tidak ada regulasi baru yang berdampak signifikan di tahun 2024. Oleh karena itu, peraturan yang pernah berlaku dan memiliki relevansi terhadap operasional Perseroan tetap dicantumkan dalam laporan ini. Berikut adalah peraturan yang dimaksud beserta dampaknya bagi Perseroan.

Several regulations that already passed in the previous year remain relevant to the Company, despite no new regulations with significant impact in 2024. Therefore, the applicable and relevant regulations remain included in this report. Following are the regulations along with their impacts to the Company.

Perubahan Undang-Undang Changes in Laws/Legislations	Ikhtisar Ringkas Brief Highlights	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) Job Creation Law (UUCK)	Presiden Republik Indonesia memberlakukan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang "Cipta Kerja". Pada tanggal 2 Februari 2021, peraturan pelaksanaan atas undang-undang ini telah diterbitkan. The President of the Republic of Indonesia have enacted Law No. 11 of 2020 concerning 'Job Creation'. On February 2, 2021, the implementing regulations of the law was issued.	Penyesuaian terhadap UUCK. Adjustments to Job Creation Law (UUCK).
Domestic Market Obligation (DMO) dan Domestic Price Obligation (DPO) Domestic Market Obligation (DMO) and Domestic Price Obligation (DPO)	Peraturan perundangan-undangan <i>Domestic Market Obligation</i> (DMO) dan <i>Domestic Price Obligation</i> (DPO) pada Januari 2022. Peraturan DMO dan DPO diberlakukan oleh Kementerian Perdagangan (Kemendag) yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan minyak goreng di Indonesia. DMO CPO pertama yang ditetapkan sebesar 20% untuk pasar domestik dengan DPO CPO sebesar Rp9.300,-. Hal tersebut harus dipenuhi Perseroan apabila ingin melakukan ekspor terhadap produk minyak sawit. Peraturan DMO dan DPO terus dievaluasi serta disesuaikan dengan keadaan pasar domestik oleh Kemendag sampai dengan akhir tahun 2022. The Domestic Market Obligation (DMO) and Domestic Price Obligation (DPO) regulations in January 2022. The DMO and DPO regulations were enforced by the Ministry of Trade (Kemendag), aiming to fulfil cooking oil needs in Indonesia. Initially, the DMO for CPO was set at 20% for domestic market, with DPO for CPO set at Rp9,300. Company must meet this obligation if it wishes to export palm oil products. The DMO and DPO regulations are continuously evaluated and adjusted following the domestic market conditions by the Ministry of Trade until the end of 2022.	Perseroan telah memenuhi peraturan tersebut selama tahun 2022. The Company fulfilled these regulations throughout 2022.
Larangan Ekspor Kelapa Sawit Palm Oil Export Ban	Pada April 2022, pemerintah mengeluarkan larangan ekspor kelapa sawit. Pemerintah resmi melarang ekspor CPO, <i>olein</i>, <i>palm oil mill effluent</i> (POME), serta <i>refined bleached deodorized palm oil</i> (RBDPO), dan minyak goreng. Larangan ini diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan No. 22 Tahun 2022 terkait Larangan Sementara Ekspor CPO dan Produk Turunannya. Langkah ini diambil karena kekurangan pasokan minyak sawit di dalam negeri. Namun, larangan tersebut telah dicabut pada Mei 2022. On April 2022, the government issued palm oil export ban. The government officially prohibited the export of CPO, olein, palm oil mill effluent (POME), and refined bleached deodorized palm oil (RBDPO), and cooking oil. This ban was stipulated under the Minister of Trade Regulation No. 22 of 2022 regarding the Temporary Export Ban of CPO and Its Derivative Products. This action was taken due to shortage of palm oil supply in the domestic market. However, the ban was lifted in May 2022.	Tidak ada dampak negatif yang signifikan terhadap operasional Perseroan atas kebijakan tersebut. The Company's operations suffer no significant negative impact due to this policy.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impact on the Company

Berikut adalah kebijakan akuntansi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia, yang dianggap relevan dengan kondisi Perseroan dan mulai berlaku efektif pada Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024.

The following are accounting policies issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) that are considered relevant to the Company's condition and became effective in the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024.

ISAK/Amandemen PSAK ISAK/PSAK Amendments	Ikhtisar Ringkas Summary Overview	Dampak terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
Amandemen PSAK No. 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amendment of PSAK No. 201: Non-current Liabilities with Covenants.	Amandemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya. This amendment clarify only covenants that must be adhered by the entity on or prior to the reporting date that will affect the classification of liabilities as either current or non-current, as well as their disclosure.	Tidak berdampak signifikan terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun keuangan saat ini atau sebelumnya. Has no significant impact on the Company's accounting policies and has no material impact on the amount reported for the current or prior financial years.
Amandemen PSAK No. 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik. Amendment of PSAK No. 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback.	Amandemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa-balik. This amendment regulates the next measurement on transactions of sale and leaseback.	
Amandemen PSAK No. 207 dan PSAK No. 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok. Amendment of PSAK No. 207 and PSAK No. 107: Supplier Finance Arrangements.	Amandemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok. This amendment clarify the disclosure related the supplier finance arrangements.	

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menemukan faktor signifikan yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha. Setiap risiko potensial telah dikelola secara efektif melalui penerapan kebijakan manajemen risiko yang telah ditetapkan.

As of the end of 2024, the Company has not identified any significant factors that could potentially impact its business continuity. All potential risks have been effectively managed through the implementation of established risk management policies.





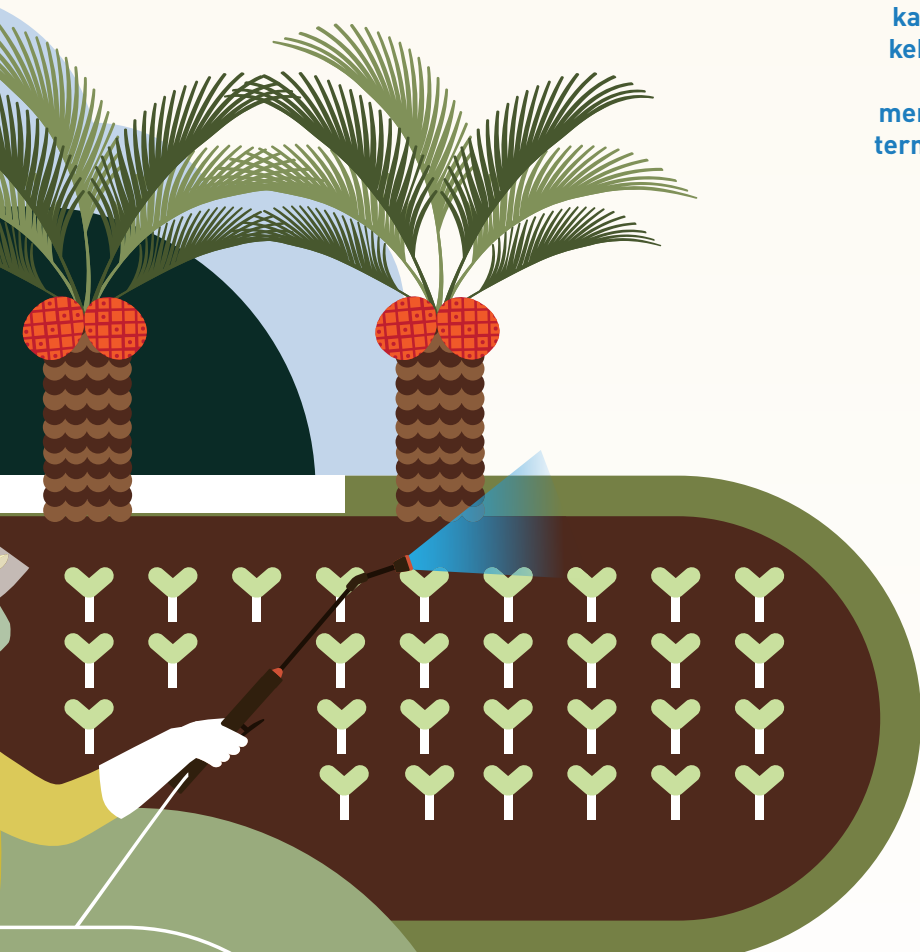
Aspek Pendukung Operasional

Operational Support Aspects

Perseroan menempatkan SDM sebagai aset utama dengan strategi pengelolaan yang mencakup rekrutmen, pelatihan, serta kesejahteraan karyawan untuk mendukung operasional dan keberlanjutan usaha. Selain itu, pemanfaatan teknologi informasi terus diperkuat guna meningkatkan efisiensi dan keandalan sistem, termasuk pengelolaan data berbasis *cloud* dan pengembangan infrastruktur digital.

The Company regards human resources as a key asset, implementing management strategies that encompass recruitment, training, and employee welfare to support operations and business sustainability.

In addition, the Company continues to strengthen the use of information technology to enhance system efficiency and reliability, including cloud-based data management and the development of digital infrastructure.



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset dan investasi utama yang mendukung operasional dan keberlanjutan usaha Perseroan. Dalam industri sawit, SDM memegang peran penting dalam menjaga produktivitas, kualitas panen, serta efisiensi operasional di seluruh lini bisnis. SDM yang terampil dan terlatih dalam praktik keberlanjutan juga berkontribusi terhadap pemenuhan standar lingkungan dan sosial, yang menjadi elemen kunci dalam menghadapi tuntutan industri sawit modern.

Human resources (HR) are the main asset and investment supporting the Company's operations and business sustainability. In the palm oil industry, HR plays a crucial role in maintaining productivity, harvest quality, and operational efficiency across all business lines. Skilled and well-trained personnel in sustainable practices also contribute to meeting environmental and social standards, which are essential in addressing the demands of the modern palm oil industry.

Strategi Pengelolaan SDM 2024

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan SDM yang efektif dan terarah merupakan faktor penting dalam mendukung kelangsungan bisnis. Oleh karena itu, strategi pengelolaan SDM pada tahun 2024 difokuskan pada:

1. Melakukan proses rekrutmen dan seleksi yang ketat;
2. Menanamkan budaya kerja perusahaan yang mengutamakan etika, profesionalisme, dan tanggung jawab;
3. Mengadakan pelatihan yang berbasis kompetensi dan nilai integritas; serta
4. Mengintegrasikan budaya kerja yang berbasis pengawasan dan perbaikan berkelanjutan.

2024 HR Management Strategy

The Company believes that effective and strategic HR management is a critical factor in ensuring business continuity. Therefore, the 2024 HR management strategy focuses on:

1. Implementing a rigorous recruitment and selection process;
2. Instilling a corporate work culture that prioritizes ethics, professionalism, and responsibility;
3. Conducting competency and integrity based training programs; and
4. Integrating a work culture centered on supervision and continuous improvement.

Rekrutmen

Kebijakan rekrutmen di Perseroan dilaksanakan berdasarkan prinsip kesetaraan, keterbukaan, keadilan, kehati-hatian, dan ketelitian. Kebijakan ini diterapkan melalui berbagai saluran, seperti situs resmi Perseroan, iklan, *job fair*, dan lainnya. Proses rekrutmen dilakukan melalui 2 program utama, yaitu *management trainee* dan rekrutmen reguler.

Program *management trainee* bertujuan melatih lulusan baru (*fresh graduate*) yang memiliki potensi kepemimpinan untuk mengisi posisi manajerial di masa depan. Sementara itu, program rekrutmen reguler terbuka bagi kandidat dari berbagai latar belakang dan jenjang pendidikan, dengan seleksi yang berbasis pada kompetensi serta kebutuhan spesifik perusahaan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merekrut 114 karyawan baru melalui program reguler, yang terdiri dari 59 pria dan 12 wanita. Sementara itu, program *management trainee* belum dilaksanakan dan akan berjalan pada tahun anggaran 2025.

Recruitment

The Company's recruitment policy is based on the principles of equality, transparency, fairness, diligence, and precision. This policy is executed through various channels, including the Company's official website, advertisements, job fairs, and other platforms. The recruitment process is carried out through two main programs, namely the management trainee program and regular recruitment.

The management trainee program is designed to develop fresh graduates with leadership potential for future managerial positions. Meanwhile, the regular recruitment program is open to candidates from diverse backgrounds and educational levels, with a selection process based on competency and the Company's specific needs.

Throughout 2024, the Company recruited 114 new employees through the regular recruitment program, consisting of 59 male and 12 female. Meanwhile, the management trainee program has not yet been implemented and is scheduled to commence in the 2025 fiscal year.



Uraian Description	2024	2023
Perekrutan Program Reguler / Regular Recruitment Program		
Total yang Direkrut / Total Recruited	114	200
Total Diterima / Total Accepted	77	168
Perekrutan Program Management Training / Management Training Recruitment Program		
Total yang Direkrut / Total Recruited	-	82
Total yang Aktif / Total Active	-	82

Profil Sumber Daya Manusia

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki total 15.766 karyawan, dengan 4.134 orang bekerja di PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk dan 11.632 orang di Entitas Anak. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 12,62% dibandingkan tahun 2023, di mana tercatat sebanyak 18.044 karyawan. Selain itu, Perseroan juga mempekerjakan tenaga kerja lain di luar status karyawan tetap.

Informasi terkait komposisi karyawan dalam 3 tahun terakhir disajikan sebagai berikut.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Unit Bisnis Employee Composition by Business Unit

Unit Bisnis Business Unit	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Perseroan / The Company	2.944	1.19	4.134	3.393	1.301	4.694	3.694	1.557	5.251
Entitas Anak / Subsidiary	8.468	3.164	11.632	10.098	3.252	13.350	11.145	3.800	14.945
Entitas Asosiasi / Associated Entity	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	11.412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.839	5.357	20.196

Human Resources Profile

As of 2024, the Company has a total of 15,766 employees, with 4,134 people working at PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk and 11,632 at its Subsidiaries. This figure represents a 12.62% decrease compared to 2023, when the Company recorded a total of 18,044 employees. Additionally, the Company also employs other workers outside the category of permanent employees.

The following provides an overview of the Company's workforce composition over the past three years.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja

Employee Composition by Operating Area

Lokasi Location	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Pangkalan Bun	375	98	473	582	127	709	401	108	509
Jakarta	26	14	40	26	13	39	28	13	41
Pulang Pisau	75	10	85	2.317	583	2.900	3.076	767	3.843
PKS Regional I & II	60	11	71	815	85	900	996	88	1.084
Estate Regional I & II	10.876	4.219	15.095	9.751	3.743	13.494	10.338	4.379	14.717
Palangka Raya	-	2	2	-	2	2	-	2	2
Total	11.412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.839	5.357	20.196

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Di Bawah SMA/Sederajat / Under Senior High School / Equivalent	6.775	3.042	9.817	6.743	2.604	9.347	9.129	3.584	12.713
SMA/Sederajat / Senior High School / Equivalent	3.835	873	4.708	5.833	1.541	7.374	4.940	1.456	6.396
D1, 2, 3 / Diploma	147	96	243	166	98	264	144	75	219
S1 / Bachelor Degree	626	335	961	719	298	1.017	596	234	830
S2/S3 / Master/Doctorate Degree	29	8	37	30	12	42	29	9	38
Total	11.412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.838	5.358	20.196

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia

Employee Composition by Age Range

Rentang Usia Age Range	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
> 50 tahun / years old	479	139	618	753	219	972	1.067	378	1.445
41-50 tahun / years old	2.271	1.017	3.288	2.894	1.191	4.085	3.047	1.399	4.446
31-40 tahun / years old	3.621	1.512	5.133	4.371	1.543	5.914	4.652	1.764	6.416
<30 tahun / years old	5.041	1.686	6.727	5.473	1.600	7.073	6.073	1.816	7.889
Total	11,412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.839	5.357	20.196



Total Level Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita Berdasarkan Rentang Usia Tahun 2024 Total Employee Levels Held by Male and Female by Age Range in 2024

Rentang Usia Age Range	Level Jabatan Position Level								Total Karyawan Total Employee
	Entry-Level		Mid-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-24	2.409	659	26	3	-	-	-	-	3.097
25-34	3.844	1.571	326	74	6	-	-	1	5.822
35-44	3,100	1.410	124	23	34	2	3	1	4.697
45-54	1.384	580	31	7	26	-	10	-	2.038
>55	70	22	6	-	6	-	7	1	112
Total	10.807	4.242	513	107	72	2	20	3	15.766

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Employee Composition by Status

Status	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Pegawai Tetap / Permanent	783	283	1.066	804	152	956	630	127	757
PKWTT / Fixed Term	1.566	3.046	4.612	2.113	3.431	5.544	4.017	4.327	8.344
Pekerja Bulanan / Full-Time	316	61	377	604	229	833	693	242	935
Pekerja Harian / Part-Time	8.747	964	9.711	9.970	741	10.711	9.499	661	10.160
Total	11.412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.839	5.357	20.196

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position Level

Level Jabatan Position Level	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Kepala Divisi / Division Head	20	3	23	19	3	22	17	4	21
Kepala <i>Department</i> / Department Head	19	1	20	26	1	27	17	1	18
<i>Section Head</i> / Section Head	-	-	-	8	1	9	-	-	-
Manajer / Manager	53	1	54	55	1	56	63	2	65
Asisten Manajer / Assistant Manager	82	14	96	91	16	107	87	18	105
Staff / Staff	431	93	524	520	117	637	440	102	542
Non-Staff / Non-Staff	10.807	4.242	15.049	12.772	4.414	17.186	14.215	5.230	19.445
Total	11.412	4.354	15.766	13.491	4.553	18.044	14.839	5.357	20.196

Distribusi Gender di Setiap Level Jabatan Tahun 2024
Gender Distribution at Each Position Level in 2024

Level Jabatan Position Level	Kriteria Level 1 Level 1 Criteria	Pria Male		Pria Male	
		Total	%	Total	%
Entry-Level	PHL, PHT, Bulanan / PHL, PHT, Full-Time	10.807	94,70	4.242	97,43
Mid-Level	Asisten, Asmen / Assistant, Assistant Manager	513	4,50	107	2,46
Senior-Level	Manager, Senior Manager	72	0,63	2	0,05
Executive-Level	General Manager, Vice President	20	0,18	3	0,07
Total Karyawan / Total Employee		11.412	100,00	4.354	100,00
Grand Total		15.766			

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria / Male	11.412	72,38	13.491	74,77	14.839	73,47
Wanita / Female	4.354	27,62	4.553	25,23	5.357	26,53
Total	15.766	100,00	18.044	100,00	20.196	100,00

Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi merupakan bagian penting dari strategi Perseroan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan dan mendukung pencapaian target bisnis. Karyawan yang

Competency Development

Competency development is a key component of the Company's strategy to enhance employee capabilities and support the achievement of business targets. Skilled and adaptable



terampil dan adaptif menjadi kunci dalam menghadapi tantangan industri. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan program pelatihan dan pengembangan secara berkelanjutan untuk memastikan setiap karyawan memiliki kesempatan meningkatkan keterampilan mereka.

Program ini mencakup pelatihan teknis (*hard skill*) untuk mendukung keterampilan kerja dan pengembangan non-teknis (*soft skill*) yang fokus pada kepemimpinan dan komunikasi. Dengan pendekatan ini, Perseroan berupaya membentuk tim yang inovatif dan siap berkontribusi terhadap pertumbuhan perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk pengembangan diri yang potensial, agar mampu bersaing secara kompetitif yang berskala global.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengikutsertakan 4.218 karyawan dalam berbagai program pelatihan, baik internal maupun eksternal, yang melibatkan semua tingkatan karyawan, dari non-staf hingga manajer eksekutif. Rincian jenis pelatihan yang telah dilaksanakan diuraikan sebagai berikut.

employees are essential in navigating industry challenges. Therefore, the Company implements continuous training and development programs to ensure that every employee has the opportunity to enhance their skills.

These programs include technical training (*hard skills*) to strengthen job-related expertise and non-technical development (*soft skills*) focusing on leadership and communication. Through this approach, the Company aims to build an innovative team that contributes to its growth. The Company is committed to providing equal opportunities for all employees to develop their potential, enabling them to compete on a globally competitive scale.

Throughout 2024, the Company has engaged 4,218 employees in various training programs, both internal and external, covering all employee levels from non-staff to executive managers. The breakdown of training programs conducted is detailed as follows.

Pelatihan Berdasarkan Jenis Pelatihan Training by Type of Training

Program Pelatihan Training Program	Total Peserta Total Participant	Batch
Management Training	-	-
Cadet Staff	-	-
Mandor Mandiri / Independent Supervisor	40	2
Basic Mechanic	59	2
Program Training Soft Skill	625	12
Program Refresh Training	3.227	191
Sertifikasi Profesi / Professional Certification	267	31
Total	4.218	238

Pelatihan Berdasarkan Level Jabatan Training by Position Level

Jabatan Position	Total Peserta Total Participant
Division Head	1
Department Head	12
Manager	140
Assistant Manager	177
Staff	954
Non-Staff	2.934
Total	4.218

Investasi Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, total investasi Perseroan untuk program pengembangan kompetensi tercatat sebesar Rp2.883.496.786,-, menurun dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp6.451.148.418. Angka ini telah menyerap 36,32% dari alokasi anggaran awal tahun sebesar Rp7.938.819.604,-.

Investment in Competency Development

In 2024, the Company's total investment in competency development programs amounted to Rp2,883,496,786, a decrease from the previous year's total of Rp6,451,148,418. This figure represents 36.32% of the initial annual budget allocation of Rp7,938,819,604.

Program Pelatihan Training Program	Batch			Biaya / Cost		
	Rencana Plan	Realisasi Realization	Var (%)	Rencana Plan	Realisasi Realization	Var (%)
Program Reguler / Regular Program						
Refresh Training Staff	38	45	118,42	51.469.000	29.635.483	57,58
Refresh Training Non-Staff	44	145	329,55	107.075.000	49.584.709	46,31
Program Penjurangan / Career Progression Program						
Program Kepemimpinan Perkebunan Pratama (PKPP) / Primary Plantation Leadership Program (PKPP)	2	-	-	4.670.964.331	740.943.155	15,86
Program Cadet Staff / Cadet Staff Program	1	-	-	41.080.400	-	-
Program Mandor Mandiri (PMM) / Independent Supervisor Program (PMM)	2	2	100,00	1.857.210.906	714.215.381	38,46
Program Basic Mechanic / Basic Mechanic Program	1	2	100,00	470.841.567	1.033.918.746	219,59
Program Sertifikasi Profesi / Professional Certification Program	8	12	200,00	226.501.400	58.031.882	26,62
Program Soft-Skill / Soft-Skill Program	40	31	150,00	513.677.000	257.167.430	50,06
Total	136	237	174.26	7,938,819,604	2,883,496,786	36.32

Rencana Pengembangan Kompetensi di Tahun 2025

Perseroan akan terus berupaya meningkatkan pengembangan kompetensi di tahun 2025 melalui strategi berikut.

- Strategi umum:
 - Pelatihan teknis dan *soft skill*; serta
 - Sertifikasi.
- Strategi spesifik:
 - Pengembangan kompetensi teknis; serta
 - Pengembangan kompetensi manajerial.
- Strategi organisasional:
 - Pengembangan sistem evaluasi pelatihan.

Competency Development Plan for 2025

The Company will continue to enhance competency development in 2025 through the following strategies:

- General strategy:
 - Technical and soft skills training; and
 - Certification.
- Specific strategy:
 - Technical competency development; and
 - Managerial competency development.
- Organizational strategy:
 - Development of a training evaluation system.

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan mendorong pengembangan karier karyawan melalui proses evaluasi dan penilaian kinerja yang terstruktur. Setiap karyawan dinilai berdasarkan pencapaian *key performance indicator* (KPI) yang ditetapkan di awal tahun, sehingga produktivitas dan kontribusi individu dapat diukur secara objektif.

Employee Performance Assessment

The Company is committed to fostering employee career development through a structured evaluation and performance assessment process. Each employee is assessed based on the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) set at the beginning of the year, ensuring that productivity and individual contributions are measured objectively.



KPI dan kompetensi karyawan menjadi faktor utama, yang menjadi dasar pertimbangan dalam proses penilaian ini memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi potensi, memberikan umpan balik yang konstruktif, dan merancang program pelatihan yang sesuai. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya mendorong peningkatan kinerja individu, tetapi juga memperkuat pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Employee KPIs and competencies are the key factors forming the basis of this assessment process, allowing the Company to identify potential, provide constructive feedback, and design appropriate training programs. As a result, the Company not only drives individual performance improvement but also strengthens the achievement of its strategic objectives.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan remunerasi dan kesejahteraan yang kompetitif bagi karyawan sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi mereka dalam pencapaian tujuan perusahaan. Kebijakan remunerasi disusun secara adil, transparan, dan didasarkan pada evaluasi kinerja, tanggung jawab, serta kontribusi individu terhadap kemajuan Perseroan. Dalam penetapannya, Perseroan memperhatikan faktor-faktor berikut:

1. Peraturan pemerintah tentang upah minimum regional (UMR);
2. Tingkat upah dari bidang usaha sejenis; dan
3. Level jabatan karyawan.

Sebagai bentuk penerapan prinsip kesetaraan dan inklusivitas, Perseroan memastikan tidak ada perbedaan dalam pemberian remunerasi antara karyawan pria dan wanita. Remunerasi sepenuhnya didasarkan pada hasil penilaian kinerja karyawan.

Employee Remuneration and Welfare

The Company is committed to providing competitive remuneration and welfare benefits as a form of appreciation for employees' contributions to achieving corporate goals. The remuneration policy is designed to be fair, transparent, and based on performance evaluations, responsibilities, and individual contributions to the Company's growth. In determining remuneration, the Company considers the following factors:

1. Government regulations on regional minimum wages (UMR);
2. Wage levels in similar industries; and
3. Employee job levels.

As part of its commitment to equality and inclusivity, the Company ensures that there is no disparity in remuneration between male and female employees. Compensation is solely based on employee performance evaluations.

Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat melalui penerapan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Kebijakan ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku dan kebijakan internal perusahaan, dengan tujuan meminimalkan risiko kecelakaan kerja dan menjaga kesejahteraan karyawan. Dasar hukum kebijakan ini mencakup:

1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
5. Keputusan Presiden No. 22 Tahun 1993 tentang Penyakit yang Timbul Akibat Hubungan Kerja;
6. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3;
7. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. PER.02/MEN/1992 tentang Tata Cara Penunjukan Kewajiban dan Wewenang Ahli K3; dan
8. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Kebijakan internal K3 merupakan bagian dari QHSE Terpadu, yang berlandaskan pada Nilai Perusahaan, yakni *Care for the Company*, *Care for the People*, dan *Care for the Environment*. Penerapan K3 dilakukan melalui QHSE Policy yang berlaku di semua lini sejak 2017, dengan fokus pada:

1. Perlindungan lingkungan dan pencegahan polusi udara, tanah dan air;
2. Peningkatan kinerja mutu, lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja;
3. Penerapan konsep produksi bersih dalam setiap proses dan unit pendukung;
4. Peningkatan produksi dan pengoptimalan biaya produksi;
5. Pengembangan sumber daya manusia yang ditujukan untuk membentuk tenaga profesional berbasis kompetensi dan memiliki integritas yang tinggi;
6. Penyempurnaan kriteria kinerja yang terkait pada bisnis dan operasi serta menerapkan karya-karya inovatif terkait peningkatan mutu, lingkungan dan K3 sesuai persyaratan dari pihak yang berkepentingan, serta persyaratan berstandar manajemen ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 45001:2018; dan
7. Peningkatan kesadaran pegawai, masyarakat, dan pemangku kepentingan untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih, aman, sehat, serta bebas dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Occupational Health and Safety Policy

The Company is committed to creating a safe and healthy work environment through the implementation of its Occupational Health and Safety (OHS) Policy. This policy is developed based on applicable regulations and the Company's internal policies, aiming to minimize workplace accident risks and ensure employee well-being. The legal basis for this policy includes:

1. Law No. 1 of 1970 on Occupational Health and Safety;
2. Law No. 23 of 1992 on Health;
3. Law No. 36 of 2009 on Health;
4. Law No. 13 of 2003 on Manpower;
5. Presidential Decree No. 22 of 1993 on Occupational Diseases;
6. Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of the OHS Management System;
7. Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Regulation No. PER.02/MEN/1992 on Procedures for the Appointment, Obligations, and Authorities of OHS Experts; and
8. Minister of Manpower Regulation No. 5 of 1996 on the Occupational Health and Safety Management System (SMK3).

The Company's internal OHS policy is an integral part of the Integrated QHSE framework, founded on the Company's Core Values, namely *Care for the Company*, *Care for the People*, and *Care for the Environment*. The implementation of OHS is carried out through the QHSE Policy, which has been in effect across all operations since 2017, with a focus on:

1. Environmental protection and the prevention of air, soil, and water pollution;
2. Enhancing quality, environmental, and occupational health and safety performance;
3. Applying the clean production concept in all processes and supporting units;
4. Increasing production efficiency and optimizing production costs;
5. Developing human resources to cultivate competent professionals with high integrity;
6. Refining performance criteria related to business and operations while implementing innovative initiatives to improve quality, environmental management, and OHS in accordance with stakeholder requirements and ISO management standards, including ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, and ISO 45001:2018; and
7. Raising awareness among employees, communities, and stakeholders to foster a clean, safe, and healthy work environment, free from accidents and occupational diseases.

Tingkat Perputaran Karyawan

Perputaran karyawan merupakan indikator penting yang mencerminkan stabilitas, kepuasan, dan loyalitas tenaga kerja di Perseroan. Perseroan secara berkala memantau tingkat perputaran karyawan untuk mengidentifikasi alasan utama karyawan meninggalkan perusahaan dan mengevaluasi efektivitas strategi yang diterapkan. Sebagai bentuk respons, Perseroan berupaya mengelola tenaga kerja secara adil dan transparan untuk meningkatkan retensi dan memenuhi kebutuhan karyawan.

Pada tahun 2024, tingkat perputaran karyawan tercatat sebesar 16,71%. Informasi lebih rinci terkait tingkat perputaran karyawan Perseroan diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan.

Hubungan Industrial

Perseroan berkomitmen membangun hubungan industrial yang harmonis dan adil antara perusahaan dan karyawan. Melalui dialog terbuka, perjanjian kerja bersama (PKB), dan kepatuhan terhadap ketentuan ketenagakerjaan, Perseroan memastikan hak dan kesejahteraan karyawan tetap terjaga. Komitmen ini menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung keberlanjutan operasional perusahaan.

Sebagai bentuk nyata dari komitmen tersebut, Perseroan membentuk LKS Bipartit di setiap Entitas Anak sebagai wadah komunikasi efektif antara karyawan dan manajemen.

Employee Turnover Rate

The employee turnover rate is a key indicator reflecting workforce stability, satisfaction, and loyalty within the Company. The Company regularly monitors turnover rates to identify the primary reasons employees leave and to assess the effectiveness of its implemented strategies. As a response, the Company strives to manage its workforce fairly and transparently to improve retention and meet employee needs.

In 2024, the employee turnover rate was recorded at 16.71%. Further details on the Company's employee turnover rate are disclosed in the Sustainability Report.

Industrial Relations

The Company is committed to fostering harmonious and fair industrial relations between the Company and its employees. Through open dialogue, collective labor agreements (CLA), and compliance with labor regulations, the Company ensures that employee rights and well-being are maintained. This commitment helps create a conducive work environment and supports the Company's operational sustainability.

As a tangible demonstration of this commitment, the Company has established Bipartite Cooperation Institutions (LKS Bipartit) in each Subsidiary as an effective communication platform between employees and management.

Teknologi Informasi

Teknologi informasi (TI) berperan penting dalam meningkatkan efisiensi dan ketepatan operasional Perseroan, mulai dari pengelolaan perkebunan hingga produksi dan distribusi. Perseroan mengembangkan infrastruktur TI untuk memantau produktivitas kebun, mengelola lahan, dan mendukung pengambilan keputusan berbasis data. Penerapan teknologi ini mendukung operasional yang berkelanjutan dan kompetitif, sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan dalam menciptakan nilai tambah di industri kelapa sawit.

Information Technology

Information technology (IT) plays a vital role in enhancing the efficiency and accuracy of the Company's operations, from plantation management to production and distribution. The Company continuously develops its IT infrastructure to monitor plantation productivity, manage land use, and support data-driven decision-making. The implementation of these technologies ensures sustainable and competitive operations, aligning with the Company's long-term vision of creating added value in the palm oil industry.

Pengelolaan Teknologi Informasi

Perseroan telah membangun dan mengelola infrastruktur TI yang tersebar di berbagai lokasi, termasuk *Head Office* Pangkalan Bun, *Site Downstream* Tempenek, Kantor *Representative* Jakarta dan Singapura, serta *site* operasional perkebunan di Kabupaten Kotawaringin Barat, Lamandau, dan Pulang Pisau. Seluruh lokasi ini terhubung secara *online* melalui jaringan privat yang aman. Selain itu, Perseroan juga memiliki *data center* utama serta beberapa *small data center* di masing-masing cabang untuk memastikan ketersediaan layanan TI yang optimal.

Seluruh infrastruktur dan layanan TI tersebut dikelola secara internal oleh tim yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya, sehingga keandalan sistem tetap terjaga. Untuk meminimalisir *downtime*, Perseroan telah menerapkan sistem *backup* unit pengganti pada infrastruktur jaringan komunikasi data di *site* operasional perkebunan, serta sistem *backup* data berjenjang untuk memastikan keamanan dan ketersediaan informasi.

Dalam menjaga keamanan informasi, Perseroan menerapkan kebijakan keamanan berbasis standar ISO 27001, termasuk pembatasan akses layanan TI bagi karyawan berdasarkan level jabatan dan kebutuhan pekerjaan. Selain itu, sistem keamanan juga diperkuat dengan *firewall*, anti-spam, *endpoint security*, dan berbagai proteksi lainnya guna melindungi data serta informasi perusahaan dari ancaman siber.

Penerapan sistem TI yang andal memungkinkan Perseroan untuk menjalankan *Enterprise Resource Planning* (ERP) Perkebunan yang terintegrasi hingga proses pelaporan keuangan. Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan pencatatan aktivitas panen secara *real-time* melalui *Mobile Application System*, yang meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam operasional perkebunan.

Strategi Pengembangan TI 2025

Perseroan berkomitmen memaksimalkan pengelolaan TI secara berkelanjutan melalui strategi yang akan diterapkan pada tahun 2025 sebagai berikut.

1. Pembangunan *secondary data center*;
2. Pengembangan sistem aplikasi perkebunan;
3. Peremajaan infrastruktur; serta
4. Migrasi layanan TI *on-premise* ke *cloud*.

Information Technology Management

The Company has developed and manages an extensive IT infrastructure across multiple locations, including the Head Office in Pangkalan Bun, Site Downstream Tempenek, Representative Offices in Jakarta and Singapore, and operational plantation sites in Kotawaringin Barat, Lamandau, and Pulang Pisau Regencies. All locations are securely connected through a private network. Additionally, the Company operates a primary data center along with several small data centers at branch offices to ensure optimal IT service availability.

All IT infrastructure and services are managed internally by a team of professionals with expertise in their respective fields, ensuring system reliability. To minimize downtime, the Company has implemented backup units for data communication network infrastructure at plantation sites, along with a tiered data backup system to safeguard information availability and security.

To uphold information security, the Company applies ISO 27001-based security policies, including restricted IT service access for employees based on job level and work requirements. Security measures are further reinforced with firewalls, anti-spam protection, endpoint security, and other protective systems to safeguard corporate data and information from cyber threats.

A robust IT system enables the Company to operate an integrated Plantation Enterprise Resource Planning (ERP) system, extending to financial reporting processes. Additionally, the Company has implemented real-time harvest activity recording through a Mobile Application System, enhancing efficiency and transparency in plantation operations.

IT Development Strategy 2025

The Company is committed to continuously optimizing IT management through the following strategies to be implemented in 2025:

1. Development of a secondary data center;
2. Enhancement of plantation application systems;
3. Modernization of IT infrastructure; and
4. Migration of on-premise IT services to the cloud.







Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Dengan semangat transparansi dan keadilan, Perseroan terus memperkuat praktik tata kelola yang bertanggung jawab. Perseroan menanamkan akuntabilitas di setiap lapisan, memastikan bahwa setiap keputusan dibuat dengan penuh pertimbangan dan integritas, serta merefleksikan Nilai-Nilai Perusahaan dalam setiap tindakan yang diambil.

Driven by the spirit of transparency and fairness, the Company continues to strengthen the responsible governance practices. The Company instills accountability in every layer, ensuring that every decision is made under full consideration and integrity, while reflecting the Corporate Values in every action taken.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip *good corporate governance* (GCG) sebagai bagian integral dari operasional perusahaan. Penerapan GCG di Perseroan didasarkan pada 3 pendekatan utama berikut.

The Company is committed to implement the good corporate governance (GCG) principles as an integral part of the company operations. The GCG implementation in the Company is based on the 3 main approaches as follows.



Kepatuhan Compliance

Terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
With applicable laws and regulations



Etika Berusaha Business Ethics

Sebagai cermin perilaku dunia usaha
As a mirror of healthy business behavior

Iklim Investasi yang Baik dan Pertumbuhan yang Berkelanjutan Good Investment Climate and Sustainable Growth

Pendekatan ini diimplementasikan dalam bentuk praktik tata kelola yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Implementasi ini diwujudkan melalui:

1. Memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan karier serta memberikan apresiasi terhadap kontribusi mereka dalam meningkatkan produktivitas perusahaan;
2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) secara berkala untuk memastikan hak-hak Pemegang Saham terpenuhi secara transparan dan akuntabel;
3. Menjaga ekosistem di sekitar lokasi operasional dan berkontribusi pada pembangunan ekonomi masyarakat melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*); serta
4. Menyediakan akses informasi yang adil dan setara bagi masyarakat dan pemangku kepentingan terkait keuangan dan operasional perusahaan.

Komitmen ini diterapkan secara konsisten di seluruh jajaran Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan. Melalui penerapan GCG yang menyeluruh, Perseroan berharap dapat terus tumbuh dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

These approaches are implemented in the form of governance practices reflecting the Company's commitment to maintain the stakeholders' trust. The implementation is realized through:

1. Providing career development opportunities for employees and appreciate their contributions in improving Company's productivity;
2. Holding the General Meeting of Shareholder (GMS) regularly to ensure that the rights of shareholders are met in a transparent and accountable manner;
3. Maintaining the ecosystem around operation location and contributing to the economic development of the community through corporate social responsibility (CSR) program; and
4. Providing fair and equal access to information related to the company's financial and operational for the public and stakeholders.

This commitment is implemented consistently at all levels of the Company, from the Board of Commissioners, Board of Directors, to all employees. By implementing a comprehensive GCG, the Company hopes to maintain continuous growth and provide added value for all stakeholders.

Tujuan Penerapan GCG

Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap proses pengelolaan perusahaan. Langkah ini bertujuan untuk:

1. Memastikan pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, seperti perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan;
2. Memperkuat fungsi dan kemandirian setiap organ perusahaan, yakni Dewan Komisaris, Direksi, dan Rapat Umum Pemegang Saham;
3. Mendorong Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi agar mengambil setiap keputusan dan tindakan didasari oleh nilai moral yang tinggi serta kepatuhan pada peraturan yang berlaku;
4. Mengoptimalkan nilai Perseroan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan pihak-pihak lain; serta
5. Meningkatkan daya saing Perseroan di tingkat nasional dan internasional, sehingga memperkuat kepercayaan pasar dan mendukung arus investasi serta pertumbuhan ekonomi nasional yang berkelanjutan.

Dasar Hukum

Optimalisasi penerapan GCG memerlukan penyesuaian terhadap ketentuan-ketentuan berikut.

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
4. Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor IX.J.1, Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. KEP-179/ BL/2008 tanggal 14 Mei 2008 tentang pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;

GCG Implementation Objectives

The Company consistently implement GCG principles in every process of company management. This step has the following objectives:

1. Ensuring the Company is managed in accordance with GCG principles, such as ethical conduct, accountability, transparency, and sustainability;
2. Strengthening the functions and independence of each company organ, namely Board of Commissioners, Board of Directors, and General Meeting of Shareholders;
3. Encouraging Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors to make every decision and action based on high moral value and compliance with the applicable regulations;
4. Optimizing the Company's value for Shareholders while considering the interest of others; and
5. Increasing the Company's competitiveness at the national and international level, thereby strengthen the market confidence and support the investment flow and sustainable national economic growth.

Legal References

Optimizing the GCG implementation requires adjustments to the following provisions.

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crimes;
3. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
4. Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Number IX.J.1, Attachment to the Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency Number No. KEP-179/ BL/2008 dated 14 May 2008 concerning the main points of the Articles of Association of Company that Conduct Public Offerings of Equity-Type Securities and Public Company;
5. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company;
6. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Company;
7. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for implementation of Audit Committee Work;
8. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Company;
9. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;

10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
 11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/ 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
 12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
 13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
 14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
 15. Anggaran Dasar Perseroan; serta
 16. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi.
10. Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Contents of the Annual Report of Issuers and Public Companies;
 11. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/ 2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Company;
 12. Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company;
 13. Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Company;
 14. Financial Services Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Internal Audit Unit Charter;
 15. Company's Articles of Association; and
 16. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 issued by National Committee on Governance Policy.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG berlandaskan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dipublikasikan KNKG. Prinsip-prinsip ini diimplementasikan melalui pilar-pilar governansi korporat berikut.

Good Corporate Governance Principles

The Company implements GCG principles based on the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 published by KNKG. These principles are implemented through the following corporate governance pillars.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Application in the Company
Perilaku Beretika Ethical Conduct	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out its activities, the company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.	- Menerapkan Kode Etik sebagai landasan perilaku bagi seluruh insan perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kode Etik ini berfungsi untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, saling menghargai, dan berorientasi pada kepentingan bersama. - Memiliki Pedoman Tata Kelola (<i>Charter</i>) yang menetapkan peran dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan, sehingga memastikan setiap aktivitas operasional berjalan sesuai aturan dan tanpa intervensi yang melanggar batas kewenangan. - Apply the Code of Conduct as a basis in behaving for all company personnel in performing duties and responsibilities. The Code of Conduct aims to create a healthy, mutually respectful work environment, oriented to common interests. - Has Governance Guideline (<i>Charter</i>) that establishes the roles and responsibilities for each organ of the company, and ensure every operational activity runs according to the rules and without intervention violating the limits of authority.
Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The company can account for its performance transparently and reasonably. As such, the company must be managed correctly, measurably and in accordance with company interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	- Mengevaluasi kinerja dan aktivitas Perseroan secara berkala melalui laporan resmi, seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan. - Memastikan seluruh laporan disusun secara benar, terukur, dan akurat sesuai prinsip akuntabilitas, sehingga mencerminkan kondisi perusahaan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. - Melakukan audit internal dan eksternal secara rutin untuk menilai dan memastikan bahwa seluruh aspek tata kelola dan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku. - Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi kinerja organ perusahaan (Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite) secara berkala untuk memastikan pengambilan keputusan didasarkan pada prinsip kehati-hatian dan kepentingan perusahaan.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Penjelasan Explanation	Penerapan di Perseroan Application in the Company
		• Menerapkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang baik guna menjaga stabilitas perusahaan dan memitigasi risiko dalam setiap aktivitas bisnis. • Evaluate Company's performance and activities periodically through official reports, such as Financial Statements, Annual Report, and Sustainability Report. • Ensure all reports are prepared correctly, measurably, and accurately in line with accountability principles, to reflect the company's condition in transparent and accountable manner. • Conduct regular internal and external audits to assess and ensure all aspects of Company's governance and operations are in accordance with applicable regulations. • Monitor and evaluate the performance of company's organs (Board of Commissioners, Board of Directors, Committees) periodically to ensure the decision-making is based on the prudent principles and the company's interests. • Implement good internal control and risk management system to maintain company's stability and mitigate risks in every business activity.
Transparansi Transparency	Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also those that are important for decision-making by shareholders, creditors and other stakeholders.	• Menyediakan informasi material dan relevan yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan melalui situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia. • Mengungkapkan informasi yang tidak hanya diwajibkan oleh peraturan, tetapi juga hal-hal penting yang mendukung pengambilan keputusan Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. • Melakukan komunikasi yang transparan dan tepat waktu untuk menjaga obyektivitas dalam setiap aktivitas bisnis. • Menyampaikan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keberlanjutan secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban dan keterbukaan informasi. • Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan informasi tambahan yang berdampak pada operasional dan keputusan bisnis. • Provide easily accessible material and relevant information for stakeholders through the Company and Indonesia Stock Exchange websites. • Disclose not only the regulatory required information, but also important issues supporting the decision-making by Shareholders, creditors, and other stakeholders. • Conduct transparent and timely communication to maintain objectivity in every business activity. • Submit Annual Report, Financial Statements, and Sustainability Report periodically as a form of accountability and information disclosure. • Take the initiative to disclose additional information impacting the business operations and decisions.
Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve community lives in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.	• Mematuhi peraturan perundang-undangan dalam menjalankan operasional sebagai bagian dari tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan. • Mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam aktivitas bisnis untuk mendukung pembangunan yang selaras dengan kepentingan sosial dan lingkungan. • Berkolaborasi dengan pemangku kepentingan dalam mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pelestarian lingkungan. • Melaksanakan program CSR secara konsisten untuk memberikan dampak positif yang berkelanjutan dan memperkuat hubungan dengan komunitas lokal. • Menyajikan laporan perkembangan CSR melalui berbagai platform, termasuk Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan situs web resmi, sebagai bentuk keterbukaan dan tanggung jawab perusahaan. • Comply with laws and regulations in its operations as part of the company's responsibility to community and environment. • Integrate sustainability principles into the business activities to support development that align with social and environmental interests. • Collaborate with stakeholders to drive better community welfare and environmental preservation. • Implement CSR programs consistently to provide sustainable positive impacts and strengthen relationships with local communities. • Present CSR progress reports via various platforms, including the Annual Report, Sustainability Report, and official website, as a form of company's disclosure and responsibility.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur tata kelola Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang menetapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi sebagai organ utama perusahaan. Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas, sedangkan Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional, guna memastikan fungsi keduanya berjalan secara independen, akuntabel, dan seimbang (*check and balance*) sesuai dengan prinsip GCG.

Untuk mendukung penerapan GCG yang lebih efektif, Perseroan juga memiliki struktur pendukung, yang terdiri dari:

1. **Komite Audit**, yang mengawasi Laporan Keuangan, kepatuhan terhadap regulasi, serta bekerja sama dengan Akuntan Publik dalam proses audit eksternal;
2. **Komite Nominasi dan Remunerasi**, yang bertanggung jawab atas kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta pejabat kunci Perseroan;
3. **Audit Internal**, yang memastikan efektivitas pengendalian internal dan mitigasi risiko, serta berkoordinasi dengan Komite Audit dalam pelaksanaan pengawasan;
4. **Sekretaris Perusahaan**, yang mengelola kepatuhan terhadap regulasi serta menjadi penghubung utama antara perusahaan dengan Pemegang Saham dan regulator; serta
5. **Divisi Keberlanjutan**, yang mengelola strategi keberlanjutan perusahaan, mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Dengan struktur ini, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, serta perlindungan terhadap kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

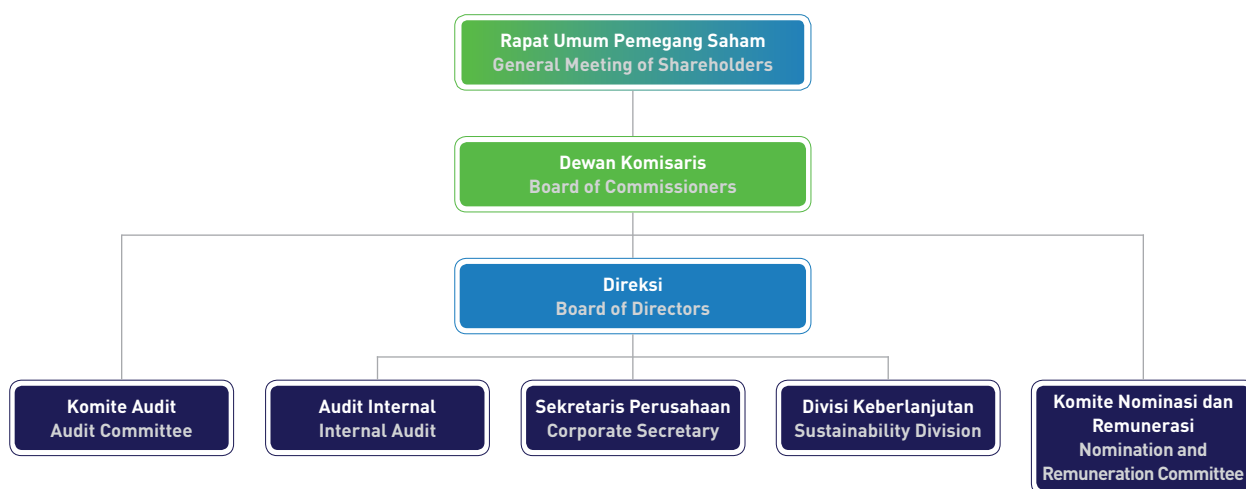
Good Corporate Governance Structure

The Company's governance structure refers to the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, that establishes the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors as the main organs of the company. The Board of Commissioners serves as supervisor, while Board of Directors is responsible for the operational management, to ensure that both functions run in an independent, accountable manner, and balance (*check and balance*) in accordance with GCG principles.

To support more effective GCG implementation, the Company also has a support structure, consisting of:

1. **Audit Committee**, supervising the Financial Statements, regulatory compliance, and working alongside the Public Accountant during the external audit process;
2. **Nomination and Remuneration Committee**, responsible for the nomination and remuneration policies of the Board of Commissioners, Board of Directors, and key officers of the Company;
3. **Internal Audit**, ensuring the effectiveness of internal control and risk mitigation, as well as coordinating with Audit Committee in implementing supervision;
4. **Corporate Secretary**, managing the regulatory compliance as well as the main liaison between the company and Shareholders and regulators; and
5. **Sustainability Division**, managing company's sustainability strategies, including the environmental, social, and governance (ESG) aspects to support a sustainable business growth.

With this structure, the Company is committed to improve transparency, accountability, and protection of interests of the Shareholders and other stakeholders.



Kebijakan GCG di SSMS

Perseroan telah menetapkan dan menerapkan berbagai kebijakan dan pedoman sebagai upaya memastikan penerapan GCG yang efektif, sebagai berikut.

Peraturan Perusahaan Company Regulation	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Guidelines	Kode Etik Code of Conduct	Kebijakan Keberlanjutan Sustainability Policy
Kebijakan Anti-Korupsi Anti-Corruption Policy	Kebijakan Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	Kebijakan Keanekaragaman Hayati Biodiversity Policy	Kebijakan Etika Bisnis Business Ethics Policy
Kebijakan Mutu, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan Kerja Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) Policy		Kebijakan Tanpa Deforestasi, Tanpa Gambut, Tanpa Eksploitasi (NDPE) No Deforestation, No Peat, No Exploitation (NDPE) Policy	
Piagam Audit Internal Internal Audit Charter	Piagam Direksi Board of Directors Charter	Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter
Pedoman Whistleblowing System Guidelines on Whistleblowing System	Pedoman Manajemen Risiko Guidelines on Risk Management	Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Guidelines on Information and Technology Management	Kebijakan Pengelolaan Informasi Perusahaan Policy on Company's Information Management
Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Guidelines on Goods/Services Procurement	Pedoman Akuntansi Guidelines on Accounting	Pedoman Pengukuran Kepuasan Pelanggan Guidelines on Measuring Customer Satisfaction	Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Guidelines on Preparation of Financial Statements

GCG Policies at SSMS

The Company has established and applied various policies and guidelines as an effort to ensure an effective GCG implementation, as follows.

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Program sosialisasi dan internalisasi prinsip GCG merupakan bagian penting dalam memperkuat implementasi tata kelola di SSMS. Perseroan mengomunikasikan pedoman dan kebijakan kepada seluruh karyawan dan mitra kerja untuk memastikan prinsip GCG diterapkan dalam setiap aktivitas bisnis. Namun, sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan program sosialisasi dan internalisasi GCG. Meskipun demikian, Perseroan tetap menyosialisasikan Kode Etik dan peraturan lainnya sebagai bagian dari upaya menjaga tata kelola yang baik.

Socialization and Internalization of GCG

The socialization and internalization of GCG principles programs are important part in strengthening the governance implementation at SSMS. The Company communicates the guidelines and policies to all employees and business partners to ensure the GCG principles are applied in all business activities. However, throughout 2024, the Company has not implemented GCG socialization and internalization program. Nevertheless, the Company keeps on socializing the Code of Conducts and other regulations as part of efforts to maintain good governance.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi sebagai wadah utama bagi Pemegang Saham untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan. Melalui RUPS, Pemegang Saham memiliki kewenangan dalam menetapkan arah perusahaan dengan menyetujui keputusan penting, seperti pengangkatan Direksi dan Komisaris, pembagian dividen, serta perubahan Anggaran Dasar. RUPS memastikan setiap keputusan besar yang memengaruhi masa depan perusahaan dibuat secara transparan dan akuntabel, dengan melibatkan Pemegang Saham sebagai bagian integral dari tata kelola perusahaan.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Wewenang tersebut meliputi:

1. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan;
2. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi;
3. Memberikan persetujuan atas pemberian paket remunerasi yang diusulkan bagi Dewan Komisaris serta Direksi;
4. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan yang disampaikan oleh Direksi;
5. Menunjuk dan memberhentikan akuntan publik yang akan bertugas untuk melakukan audit terhadap seluruh laporan keuangan perusahaan dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris; serta
6. Memberikan persetujuan terhadap penggunaan laba bersih Perusahaan.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS

Pemegang Saham, baik individu maupun badan hukum, memiliki hak sah atas kepemilikan saham dalam Perseroan. Sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Pemegang Saham yang secara individu atau kolektif menguasai sedikitnya 10% dari total saham Perseroan, atau Dewan Komisaris, memiliki wewenang untuk mengajukan permintaan penyelenggaraan RUPS Luar Biasa. Permintaan tersebut wajib diajukan secara tertulis kepada Direksi, dengan mencantumkan agenda rapat dan alasan yang mendasari, serta mengikuti ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) functions as the main forum for Shareholders to participate in the company's strategic decision making. Through the GMS, Shareholders have the rights to set the company direction by approving important decisions, such as appointment of Board of Directors and Board of Commissioners, distribution of dividends, and amendments to the Articles of Association. The GMS ensures that every major decision affecting the company's future is made in a transparent and accountable manner, by involving the Shareholders as an integral part of corporate governance.

GMS Authority

The GMS has an exclusive authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or Board of Directors. The authority includes:

1. Give approval to the Accountability Report of the Board of Commissioners and Board of Directors on the management of Company;
2. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Give approval for the proposed remuneration package for the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Give approval for the Annual Report submitted by the Board of Directors;
5. Appoint and dismiss Public Accountants who will be tasked to audit all of Company's financial statements by considering the recommendations of the Board of Commissioners; and
6. Give approval for the use of Company's net profit.

Rights and Authority of Shareholders in GMS

Shareholders, both individuals or legal entities, have legal ownership of shares in the Company. In accordance with the Financial Services Authority provision, shareholders that either individually or collectively own at least 10% of the total shares of the Company, or the Board of Commissioners, have the authority to request and convene an Extraordinary GMS. This request must be submitted in writing to the Board of Directors, by stating the meeting agenda and the underlying reasons, and following the provisions in the Company's Articles of Association.

Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS meliputi:

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi serta Dewan Komisaris;
3. Menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan; serta
4. Membahas dan memutuskan hal-hal lain yang diajukan dalam RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Di sisi lain, hak Pemegang Saham dalam RUPS mencakup:

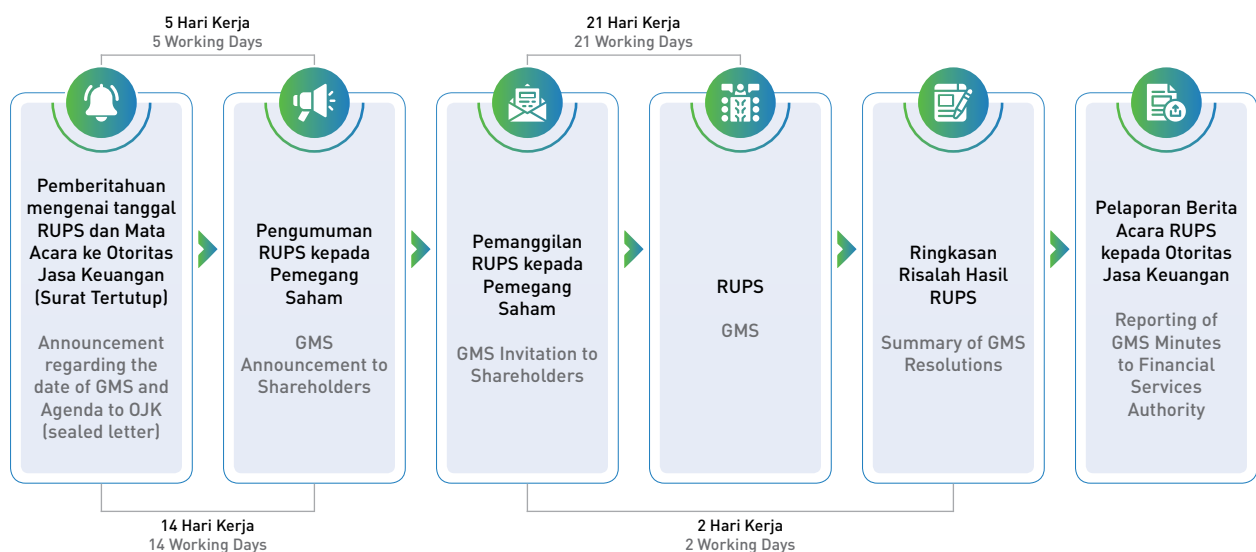
1. Menghadiri dan memberikan suara pada RUPS;
2. Memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan; serta
3. Menerima bagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya sesuai ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku.

Jenis RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, pelaksanaan RUPS terbagi dalam 2 jenis, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib dilaksanakan maksimal 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan sewaktu-waktu, sesuai dengan kepentingan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Tahapan penyelenggaraan RUPS di Perseroan mengacu pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020. Tahapan tersebut diungkapkan sebagai berikut.



The authority of Shareholders in GMS includes:

1. Approve amendments to the Company's Articles of Association;
2. Appoint and dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Appoint the public accounting firm to audit the annual historical financial information; and
4. Discuss and decide other matters duly submitted in the GMS in line with the provisions of the Articles of Association.

Meanwhile, the rights of Shareholders in GMS includes:

1. Attend and vote at the GMS;
2. Obtain information on the meeting agenda and materials related to the meeting agenda as long as it does not conflict with the interests of the Company; and
3. Receive part of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distribution in line with the prevailing laws and regulations.

GMS Type

Based on the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations, there are 2 types of GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held at maximum 6 months after the end of a fiscal year. Meanwhile, the Extraordinary GMS can be held at any time, following the interests of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company.

Stages of Organizing GMS

The stages of organizing GMS in the Company refers to the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020. The stages are described as follows.

Pelaksanaan RUPS Tahunan di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa secara bersamaan pada 25 April 2024 di Financial Hall, Graha CIMB Niaga, Lt. 2, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190. Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mematuhi protokol kesehatan, membatasi jumlah Pemegang Saham yang hadir secara fisik, serta menyediakan fasilitas daring melalui eAsy.KSEI. Pemegang Saham yang hadir secara daring tetap memiliki hak yang sama dalam menyampaikan suara.

Implementation of GMS in 2024

In 2024, the Company held Annual GMS and Extraordinary GMS simultaneously on April 25, 2024 at Financial Hall, Graha CIMB Niaga, 2nd FL., Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190. The GMS was held by adhering the health protocol, restricted the physical attendance of Shareholders, and provided online facility via eAsy.KSEI. Shareholders who attended online retain the same voting rights.

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Stages of Annual GMS and Extraordinary GMS

Uraian Description	Tanggal Date	Media Penyampaian Delivery Media
Pemberitahuan Notification	8 Maret 2024 March 8, 2024	Surat No. 009/Corsec-SSMS/III/2024 perihal Penyampaian Mata Acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Letter No. 009/Corsec-SSMS/III/2024 on Notification of Meeting Agenda of Annual GMS and Extraordinary GMS to Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange.
Pengumuman Announcement	19 Maret 2024 March 19, 2024	Situs Sarana Pelaporan Elektronik (SPE) dengan Surat No. 012/Corsec-SSMS/III/2024, situs web Bursa Efek Indonesia, eAsy.KSEI, dan situs web Perseroan (www.ssms.co.id). Website of Electronic Reporting Facility (SPE) with Letter No. 012/Corsec-SSMS/III/2024, Indonesia Stock Exchange website, eAsy.KSEI, and Company's website (www.ssms.co.id).
Pemanggilan Invitations	3 April 2024 April 3, 2024	Situs Sarana Pelaporan Elektronik (SPE) dengan Surat No.016/Corsec-SSMS/IV/2024, situs web Bursa Efek Indonesia, eAsy.KSEI, dan situs web Perseroan (www.ssms.co.id). Website of Electronic Reporting Facility (SPE) with Letter No.016/Corsec-SSMS/IV/2024, Indonesia Stock Exchange website, eAsy.KSEI, and Company's website (www.ssms.co.id).
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of Summary of GMS Minutes	29 April 2024 April 29, 2024	Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten Publik melalui Surat No. 024/Corsec-SSMS/IV/2024 yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta melalui situs web Perseroan. Integrated Electronic Reporting Facility of Public Issuers through Letter No. 024/Corsec-SSMS/IV/2024 submitted to Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange and through Company's website.
Penyampaian Risalah/Berita Acara RUPS Submission of Minutes/Deeds of GMS	20 Mei 2024 May, 20, 2024	Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten Publik melalui Surat No. 032/Corsec-SSMS/V/2024 yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta melalui situs web Perseroan. Integrated Electronic Reporting Facility of Public Issuers through Letter No. 032/Corsec-SSMS/V/2024 submitted to Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange and through Company's website.

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Attendance at Annual GMS and Extraordinary GMS

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Undangan / Invitee
Komisaris Utama President Commissioner : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih	Direktur Utama President Director : Jap Hartono	Akhmad Faisyal
Komisaris Independen Independent Commissioner : Hoesen		
Komisaris Commissioner : Ir. Rimbun Situmorang		

Pemegang Saham / Shareholders		
RUPS Tahunan / Annual GMS	RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS	Pihak Independen / Independent Parties
Pemegang Saham dan perwakilan/kuasa yang mewakili 6.767.318.841 saham atau 71,05% dari total saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan. Shareholders and representatives/proxies of 6,767,318,841 shares or 71.05% of total shares with voting rights issued by the Company.	Pemegang Saham dan perwakilan/kuasa yang mewakili 6.767.305.641 saham atau 71,05% dari total saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan Perseroan. Shareholders and representatives/proxies of 6,767,305,641 shares or 71.05% of total shares with voting rights issued by the Company.	• Aulia Taufani, SH (Notaris/ Notary) • Purwantono, Sungkoro & Surja (Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm) • PT Datindo Entrycom (Biro Administrasi Efek/ Securities Administration Bureau)

Mata Acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Meeting Agenda of Annual GMS and Extraordinary GMS

RUPS Tahunan / Annual GMS	
1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan tahun buku 2023 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris. 2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023. 3. Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. 4. Persetujuan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk tahun buku 2024.	1. Approval and Ratification of Annual Report and Annual Financial Statements for fiscal year 2023 and granting full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners. 2. Approval of the use of Company's net profit for fiscal year 2023. 3. Remuneration determination for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. 4. Approval of the appointment of public accountant and/or public accounting firm for fiscal year 2024.
RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS	
Penerimaan pengunduran diri anggota Direksi Perseroan dan persetujuan perubahan susunan Direksi Perseroan.	Acceptance of resignation of members of the Company's Board of Directors and approval of changes to the composition of Company's Board of Directors.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Resolutions of Annual GMS

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 1 / Meeting Agenda 1	
1. Menyetujui dan menerima Laporan Direksi, yaitu persetujuan mengenai Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan tahun buku 2023, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sesuai dengan laporannya No. 00364/2.1032/AU.1/01/0687-4/1/III/2024 dengan opini wajar tanpa modifikasi (<i>unqualified</i>), serta memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindak pidana lainnya. 1. Approved and accepted the Board of Directors' report, namely approval of Annual Report and Annual Financial Statements for fiscal year 2023, including Board of Commissioners Supervisory Task Report. 2. Ratified the Company's Financial Statements for fiscal year ending December 31, 2023, audited by Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja through its report No. 00364/2.1032/AU.1/01/0687-4/1/III/2024 with unqualified opinion, and granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions carried out throughout the fiscal year ending December 31, 2023 to the extent that such actions were reflected in the Company's Annual Report, unless embezzlement, fraud, and other criminal acts.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Mata Acara 2 / Meeting Agenda 2	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp518.314.064.000,- untuk dimasukkan sebagai cadangan lainnya yang akan menambah saldo laba ditahan. Approved the use of Company's net profit for fiscal year ending December 31, 2023 in the amount of Rp518,314,064,000 to be included as other reserves which will add to the balance of retained earnings.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 3 / Meeting Agenda 3	
Menyetujui pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances of the Board of Directors and Board of Commissioners by considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Mata Acara 4 / Meeting Agenda 4	
Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik Independen, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta menetapkan biaya audit dan persyaratan lainnya, termasuk untuk menunjuk kantor akuntan publik pengganti, apabila kantor akuntan publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apa pun berdasarkan peraturan perundangan. Approved to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for fiscal year ending December 31, 2024, and to determine the audit fees and other requirements, including to appoint a replacement Public Accounting Firm, if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on laws and regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 April 2024, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (E&Y) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan dan buku-buku Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Fully realized. Based on Resolutions of the Board of Commissioners dated April 25, 2024, the Company appointed Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surjo (E&Y) to audit the Company's Financial Statements and books for the fiscal year ending December 31, 2024.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 1 / Meeting Agenda 1	
1. Menerima pengunduran diri Bapak Nasarudin bin Nasir selaku Direktur Utama Perseroan, Bapak Jap Hartono selaku Direktur Perseroan, dan Bapak Syafril Harahap selaku Direktur Perseroan, ketiganya terhitung efektif sejak tanggal rapat dengan ucapan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya atas kinerja terbaik yang telah diberikan selama ketiganya menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan. Selanjutnya memberikan pelunasan serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Bapak Nasarudin bin Nasir, Bapak Jap Hartono, dan Bapak Syafril Harahap atas pengurusan yang telah dijalankan sejak ketiganya menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan hingga ditutupnya Rapat ini, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana. 2. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Jap Hartono sebagai Direktur Utama Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya rapat ini hingga RUPS Tahunan Perseroan di tahun 2029 dengan tidak menutup hak Pemegang Saham Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu memberhentikan Direksi Perseroan tersebut. 3. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Akhmad Faisyal sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya rapat ini hingga RUPS Tahunan Perseroan di tahun 2029 dengan tidak menutup hak Pemegang Saham Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu memberhentikan Direksi Perseroan tersebut. Sehubungan dengan keputusan mata acara rapat ini, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya rapat sebagai berikut. Dewan Komisaris Komisaris Utama : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih Komisaris Independen : Hoesen Komisaris : Ir. Rimbun Situmorang Direksi Direktur Utama : Jap Hartono Direktur : Akhmad Faisyal 4. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat tersebut dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta mendaftarkan pada Daftar Perusahaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.



Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
- Accepted the resignation of Mr. Nasarudin bin Nasir as the Company's President Director, Mr. Jap Hartono as the Company's Director, and Mr. Syafril Harahap as the Company's Director, all three effective as of the meeting date with the highest gratitude and appreciation for the best performances provided by all three when serving as members of the Company's Board of Directors. Next, granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to Mr. Nasarudin bin Nasir, Mr. Jap Hartono, and Mr. Syafril Harahap for the management conducted when they served as members of the Company's Board of Directors until the closing of this Meeting, to the extent that the management and supervision actions were reflected in the Company's books and do not constitute a criminal act. - Approved the appointment of Mr. Jap Hartono as the Company's President Director for an effective term of office from the closing of this meeting until the Company's Annual GMS in 2029 without closing the rights of Company's Shareholders to dismiss the Company's Directors. - Approved the appointment of Mr. Akhmad Faisyal as the Company's Director for an effective term of office from the closing of this meeting until the Company's Annual GMS in 2029 without closing the rights of Company's Shareholders to dismiss the Company's Directors. In connection with the resolution of this meeting agenda, the composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors since the closing of the meeting is as follows. Board of Commissioners President Commissioner : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih Independent Commissioner : Hoesen Commissioner : Ir. Rimbun Situmorang Board of Directors President Director : Jap Hartono Director : Akhmad Faisyal - Approved to grant power and authority to members of the Company's Board of Directors with the right of substitution to state the resolutions of the Meeting in a Notary Deed and subsequently notify the changes in the composition of members of the Company's Board of Directors to the Minister of Law and Human Rights and register it in the Company Register in accordance with the applicable statutory regulations.	

Keputusan dan Realisasi atas Keputusan RUPS Tahun 2023 Resolutions and Realization of 2023 GMS Resolutions

RUPS Tahunan 8 Mei 2023 Annual GMS May 8, 2023

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 1 / Meeting Agenda 1	
- Menyetujui dan menerima Laporan Direksi, yaitu persetujuan mengenai Laporan tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan tahun buku 2022, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro & Surja sesuai dengan laporannya No. 00422/2.1032/AU.1/01/0687-2/1/III/2023 dengan opini wajar dalam semua hal yang material. - Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan, kecuali perbuatan penggelapan, penipuan, dan tindak pidana lainnya. - Approved and accepted the Board of Directors' Report, namely approval of the Annual report and Annual Financial Report for fiscal Year 2022, including the Board of Commissioners Supervisory Task Report. - Ratified the Company's Financial Statements for fiscal year ending December 31, 2022 which had been audited by Purwanto, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm through its report No. 00422/2.1032/AU.1/01/0687-2/1/III/2023 with fair opinions in all material respects. - Granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors for the management and supervisory actions performed during fiscal year ending December 31, 2022, to the extent that such actions were reflected in the Company's Financial Statements, unless embezzlement, fraud, and other criminal acts.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 2 / Meeting Agenda 2	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.848.118.978.000,- untuk digunakan sebagai berikut. 1. Sebesar Rp369.623.795.600,- atau 20% dari laba bersih akan disisihkan sebagai cadangan wajib. 2. Sebesar Rp710.985.556.400,- atau sejumlah Rp74,64,- per saham atau 38,00% dari laba bersih didistribusikan sebagai dividen interim kepada Pemegang Saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan sahamnya. Adapun dividen interim ini telah didistribusikan kepada Pemegang Saham pada tanggal 28 Oktober 2022, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Pasar Modal. 3. Sebesar Rp710.985.556.400,- atau sejumlah Rp74,64,- per saham atau 38,00% dari laba bersih didistribusikan sebagai dividen tahunan kepada Pemegang Saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan sahamnya. Berdasarkan ketentuan yang berlaku di Pasar Modal, yang berhak atas dividen tunai adalah Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham tanggal 19 Mei 2023 pukul 16.00 WIB. Adapun pembayaran dividen tunai akan dilakukan pada 8 Juni 2023; dan 4. Sisa dari laba bersih Perseroan, yaitu sebesar Rp56.524.069.600,- akan dimasukkan sebagai cadangan lainnya yang akan menambah saldo laba ditahan. Approved the use of Company's net profit for fiscal year ending December 31, 2022 in the amount of Rp1,848,118,978,000 to be used as follows: 1. An amount of Rp369,623,795,600 or 20% of the net profit will be set aside as a mandatory reserve. 2. An amount of Rp710,985,556,400 or Rp74,64 per share or 38% of the net profit is distributed as interim dividends to the Shareholders proportionally according to their percentage of share ownership. This interim dividends has been distributed to the Shareholders on October 28, 2022, in accordance to the provisions in the Company's Articles of Association and Capital Market regulations. 3. An amount of Rp710,985,556,400 or Rp74,64 per share or 38% of the net profit is distributed as annual dividends to the Shareholders proportionally according to their percentage of share ownership. Based on the provisions in force in the capital market, those entitled to cash dividends are Shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders on May 19, 2023, at 04.00 PM. The cash dividend payment will be made on June 8, 2023; and 4. The remainder of Company's net profit, in the amount of Rp56,524,069,600 will be included as other reserves which will add to the balance of retained earnings.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Perseroan telah membagikan dividen interim pada 28 Oktober 2022 dan dividen tunai pada 8 Juni 2023. Fully realized. The Company has distributed interim dividends on October 28, 2022 and cash dividends on June 8, 2023.
Mata Acara 3 / Meeting Agenda 3	
Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik independen untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan biaya audit dan persyaratan lainnya, termasuk untuk menunjuk kantor akuntan publik pengganti, apabila kantor akuntan publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apa pun berdasarkan peraturan perundangan. Approved to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint an independent public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for fiscal year ending 31 December 2023, and to determine audit fees and other requirements, including to appoint a replacement public accounting firm, if the appointed public accounting firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on laws and regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 29 Mei 2023, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (E&Y) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan dan buku-buku Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Fully realized. Based on Resolutions of the Board of Commissioners dated May 29, 2023, the Company appointed Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surjo (E&Y) to audit the Company's Financial Statements and books for the fiscal year ending December 31, 2023.

RUPS Luar Biasa dan Independen 5 Desember 2023

Extraordinary and Independent GMS December 5, 2023

Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
Mata Acara 1 / Meeting Agenda 1	
1. Mengangkat kembali Komisaris Utama Perseroan, yaitu Bapak Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih untuk masa jabatan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan; 2. Memberikan persetujuan untuk menerima, mengakui, meratifikasi dan mengesahkan seluruh tindakan-tindakan yang diambil oleh Bapak Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak RUPS Tahunan tahun buku 2022 hingga ditutupnya rapat ini, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana. Sehubungan dengan keputusan tersebut, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut. Dewan Komisaris Komisaris Utama : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih Komisaris Independen : Hoesen Komisaris : Ir. Rimbun Situmorang Direksi Direktur Utama : Nasarudin bin Nasir Direktur : Jap Hartono Direktur : Muhammad Syafril Harahap	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tanggal 20 Desember 2023. Fully realized on December 20, 2023.



Keputusan / Resolutions	Realisasi / Realization
3. Pengangkatan sebagaimana dimaksud dalam poin 1, tidak menutup hak Pemegang Saham Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut. 4. Memberikan kuasa kepada setiap anggota Direksi dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat tersebut dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia serta mendaftarkan pada Daftar Perusahaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 1. Reappointed the Company's President Commissioner, Mr. Bungaran Saragih for a term of office according to the provisions in the Company's Articles of Association; 2. Approved to accept, recognize, and ratify all acts performed by Mr. Bungaran Saragih as President Commissioner of the Company since the Annual GMS for 2022 fiscal year until the closing of this meeting, to the extent that the management and supervision actions were reflected in the Company's books and do not constitute a criminal act. In connection with this decision, the composition of the members of the Company's Board of Directors and Commissioners is as follows. Board of Commissioners President Commissioner : Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih Independent Commissioner : Hoesen Commissioner : Ir. Rimbun Situmorang Board of Directors President Director : Nasarudin bin Nasir Director : Jap Hartono Director : Muhammad Syafril Harahap 3. The appointment as referred to in point 1 above does not close the rights of Company's Shareholders to be able to dismiss members of Company's Board of Commissioners and Board of Directors at any time. 4. Granted power of attorney to each member of Directors with the right of substitution to state the resolutions of the Meeting in a notary deed and subsequently notify the changes in the composition of the members of Company's Board of Directors to the Minister of Law and Human Rights and register them in Company Register in accordance with the applicable statutory regulations.	
Mata Acara 2 / Meeting Agenda 2	
1. Menyetujui penyelesaian utang PT Citra Borneo Indah (CBI) kepada Perseroan dengan melakukan penyerahan saham PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) dalam satu tahapan atas saham yang dimiliki oleh CBI kepada Perseroan di mana transaksi penyelesaian utang tersebut merupakan Transaksi Afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. 2. Memberikan persetujuan dan kewenangan kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, untuk membuat, melaksanakan, menandatangani dan/atau menyerahkan serta melaksanakan setiap perjanjian-perjanjian dan tindakan-tindakan yang diperlukan sehubungan dengan transaksi penyelesaian utang serta seluruh dokumen yang terkait dengan transaksi penyelesaian utang tersebut, termasuk seluruh perubahan dan tambahan atasnya dengan syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh Direksi Perseroan. 1. Approved the debt settlement of PT Citra Borneo Indah (CBI) to the Company by handing over shares of PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) in one stage for the shares owned by CBI to the Company whereby the transaction of debt settlement constitutes Affiliate Transactions as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliate and Conflict of Interest Transactions and are Material Transactions as referred to in the Financial Services Authority No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities. 2. Granted approval and authority to the Company's Board of Directors with the right of substitution according to the Company's Articles of Association to create, implement, sign and/or submit and carry out every agreement and actions required in connection with the debt settlement transaction and all related documents with the debt settlement transaction, including all changes and additions to it with terms and conditions deemed appropriate by the Company's Board of Directors.	Telah direalisasikan sepenuhnya pada tanggal 20 Desember 2023. Fully realized on December 20, 2023.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab mengawasi jalannya perusahaan dan memastikan pengelolaan oleh Direksi berjalan sesuai dengan prinsip GCG dan tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu, Dewan Komisaris memberikan arahan, saran, dan rekomendasi kepada Direksi untuk mendukung keberlanjutan usaha dan kepentingan Pemegang Saham.

The Board of Commissioners is a company organ responsible for overseeing company operations and ensuring the management conducted by the Board of Directors is in line with the GCG principles and stipulated objectives. In addition the Board of Commissioners provide direction, suggestions, and recommendations to the Board of Directors to support business continuation and Shareholders' interests.

Pedoman Kerja

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang ditetapkan pada 10 April 2019 sebagai pedoman untuk meningkatkan efektivitas pengawasan dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Piagam ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan praktik terbaik (*best practices*), serta ditinjau secara berkala dan bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris. Piagam Dewan Komisaris juga telah dipublikasi di situs web Perseroan untuk memastikan keterbukaan dan aksesibilitas.

Work Guidelines

The Company has a Board of Commissioners Charter established on April 10, 2019 as guidelines to improve the effectiveness of supervision and implementation of duties of the Board of Commissioners. This Charter is prepared based on applicable regulations, including Financial Services Authority Regulation and best practices, reviewed periodically and binding for all members of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners Charter has also been published in the Company's website to ensure openness and accessibility.

Kriteria Pengangkatan

Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/ 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagai berikut.

1. Memiliki akhlak, moral yang baik, dan integritas yang baik, serta cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang selama menjabat:
 - 1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - 2) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris kepada RUPS;

Appointment Criteria

The Board of Commissioners was appointed by GMS based on the criteria established in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Company as follows.

1. Having good moral and integrity as well as legal capacity to take any legal action.
2. Within 5 years prior to appointment and during the term of office:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or member of Board of Commissioners declared guilty for causing a bankruptcy of a company;
 - c. Never been sentenced for a crime causing state's financial loss and/or related to financial sector;
 - d. Never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who during the term of office:
 - 1) Ever failed to convene an Annual GMS;
 - 2) His/her accountability report as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners rejected by the GMS or never submit accountability report as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to GMS;

3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas jasa keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan. 3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; serta 4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.	3) Ever caused a company with license, approval, or registration from Financial Services Authority failed to meet Annual Report and/or Financial Statements obligation to the Financial Services Authority. 3. Committed to comply the laws and regulations; and 4. Has the knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 tahun, terhitung sejak pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan kelima, dan dapat diangkat kembali. Hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu tetap berlaku sesuai ketentuan yang berlaku. Ketentuan ini juga berlaku bagi Komisaris Independen yang diangkat melalui keputusan RUPS.

Term of Office

The term of office of members of Company's Board of Commissioners is 5 years, from the appointment until the closing of the fifth Annual GMS and can be reappointed. The right of GMS to dismiss them at any time still applies in accordance with applicable regulations. This provision also applies to Independent Commissioners who are appointed pursuant to a GMS decision.

Komposisi dan Independensi

Komposisi

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 anggota, yakni Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen. Komposisi ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak melebihi jumlah anggota Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris juga telah lulus uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*), serta memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai. Sepanjang tahun 2024, susunan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

Informasi lengkap mengenai komposisi Dewan Komisaris disajikan dalam tabel berikut.

Composition and Independence

Composition

The Company's Board of Commissioners consists of 3 members: President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioner. This composition is in line with the applicable regulation and not exceeding the number of Board of Directors. All members of the Board of Commissioners have also passed the fit and proper test, and have the integrity, competence, and adequate reputation. Throughout 2024, there was no change to the composition of the Board of Commissioners.

Complete information on the composition of the Board of Commissioners is presented in the below table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period
Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 18 Tanggal 5 Desember 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH. Deed No. 18 dated December 5, 2023 made by Notary Aulia Taufani, SH.	5 Desember 2023- RUPS Tahunan 2028 December 5, 2023 - 2028 Annual GMS	Periode ketiga 3 rd period
Hoesen	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 65 Tanggal 30 September 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH. Deed No. 65 dated September 30, 2022 made by Notary Aulia Taufani, SH.	22 Oktober 2022- RUPS Tahunan 2027 October 22, 2022 - 2027 Annual GMS	Periode pertama 1 st period
Ir. Rimbun Situmorang	Komisaris Commissioner	Akta No. 55 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat oleh Notaris Dr. Tintin Surtini SH, MH, MKn. Deed No. 55 dated May 28, 2021 made by Notary Dr. Tintin Surtini SH, MH, MKn.	31 Agustus 2021- RUPS Tahunan 2026 August 31, 2021 -2026 Annual GMS	Periode kedua 2 nd period

Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, menjunjung tinggi

Independence

The Company ensures all Board of Commissioners members carry out the duties and responsibilities independently in accordance with the Board of Commissioners Charter,

prinsip integritas, dan mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi. Anggota Dewan Komisaris juga telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas yang mencerminkan kesungguhan dalam menjaga profesionalisme sebagai landasan pengawasan operasional.

Rangkap Jabatan dan Benturan Kepentingan

Sesuai dengan Pedoman GCG Perseroan, anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan dalam beberapa fungsi berikut.

1. Anggota Direksi maksimum pada 2 Perusahaan Publik lain.
2. Anggota Dewan Komisaris maksimum pada 2 Perusahaan Publik lain.
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai Direksi sebagaimana dalam poin di atas, maka anggota Dewan Komisaris juga dapat bertindak sebagai anggota Dewan pada maksimum 4 Perusahaan Publik lain.
4. Anggota Komite paling banyak pada 5 Komite pada Perusahaan Publik lain di mana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris.

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris diungkapkan dalam Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan.

Di sisi lain, mencegah benturan kepentingan akibat rangkap jabatan serta menjaga independensi dan profesionalisme merupakan tanggung jawab setiap anggota Dewan Komisaris. Oleh karena itu, anggota Dewan Komisaris wajib mematuhi ketentuan berikut.

1. Menghindari posisi yang menempatkan kepentingan pribadi bertentangan dengan kewajiban terhadap Perseroan.
2. Melaporkan segera kepada Komisaris Utama dan anggota Dewan Komisaris lainnya jika terdapat benturan atau potensi benturan kepentingan, serta menyertakan informasi relevan. Komisaris Utama wajib menyampaikan konflik tersebut kepada Direksi.
3. Memperoleh persetujuan Dewan Komisaris sebelum melakukan transaksi yang melibatkan benturan kepentingan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan mengenai pihak terafiliasi dan transaksi benturan kepentingan.
4. Tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan konflik kepentingan yang dimiliki.

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui keputusan RUPS untuk masa jabatan sejak pengangkatan hingga penutupan

upholding the integrity principle, and prioritizing the company interest before personal interest. Members of the Board of Commissioners have also signed a Statement of Commitment/Integrity Pact reflecting the sincerity in maintaining professionalism as the basis of operational supervision.

Concurrent Positions and Conflict of Interests

Following the Company's GCG Guidelines, members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions in some of the following functions.

1. Member of the Board of Directors in a maximum of 2 other Public Companies.
2. Member of the Board of Commissioners in a maximum of 2 other Public Companies.
3. If members of Board of Commissioners hold no concurrent position as Board of Directors as stated in the point above, members of Board of Commissioners can also act as Board members in a maximum of 4 other public companies.
4. Member of Committee can serve in a maximum of 5 Committees on other Public Companies where he/she acts as member of Board of Directors or Board of Commissioners.

Information on concurrent positions of members of Board of Commissioners is disclosed in the Company profile chapter.

On the other hand, preventing conflict of interests from concurrent positions, as well as maintaining independence and professionalism is the responsibility of every member of the Board of Commissioners. Therefore, members of Board of Commissioners are required to comply the following provisions.

1. Avoid position that put personal interests to conflict with obligations to the Company.
2. Immediately report to the President Commissioner and other member of the Board of Commissioners if there is a conflict or potential conflict of interests, and provide relevant information. The President Commissioner must inform such conflict to the Board of Directors.
3. Obtain approval from the Board of Commissioners before carrying out transaction involving conflict of interests, and ensure regulatory compliance on affiliated parties and conflict of interest transactions.
4. Not involved in the decision-making related to the conflict of interests.

Appointment and Dismissal Procedures

Members of the Board of Commissioners are appointed by GMS resolution for a term of office since the appointment to

RUPS Tahunan kelima. RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dengan alasan yang jelas, setelah anggota yang bersangkutan diberi kesempatan hadir dan membela diri dalam RUPS. Pemberhentian berlaku sejak penutupan RUPS, kecuali ditentukan lain dalam rapat. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

the closing of the fifth Annual GMS. The GMS has the right to dismiss members of the Board of Commissioners at any time with clear reason, after the concerned member is given the opportunity to attend and defend his/herself at the GMS. The dismissal is effective since the closing of the GMS, unless stated otherwise at the meeting. Members of the Board of Commissioners whose term of office has expired may be reappointed.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasinya Duties and Responsibilities and their Realization

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Menyampaikan saran dan pendapat mengenai rencana pengembangan Perseroan, Laporan Tahunan, dan laporan berkala lainnya dari Direksi dalam forum RUPS. Deliver suggestions and opinions regarding Company's development plan, Annual Report and other periodic reports from the Board of Directors in GMS forum.	Dewan Komisaris telah menyampaikan saran mengenai pengembangan bisnis dan strategi mitigasi risiko dalam RUPS Tahunan pada 25 April 2024. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris juga disusun dan diserahkan kepada RUPS pada kesempatan yang sama. The Board of Commissioners has delivered suggestions regarding business development and risk mitigation strategy in the Annual GMS, held on April 25, 2024. Also, the Supervisory Report of the Board of Commissioners has been prepared and submitted at the GMS on the same occasion.
Memberikan pelaporan tentang tugas dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru/lampau kepada RUPS disertai dengan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh, apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran. Provide report on the tasks and supervision that has been carried out during the new/previous fiscal year to the GMS accompanied by suggestions and corrective steps to be taken, if Company shows signs of decline.	Tidak ditemukan indikasi kemunduran sepanjang tahun 2024. Namun, laporan rutin mengenai kinerja operasional dan potensi risiko disampaikan secara berkala kepada RUPS. There was no indication of decline throughout 2024. However, the regular reports on the operational performance and risk potentials are periodically submitted at the GMS.
Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan. Provide advice and opinions to GMS regarding any other issues deemed important for the management of Company.	Dewan Komisaris memberikan saran terkait evaluasi kinerja proyek ekspansi dan efisiensi operasional. Isu-isu strategis juga dibahas dalam rapat Dewan Komisaris sebelum RUPS berlangsung. The Board of Commissioners provided advice regarding the evaluation of the expansion and operational efficiency project performance. Strategic issues were discussed as well in the Board of Commissioners meeting prior to the GMS was held.
Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai. Approve Company's Work Plan and Budget submitted by Board of Directors no later than 30 days before the start of the new fiscal year.	Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan disahkan dalam RUPS pada 25 April 2024, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Proses pengesahan mencakup evaluasi terhadap potensi risiko dan proyeksi keuangan Perseroan. The Company's Work Plan and Budget approved at the GMS, held on April 25, 2024, in accordance with the applicable regulation. The approval process include evaluation on the risk potentials and the Company's financial projection.
Sekurang-kurangnya melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS. At least perform other supervisory duties determined by GMS.	Dewan Komisaris telah menjalankan pengawasan terhadap pelaksanaan strategi ekspansi dan proyek-proyek investasi baru. Evaluasi rutin juga dilakukan untuk memastikan operasional berjalan sesuai target. The Board of Commissioners has supervised the implementation of the expansion strategy and new investment projects. Also performed regular evaluations to ensure the operations run on target.
Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris Create minutes of meetings of Board of Commissioners.	Selama tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 6 rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi. Risalah rapat telah disusun dan didokumentasikan sebagai bagian dari komitmen transparansi dan akuntabilitas. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. Minutes of meetings have been prepared and documented as part of the commitment to transparency and accountability.
Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain. Report to Company regarding their and/or family's share ownership in Company and in other company.	Tidak ada perubahan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris selama tahun 2024. Laporan kepemilikan saham tetap disampaikan secara rutin kepada Perseroan. There was no change in the ownership by members of the Board of Commissioners throughout 2024. The report of share ownership submitted periodically to the Company.

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Membentuk paling kurang Komite Audit, sedangkan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi, apabila tidak dibentuk, maka Dewan Komisaris wajib melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. At least establish the Audit Committee, and if the Nomination and Remuneration Committee is not established, Board of Commissioners is required to carry out the nomination and remuneration function.	Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah dibentuk dan aktif melaksanakan fungsi masing-masing. Komite Audit melakukan evaluasi laporan keuangan secara triwulanan, sementara Komite Nominasi dan Remunerasi mengevaluasi kinerja dan kebijakan remunerasi Direksi. The Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee were established and actively carrying out their respective functions. The Audit Committee evaluated the financial statements on quarterly basis, while Nomination and Remuneration Committee evaluated the performance and the remuneration policy of the Board of Directors.
Memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk oleh Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif. Ensure the committees established by the Board of Commissioners are running their duties effectively.	Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan hasil bahwa kedua komite menjalankan tugasnya secara efektif dan sesuai target yang telah ditetapkan. The Board of Commissioners had assessed the performances of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, and considered both committees have done their duties effectively and in line with the established targets.

Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Transaksi, tindakan, maupun keputusan yang memerlukan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, antara lain:

1. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
2. Rencana RUPS Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024;
3. Rekomendasi penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik; serta
4. Pergantian dan pengangkatan anggota Direksi.

Decisions that Require Approval of the Board Of Commissioners

Transaction, action, or decision requiring written approval from the Board of Commissioners, includes:

1. Company's Work Plan and Budget (RKAP);
2. Plan of the GMS for Fiscal Year 2024 to be held on April 25, 2024;
3. Recommendation on the appointment of public accountant and public accounting firm; and
4. Replacement and appointment member of the Board of Directors.

Pendelegasian Wewenang Dewan Komisaris

Pendelegasian wewenang oleh seorang anggota Dewan Komisaris kepada anggota Dewan Komisaris lainnya dilakukan melalui surat kuasa khusus sesuai kebutuhan. Meski demikian, pendelegasian ini tidak mengurangi tanggung jawab kolektif Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugasnya.

Delegation of Board of Commissioners Authority

Delegation of authority given by a member of the Board of Commissioners to other members of the Board of Commissioners is carried out through a special power of attorney for such purpose. This delegation of authority does not abdicate the responsibility of the Board of Commissioners collectively.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara mandiri di antara anggota. Fokus pengawasan setiap anggota disesuaikan dengan peran sebagai Ketua atau Wakil Ketua Komite Penunjang Dewan Komisaris, berdasarkan kompetensi dan pengalaman masing-masing untuk memastikan efektivitas pengawasan dan kelancaran tata kelola perusahaan.

Sebagai pemimpin dan koordinator utama, Komisaris Utama berperan penting dalam memastikan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan sesuai dengan prinsip GCG.

Division of Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners independently establishes division of duties and responsibilities among members. The supervision focus of each member is adjusted to the role as Chairman or Vice Chairman of Supporting Committee of Board of Commissioners, based on respective competence and experience to ensure effectiveness of supervision and smooth corporate governance.

As the leader and lead coordinator, President Commissioner has an important role to ensure the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are running in line with GCG principles.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama Perseroan meliputi:

1. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
2. Mengusulkan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, termasuk menyusun agenda rapat;
3. Melakukan pemanggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris; serta
4. Memastikan hasil rapat dan rekomendasi Dewan Komisaris diimplementasikan oleh Direksi, sejalan dengan kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham.

Dengan pembagian tugas yang jelas dan peran Komisaris Utama sebagai koordinator, Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsinya secara lebih efektif dan terarah, mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan melalui pengawasan yang ketat dan pengambilan keputusan yang tepat.

Program Pengenalan Perusahaan

Program Pengenalan Perusahaan dirancang untuk membekali anggota Dewan Komisaris baru dengan wawasan mendalam mengenai aktivitas bisnis, rencana strategis, dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan mendukung program ini dengan menyediakan berbagai dokumen penting, seperti Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, serta dokumen perencanaan jangka panjang lainnya. Program ini diharapkan dapat mempercepat adaptasi anggota Dewan Komisaris baru sehingga mampu berkontribusi secara efektif dalam pengambilan keputusan strategis. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program tersebut karena komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Dewan Komisaris guna meningkatkan efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab melalui kegiatan pelatihan, *workshop*, seminar, konferensi, kunjungan kerja, dan studi banding (*benchmark*). Partisipasi Dewan Komisaris dalam program ini selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih Komisaris Utama President Commissioner	Simposium Internasional <i>Ganoderma</i> International Seminar on <i>Ganoderma</i>	Bandung, 30-31 Januari 2024 January 30-31, 2024	Media Perkebunan & Perkumpulan Praktisi Profesional Perkebunan Indonesia (P3PI) Plantation Media & Association of Indonesia Plantation Professional Practitioners (P3PI)
	Indonesia Internasional <i>Sustainability</i> Indonesia International Sustainability	Jakarta, 5-6 September 2024 September 5-6, 2024	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Coordinating Ministry of Maritime and Investment Affairs
	<i>Partner for the Next 20: Innovating for impact</i>	Bangkok, 11-13 November 2024 November 11-13, 2024	<i>Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)</i>

The duties and responsibilities of President Commissioners of the Company include:

1. Coordinating the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
2. Proposing the implementation of Board of Commissioners meeting, including preparing the meeting agenda;
3. Inviting and leading Board of Commissioners meeting; and
4. Ensuring the meeting results and recommendation of Board of Commissioners are implemented by Board of Directors, in line with the interests of the Company and Shareholders.

With clear division of duties and the President Commissioner as coordinator, the Board of Commissioners can perform its functions more effectively and focused, supporting the Company's continuous growth through strict supervision and right decision-making.

Company Induction Program

The Company Induction Program is designed to provide new members of the Board of Commissioners with in-depth insight on the business activities, strategic plan, and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company supports this program by providing various important documents, such as Annual Report, Company's Work Plan and Budget, Articles of Association, and other long-term planning documents. This program is expected to accelerate the adaptation of new members of the Board of Commissioners, so they can effectively contribute in the strategic decision-making. In 2024, the Company did not hold this program as the composition of the Board of Commissioners has not changed.

Competency Development Program

The Company supports the competency development of Board of Commissioners to improve the effectiveness in carrying out the duties and responsibilities through trainings, workshops, seminars, conferences, work visits, and comparative studies (*benchmark*). The participation of the Board of Commissioners in this program throughout 2024 is disclosed below.

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Ir. Rimbun Situmorang Komisaris Commissioner	Prospek Ekonomi Indonesia di Era Pemerintahan Baru (Tantangan, Peluang, dan Catatan) Indonesia's Economic Prospects in the New Government Era (Challenges, Opportunities, and Notes)	Jakarta, 30 Mei 2024 May 30, 2024	Jesuit Indonesia
	Seminar dan Penghargaan TOP 100 BPR 2024 Seminar and Awarding of TOP 100 BPR 2024	Yogyakarta, 21 Juni 2024 June 21, 2024	The Finance
	Workshop Penetapan Struktur Remunerasi BPR Workshop on the Determination of BPR Remuneration Structure	Pangkalan Bun, 11-13 Desember 2024 December 11-13, 2024	Mandiri Consulting

Rapat

Rapat Internal Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 kali setiap 2 bulan. Pemberitahuan rapat disampaikan melalui surat elektronik terdaftar atau langsung kepada setiap anggota Dewan Komisaris, minimal tujuh hari sebelum rapat, tidak termasuk tanggal pemberitahuan dan tanggal rapat.

Rapat internal Dewan Komisaris dapat diadakan secara fisik atau non-fisik melalui telekonferensi, video konferensi, atau media elektronik lainnya. Jika anggota Dewan Komisaris berhalangan hadir, mereka dapat menunjuk anggota lain sebagai perwakilan dengan surat kuasa khusus.

Agenda rapat Dewan Komisaris tahun 2024 telah ditetapkan dalam program kerja Dewan Komisaris tahun 2023. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 6 kali rapat internal dengan tingkat kehadiran dan agenda sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00
Hoesen	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00
Ir. Rimbun Situmorang	Komisaris Commissioner	6	6	100,00

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Agenda rapat tahun 2024 telah ditetapkan dalam program kerja Dewan Komisaris tahun 2023. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 6 kali rapat gabungan dengan tingkat kehadiran dan agenda sebagai berikut.

Meetings

Board of Commissioners Internal Meeting

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to held an internal meeting at least once every 2 months. Notice of meetings shall be sent through registered electronic mail or directly to each member of the Board of Commissioners, at least seven days prior to the meeting, excluding the notification date and meeting date.

Board of Commissioners Internal Meeting can be held either physical or non-physical through teleconference, video conference, or other electronic media. If a member of the Board of Commissioners unable to attend, he/she can appoint other member as representative with a special power of attorney.

The 2024 Board of Commissioners meeting agenda has been established in the 2023 Board of Commissioners work program. Throughout 2024, the Company has held 6 internal meetings with the following attendance rate and agenda.

Board of Commissioners Joint Meetings with Board of Directors

In accordance with the Company's Articles of Association, the joint meetings of Board of Commissioners with the Board of Directors is held periodically at least once in 4 months. The 2024 meeting agenda has been established in the 2023 Board of Commissioners work program. Throughout 2024, the Company has held 6 joint meetings with the following attendance rate and agenda.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate [%]
Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00
Hoesen	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00
Ir. Rimbun Situmorang	Komisaris Commissioner	6	6	100,00
Rata-Rata Kehadiran Dewan Komisaris Average Attendance of Board of Commissioners				100,00
Jap Hartono [*]	Direktur Utama President Director	6	6	100,00
Nasarudin bin Nasir ^{**}		2	2	100,00
Akhmad Faisyal [*]	Direktur Director	4	4	100,00
Muhammad Syafril Harahap ^{**}	Direktur Director	2	2	100,00
Rata-Rata Kehadiran Direksi Average Attendance of Board of Directors				100,00
Rata-Rata Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Average Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors				100,00

^{*} Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024. / Effectively serving since the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

^{**} Efektif menjabat hingga ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024. / Effectively serving until the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

Agenda

Agenda

Tanggal Date	Agenda
26 Maret 2024 March 26, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Tahun Buku per 31 Desember 2023. Discussion of Financial Statement of Fiscal Year per December 31, 2023.
19 April 2024 April 19, 2024	Pembahasan Persiapan PRA RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024. Discussion of Preparation for PRE-Annual GMS and Extraordinary GMS 2024.
24 April 2024 April 24, 2024	Pembahasan Kinerja Triwulan 1 (<i>Performance Q1</i>) 2024. Discussion of Performance Q1 2024.
28 Agustus 2024 August 28, 2024	Pembahasan Kinerja Keuangan Tengah Tahun (<i>Performance Q2</i>) 2024. Discussion of Mid-Year Financial Performance Q2 2024.
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan 3 (<i>Performance Q3</i>) 2024. Discussion of Financial Performance Q3 2024.
16 Desember 2024 December 16, 2024	Pemaparan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025 PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. Presentation of 2025 Work Plan and Budget of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk.

Catatan / Note :

Agenda rapat gabungan sama dengan agenda rapat internal Dewan Komisaris.

Joint meeting agenda is the same as Board of Commissioners internal meeting agenda.

Penilaian Kinerja

Pelaksanaan, Prosedur, dan Kriteria

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kriteria yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Penilaian ini dilaksanakan setiap akhir tahun buku, dan hasilnya disampaikan dalam RUPS.

Performance Assessment

Implementation, Procedure, and Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted based on the criteria independently established by the Board of Commissioners. This assessment is carried out at the end of every fiscal year and the results are submitted at the GMS.

Kriteria penilaian mencakup unsur-unsur yang telah disepakati dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT), meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat;
2. Kontribusi di dalam proses pengambilan keputusan;
3. Keterlibatan dalam penugasan tertentu; serta
4. Komitmen untuk memajukan kepentingan Perseroan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja tahun 2024, Dewan Komisaris dinyatakan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku. Hasil penilaian ini menjadi dasar untuk:

1. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*);
2. Menentukan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris; serta
3. Menetapkan langkah perbaikan yang perlu dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk periode selanjutnya.

Penilaian Kinerja Komite Penunjang Dewan Komisaris

Pelaksanaan, Prosedur, dan Kriteria Penilaian

Dewan Komisaris secara berkala menilai efektivitas kinerja komite penunjang, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian dilakukan secara individual maupun kolektif setiap tahun melalui *self-assessment* dengan metode evaluasi yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris. Kriteria penilaian tersebut, meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun 2024;
2. Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat komite;
3. Kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite;
4. Integritas;
5. Kemampuan memahami Visi, Misi, dan Rencana Strategis Perseroan; serta
6. Kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing Komite Penunjang Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2024 menunjukkan bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Komite Audit mendukung Dewan Komisaris dalam memantau perencanaan dan pelaksanaan audit, serta menilai kecukupan pengendalian internal. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam menganalisis data calon anggota Direksi yang memenuhi syarat, serta mengusulkan sistem remunerasi yang sesuai.

The assessment criteria include the elements already agreed in the Annual Work Plan (RKT), as follows:

1. Attendance rate in meetings;
2. Contributions in the decision-making process;
3. Involvement in certain assignments; and
4. Commitment to prioritize the Company's interests.

Assessment Results

Based on the 2024 performance assessment result, the Board of Commissioners is considered to have carried out the duties and responsibilities according to the applicable provisions. The assessment results are used as the basis to:

1. Give full release and discharge (*volledig acquit et de charge*);
2. Determine the remuneration structure and amount for the Board of Commissioners; and
3. Determine the corrective steps to be taken by the Board of Commissioners for the subsequent period.

Performance Assessment of Supporting Committee of the Board of Commissioners

Implementation, Procedure, and Criteria

The Board of Commissioners periodically assess the performance effectiveness of its supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment is done individually and collectively every year through self-assessment with evaluation method set out in Board of Commissioners' Decree. The assessment criteria include:

1. Implementation of duties and responsibilities in 2024;
2. Attendance rate in each committee meeting;
3. Ability to cooperate and communicate actively among Committee members;
4. Integrity;
5. Ability to understand the Company's Vision, Mission, and Strategic Plan; and
6. Quality of suggestions/recommendations given regarding the work program of each Supporting Committee of the Board of Commissioners.

Assessment Results

The 2024 performance assessment results show the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have done their duties and responsibilities well. The Audit Committee supported the Board of Commissioners in monitoring the plan and implementation of audit, as well as assessing the adequacy of internal control. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in analyzing the eligible prospective members of the Board of Directors, and proposing the appropriate remuneration system.



Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan finansial, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris lainnya. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 3 anggota Dewan Komisaris. Komposisi ini telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, yang mewajibkan minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Bapak Hoesen, selaku Komisaris Independen Perseroan, telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan regulasi yang berlaku, meliputi:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, baik anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama/Saham Mayoritas, atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan; serta
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Hoesen telah menjabat sebagai Komisaris Independen 2 periode berturut-turut dan telah menandatangani surat pernyataan Independen.

Independent Commissioner

An independent commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, managerial, share ownership, or familial relationships with the major shareholder, members of the Board of Directors, or other members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company had 1 Independent Commissioner from a total of 3 members of the Board of Commissioners. This composition fulfilled the provision of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, that required a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners as Independent Commissioner.

Mr. Hoesen, the Company's Independent Commissioner, has fulfilled all of the criteria according to the prevailing regulations, including:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner;
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, either with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Major Shareholders, or Controlling Shareholders of the Company; and
4. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Statement of Independence of Independent Commissioner

Mr. Hoesen has served as an Independent Commissioner for 2 consecutive periods and has signed the Statement of Independence.



PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : HOESEN

NIK : [REDACTED]

Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 21 Februari 1966

Alamat : [REDACTED]

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan saya selaku (a) Pribadi dan (b) Komisaris Independen PT Sawit Sumbermas Sarana, Tbk dengan ini menyatakan bahwa:

1. Mempunyai akhlak dan moral yang baik;
2. Mampu melaksanakan perbuatan hukum;
3. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota direksi atau dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan saya selaku Komisaris independen perseroan;
4. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana di bidang keuangan dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan saya selaku Komisaris Independen perseroan;
5. Baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak membuat pernyataan yang tidak benar mengenai fakta yang material, atau tidak mengungkapkan fakta yang material yang dapat mengakibatkan atau menimbulkan informasi yang menyesatkan mengenai keadaan perseroan pada saat dibuatnya pernyataan dimaksud, dan;
6. Tidak ada benturan kepentingan dari keterlibatan atau tidak sedang tersangkut perkara perdata-pidana dan atau perselisihan lain di lembaga peradilan dan/atau di Lembaga arbitrase baik di Indonesia maupun di luar negeri atau perselisihan administratif dengan instansi pemerintah yang berwenang termasuk perselisihan sehubungan dengan kewajiban perpajakan atau perselisihan yang berhubungan dengan masalah perburuhan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan dalam mempersiapkan penunjukkan saya sebagai Komisaris Independen PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI)

Jakarta, 02 Mei 2023



Hoesen
Komisaris Independen

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Head Office
Jl. H. Udan Said No. 47
Pangkalan Bun 74113
Kalimantan Tengah, Indonesia
T : + 62 532 21297
F : +62 532 21396

Jakarta Representative Office
Equity Tower, 43 Floor Suite C-D
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 SCBD Lot 9
Jakarta 12190, Indonesia
T : +62 21 2903 5401-04
F : +62 21 2903 5405
www.ssms.co.id



Direksi

Board of Directors

Direksi bertanggung jawab mengelola perusahaan agar berjalan sesuai prinsip GCG dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Direksi juga merumuskan strategi dan kebijakan operasional untuk memastikan pertumbuhan dan keberlanjutan usaha, serta menjalankan tugas dengan memperhatikan arahan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris demi kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Directors is responsible to manage the company in line with GCG principles and achieved the established objectives. The Board of Directors also formulates the operational strategies and policies to ensure business growth and continuation, as well as carrying out its duties by considering the directives and recommendations from the Board of Commissioners for the interests of the Shareholders and other stakeholders.

Pedoman Kerja

Perseroan memiliki Piagam Direksi yang ditetapkan pada 10 April 2019 sebagai pedoman untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola perusahaan. Piagam ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan praktik terbaik (*best practices*), serta ditinjau secara berkala dan bersifat mengikat bagi seluruh anggota Direksi. Piagam Direksi juga telah dipublikasi di situs web Perseroan untuk memastikan keterbukaan dan aksesibilitas.

Work Guidelines

The Company has a Board of Directors Charter established on April 10, 2019 as guidelines to improve effectiveness of implementation of duties of the Board of Directors in managing the company. This Charter is prepared based on applicable regulations, including Financial Services Authority Regulation and best practices, reviewed periodically and is binding for all members of the Board of Directors. The Board of Directors Charter has also been published in the Company's website to ensure openness and accessibility.

Kriteria Pengangkatan

Direksi diangkat oleh RUPS berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagai berikut.

1. Memiliki akhlak, moral yang baik, dan integritas yang baik, serta cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang selama menjabat:
 - 1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - 2) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris kepada RUPS; serta

Appointment Criteria

The Board of Directors was appointed by GMS based on the criteria established in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Company as follows.

1. Having good moral and integrity as well as legal capacity to take any legal action.
2. Within 5 years prior to the appointment and during the term of office:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or member of Board of Commissioners declared guilty for causing a bankruptcy of a company;
 - c. Never been sentenced for a crime causing state's financial loss and/or related to financial sector;
 - d. Never been a member of the Board of Directors and/or member of Board of Commissioners who during the term of office:
 - 1) Ever failed to convene an Annual GMS;
 - 2) His/her accountability report as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners rejected by the GMS or never submit accountability report as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to GMS; and

- 3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas jasa keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/ atau Laporan keuangan kepada Otoritas Jasa keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

- 3) Ever caused a company with license, approval, or registration from Financial Services Authority failed to meet Annual Report and/or Financial Statements obligation to the Financial Services Authority.

3. Committed to comply the laws and regulations; and
4. Has the knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Masa Jabatan

Aturan masa jabatan anggota Direksi Perseroan sebagai berikut.

1. Masa jabatan anggota Direksi 5 tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
2. Anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 kali masa jabatan.
3. Jabatan anggota Direksi akan berakhir, jika:
 - a. Masa jabatan berakhir;
 - b. Mengundurkan diri sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. Meninggal dunia; serta
 - e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Term of Office

The term of office of members of the Company's Board of Directors is as follows.

1. The term of office for members of Board of Directors is 5 years without prejudice to the right of GMS to dismiss them at any time.
2. Members of Board of Directors can be reappointed by GMS for 1 term of office.
3. The position of a member of Board of Directors will end if:
 - a. Term of office ends;
 - b. Resign according to applicable regulations;
 - c. No longer fulfilling the requirements of the applicable laws and regulations;
 - d. Passed away; and
 - e. Dismissed based on GMS resolution.

Komposisi dan Independensi

Komposisi

Direksi Perseroan terdiri dari 2 anggota, yakni Direktur Utama dan Direktur. Seluruh anggota Direksi telah lulus uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) serta memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai. Pada tahun 2024, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi yang telah dijelaskan dalam bagian Profil Direksi di bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Composition and Independence

Composition

The Company's Board of Directors consists of 2 members: President Director, and Director. All members of the Board of Directors have passed the fit and proper test, and have the integrity, competence, and adequate reputation. In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors, as explained in the Profile of the Company's Board of Directors in the Company Profile chapter in this Annual report.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 is disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period
Jap Hartono*	Direktur Utama President Director	Akta No. 62 Tanggal 25 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH Deed No. 62 Dated April 25, 2024 made by Notary Aulia Taufani, SH	25 April 2024- RUPS Tahunan 2029 April 25, 2024-2029 Annual GMS	Periode pertama 1 st Period
Akhmad Faisyal*	Direktur Director	Akta No. 62 Tanggal 25 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH Deed No. 62 Dated April 25, 2024 made by Notary Aulia Taufani, SH	25 April 2024- RUPS Tahunan 2029 April 25, 2024-2029 Annual GMS	Periode pertama 1 st Period

*Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024 / Effectively serving since the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

Independensi

Perseroan memastikan seluruh anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen sesuai dengan Piagam Direksi, menjunjung tinggi prinsip integritas, dan mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi. Anggota Direksi juga telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas yang mencerminkan kesungguhan dalam menjaga profesionalisme sebagai landasan pengelolaan operasional.

Rangkap Jabatan dan Benturan Kepentingan

Sesuai dengan Pedoman GCG Perseroan, anggota Direksi dapat merangkap jabatan dalam beberapa fungsi berikut.

1. Sebagai anggota Direksi paling banyak pada 1 Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 Emiten atau Perusahaan Publik lain.
3. Sebagai anggota Komite paling banyak pada 5 Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris.

Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Direksi diungkapkan dalam Profil Direksi pada bab Profil Perusahaan.

Di sisi lain, mencegah benturan kepentingan akibat rangkap jabatan serta menjaga independensi dan profesionalisme merupakan tanggung jawab setiap anggota Direksi. Oleh karena itu, anggota Direksi wajib mematuhi ketentuan berikut.

1. Menghindari posisi yang menempatkan kepentingan pribadi bertentangan dengan kewajiban terhadap Perseroan.
2. Melaporkan segera kepada Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya jika terdapat benturan atau potensi benturan kepentingan, serta menyertakan informasi relevan.
3. Tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan konflik kepentingan yang dimiliki.

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Anggota Direksi diangkat melalui keputusan RUPS untuk masa jabatan sejak pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan kelima. RUPS berhak memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu dengan alasan yang jelas, setelah anggota yang bersangkutan diberi kesempatan hadir dan membela diri dalam RUPS. Pemberhentian berlaku sejak penutupan RUPS, kecuali ditentukan lain dalam rapat. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Independence

The Company ensures all Board of Directors members carry out the duties and responsibilities independently in accordance with the Board of Directors Charter, upholding the integrity principle, and prioritizing the company interest before personal interest. Members of the Board of Directors have also signed a Statement of Commitment/Integrity Pact reflecting sincerity in maintaining professionalism as the basis of operational management.

Concurrent Positions and Conflict of Interests

Following the Company's GCG Guidelines, members of the Board of Directors may hold concurrent positions in following functions.

1. As member of the Board of Directors of a maximum of 1 Issuers or other Public Companies.
2. As member of the Board of Commissioners of a maximum of 3 Issuers or other Public Companies.
3. As Committee member of a maximum of 5 Committees in Issuers or other Public Companies where he/she acts as a member of Board of Directors or Board of Commissioners.

Information regarding concurrent positions of members of the Board of Directors is disclosed in the Profile of the Company's Board of Directors in the Company Profile chapter.

On the other hand, preventing conflict of interests from concurrent positions, as well as maintaining independence and professionalism is the responsibility of every member of the Board of Directors. Therefore, members of Board of Directors are required to comply the following provisions.

1. Avoid position that put personal interests to conflict with obligations to the Company.
2. Immediately report to President Director and other member of the Board of Directors if there is a conflict or potential conflict of interests, and provide relevant information.
3. Not involved in the decision-making related to the conflict of interests.

Appointment and Dismissal Procedures of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are appointed by GMS resolution for a term of office since the appointment to the closing of the fifth Annual GMS. The GMS has the right to dismiss members of the Board of Directors at any time with clear reason, after the concerned member is given the opportunity to attend and defend his/herself at the GMS. The dismissal is effective since the closing of the GMS, unless stated otherwise at the meeting. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasinya

Duties and Responsibilities and their Realization

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan. The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company.	Direksi menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab dalam mengelola Perseroan sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku. The Board of Directors carried out its duties with full responsibility in managing the Company according to the applicable guidelines and regulations.
Direksi menjalankan Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana didefinisikan dalam Anggaran Dasar dan prosedur, kebijakan, dan pedoman terkait lainnya. The Board of Directors run the Company according to its authority and responsibility as defined in the Articles of Association and any other related procedures, policies and guidelines.	Direksi menjalankan kewenangannya sesuai Anggaran Dasar, kebijakan, dan prosedur yang berlaku di semua lini perusahaan. The Board of Directors exercised its authority according to the Articles of Association, policies, and procedures applicable in all Company's lines.
Anggota Direksi wajib menjalankan tugas dan kewenangannya dengan itikad baik dan dengan penuh tanggung jawab. Members of the Board of Directors shall run its duties and authorities in good faith and with full responsibility.	Direksi menjalankan tugas dengan itikad baik dan profesional, sesuai dengan prinsip GCG. The Board of Directors run its duties in good faith and professionally, in accordance with GCG principles.
Setiap anggota Direksi secara pribadi bertanggung jawab penuh atas kerugian yang dialami oleh Perseroan jika dia salah atau lalai dalam melaksanakan tugas. Each Board of Directors member is personally fully responsible for any loss sustained by the Company when he/she is at fault or is negligent in performing duties.	Direksi memastikan pengelolaan risiko berjalan optimal untuk mencegah kerugian Perseroan, dan bertanggung jawab secara pribadi atas setiap keputusan yang diambil. The Board of Directors ensured the risk management run optimally to prevent Company loss, and personally responsible for every decision taken.
Direksi bertanggung jawab dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan di semua jenjang organisasi. The Board of Directors is responsible to apply the GCG principles in every Company's business activity at all levels of the organization.	Direksi memastikan prinsip GCG diterapkan secara menyeluruh dalam setiap aktivitas dan pengambilan keputusan di seluruh jenjang organisasi. The Board of Directors ensured the GCG principles were applied comprehensively in every activity and decision-making at all levels of the organization.
Direksi harus menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi yang dibuat oleh unit kerja audit internal Perseroan dan auditor eksternal, dan hasil pengawasan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas pengawas lainnya. The Board of Directors shall follow up audit findings of and recommendations made by the Company's internal audit work unit and external auditor, and supervision results by Financial Services Authority and/or other overseeing authorities.	Direksi mengadakan rapat berkala dengan Unit Audit Internal dan auditor eksternal untuk membahas temuan, rekomendasi, serta prioritas tindakan yang harus diambil. The Board of Directors held regular meetings with Internal Audit Unit and external auditor to discuss the findings, recommendations, and priority of actions to be taken.
Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. The Board of Directors is accountable for the performance of its duties to the Shareholders in a General Meeting of Shareholders.	Direksi menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang memuat kinerja, rencana bisnis, serta capaian strategis perusahaan untuk disampaikan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam RUPS. Laporan ini mencakup informasi finansial, operasional, dan keberlanjutan yang komprehensif, disusun sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan terkait, termasuk prinsip <i>environment, social, and governance</i> (ESG). The Board of Directors prepared the Annual Report and Sustainability Report containing the Company's performances, business plans, and strategic achievements to be submitted to the Shareholders and other stakeholders at the GMS. These reports include comprehensive financial, operational, and sustainability information, organized according to accounting standards and related regulations, as well as the environment, social, and governance (ESG) principles.
Direksi memberikan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. The Board of Directors provide accurate, relevant and timely data and information to the Board of Commissioners.	Direksi memberikan laporan berkala dan data kinerja yang akurat kepada Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi. The Board of Directors provide periodic reports and accurate performance data to Board of Commissioners through coordination meetings.
Direksi bertanggung jawab atas informasi apa pun tentang Perseroan yang diumumkan oleh Perseroan. The Board of Directors is responsible for any information about the Company made public by the Company.	Direksi bertanggung jawab penuh memastikan seluruh informasi yang diumumkan kepada publik, termasuk Laporan Keuangan dan <i>Public Expose</i>, sudah melalui verifikasi dan sesuai prinsip GCG serta ketentuan keterbukaan informasi yang berlaku. The Board of Directors fully responsible in ensuring that all of the information made public, including the Financial Statements, have been verified and in accordance with the GCG principles and the applicable information disclosure provisions.

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Anggota Direksi melapor kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham anggota atau anggota keluarganya di Perseroan atau perusahaan lain untuk dicatat lebih lanjut dalam daftar khusus. Members of the Board of Directors shall report any ownership of shares by member or family members in the Company or other companies for further recording in a special register.	Anggota Direksi melaporkan kepemilikan saham pribadi atau saham yang dimiliki oleh keluarga kepada perusahaan. Informasi ini disampaikan dalam Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini. Members of the Board of Directors reported personal ownership of shares or shares owned by family members to the company. This information is presented in Company Profile of this Annual Report.
Direksi harus mengembangkan dan mewujudkan pelaksanaan Budaya Kepatuhan pada semua tingkat organisasi dan kegiatan usaha Perseroan. Board of Directors shall develop and realize the implementation of Compliance Culture at all levels of the organization and Company's business activities.	Direksi mengembangkan dan mempromosikan Budaya Kepatuhan dengan menerapkan pelatihan rutin, sosialisasi kebijakan, serta <i>monitoring</i> dan evaluasi kepatuhan yang dilakukan secara berkala. Kepatuhan juga tercermin dalam setiap aspek operasional perusahaan dan dievaluasi melalui mekanisme audit internal serta eksternal. The Board of Directors developed and promoted Compliance Culture by implementing routine training, policy dissemination, and regular compliance monitoring and evaluation. Compliance is also reflected in every aspect of the company's operation and evaluated through the mechanism of internal and external audits.

Wewenang Direksi

Wewenang yang dimiliki oleh Direksi dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mendirikan suatu usaha atau turut serta mengambil saham pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
2. Melepaskan hak atau menjadikan jaminan harta kekayaan, baik barang bergerak maupun tidak bergerak milik Perseroan yang jumlahnya melebihi 10% dari keseluruhan modal ditempatkan dan disetor penuh. Untuk pengecualian tersebut, harus meminta persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris;
3. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi 20% dari keseluruhan modal ditempatkan dan disetor penuh; serta
4. Mengikat Perseroan sebagai penjamin yang jumlahnya melebihi 10% dari keseluruhan modal ditempatkan dan disetor penuh.

Pendelegasian Wewenang Direksi

Pendelegasian wewenang Direksi diatur dalam Pasal 14 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, yang menyatakan bahwa Direksi dapat memberikan kuasa khusus kepada karyawan untuk melakukan tindakan hukum tertentu atas nama perusahaan. Pemberian kuasa ini harus dituangkan dalam surat kuasa yang berlaku hanya untuk tindakan tertentu. Pada tahun 2024, Direksi tidak melakukan pendelegasian wewenang untuk tindakan hukum tertentu atau atas nama perusahaan.

Board of Directors Authority

The authorities that the Board of Directors has to support the implementation of its duties and responsibilities, includes:

1. To establish a business or participating in acquiring shares in other company, both domestic and overseas;
2. To release the rights or making collateral for assets, both movable and immovable property belonging to Company, which amount to more than 10% of the total issued and fully paid-up capital. For these exceptions, prior approval must be obtained from Board of Commissioners;
3. To borrow or lend money on behalf of Company (excluding withdrawal of Company money at the bank) which amount to more than 20% of the total issued and fully paid capital; and
4. To bind Company as a guarantor which amount to more than 10% of the total issued and fully paid capital.

Delegation of the Board of Directors Authority

The delegation of the Board of Directors authority is regulated in Article 14 paragraph 6 of the Company's Articles of Association, stating that the Board of Directors may grant special authorities to employee to carry out certain legal actions on behalf of the company. This granting of authority must be stated in a power of attorney that applies only to the specific action. In 2024, the Board of Directors did not delegate authority for certain legal actions or on behalf of the company.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Perseroan membagi tugas Direksi agar setiap anggota dapat menjalankan tanggung jawabnya secara optimal sesuai bidang masing-masing. Pendekatan ini mendukung kelancaran operasional dan pencapaian target perusahaan. Rincian tugas Direksi tercantum dalam tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Jap Hartono	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas Perseroan dan berperan sebagai koordinator atas seluruh pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab di jajaran Direksi. Responsible for all Company activities and acts as coordinator for all implementation of functions, duties and responsibilities within the Board of Directors.
Akhmad Faisyal	Direktur Director	Bertanggung jawab atas seluruh aktivitas Perseroan dan berperan sebagai koordinator atas seluruh pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab operasional Perseroan. Responsible for all Company activities and acts as coordinator for all implementation of functions, duties and responsibilities within the Board of Directors.

Program Pengenalan Perusahaan

Program Pengenalan Perusahaan dirancang untuk membekali anggota Direksi baru dengan wawasan mendalam mengenai aktivitas bisnis, rencana strategis, dan tanggung jawab Direksi. Perseroan mendukung program ini dengan menyediakan berbagai dokumen penting, seperti Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Anggaran Dasar, serta dokumen perencanaan jangka panjang lainnya. Program ini diharapkan dapat mempercepat adaptasi anggota Direksi baru sehingga mampu berkontribusi secara efektif dalam pengambilan keputusan strategis.

Pada tahun 2024, program ini dilaksanakan pada *Annual Budgeting Meeting* tanggal 5 Februari 2024 dan diikuti oleh Bapak Akhmad Faisyal.

Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Direksi guna meningkatkan efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab melalui kegiatan pelatihan, *workshop*, seminar, konferensi, kunjungan kerja, dan studi banding (*benchmark*). Partisipasi Direksi dalam program ini selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Jap Hartono Direktur Utama President Director	Indonesia Palm Oil Conference (IPOC)	Bali, 6-8 November 2024 November 6-8, 2024	Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) / Indonesian Palm Oil Association (IPOA)
Akhmad Faisyal Direktur Director	Indonesia Palm Oil Conference (IPOC)	Bali, 6-8 November 2024 November 6-8, 2024	Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) / Indonesian Palm Oil Association (IPOA)

Division of Duties and Responsibilities

The Company divides the duties of the Board of Directors to allow each member to do his/her responsibilities optimally according to the respective fields. This approach supports the smooth operations and achievement of company targets. Detailed duties of the Board of Directors are stated in the following table.

Company Induction Program

The Company Induction Program is designed to provide new members of the Board of Directors with in-depth insight on the business activities, strategic plan, and responsibilities of the Board of Directors. The Company supports this program by providing various important documents, such as Annual Report, Company's Work Plan and Budget, Articles of Association, and other long-term planning documents. This program is expected to accelerate the adaptation of new members of the Board of Directors, so they can effectively contribute in the strategic decision-making.

In 2024, this program was carried out during the Annual Budgeting Meeting on February 5, 2024, and attended by Mr. Akhmad Faisyal.

Competency Development Program

The Company supports the competency development of Board of Directors to improve the effectiveness in carrying out the duties and responsibilities through trainings, workshops, seminars, conferences, work visits, and comparative studies (*benchmark*). The participation of the Board of Directors in this program throughout 2024 is disclosed below.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan menjalankan proses suksesi untuk memastikan keberlanjutan kepemimpinan dan pengisian posisi strategis Direksi dengan kandidat yang profesional, berintegritas, dan kompeten. Proses ini mengacu pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam implementasinya, Perseroan melibatkan Komite Nominasi dan Remunerasi yang berperan aktif dalam memberikan rekomendasi terkait pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS.

Rapat Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat setidaknya 1 kali setiap bulan. Namun, sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan 6 kali rapat Direksi, yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan urgensi pembahasan. Meskipun frekuensi rapat lebih rendah dari ketentuan regulasi, koordinasi dan pengambilan keputusan tetap berjalan efektif melalui komunikasi internal, penyampaian laporan tertulis, serta diskusi di luar rapat formal.

Pemberitahuan rapat disampaikan melalui surat elektronik atau surat fisik paling lambat 7 hari sebelum rapat berlangsung, dan rapat dapat dilakukan secara langsung maupun virtual. Jika seorang anggota Direksi berhalangan hadir, ia dapat menunjuk anggota Direksi lain sebagai perwakilan melalui surat kuasa khusus.

Adapun rekapitulasi kehadiran rapat Direksi tahun 2024 diungkapkan dalam tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate [%]
Jap Hartono*	Direktur Utama President Director	6	6	100,00
Nasarudin bin Nasir**		2	2	100,00
Akhmad Faisyal*	Direktur Director	4	4	100,00
Muhammad Syafril Harahap**	Direktur Director	2	2	100,00
Rata-Rata Kehadiran Direksi Average Attendance of Board of Directors				100,00

*1 Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024. / Effectively serving since the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

**1 Efektif menjabat hingga ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024. / Effectively serving until the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

Catatan / Note :

Agenda rapat Direksi sama dengan agenda rapat internal Dewan Komisaris. / Board of Directors meeting agenda is the same as Board of Commissioners internal meeting agenda.

Board of Directors Succession Policy

The Company applies succession process to ensure continuation of leadership and to fulfill the strategic positions of the Board of Directors with professional, integrity, and competent candidates. This process refers to the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company involves the Nomination and Remuneration Committee, who play an active role in providing recommendations related to the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS.

Board of Directors Meetings

According to the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to held a meeting at least once a month. However, in 2024, the Company held 6 Board of Directors meetings, adjusted to the operational needs and the urgency of discussions. Although the meeting frequency was lower than the regulatory provision, the coordination and decision-making remain effective through internal communication, submission of written report, and discussions outside the formal meetings.

Notice of meetings shall be sent through electronic mail or physical letter at least 7 days before the meeting is held, and the meeting can be held in person or virtually. If a member of the Board of Directors unable to attend, he/she can appoint other Board of Directors member as representative with a special power of attorney.

The recapitulation of attendance of Board of Directors meeting in 2024 is disclosed in the following table.

Penilaian Kinerja

Direksi Perseroan secara mandiri melakukan penilaian kinerja (*self-assessment*) untuk mengevaluasi pencapaian dan tanggung jawabnya. Penilaian ini berlandaskan pada kriteria yang telah ditetapkan dalam kontrak kerja antara Direksi dan Perseroan. Setelah proses penilaian selesai, hasilnya dikaji dan disetujui oleh Dewan Komisaris, serta dievaluasi lebih lanjut oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Evaluasi kinerja ini mengacu pada pencapaian *key performance indicators* (KPI) dan target yang telah disepakati dalam rencana kerja tahunan. Adapun kriteria penilaian meliputi:

1. Target kinerja operasional;
2. Target kinerja keuangan;
3. Target kepatuhan peraturan yang berlaku;
4. Target pengembangan perusahaan, termasuk pengembangan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya; serta
5. Target efektivitas integrasi bisnis hulu dan hilir.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja tahun 2024, Direksi dinyatakan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku. Hasil penilaian ini menjadi dasar untuk:

1. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*);
2. Menentukan struktur dan besaran remunerasi Direksi; serta
3. Menetapkan langkah perbaikan yang perlu dilakukan oleh Direksi untuk periode selanjutnya.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum membentuk komite yang berada di bawah Direksi. Namun, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mendapatkan dukungan dari Satuan Kerja yang dipimpin oleh *Division Head*, *General Manager*, *Project Manager*, serta organ fungsional lainnya.

Performance Assessment

The Company's Board of Directors independently conduct a self-assessment to evaluate the achievements and its responsibilities. This assessment is based on the criteria established in the work contract between the Board of Directors and the Company. After the assessment process is finished, the results are reviewed and approved by the Board of Commissioners, and evaluated further by the Shareholders at the GMS.

This performance evaluation refers to the achievement of key performance indicators (KPI) and targets approved in the annual work plan. The assessment criteria include:

1. Operational performance targets;
2. Financial performance targets;
3. Compliance targets to the applicable regulations;
4. Company development targets, including developments of employees and other stakeholders; and
5. Effectiveness targets of upstream and downstream business integration.

Assessment Results

Based on the 2024 performance assessment result, the Board of Directors is considered to carry out the duties and responsibilities according to the applicable provisions. The assessment results are used as the basis to:

1. Give full release and discharge (*volledig acquit et de charge*);
2. Determine the remuneration structure and amount for the Board of Directors; and
3. Determine the corrective steps to be taken by the Board of Directors for the subsequent period.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

As of December 31, 2024, the Company has not established committees under the Board of Directors. However, in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Work Units lead by the Division Head, General Manager, Project Manager, and other functional organs.

Transparansi Informasi mengenai Dewan Komisaris dan Direksi

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Remunerasi

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan disusun dengan mengacu pada Anggaran Dasar, Pedoman GCG, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik. Pada periode sebelum 1 Juli 2024, proses penetapan remunerasi dilakukan langsung oleh Dewan Komisaris, yang mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target Perseroan, pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi pada perusahaan sejenis. Usulan remunerasi tersebut diajukan kepada Pemegang Saham untuk diputuskan dalam RUPS yang dilaksanakan pada 25 April 2024.

Setelah pembentukan kembali Komite Nominasi dan Remunerasi pada 1 Juli 2024, peran komite tersebut menjadi bagian integral dalam memberikan rekomendasi terkait kebijakan dan besaran remunerasi kepada Dewan Komisaris. Nilai remunerasi tahunan yang telah disepakati akan tetap diajukan dalam RUPS Tahunan untuk mendapatkan persetujuan Pemegang Saham.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2024 dilakukan melalui tahapan berikut.

1. Sebelum pembentukan kembali Komite Nominasi dan Remunerasi pada 1 Juli 2024, Dewan Komisaris secara langsung melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Dewan Komisaris menetapkan usulan besaran remunerasi yang diajukan kepada pemegang saham melalui RUPS yang diselenggarakan pada 25 April 2024.
3. RUPS kemudian memutuskan dan mengesahkan besaran remunerasi tahunan bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

Setelah Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk kembali pada 1 Juli 2024, evaluasi kinerja dan rekomendasi besaran remunerasi selanjutnya menjadi tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi untuk periode berikutnya.

Remuneration Policy

The remuneration policy of Company's Board of Commissioners and Board of Directors is prepared by referring to the Articles of Association, GCG Guidelines, and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Prior to July 1, 2024, the remuneration determination process is carried out directly by Board of Commissioners, by considering the Company's performance and achievement of targets, previous year's income, the burden of duties and responsibilities, and remuneration level in similar companies. The remuneration proposal is submitted to the Shareholders to be decided on the GMS held on April 25, 2024.

After the re-establishment of the Nomination and Remuneration Committee on July 1, 2024, the committee's role become an integral part in providing recommendations related to remuneration policies and amount to Board of Commissioners. The annual remuneration amount agreed will still be submitted to the Annual GMS for Shareholders' approval.

Procedure for Remuneration Determination for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration determination process for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 is carried out through the following stages.

1. Prior to the re-establishment of the Nomination and Remuneration Committee on July 1, 2024, the Board of Commissioners directly evaluated the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Based on the evaluation results, the Board of Commissioners determine the proposed remuneration amount submitted to shareholders through the GMS held on April 25, 2024.
3. The GMS then decides and ratify the annual remuneration amount for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

After the re-establishment of the Nomination and Remuneration Committee on July 1, 2024, the performance evaluation and recommendation of remuneration amount become the responsibility of the Nomination and Remuneration Committee for the subsequent period.

Penetapan remunerasi mempertimbangkan faktor-faktor berikut.

1. Laporan dari konsultan tenaga kerja independen.
2. Perbandingan dengan perusahaan sejenis.
3. Klasifikasi dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Biaya hidup di Jakarta, dengan mempertimbangkan tingkat inflasi nasional dan faktor relevan lainnya.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi yang mencakup komponen dan jumlah nominal untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Honorarium / Honorarium	Gaji / Salaries
Bonus, tunjangan rutin, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura / Bonuses, routine allowance, and other non-natura facilities.	Bonus, tunjangan rutin, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura / Bonuses, routine allowance, and other non-natura facilities.
Fasilitas lain dalam bentuk natura / Other Natura Facilities	Fasilitas lain dalam bentuk natura / Other Natura Facilities

Total remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam 1 tahun, yang dibayarkan secara tunai selama tahun 2023 dan 2024, diungkapkan sebagai berikut.

Remuneration determination considers the following factors.

1. Reports from independent labor consultants.
2. Comparison with similar companies.
3. Classification and responsibilities of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Cost of living in Jakarta, by considering the national inflation rate and other relevant factors.

Structure and Amount of Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure includes the components and nominal amounts for all members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024, disclosed as follows.

The total remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 1 year, paid in cash in 2023 and 2024, disclosed as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Remunerasi Remuneration	2024	2023
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	17.818.634.159	27.083.952.831
Direksi / Board of Directors	25.488.526.086	22.233.733.599
Total Remunerasi / Total Remuneration	43.307.160.245	49.317.686.430

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

Proses nominasi dan pengembangan kepemimpinan di Perseroan dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk kembali pada 1 Juli 2024. Sebelum pembentukan kembali tersebut, fungsi nominasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris melalui RUPS. Komite berperan dalam mengevaluasi dan mengusulkan kandidat Direksi dan Komisaris yang memenuhi kriteria profesionalisme, integritas, dan kompetensi. Selain itu, Perseroan menjalankan program pengembangan calon pemimpin untuk memastikan mereka memiliki keterampilan teknis (*hard skill*) dan kepemimpinan (*soft skill*) yang memadai, guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha di masa depan.

Nomination Policy and Procedure

The nomination process and leadership development in the Company is carried out in accordance with the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee re-established on July 1, 2024. Prior to the re-establishment, the nomination function was carried out directly by the Board of Commissioners through the GMS. The Committee has a role in evaluating and proposing candidates for Director and Commissioner who meet the criteria of professionalism, integrity, and competence. In addition, the Company runs a development program for prospective leaders, to ensure that they have technical skills (*hard skill*) and sufficient leadership (*soft skill*), to support the growth and future business continuation.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan dengan memperhatikan prinsip keberagaman, mencakup pendidikan, pengalaman, usia, dan jenis kelamin. Keberagaman ini mendukung pengambilan keputusan strategis serta efektivitas pengawasan dan pengelolaan Perseroan.

Diversity in Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

The composition of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is set by considering the diversity principle on the education, experience, age, and gender. This diversity support the strategic decision-making, as well as effectiveness of supervision and Company management.

Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris Diversity in Composition of Members of the Board of Commissioners

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Pendidikan / Education	Latar belakang pendidikan yang beragam, yakni sarjana, magister, dan doktor di bidang teknik, pertanian, manajemen, dan ekonomi. Diverse educational backgrounds, from bachelor, master, and doctoral in engineering, agricultural, management, and economics.
Pengalaman Kerja / Work Experience	Pengalaman kerja yang beragam, mencakup industri perkebunan kelapa sawit atau berbagai sektor lain yang relevan serta mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Diverse work experiences, including palm oil plantation industry or various other sectors that are relevant and support the implementation of duties and responsibilities.
Usia / Age	Memiliki usia yang beragam, yakni 57-79 tahun. Diverse age, of 57-79 years old.
Jenis Kelamin / Gender	Saat ini, belum terdapat perwakilan wanita dalam susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Currently, no female representative in the composition of members of the Company's Board of Commissioners.

Informasi data diri Dewan Komisaris telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini. / Personal data information of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Keberagaman Komposisi Anggota Direksi Diversity in Composition of Members of the Board of Directors

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Pendidikan / Education	Latar belakang pendidikan yang beragam, yakni sarjana dan magister di bidang pertanian dan manajemen. Diverse educational backgrounds, from bachelor and master in agricultural and management.
Pengalaman Kerja / Work Experience	Pengalaman kerja yang beragam, mencakup industri perkebunan kelapa sawit atau berbagai sektor lain yang relevan serta mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Diverse work experiences, including palm oil plantation industry or various other sectors that are relevant and support the implementation of duties and responsibilities.
Usia / Age	Memiliki usia yang beragam, yakni 57-58 tahun. Diverse age, of 57-58 years old.
Jenis Kelamin / Gender	Saat ini, belum terdapat perwakilan wanita dalam susunan anggota Direksi Perseroan. Currently, no female representative in the composition of members of the Company's Board of Directors.

Informasi data diri Direksi selengkapnya dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini. / Full personal data information of the Board of Directors is available in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Hubungan Afiliasi

Hubungan afiliasi mencakup hubungan yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan, dalam bentuk hubungan keluarga hingga derajat kedua (horizontal maupun vertikal), kepengurusan, atau kepemilikan saham.

Affiliated Relationship

Affiliated relationship include relationship between members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Main and/or Controlling Shareholders of the Company, in the form of family relationship up to the second degree (horizontal or vertical), managerial, or share ownership.

Perseroan berkomitmen memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjalankan tugasnya secara independen, bebas dari pengaruh afiliasi yang dapat memengaruhi objektivitas dan integritas dalam pengambilan keputusan. Berikut adalah pengungkapan hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024.

The Company is committed to ensure that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors carry out their duties independently, free of affiliation that may influence the objectivity and integrity in the decision-making. Following is the disclosure of affiliations of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of December 31, 2024.

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relations With						Hubungan Keuangan dengan Financial Relations With					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Hoesen		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Ir. Rimbun Situmorang		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi / Board of Directors												
Jap Hartono*		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Akhmad Faisyal*		✓		✓		✓		✓		✓		✓

*Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa 25 April 2024. / Effectively serving since the closing of Extraordinary GMS, April 25, 2024.

Komite-Komite Penunjang Dewan Komisaris

Supporting Committees of Board of Commissioners

Komite Audit

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mengawasi pelaporan keuangan, pengendalian internal, audit, dan kepatuhan terhadap regulasi. Komite ini memastikan transparansi Laporan Keuangan dan mendukung penerapan GCG.

Pedoman Kerja

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris 10 April 2019 sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Pedoman

Audit Committee

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners to supervise the financial reporting, internal control, audit, and compliance to regulations. This committee ensures the transparency of Financial Statements and support the GCG implementation

Work Guidelines

The Company has an Audit Committee Charter, ratified by the Board of Commissioners on April 10, 2019 as references in carrying out the duties and responsibilities of the Audit

ini memastikan pelaksanaan tugas berlangsung secara efektif, efisien, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Piagam Komite Audit juga telah dipublikasikan di situs web Perseroan untuk memastikan keterbukaan dan aksesibilitas.

Masa Jabatan

Ketentuan masa jabatan Komite Audit dijelaskan sebagai berikut.

1. Masa tugas anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris, sesuai keputusan RUPS.
2. Anggota Komite Audit dari Dewan Komisaris akan berhenti secara otomatis jika masa jabatannya sebagai Komisaris berakhir.
3. Jika Ketua Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dari jabatannya, posisi Ketua wajib digantikan oleh anggota Dewan Komisaris Independen lainnya.

Komposisi

Komite Audit Perseroan terdiri dari tiga anggota, dengan Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 pihak independen sebagai anggota. Berikut komposisi anggota Komite Audit Perseroan sepanjang tahun 2024.

Committee. This guidelines ensure an effective, efficient, transparent implementation of duties, in line with the applicable provisions. The Audit Committee Charter has been published on the Company's website to ensure openness and accessibility.

Term of Office

The terms of office of the Audit Committee is as follows.

1. The period of duty of Audit Committee member from the Board of Commissioners follows the term of office as a Commissioner, in line with GMS resolution.
2. Audit Committee member from the Board of Commissioners automatically cease if the term of office as a Commissioner ends.
3. If Chairman of the Audit Committee, who is a member of the Board of Commissioners resigns from the position, the Chairman position must be replaced by another member of the Board of Independent Commissioners.

Composition

The Company's Audit Committee consists of three members, chaired by the Independent Commissioners and 2 independent parties as members. Following is the composition of members of the Company's Audit Committee throughout 2024.

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Komite Audit Position in the Audit Committee	Periode Period
Hoesen	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Ketua / Chairman	2022-2027
Arif M. Prawirawinata	Pihak Independen / Independent Party	Anggota / Member	2023-2027
Arini Imamawati	Pihak Independen / Independent Party	Anggota / Member	2022-2027

Profil Profile



Hoesen

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 022/BOCSSMS/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022.
Board of Commissioners Decree No. 022/BOCSSMS/X/2022 dated October 28, 2022.

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.
His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of Board of Commissioners in this Annual Report.



Arif M. Prawirawinata

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Bekasi, Indonesia.
Indonesian Citizen, 58 years old, domiciled in Bekasi, Indonesia.



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
No. 033/SSMS-JKT/VI/2023 tanggal
19 Juni 2023.

Board of Commissioners Decree
No. 033/SSMS-JKT/VI/2023 dated
June 19, 2023.



Keahlian Expertise

Ekonomi dan Akuntansi.
Economics and Accounting.



Sertifikasi Certification

- *Register Negara Akuntan*;
- *Chartered Accountant (CA)*; dan
- *Qualified Internal Auditor (QIA)*.
- Register Negara Akuntan;
- Chartered Accountant (CA); and
- Qualified Internal Auditor (QIA).



Pengalaman Kerja Work Experience

- PT Bursa Efek Indonesia, mengawali kariernya sebagai Staf kemudian sebagai Kepala Unit, Kepala Divisi kemudian terakhir sebagai *Executive Advisor* (1997-2022);
- PT Prizaco Prakarsa, *Assistant of Business Development Director* (1995-1997); serta
- KAP Drs. Gatot Permadi Joewono, dengan posisi terakhir sebagai *Audit Manager* (1990-1995).
- PT Bursa Efek Indonesia, started his career as a Staff then as Unit Head, Division Head, then lastly as Executive Advisor (1997 - 2022);
- PT Prizaco Prakarsa, Assistant of Business Development Director (1995 - 1997); and
- KAP Drs. Gatot Permadi Joewono, with last position as Audit Manager (1990 - 1995).



Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Manajemen jurusan Keuangan, Universitas Trisakti (2005); serta
- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1992).
- Master of Management in Finance, Universitas Trisakti (2005); and
- Bachelor of Economics in Accounting, Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1992).



Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Anggota Komite Audit di beberapa perusahaan;
 - PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia (sejak Desember 2023);
 - PT Satu Visi Putra Tbk (sejak November 2023);
 - PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (sejak Agustus 2023); serta
- Pengajar *part-time* The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) (sejak 2022).
- Audit Committee Members in several companies;
 - PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia (since December 2023);
 - PT Satu Visi Putra Tbk (since November 2023);
 - PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (since August 2023) ; and
- Part-time lecturer at The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) (since 2022).



Arini Imamawati

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 45 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
No. 002/BOC-SSMS/X/2022 tanggal
28 Oktober 2022.

Board of Commissioners Decree
No. 002/BOC-SSMS/X/2022 dated
October 28, 2022.



Keahlian Expertise

Akuntansi dan Manajemen Bisnis.
Accounting and Business Management.



Sertifikasi Certification

Certification in Audit Committee
Practitioner [CACP].



Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Manajemen bidang Manajemen Bisnis, Universitas Prasetya Mulya (2012); serta
- Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Trisakti (2000).
- Master of Management in Business Management, Universitas Prasetya Mulya (2012); and
- Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Universitas Trisakti (2000).



Pengalaman Kerja Work Experience

- *Financial Controller* PT Chandra Sakti Utama Leasing (2021);
- *Head of Finance* PT Danareksa (Persero) (2018-2021);
- *Head of Internal Audit* PT Danareksa (Persero) (2014-2018);
- *Anggota Komite Audit* PT Dahana (Persero) (2014);
- *Anggota Komite Audit* PT Bank ICB Bumiputera Tbk (2010-2013);
- *Anggota Komite Audit* PT Danareksa (Persero) (2009-2014);
- *Audit Manager Assurance and Advisory Business Services* Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2007-2009);
- *Accounting & Administration Manager* PT Flowserve (Indonesia) (2005-2006); serta
- *Senior Auditor Business Advisory Service* Haryanto Sahari & Rekan (2000-2005).
- Financial Controller of PT Chandra Sakti Utama Leasing (2021);
- Head of Finance PT Danareksa (Persero) (2018 -2021);
- Head of Internal Audit PT Danareksa (Persero) (2014-2018);
- Member of Audit Committee of PT Dahana (Persero) (2014);
- Member of Audit Committee of PT Bank ICB Bumiputera Tbk (2010- 2013);
- Member of Audit Committee of PT Danareksa (Persero) (2009-2014);
- Audit Manager Assurance and Advisory Business Services Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2007-2009);
- Accounting & Administration Manager PT Flowserve (Indonesia) (2005-2006); and
- Senior Auditor Business Advisory Service: Haryanto Sahari & Rekan (2000-2005).



Rangkap Jabatan Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Wicaksana Overseas International Tbk (sejak Desember 2023);
- Anggota Komite Audit dan Komite Risiko & Tata Kelola PT Mandiri Sekuritas (sejak Agustus 2023);
- Anggota Komite Audit PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (sejak Juli 2023);
- Anggota Komite Audit PT ITSec Asia Tbk (sejak Maret 2023); serta
- Anggota Komite Audit PT Bank ICBC Indonesia (sejak 2021).
- Independent Commissioner of PT Wicaksana Overseas International Tbk. (since December 2023);
- Member of Audit Committee and Risk & Governance Committee of PT Mandiri Sekuritas (since August 2023);
- Member of Audit Committee of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (since July 2023);
- Member of Audit Committee of PT ITSec Asia Tbk (since March 2023); and
- Member of Audit Committee of PT Bank ICBC Indonesia (since 2021).

Independensi

Perseroan memastikan setiap anggota Komite Audit menjalankan tugasnya secara independen dan objektif. Komite Audit berperan dalam menjaga transparansi bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap prinsip GCG. Pernyataan independensi berikut mencerminkan komitmen tersebut.

Independence

The Company ensures every member of the Audit Committee performs its duties independently and objectively. The Audit Committee maintains business transparency and ensures compliance to GCG principles. The following statement of independence is reflecting the commitment.

Pernyataan Independensi Statement of Independence	Hoesen	Arif M. Prawirawinata	Arini Imamawati
Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir. Not a person in the public accountant firm, legal consultant firm, public appraisal service office or other parties providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 months.			
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months (except for Independent Commissioners).			
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.			
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. The family has neither direct nor indirect shares in the Company.			
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no Affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.			
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.			
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah. Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature and/or is a candidate or serves as the head/deputy head of local government.			

✓ : Terpenuhi / Comply X : Tidak terpenuhi / Not Complied

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasinya Duties and Responsibilities and their Realization

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Menerima rangkuman laporan yang dibuat dan diberikan oleh Unit Audit Internal kepada manajemen serta tanggap manajemen terhadap rangkuman laporan tersebut. Receives a summary of reports made and provided by the Internal Audit Work Unit to management and management responses to the summary of reports.	Komite Audit menerima laporan dari Unit Audit Internal setiap triwulan dan memberikan tanggapan serta rekomendasi yang berkontribusi pada perbaikan proses operasional dan pengendalian internal. The Audit Committee received reports from Internal Audit Unit every quarter and gave responses and recommendations that contributed to the improvement of operational process and internal control.

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Mengadakan pertemuan secara rutin dengan audit internal untuk membahas temuan-temuan Unit Audit Internal. Held regular meetings with internal audit to discuss Internal Audit Unit findings.	Komite Audit mengadakan pertemuan bulanan dengan audit internal untuk membahas temuan, tindak lanjut, dan perkembangan implementasi rekomendasi. Sepanjang tahun 2024, pertemuan tersebut dilakukan sebanyak 5 kali. The Audit Committee held monthly meeting with internal audit to discuss findings, follow-ups, and progress of recommendation implementation. Throughout 2024, the meetings were held 5 times.
Meninjau dan memberi masukan atas Program Kerja Pemeriksaan Tahunan yang disusun oleh Unit Audit Internal setiap awal tahun. Reviews and provides inputs to Annual Audit Work Program prepared by the Internal Audit Unit at the beginning of each year.	Komite Audit telah meninjau dan memberikan masukan terhadap Program Kerja Tahunan Audit Internal, memastikan program tersebut sesuai dengan strategi dan risiko perusahaan. The Audit Committee had reviewed and provided inputs to the Internal Audit Annual Work Program, ensuring the program is in line with the company strategies and risks.
Meninjau aktivitas, struktur organisasi, dan kualifikasi personil audit internal untuk memastikan bahwa audit internal dapat bekerja secara independen dan obyektif sesuai dengan standar audit yang berlaku. Reviewing the activities, organizational structure and qualifications of internal audit personnel to ensure that internal audits can work independently and objectively in accordance with applicable auditing standards.	Komite Audit melakukan tinjauan rutin terhadap struktur dan kualifikasi personil audit internal, memastikan kepatuhan terhadap standar audit yang berlaku. Hasil tinjauan digunakan untuk memperkuat kapasitas dan kompetensi tim audit. The Audit Committee performed regular reviews on the structure and qualifications of internal audit personnel, to ensure compliance with the applicable audit standards. Review results were used to strengthen the capacity and competence of the audit team.
Menelaah efektivitas pelaksanaan fungsi audit internal. Reviewing the effectiveness of the implementation of internal audit function.	Penelaahan efektivitas dilakukan melalui rapat berkala dengan Direksi dan Unit Audit Internal, menghasilkan rekomendasi perbaikan pengendalian dan kepatuhan. Effectiveness review was done through regular meetings with Board of Directors and Internal Audit Unit, resulted in recommendations of improvements of control and compliance.
Menelaah rencana audit termasuk ruang lingkup, prosedur dan ketentuan-ketentuan audit. Reviewing the audit plan including the scope, procedures and provisions of the audit.	Komite Audit meninjau dan menyetujui rencana audit, memastikan ruang lingkup dan prosedur selaras dengan strategi dan risiko perusahaan. The Audit Committee reviewed and approved audit plan, ensuring the scope and procedure are in line with the company strategies and risks.
Memantau pembahasan temuan audit oleh auditor eksternal dengan manajemen. Jika terdapat perbedaan pendapat antara auditor eksternal dan manajemen atas jasa yang diberikan, Komite Audit memberikan pendapat independen. Monitoring audit findings by external auditors with management. If there is a difference of opinion between the external auditor and management of the service rendered, the Audit Committee provides an independent opinion.	Komite Audit memberikan pendapat independen atas temuan auditor eksternal dan memastikan tidak ada perbedaan pendapat signifikan antara auditor dan manajemen. The Audit Committee provided independent opinion on the findings of auditor external and ensuring there was no significant difference of opinion between the auditor and management.
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya aksi korporasi Perseroan, terutama yang memiliki potensi benturan kepentingan. Review and advise the Board of Commissioners on Corporate actions, particularly those with potential conflicts of interest.	Selama tahun 2024, Komite Audit telah menelaah dan tidak menemukan adanya potensi benturan kepentingan. Throughout 2024, the Audit Committee had reviewed and found no potential conflicts of interest.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan dan pemberhentian auditor eksternal. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and dismissal of external auditors.	Komite Audit merekomendasikan penunjukan Akuntan Publik Agung Purwanto dari Kantor Akuntan Publik Ernst & Young Indonesia, Purwanto, Sungkoro & Surja untuk periode 2024, berdasarkan evaluasi independensi, kompetensi, dan rekam jejak KAP. The Audit Committee recommended the appointment of Public Accountant Agung Purwanto from Public Accounting Firm Ernst & Young Indonesia, Purwanto, Sungkoro & Surja for 2024, based on the evaluation on the independence, competence, and track record of the KAP.
Dalam proses seleksi auditor independen, Komite Audit mengacu pada ketentuan-ketentuan mengenai legalitas, kompetensi, dan independensi akuntan publik yang berlaku di Indonesia. In the independent auditor selection process, Audit Committee refers to the provisions concerning legality, competence, and independence of public accountants applicable in Indonesia.	The Audit Committee recommended the appointment of Public Accountant Agung Purwanto from Public Accounting Firm Ernst & Young Indonesia, Purwanto, Sungkoro & Surja for 2024, based on the evaluation on the independence, competence, and track record of the KAP.
Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit yang dilakukan oleh AP dan KAP. Evaluating the implementation of audit services provision conducted by the AP and KAP.	Komite Audit mengevaluasi pelaksanaan audit oleh AP dan KAP, memastikan proses berjalan sesuai standar dan menghasilkan laporan audit yang objektif dan kredibel. The Audit Committee evaluated the audit implemented by AP and KAP, ensuring the process was in line with the standards and produced objective and credible audit report.

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Menelaah prinsip dan praktik akuntansi dan pelaporan yang diterapkan Perusahaan dalam menyajikan laporan keuangan untuk memastikan Pemenuhan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. Reviewing the principles and practices of accounting and reporting applied by the Company in presenting the financial statements to ensure applicable Financial Accounting Standard Guidelines (PSAK).	Komite Audit meninjau prinsip dan praktik pelaporan keuangan, memastikan kepatuhan terhadap PSAK dan transparansi Laporan Keuangan. The Audit Committee reviewed the principles and practices of financial reporting, ensuring compliance to PSAK and transparency of Financial Statements.
Menelaah Laporan Keuangan yang telah diaudit untuk dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia dan/atau Otoritas Jasa Keuangan atau institusi lainnya yang berwenang secara hukum mengenai prinsip-prinsip dan praktik akuntansi dan audit, kecukupan dari pengendalian internal yang secara signifikan dapat berpengaruh pada Laporan Keuangan perusahaan dan masalah-masalah lainnya sesuai peraturan yang berlaku. Reviewing audited Financial Statements to be reported to Indonesia Stock Exchange and/or Financial Services Authority or other legally authorized institutions regarding accounting and auditing principles and practices, adequacy of internal controls that significantly affect the Company's financial statements and other issues under the applicable regulations.	Komite Audit menelaah Laporan Keuangan yang diaudit dan memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku sebelum pelaporan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Selain itu, Komite Audit membahas penerapan prinsip dan praktik akuntansi yang berdampak signifikan, bekerja sama dengan auditor eksternal dan internal untuk menjaga kualitas dan transparansi laporan keuangan. The Audit Committee reviewed the audited Financial Statements and ensuring compliance to applicable regulations prior to reporting to Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority. The Audit Committee also discussed implementation of accounting principles and practices of significant impact, cooperating with external and internal auditors to maintain the quality and transparency of financial statements.
Pembahasan dengan Dewan Komisaris tentang informasi penting atau material untuk diungkapkan kepada publik, sebagaimana yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris. Discuss with the Board of Commissioners regarding important or material information to be disclosed to the public, as assigned by the Board of Commissioners.	Komite Audit membahas dan memastikan keakuratan informasi material sebelum diungkapkan ke publik, sesuai dengan arahan Dewan Komisaris. The Audit Committee discussed and ensuring the accuracy of material information prior to be disclosed to the public, in accordance with the Board of Commissioners' directive.
Meninjau Piagam Komite Audit sesuai kebutuhan dan mengusulkan perubahannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. Reviewing the Audit Committee Charter as needed and propose its changes to the Board of Commissioners for approval.	Komite Audit telah meninjau secara berkala Piagam Komite Audit. Namun, pada tahun ini tidak ada usulan perubahan karena piagam yang ada dinilai masih relevan dan sesuai dengan peraturan serta kebutuhan Perseroan. The Audit Committee has periodically reviewed the Audit Committee Charter. However, there was no proposed amendment as the existing charter is considered relevant and in line with the regulations and Company's needs.
Melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan para anggotanya secara berkala. Periodically evaluate the performance of the Audit Committee and its members.	Komite Audit melakukan evaluasi kinerja anggota secara rutin, memberikan masukan untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugas. The Audit Committee regularly evaluated the member's performance, provided inputs to improve the effectiveness and quality of implementation of duties.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan. Maintain confidentiality of documents, data and company information.	Komite Audit menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan melalui penerapan kebijakan keamanan dan kepatuhan yang ketat. The Audit Committee maintain confidentiality of documents, data and company information by implementing strict security and compliance policies.

Wewenang

Komite Audit, selain menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, juga memiliki wewenang sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit menjalankan wewenang ini secara independen dan optimal tanpa hambatan atau intervensi dari pihak eksternal. Adapun wewenang yang dijalankan mencakup:

1. Berhak mendapat dokumen, data, dan informasi perusahaan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melakukan kewenangan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris; serta
5. Dalam melakukan kewenangannya, Komite Audit bekerja sama dengan unit-unit lain yang berkaitan dengan tugasnya.

Authorities

Other than carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee also has authorities as stipulated in the Audit Committee Charter. Throughout 2024, the Audit Committee exercised these authorities independently and optimally without any hindrance or intervention from external party. The authorities exercised include:

1. The right to acquire the required company's documents, data and information related to the performance of their duties;
2. Communicate directly with employees including the Board of Directors and the party exercising internal audit, risk management and accounting functions related to the Audit Committee's duties and responsibilities;
3. Involve independent parties outside the members of the Audit Committee who are required to assist in the execution of their duties (if necessary);
4. Carry out other authorities commissioned by the Board of Commissioners; and
5. In exercising its authority the Audit Committee cooperates with other units relating to its duties.

Rapat

Ketentuan dan pelaksanaan rapat Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit. Rapat diadakan minimal 1 kali dalam 3 bulan dan dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota senior jika ketua berhalangan. Rapat diselenggarakan secara fisik maupun melalui *teleconference*, *video conference*, atau media elektronik lainnya. Jika diperlukan, Komite Audit dapat mengundang pihak manajemen yang terkait dengan materi rapat. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 8 kali rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran dan agenda sebagai berikut.

Meetings

The provisions and implementation of Audit Committee meetings refers to the Audit Committee Charter. Meeting is held at least once every 3 months and lead by the Audit Committee Chairman or a senior member if the chairman is absent. The meeting can be held physically or via teleconference, video conference, or other electronic media. If necessary, the Audit Committee can invite the management related to the meeting material. Throughout 2024, the Company has held 8 Audit Committee meetings with attendance rate and agenda as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Hoesen	Ketua Chairman	8	8	100,00
Arif M. Prawirawinata	Anggota Member	8	8	100,00
Arini Imamawati	Anggota Member	8	8	100,00

Agenda

Agenda

Tanggal Date	Agenda
22 Januari 2024 January 22, 2024	Pemaparan Program Kerja Komite Audit Tahun 2024 dan Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulan IV Tahun 2023 Presentation of 2024 Audit Committee Work Plan and Audit Committee Activities Report Quarter IV 2023
22 Februari 2024 February 22, 2024	Rapat Rutin, Pembahasan Kinerja <i>Internal Audit Department</i> (IAD) Selama Q4 2023 Regular Meeting, Discussion of Internal Audit Department (IAD) Performance in Q4 2023
4 Maret 2024 March 4, 2024	Tanggapan Komite Audit Atas <i>Budget</i> PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk Tahun 2024 Audit Committee Response to the 2024 Budget of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
21 Mei 2024 May 21, 2024	Pembahasan Kinerja <i>Internal Audit Department</i> (IAD) selama Q1 2024 Discussion of Internal Audit Department (IAD) Performance in Q1 2024
12 September 2024 September 12, 2024	Pembahasan Kinerja <i>Internal Audit Department</i> (IAD) Q2 2024 Discussion of Internal Audit Department (IAD) Performance Q2 2024
24 November 2024 November 24, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Q3 2024 (<i>Unaudited</i>) Discussion of Financial Statements Q3 2024 (Unaudited)
4 Desember 2024 December 4, 2024	Pembahasan kinerja <i>Internal Audit Department</i> (IAD) Q3 2024 Discussion of Internal Audit Department (IAD) Performance Q3 2024
9 Desember 2024 December 9, 2024	Pembahasan Anggaran SSMS Tahun 2025 Discussion of 2025 SSMS Budget

Remunerasi

Total remunerasi yang diterima Komite Audit secara tunai selama tahun 2024 adalah sebesar Rp273.978.506,-

Remuneration

Total remuneration received by the Audit Committee in cash throughout 2024 was Rp273,978,506,-

Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Komite Audit guna meningkatkan efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab melalui kegiatan pelatihan, *workshop*, seminar, konferensi, kunjungan kerja, dan studi banding (*benchmark*). Partisipasi Komite Audit dalam program ini selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Competency Development

The Company supports the competency development of Audit Committee to improve the effectiveness in carrying out the duties and responsibilities through trainings, workshops, seminars, conferences, work visits, and comparative studies (*benchmark*). The participation of Audit Committee in this program throughout 2024 is disclosed below.

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Arif M. Prawirawinata Anggota / Member	<i>Navigating The Half-Year: Roadmap to Success</i>	Virtual, 20 Juni 2024 June 20, 2024	OJK Institute
	Komite Audit yang Kompeten dan Profesional Competent and Professional Audit Committee	Jakarta, 26-27 Juni 2024 June 26-27, 2024	Intipesan Conferences
	<i>Carbon Trading and Its Effect on Indonesia Economy</i>	Virtual, 17 Oktober 2024 October 17, 2024	OJK Institute
	<i>20th Indonesian Palm Oil Conference and 2025 Price Outlook</i>	Bali, 6-8 November 2024 November 6-8, 2024	Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Indonesian Palm Oil Association (IPOA)
Arini Imamawati Anggota / Member	<i>Get to know the New Global Internal Audit Standards</i>	Virtual, 24 Januari 2024 January 24, 2024	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
	<i>Town Hall Meeting & Highlights of the New Global Internal Audit Standards</i>	Virtual, 30 Januari 2024 January 30, 2024	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
	Komite Audit yang Kompeten dan Profesional Competent and Professional Audit Committee	Jakarta, 26-27 Juni 2024 June 26-27, 2024	Intipesan Conferences
	<i>Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Update</i> Terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2 Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Latest Update of ISSB Standards: IFRS S1 & S2	Jakarta, 8-9 Agustus 2024 August 8-9, 2024	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IA)
	Diskusi Panel GRC Series 2024 – <i>Defending Organizational Objectives: Strategies Against Fraud</i> Panel Discussion GRC Series 2024 – <i>Defending Organizational Objectives: Strategies Against Fraud</i>	Virtual, 22 Agustus 2024 August 22, 2024	PT MRT Jakarta
	<i>ACIIA Regional Conference 2024</i>	Bali, 28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
	<i>Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy</i>	Virtual, 17 Oktober 2024 October 17, 2024	OJK Institute
	<i>Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud</i>	Virtual, 21 November 2024 November 21, 2024	OJK Institute

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite khusus yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi terkait pengangkatan, pemberhentian, evaluasi kinerja, dan pemberian kompensasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan perusahaan.

Pedoman Kerja

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris, dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan yang jelas.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a special committee formed to assist Board of Commissioners in providing recommendations on the appointment, dismissal, performance evaluation, and compensation to members of the Board of Commissioners, Board of Directors and company employees.

Work Guidelines

The duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee is executed based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company.

Term of Office

The term of office of member of Nomination and Remuneration Committee shall not exceed the term of office of member of the Board of Commissioners, and can be dismissed at any time with clear reason.

Komposisi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 anggota, dengan satu orang menjabat sebagai ketua dan 2 orang sebagai anggota. Komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, one is appointed as the Chairman and the remaining 2 as the members. Composition of Nomination and Remuneration Committee in 2024 is as follows.

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Komite Nominasi dan Remunerasi Position in the Nomination and Remuneration Committee	Periode Period
Hoesen	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Chairman	2024-2029
Ir. Rimbun Situmorang	Komisaris Commissioner	Anggota Member	2024-2029
Rachmad Hidayat	Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia Party holding a managerial position under the Director in charge of human resources	Anggota Member	2024-2029

Profil
Profile



Hoesen

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

 Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024.
Board of Commissioners Decree No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 dated July 1, 2024.

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.
His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of Board of Commissioners in this Annual Report.



Ir. Rimbun Situmorang

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

 Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024.
Board of Commissioners Decree No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 dated July 1, 2024.

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.
His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter, sub-chapter Profile of Board of Commissioners in this Annual Report.



Rachmad Hidayat

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Indonesia.
Indonesian Citizen, 48 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Indonesia.



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris
No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 tanggal
1 Juli 2024.

Board of Commissioners Decree
No. 002/SSMS-JKT/VII/2024 dated
July 1, 2024.



Keahlian Expertise

*Human Resources, Sustainability,
General Affairs & Hubungan Industrial,
serta Manajemen Operasional di
Industri Perkebunan dan Agribisnis.*

*Human Resources, Sustainability,
General Affairs & Industrial Relations,
as well as Operational Management
in the Plantation and Agribusiness
Industry.*



Rangkap Jabatan Concurrent Position

*Head of Human Resources
Department PT Sawit Sumbermas
Sarana Tbk (sejak 2023).*

*Head of Human Resources
Department of PT Sawit Sumbermas
Sarana Tbk (since 2023).*



Pengalaman Kerja Work Experience

- Kepala Departemen *Sustainability Downstream* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk;
- *Human Resources Head Plantations* Hardaya Plantations Group (2014-2020);
- *General Manager Human Resources* PT BW Plantation Tbk (2013-2014);
- *Senior Human Resources Manager* PT BW Plantation Tbk (2011-2012);
- *Organization Development Manager* PT BW Plantation Tbk (2008-2011);
- *Personnel & General Affairs Senior Manager* PT Sinar Alam Permai-Wilmar Group (2005-2008); dan
- Plasma KPPA Assistant Manager PT Harapan Sawit Lestari-Cargill (2000-2005).
- Sustainability Downstream Department Head of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk;
- Human Resources Head Plantations of Hardaya Plantations Group (2014-2020);
- General Manager Human Resources of PT BW Plantation Tbk (2013-2014);
- Senior Human Resources Manager of PT BW Plantation Tbk (2011-2012);
- Organization Development Manager of PT BW Plantation Tbk (2008-2011);
- Personnel & General Affairs Senior Manager of PT Sinar Alam Permai-Wilmar Group (2005-2008); and
- Plasma KPPA Assistant Manager of PT Harapan Sawit Lestari-Cargill (2000-2005).



Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Manajemen, jurusan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Universitas Mercu Buana; serta
- Sarjana Teknik Industri, Universitas Pasundan,
- Master of Management, majoring in Human Resources Development, Universitas Mercu Buana; and
- Bachelor of Industrial Engineering, Universitas Pasundan.



Pendidikan dan Pelatihan Education and Training

Emotional Quotient, Training for Trainer, Executive Coaching for Performance, Job Evaluation, Job Grade and Remuneration Analysis, Human Asset Value, Competency Based Human Resources Management, Internal Auditor ISO 9001, 14001 dan OHAS 1800, serta Leadership dan Problem Solving and Decision Making (PROSDM).

Emotional Quotient, Training for Trainer, Executive Coaching for Performance, Job Evaluation, Job Grade and Remuneration Analysis, Human Asset Value, Competency Based Human Resources Management, Internal Auditor ISO 9001, 14001 and OHAS 1800, and Leadership dan Problem Solving and Decision Making (PROSDM).

Independensi

Perseroan memastikan setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya secara independen dan objektif. Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam menjaga transparansi bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap prinsip GCG. Pernyataan independensi berikut mencerminkan komitmen tersebut.

Independence

The Company ensures every member of the Nomination and Remuneration Committee performs its duties independently and objectively. The Nomination and Remuneration Committee maintains business transparency and ensures compliance to GCG principles. The following statement of independence is reflecting the commitment.

Pernyataan Independensi Statement of Independence	Hoesen	Ir. Rimbun Situmorang	Rachmad Hidayat
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months (except for Independent Commissioners).			
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.			
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. The family has neither direct nor indirect shares in the Company.			
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no Affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.			
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.			
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah. Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature and/or is a candidate or serves as the head/deputy head of local government.			

✓ : Terpenuhi / Comply X : Tidak terpenuhi / Not Complied

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Duties and Responsibilities

1. Nomination Function

- Prepare the composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors;
- Prepare the policy and criteria needed in the nomination process of prospective members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors;
- Assist the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors;
- Prepare capability development program of members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors; and
- Review and propose illegible candidate as members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted at the GMS.

2. Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta
- Memberikan rekomendasi kepada Direksi Perseroan untuk menentukan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi belum diselenggarakan karena komite tersebut baru dibentuk.

Remunerasi

Total remunerasi yang diterima Komite Nominasi dan Remunerasi secara tunai selama tahun 2024 adalah sebesar Rp270.699.296,-.

Pelaksanaan Tugas

Sebelum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi pada 1 Juli 2024, tugas nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, termasuk proses nominasi Direksi yang disahkan dalam RUPS pada 25 April 2024. Setelah komite diaktifkan, fokus utama pelaksanaan tugas adalah evaluasi kinerja, penyesuaian kebijakan remunerasi, dan penyusunan program pengembangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

2. Remuneration Function

- Prepare the remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors;
- Prepare the remuneration policy of the Board of Commissioners and/or members of Board of Directors; and
- Provide recommendation to the Board of Directors of the Company to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Meetings

The Nomination and Remuneration Committee has not held any meeting as the committee just established recently.

Remuneration

Total remuneration received by Nomination and Remuneration Committee in cash throughout 2024 was Rp270,699,296.

Implementation of Duty

Prior to the formation of Nomination and Remuneration Committee on July 1, 2024, the Board of Commissioners carried out the nomination and remuneration duty, as well as the nomination process of the Board of Directors, which was ratified at the GMS on April 25, 2024. Following the committee's activation, the main focus of the duty was performance evaluation, adjustment of remuneration policy, and program development for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan strategis sebagai penghubung antara Perseroan dan pemangku kepentingan, memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan mendukung GCG. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam pengelolaan dokumen dan aktivitas administratif guna memastikan operasional perusahaan berjalan secara teratur dan transparan.

The Corporate Secretary plays a strategic role the liaison between the Company and its stakeholders, ensuring regulatory compliance and supporting the GCG. The Corporate Secretary is also responsible to manage the documents and administrative activities to ensure an orderly and transparent company operations.

Pedoman Kerja

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia No. I-A dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are in line with the Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A and Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan melalui Keputusan Direksi. Pada tahun 2024, Bapak Deni Agustinus Damayanto ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Bapak Jap Hartono. Berikut adalah informasi mengenai Profil Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary is appointed and dismissed with Board of Directors Decree. In 2024, Mr. Deni Agustinus Damayanto was appointed as the Corporate Secretary to replace Mr. Jap Hartono. Following is the information of Corporate Secretary Profile.



Deni Agustinus Damayanto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 46 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat keputusan Direksi No. 001/SSMS-JKT/I/2024 tanggal 2 Januari 2024.

Board of Directors Decree No. 001/SSMS-JKT/I/2024 dated January 2, 2024.



Keahlian Expertise

Komunikasi, Pemahaman Tentang Regulasi dan Hukum, Kemampuan Organisasi, Kemampuan Analytical dan Pengambilan Keputusan.

Communications, Understandings of Regulations and Law, Organizational Capability, Analytical and Decision-Making Capability.



Pengalaman Kerja Work Experience

- *Corporate Secretary* PT Citra Borneo Utama Tbk (2022-2023);
- *Head Corporate Legal* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2014-2022);
- *Associate* Brigitta I. Rahayoe & Partners (2006-2010); dan
- *Associate* Soebagjo Jatim Djarot (2006-2010).
- *Corporate Secretary* PT Citra Borneo Utama Tbk (2022-2023);
- *Head Corporate Legal* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2014-2022);
- *Associate* Brigitta I. Rahayoe & Partners (2006-2010); and
- *Associate* Soebagjo Jatim Djarot (2006-2010).



Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Ilmu Hukum, Universitas Indonesia (2004).
Bachelor of Law, Universitas Indonesia (2004).

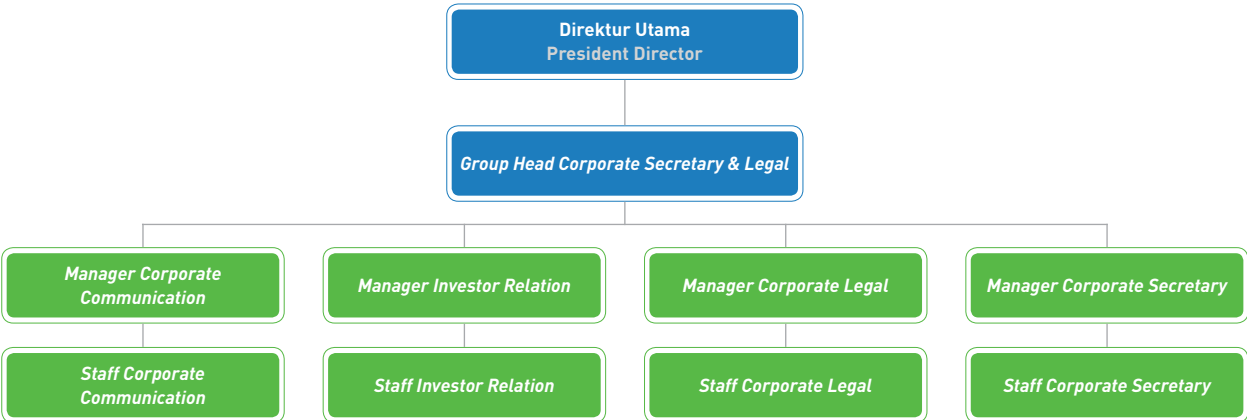


Keanggotaan Asosiasi Association Membership

Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI).
Indonesian Advocates Association (PERADI).

Struktur Organisasi Departemen Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Direksi No. F-HRDGA.GN-001 tanggal 31 Desember 2024, Divisi Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dengan struktur sebagai berikut.



Corporate Secretary Organizational Structure

Based on Board of Directors Decree No. F-HRDGA.GN-001 dated December 31, 2024, the Corporate Secretary Division reports directly to the President Director with the following structure.

Tugas dan Tanggung Jawab serta Realisasinya Duties and Responsibilities and their Realization

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Berperan sebagai koordinator dalam merencanakan dan melakukan evaluasi atas semua aspek yang berkaitan dengan hubungan antara Perseroan dan para Pemangku Kepentingan sehingga dapat tercipta pemahaman, hubungan yang harmonis, serta dukungan masyarakat terhadap Perseroan. Serves as a coordinator in planning and evaluating all aspects related to the relationship between the Company and Stakeholders so that understanding, harmonious relations and community support for the Company can be created.	Menyelenggarakan <i>Public Expose</i> tahun 2023 secara <i>online</i> dan <i>offline</i> pada 25 April 2024. Keterlibatan dengan pemegang saham dan investor dilakukan untuk memperkuat komunikasi dan hubungan yang harmonis. Organized the 2023 Public Expose both online and offline on April 25, 2024. Engagement with shareholders and investors was carried out to strengthen communication and harmonious relations.
Berperan sebagai penghubung antara perusahaan, khususnya dalam membangun komunikasi dengan pihak-pihak eksternal, sehingga mampu meminimalisasikan kerancuan atau ketidakjelasan yang dapat mempengaruhi kinerja dan citra perusahaan. Serves as a liaison between the company, especially in building communication with external parties, so as to minimize confusion or ambiguity that can affect the performance and image of Company.	Melakukan keterbukaan informasi atas aksi korporasi sesuai ketentuan. Sekretaris Perusahaan juga berinteraksi dengan media dan pemegang saham untuk menjaga transparansi. Conducted information disclosure on corporate actions in line with the provisions. The Corporate Secretary also interacts with media and shareholders to maintain transparency.
Merencanakan dan menyelenggarakan Rapat Komisaris dan atau Direksi, Rapat Komite Audit, RUPS, paparan publik, pertemuan dengan para Pemegang Saham, investor, analis, dan wartawan. Plans and organizes Board of Commissioners and/or Board of Directors Meetings, Audit Committee Meetings, GMS, public expose, meetings with Shareholders, investors, analysts, and journalists.	Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 25 April 2024. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi diadakan sebanyak 6 kali, dan risalah rapat disusun sebagai dokumentasi resmi. Organized the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS on April 25, 2024. The Board of Commissioners and Board of Directors meetings were held 6 times, and the minutes of meetings were prepared as official documentation.

Uraian Tugas Description of Duties	Realisasi Tahun 2024 2024 Realization
Menyimpan dan mendokumentasikan semua kegiatan perusahaan, khususnya yang mungkin diperlukan sebagai bukti pendukung pada saat Perseroan menghadapi kondisi sulit akibat suatu kebijakan perusahaan ataupun untuk menghadapi suatu tuntutan hukum. Stores and documents all company activities, especially those that may be needed as supporting evidence when Company faces difficult conditions due to a company policy or faces a lawsuit.	Mengadministrasikan surat masuk dan menyimpan dokumentasi rapat serta kebijakan dalam arsip digital dan fisik. Sistem arsip memastikan aksesibilitas dan ketertiban dokumen. Administered incoming mails and stored meeting documentation as well as policies in digital and physical archives. These archiving system ensures documents' accessibility and order.
Menjaga kerahasiaan dokumen maupun data perusahaan. Maintains the confidentiality of company documents and data.	Menerapkan kebijakan keamanan dokumen dan data. Pelatihan kerahasiaan data diadakan untuk memastikan perlindungan terhadap informasi perusahaan. Implemented security policies of document and data. Held the data confidentiality training to ensure protection of company information.
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku, serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris tentang ketentuan-ketentuan Pasar Modal. Keep abreast of capital market developments, in particular the applicable regulations, as well as provide input to Board of Directors and Board of Commissioners regarding Capital Market provisions.	Menyampaikan laporan berkala dan insidental kepada regulator. Sekretaris Perusahaan memberikan masukan terkait perubahan regulasi pasar modal untuk mendukung pengambilan keputusan. Submitted periodic and incidental reports to the regulators. The Corporate Secretary provides input on any changes in the capital market regulations to support decision-making.
Bekerja sama dengan Divisi Keberlanjutan Perseroan dalam pelaksanaan kegiatan program keberlanjutan <i>corporate social responsibility</i> (CSR). Collaborates with Company's Sustainability Division in implementing the corporate social responsibility (CSR) sustainability program activities.	Berpartisipasi dalam program CSR bersama Divisi Keberlanjutan, mencakup perencanaan, koordinasi, dan publikasi kegiatan CSR kepada pemangku kepentingan eksternal. Participated in CSR programs together with Sustainability Division, including planning, coordinating, and publishing CSR activities to the external stakeholders.

Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan guna meningkatkan efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab melalui kegiatan pelatihan, *workshop*, seminar, konferensi, kunjungan kerja, dan studi banding (*benchmark*). Partisipasi Sekretaris Perusahaan dalam program ini selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Competency Development Program

The Company supports competency development of Corporate Secretary to improve the effectiveness in carrying out the duties and responsibilities through trainings, workshops, seminars, conferences, work visits, and comparative studies (*benchmark*). The participation of Corporate Secretary in this program throughout 2024 is disclosed below.

Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik In-Depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK/2022 on the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers of Public Companies	Jakarta, 7 Maret 2024 March 7, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Pelaksanaan CSR Berbasis ISO:26000 Implementation of CSR Based on ISO:26000	Jakarta, 4 April 2024 April 4, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Standarisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardization of Corporate Secretary Profession and Corporate Secretary Code of Conduct	Jakarta, 11 Juni 2024 June 11, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
<i>Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Update</i> Terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2 Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Latest Update of ISSB Standards: IFRS S1 & S2	Jakarta, 8-9 Agustus 2024 August 8-9, 2024	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IA)

Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
<i>Indonesia Palm Oil Conference</i>	Jakarta, 6-8 November 2024 November 6-8, 2024	Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Indonesian Palm Oil Association (IPOA)
Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka In-Depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2022 on Stock Splits and Reverse Stock Splits by Public Companies	Jakarta, 29 November 2024 November 29, 2024.	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan oleh Direksi

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direksi dengan mempertimbangkan beberapa aspek utama, yaitu:

1. Pelayanan, yang mencakup komunikasi investor, jumlah dan kualitas laporan Perseroan, serta ketepatan waktu pelaporan kepada regulator;
2. Proses dan inovasi, meliputi perencanaan, evaluasi, dan dukungan terhadap pencapaian KPI Direksi; serta
3. Efisiensi dan produktivitas, yang menilai pengelolaan administrasi dan kontribusi terhadap peningkatan produktivitas karyawan.

Hasil evaluasi kinerja tahun 2024 menunjukkan bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif. Sekretaris Perusahaan dinilai berhasil menjaga komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan, memastikan pelaporan tepat waktu kepada regulator, mendukung proses evaluasi KPI Direksi, serta meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi perusahaan.

Performance Assessment of Corporate Secretary by the Board of Directors

Performance assessment of Corporate Secretary was done by the Board of Directors by considering several main aspects, namely:

1. Services, including investor communication, number and quality of Company reports, and timeliness of reporting to the regulator;
2. Process and innovation, including the planning, evaluation, and support to achievement of Board of Directors' KPI; and
3. Efficiency and productivity, assessing the administration management and contribution to improvement of employee productivity.

The 2024 performance evaluation results showed the Corporate Secretary has done his duties and responsibilities effectively. The Corporate Secretary is considered as successful in maintaining good communication with the stakeholders, ensuring timely reporting to the regulators, supporting evaluation process of the Board of Directors' KPI, and improving efficiency in managing the company's administration.

Divisi Keberlanjutan

Sustainability Division

Divisi Keberlanjutan bertugas merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi inisiatif keberlanjutan perusahaan untuk memastikan kontribusi positif terhadap lingkungan, masyarakat, dan ekonomi, serta mendukung pencapaian target bisnis jangka panjang.

The Sustainability Division is in charge to plan, execute, and monitor company's sustainability initiatives to ensure positive contribution to the environment, community, and the economy, as well as supporting the achievement of long-terms business targets.

Penunjukan Penanggung Jawab Keberlanjutan dilakukan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direksi, dan proses pengangkatan atau pemberhentiannya dilakukan melalui Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris sesuai mekanisme internal perusahaan.

The appointment of the Division Head refers to Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Contents of Annual Report of Issuers and Public Companies. This Division reports directly to the Board of Directors, and the appointment or dismissal process of the Division Head is done with Board of Directors Decree in line with the company's internal mechanism.

Komposisi

Struktur keanggotaan Divisi Keberlanjutan pertama kali ditetapkan pada 17 Oktober 2017 dan diperbaharui dengan keputusan terbaru Direksi pada 16 September 2023.

Composition

The membership structure of the Sustainability Division was first established on October 17, 2017 and was updated with the latest Board of Directors Decree on September 16, 2023.

Pembina Coach	Direksi PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk Board of Directors of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Ketua Divisi Division Head	Chief Sustainability Officer
Manajer Manager	- Manager QHSE System & Certification - Manager HCV-HCS, Traceability, ISH, RaCP, & Social
Asisten Manajer Assistant Manager	- Assistant Manager RSP0, Human Right, & System ISO - Assistant Manager ISPO, ISCC & Fire Management - Assistant Manager Traceability & Independent Smallholder - Assistant Manager Racp - Assistant Manager HCV - HCS, Environment, Conservation & Waste - Assistant Manager Communication Media, Budget, Reporting & Doc. Control
Staf Staffs	- Staff Certification, Human Right & System ISO - Staff RSP0, Book & Claim - Staff ISPO & ISCC - Staff Fire Management - Staff Social & Traceability - Staff Independent Smallholder Certification - Staff RaCP (Salat Island & Petak Puti) - Staff RaCP (Masoraian & Danau Seluluk) - Staff Environment & Waste - Staff HCV - HCS & Conservation - Staff Environment & Waste Management - Staff Administration, Budget, & Document Control

Profil Kepala Divisi Keberlanjutan

Divisi Keberlanjutan dipimpin oleh Henky Satrio Wibowo, yang bertanggung jawab atas penerapan inisiatif keberlanjutan dalam operasional bisnis Perseroan. Berikut informasi mengenai Profil Kepala Divisi Keberlanjutan.



Henky Satrio Wibowo

Kepala Divisi Keberlanjutan
Sustainability Division Head

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Indonesia.
Indonesian Citizen, 50 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat keputusan Direksi
03/CEO/CBI-IN/XI/2023.

Board of Directors Decree
03/CEO/CBI-IN/XI/2023.

Keahlian Expertise

Sustainability Report, Remediation and compensation Plan - RSPO (RaCP-RSPO), Traceability, Biodiversity, ESG, Carbon Calculating based on DRAM and SRN, and Human Right.

Sertifikasi Certification

- LAC ISO 45001: 2018 (Occupational Health and Safety - OH&S) (2024);
- Lead Auditor Certified ISPO (2023);
- Training on Business and Human Rights - IFCC Secretariat (2018);
- Indonesia Forestry Certification Cooperation - Programme for the Endorsement of Forest Certification (IFCC-PEFC) (2018);
- Training on Indigenous People's Community-Based Monitoring and Information System Training (CMBIS);
- Training of Trainers (ToT) On Advocacy, Lobbying and Negotiation Skills in Climate Change and REDD+ Negotiation;
- Passport to Success - conducted by Indonesia Business Links, Youth Entrepreneur Start-Up Program (2012); dan / and
- Sustaining Competitive and Responsible Enterprises (SCORE), Apindo and ILO (2011).

Pengalaman Kerja Work Experience

- Chief Sustainability Officer CBI Group PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (Upstream), PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) (Refinery Downstream) and Other Unit Business;
- Corporate Affair Manager PT Jindal Stainless Indonesia;
- Head of Sustainability and Stakeholders Relation Manager PT Toba Pulp Lestari Tbk;
- Program Manager REDD+ (Reduce Emission from Deforestation and forest Degradation) at AMAN (Aliansi Masyarakat Adat Nusantara/Indigenous People Alliance of Archipelago);
- Program Manager Business Ethics for Indonesia Business Links;
- Program Manager SERU! Program for World Population Foundation Indonesia;
- Program Manager Advocacy for Coalition for Healthy Indonesia; serta
- National Project Coordinator/Communication Specialist for Aceh Reconstruction Radio Network di Banda Aceh.
- Chief Sustainability Officer CBI Group PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (Upstream), PT Citra Borneo Utama Tbk (CBUT) (Refinery Downstream) and Other Business Unit;
- Corporate Affair Manager of PT Jindal Stainless Indonesia;
- Head of Sustainability and Stakeholders Relation Manager of PT Toba Pulp Lestari Tbk;
- Program Manager REDD+ (Reduce Emission from Deforestation and forest Degradation) at AMAN (Indigenous People Alliance of Archipelago);
- Program Manager Business Ethics for Indonesia Business Links;
- Program Manager SERU! Program for World Population Foundation Indonesia;
- Program Manager Advocacy for Coalition for Healthy Indonesia; and
- National Project Coordinator/Communication Specialist for Aceh Reconstruction Radio Network at Banda Aceh.

Riwayat Pendidikan Education History

- Magister Management in Sustainability and Corporate Social Responsibility, Universitas Trisakti (2015); serta
- Sarjana Antropologi, Fakultas Sastra dan Ilmu Budaya, Universitas Gadjah Mada.
- Master of Management in Sustainability and Corporate Social Responsibility, Universitas Trisakti (2015); and
- Bachelor of Anthropology, Faculty of Letters and Cultural Science, Universitas Gadjah Mada.

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau institusi lainnya.
Held no concurrent position in another company or institution.

Keanggotaan Asosiasi Association Membership

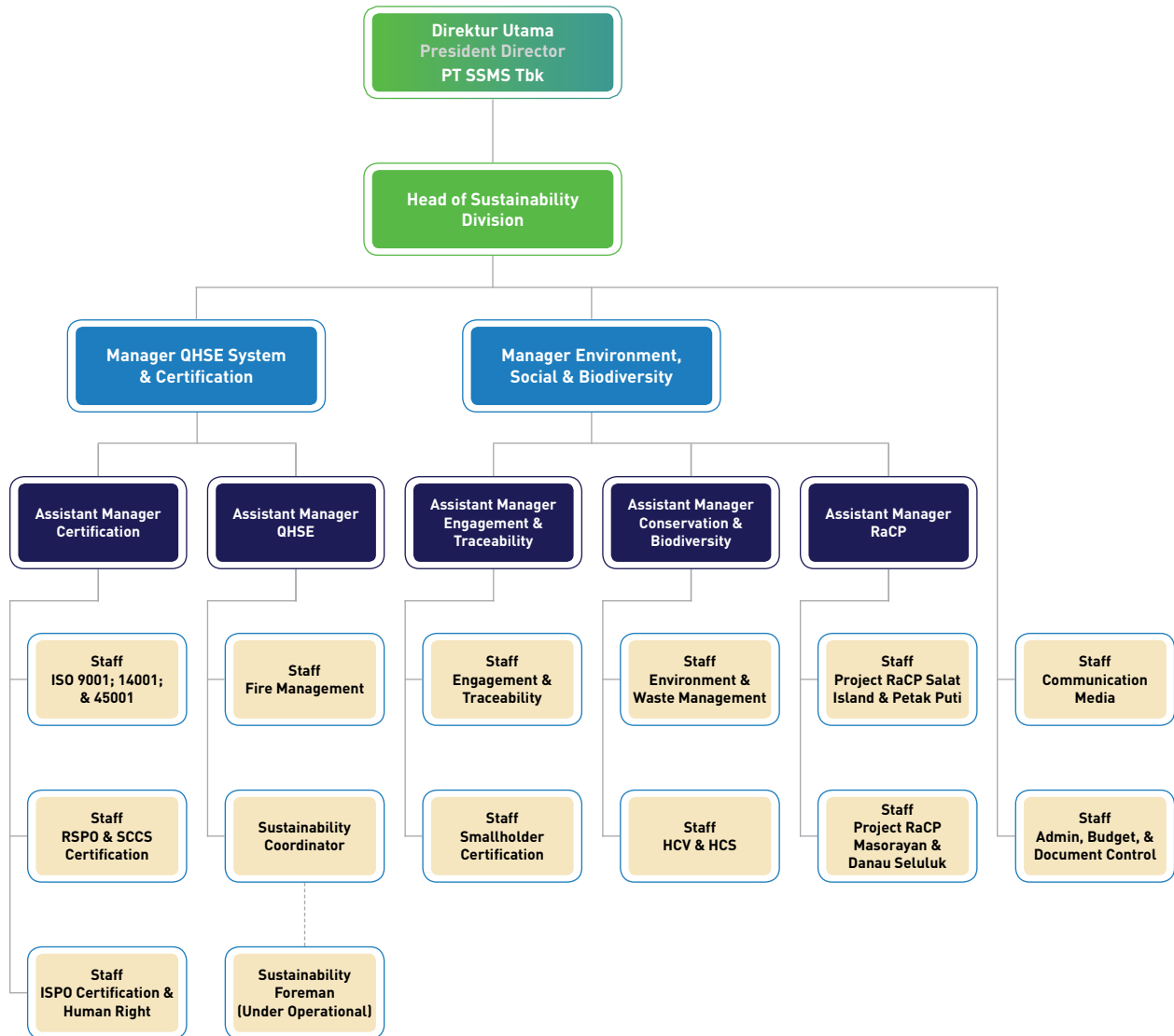
- Member of Complaints Panel RSPO (2024);
- Member of Human Right Working Group RSPO (2024); dan / and
- Member of Task Force (Substantive Member) for Principles and Criteria RSPO (2024).

Struktur Organisasi Divisi Keberlanjutan

Susunan organisasi Divisi Keberlanjutan disusun dan ditetapkan melalui Keputusan Direksi No. F-HRDGA.GN-001 tanggal 31 Desember 2024 sebagai bagian dari penguatan tata kelola keberlanjutan perusahaan.

Sustainability Division Organizational Structure

The Sustainability Division organizational structure was prepared and established through the Board of Directors Decree No. F-HRDGA.GN-001 dated December 31, 2024 as a part of strengthening the company's sustainability governance.



Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Keberlanjutan

Tugas dan tanggung jawab Divisi Keberlanjutan diungkapkan sebagai berikut.

- Memastikan program sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 45001:2018, *Supply Chain Certification Standard* (SCCS), *International Sustainability and Carbon Certification* (ISCC), serta Bisnis dan Hak Asasi Manusia (BHRISC) berjalan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan.

Sustainability Division Duties and Responsibilities

The Sustainability Division duties and responsibilities are disclosed as follows.

- Ensuring that the ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 45001:2018, Supply Chain Certification Standard (SCCS), International Sustainability and Carbon Certification (ISCC), as well as Business and Human Rights International Standard for Certification (BHRISC) comply with the set strategy.

- Memastikan program sertifikasi RSPO dan ISPO bagi Perseroan, plasma, dan perkebunan berjalan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
- Memastikan implementasi Sistem Manajemen ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 45001:2018, SCCS, ISCC, BHRISC, serta Komunitas Sosial dan Manajemen Kebakaran.
- Memastikan program *traceability system*, pengelolaan lanskap, kemitraan pelestarian hutan dan pemberdayaan masyarakat (desa binaan), serta program konservasi orangutan sesuai strategi yang telah ditetapkan.
- Memastikan penerapan Kebijakan Keberlanjutan, Keanekaragaman Hayati; *No Deforestation, No Peat, No Exploitation* (NDPE); serta *High Conservation Value* (HCV) dan *High Carbon Stock* (HCS) di seluruh unit bisnis Perseroan.
- Memastikan sistem perhitungan dan pencatatan karbon pada unit bisnis Grup SSMS berjalan efektif.
- Bertanggung jawab langsung dalam menangani keluhan eksternal, permasalahan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), serta keterlibatan dengan pembeli untuk isu keberlanjutan.

- Ensuring that the RSPO and ISPO certification programs for the Company, plasma and plantations comply with the set strategy.
- Ensuring the implementation of Management Systems ISO 9001:2015, ISO 14001:2018, ISO 45001:2018, SCCS, ISCC, BHRISC, as well as Social Community and Fire Management
- Ensuring that the *traceability system* program, the landscape management, the forest preservation partnership and community empowerment (assisted villages), as well as the orangutan conservation program comply with set strategy.
- Ensuring that the Policies of Sustainability, Biodiversity, No Deforestation, No Peat, No Exploitation (NDPE); as well as High Conservation Value (HVC) and High Carbon Stock (HCS) are implemented in all business unit of the Company.
- Ensuring that the carbon calculation and registration system in SSMS Group business units run effectively.
- Directly responsible for handling external complaints, Non-Governmental Organization (NGO) issues, and engagement with buyers for sustainability issues.

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, Divisi Keberlanjutan mengikuti program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kapasitas dan efektivitas. Program yang diikuti sebagai berikut.

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Henky Satrio Wibowo Kepala Divisi Keberlanjutan Sustainability Division Head	LAC ISO 45001: 2018 (<i>Occupational Health and Safety</i> (OH&S)	Jakarta, 4-8 Maret 2024 March 4-8, 2024	SGS Indonesia
	Auditor ISPO ISPO Auditor	Jakarta, 15-16 Agustus 2024 August 15-16, 2024	PT TSI Sertifikasi Internasional

Competency Development Program

Throughout 2024, the Sustainability Division participated in competency development program to improve capacity and effectivity. The Program participated in is as follows.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Divisi Keberlanjutan berperan dalam berbagai inisiatif keberlanjutan di RSPO, antara lain:

- RSPO - *Complaint Panel*;
- RSPO - *Indonesian Grower Caucus*;
- RSPO *Task Forces – Substantive*; serta
- RSPO - *Human Right Working Group*.

Implementation of Duty

Throughout 2024, the Sustainability Division engaged in various sustainability initiatives in RSPO, including:

- RSPO - *Complaint Panel*;
- RSPO - *Indonesian Grower Caucus*;
- RSPO *Task Forces – Substantive*; and
- RSPO - *Human Right Working Group*.



Audit Internal

Internal Audit

Audit internal adalah aktivitas independen dan objektif yang memberikan keyakinan dan konsultasi untuk meningkatkan nilai serta kinerja operasional perusahaan. Audit ini dilakukan secara sistematis dengan mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Internal Audit is an independent and objective activities providing assurance and consultation to improve company's values and operational performance. This audit is carried out systematically by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and the corporate governance process.

Sebagai bagian dari upaya memastikan efektivitas audit internal, perusahaan memiliki Unit Audit Internal yang bertugas menguji dan mengevaluasi pengendalian internal serta manajemen risiko sesuai kebijakan perusahaan. Pembentukan Unit Audit Internal ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

As part of the effort to ensure effectiveness of internal audit, the company has an Internal Audit Unit in charge of testing and evaluating the internal control as well as the risk management in accordance with company policies. The Internal Audit Unit was established by referring to Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan pada 31 Juli 2019 dan dipublikasikan di situs web Perseroan. Piagam ini dievaluasi secara berkala untuk menyesuaikan dengan kondisi terkini. Piagam tersebut menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya agar pelaksanaan audit berjalan efektif, efisien, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Work Guidelines

The Internal Audit Unit has Internal Audit Charter, ratified on July 31, 2019 and published in the Company's website. This Charter is evaluated periodically to adjust with current conditions. The Charter is the reference for Internal Audit Unit in implementing its duties and responsibilities for effective, efficient, transparent, audit implementation, and in accordance with the applicable regulations.

Profil Kepala Unit Audit Internal Profile of Head of Internal Audit Unit



Anjar Widiarso

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, berdomisili di Pangkalan Bun, Indonesia.
Indonesian Citizen, 53 years old, domiciled in Pangkalan Bun, Indonesia.



Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direktur Utama
No. 0102/MMS-HRD/SKM/PAK/II/2022.
President Director Decree
No. 0102/MMS-HRD/SKM/PAK/II/2022.



Keahlian Expertise

Internal Audit, Risk Management, Financial Accounting, Data Analytics, Fraud Detection, serta Reporting & Documentation.

Internal Audit, Risk Management, Financial Accounting, Data Analytics, Fraud Detection, as well as Reporting & Documentation.



Riwayat Pendidikan Education History

Sarjana Akuntansi, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.

Bachelor of Accounting, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.



Rangkap Jabatan Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau institusi lainnya.

Held no concurrent position in another company or institution.



Pengalaman Kerja Work Experience

- Plt. Kepala Departemen *Internal Audit* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2019-2022);
- *Manager Internal Audit* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2017-2019);
- Kepala Seksi *Internal Audit* PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2012-2017);
- *Management Accountant* PT Delta Jakarta Tbk (2011-2012);
- *Senior Internal Auditor* PT Delta Jakarta Tbk (2007-2011);
- *Internal Auditor* PT Delta Jakarta Tbk (2005-2007);
- Staf Satuan Pengawasan Internal PT Indo Farma Tbk (2002-2005);
- *Data Mining and Processing Data Support in Loan Outsourcing Division* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000-2002); serta
- *Verifier (Internal Auditor)* PT Bank Danamon Indonesia Tbk (1996-2000).
- Acting Head of Internal Audit Department of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2019-2022);
- Internal Audit Manager of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2017-2019);
- Section Head of Internal Audit of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2012-2017);
- Management Accountant of PT Delta Jakarta Tbk (2011-2012);
- Senior Internal Auditor of PT Delta Jakarta Tbk (2007-2011);
- Internal Auditor of PT Delta Jakarta Tbk (2005-2007);
- Internal Audit Unit Staff of PT Indo Farma Tbk (2002-2005);
- Data Mining and Processing Data Support in Loan Outsourcing Division of PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2000-2002); and
- Verifier (Internal Auditor) of PT Bank Danamon Indonesia Tbk (1996-2000).



Sertifikasi Certification

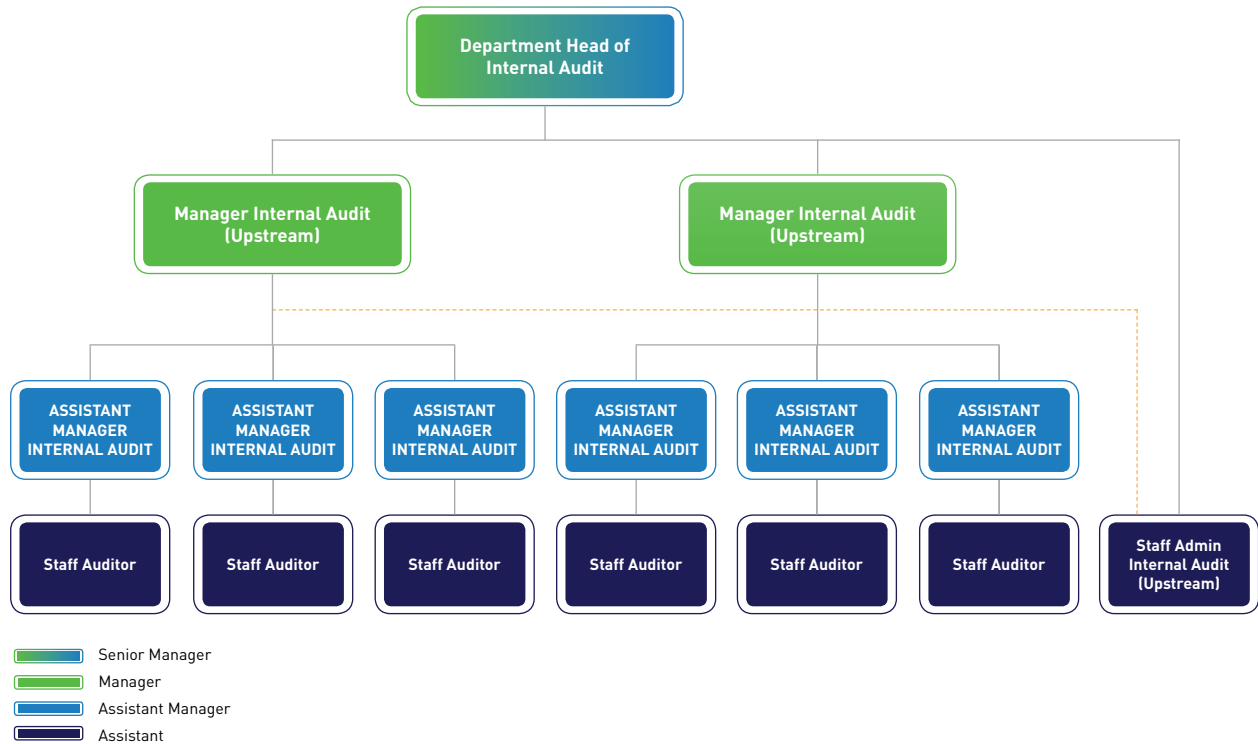
- *Certified Professional Audit Manager* (CPAM) Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K) (2022);
- *Audit Intern Advance II* Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2010);
- *Audit Intern Advance I* Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2008);
- *Effective Report Writing* Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2007);
- *Workshop SAP FI & CO Modules* (2005); dan
- *Audit Intern Basic I* Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) (2004).
- Certified Professional Audit Manager (CPAM) Center for Accounting & Finance Development (PPA&K) (2022);
- *Audit Intern Advance II* Internal Audit Education Foundation (YPIA) (2010);
- *Audit Intern Advance I* Internal Audit Education Foundation (YPIA) (2008);
- *Effective Report Writing* Internal Audit Education Foundation (YPIA) (2007);
- *Workshop SAP FI & CO Modules* (2005); and
- *Audit Intern Basic I* Internal Audit Education Foundation (YPIA) (2004).

Struktur Organisasi Unit Audit Internal

Keputusan Direksi No. F-HRDGA.GN-001 tanggal 31 Desember 2024 menetapkan susunan organisasi Unit Audit Internal sebagai bagian dari struktur perusahaan. Unit Audit Internal secara langsung melapor dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam struktur berikut.

Organizational Structure of Internal Audit Unit

Board of Directors Decree No. F-HRDGA.GN-001 dated December 31, 2024 established the organizational structure of Internal Audit Unit as part of the company structure. The Internal Audit Unit directly reports and responsible to the President Director, in line with the provisions stated in the following structure.



Alur Pengangkatan/Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal Flow of Appointment/Dismissal of Head of Internal Audit Unit



Sumber Daya Manusia dan Sertifikasi Profesi

Hingga akhir 2024, jumlah anggota Unit Audit Internal Perseroan tercatat sebanyak 23 orang. Susunan ini terdiri dari seorang Ketua, 2 Manajer Unit Audit Internal, 3 Kepala Seksi Unit Audit Internal, 16 Staf Auditor, dan 1 Administrasi. Beberapa anggota Unit Audit Internal telah memiliki sertifikat profesi, dengan rincian sebagai berikut.

Human Resources and Professional Certification

As of end of 2024, the Company's Internal Audit Unit has 23 people. This composition consists of the Chairman, 2 Internal Audit Unit Manager, 3 Internal Audit Unit Section Head, 16 Auditor Staff, and 1 Administration. Members of the Internal Audit Unit who already have professional certificates are detailed below.

Sertifikasi Profesi Professional Certification	Dikeluarkan oleh Issued by	Jumlah Personil Audit Internal yang Memiliki Sertifikasi Profesi Number of Internal Audit Personnel Obtaining Professional Certification
Qualified Internal Auditor (QIA)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)	1
Certified Professional Audit Manager (CPAM)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)	1
Certified Internal Audit Officer (CIAO)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)	2
Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)	2
Associate Certified Competent Internal Auditor (ACCIA)	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Professional Certification Agency (BNSP)	2
Chartered Accountant (CA)	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IA)	1

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

- Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor berdasarkan hasil analisis risiko (*risk based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan dan strategi bisnis.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- Mempersiapkan dan melaksanakan audit ketaatan (*compliance audit*) terhadap berbagai ketentuan dan peraturan termasuk anggaran dan target perusahaan.
- Mempersiapkan dan melaksanakan audit keuangan (*financial audit*) atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh auditor eksternal.
- Mempersiapkan dan melaksanakan audit operasional (*operational* atau *management audit*) untuk mengukur tingkat efisiensi, keefektifan, pelaksanaan kegiatan manajemen dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan serta tingkat *operational excellency* yang diharapkan.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit are disclosed as follows.

- Develop an annual audit strategy and work plan, as well as developing auditor capabilities and skills based on risk-based audit faced by management in achieving the mission, vision, company strategy and business strategy.
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy.
- Prepare and carry out the compliance audit on various provisions and regulations, including company budgets and targets.
- Prepare and carry out financial audit on certain items to support audits of financial statements by external auditors.
- Prepare and carry out operational audit (operational or management audit) to measure the level of efficiency, effectiveness, implementation of management activities in achieving the established mission, goals and strategies, as well as the expected level of operational excellence.

6. Mempersiapkan dan melaksanakan audit terhadap sistem informasi manajemen.
 7. Mempersiapkan dan melaksanakan audit khusus (*investigative audit*), terutama atas penugasan dari *Chief Executive Officer* dan/atau Dewan Komisaris dan permintaan manajemen atas persetujuan *Chief Executive Officer*.
 8. Mempersiapkan dan melaksanakan audit pasif (*desk audit*) terhadap laporan aktivitas manajemen.
 9. Melakukan pemantauan dan pengecekan atas pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) atas hasil internal audit maupun eksternal.
 10. Memberikan masukan dalam penyempurnaan sistem, prosedur, anggaran dan kebijakan yang diperlukan bagi tercapainya efisiensi dan keefektifan kegiatan dan pengendalian internal sehingga selaras dengan misi dan tujuan serta strategi perusahaan.
 11. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan meninjau dan mengevaluasi pengendalian internal pada semua unit kegiatan di lingkungan perusahaan.
 12. Melakukan evaluasi dan memberikan kontribusi pada peningkatan proses manajemen risiko dengan membantu perusahaan mengidentifikasi dan mengevaluasi eksposur risiko yang signifikan.
 13. Menilai dan membuat rekomendasi untuk peningkatan proses *governance*.
 14. Mengevaluasi kecukupan dari indikator pengukuran kinerja yang digunakan.
 15. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja internal audit dan panduan internal audit perusahaan.
 16. Melakukan koordinasi kegiatan internal audit dengan kegiatan unit-unit manajemen lain di lingkungan perusahaan.
 17. Menyampaikan laporan hasil audit, rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut yang telah, sedang dan/atau belum dilaksanakan manajemen kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
 18. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
 19. Bekerja sama dan memiliki arus koordinasi kerja dengan Komite Audit.
 20. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
 21. Secara berkala, menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan internal audit yang dilakukan dan menyampaikan laporan kemajuan pelaksanaan tugas dan fungsi audit kepada Direktur Utama.
 22. Berkoordinasi dengan pihak eksternal berdasarkan penugasan dari Direktur Utama dalam kaitannya dengan tugas-tugas pengawasan di perusahaan.
 23. Menyelenggarakan administrasi (*back office*) untuk mendukung tertib administrasi dan pelaporan hasil audit internal audit.
6. Prepare and carry out audit of management information systems.
 7. Prepare and carry out special audit (*investigative audit*), especially on assignment from Chief Executive Officer and/or Board of Commissioners and at the request of management with the approval of Chief Executive Officer.
 8. Prepare and carry out passive audit (*desk audit*) of management activity reports.
 9. Monitoring and checking the implementation of follow up (*corrective action*) on the results of internal and external audit.
 10. Provide input in the improvement of systems, procedures, budgets and policies needed to achieve efficiency and effectiveness of activities and internal controls so that they are in line with the company's mission, goals and strategy.
 11. Conducting and contributing to the improvement of effective control by reviewing and evaluating the internal control on all of the business units within the company.
 12. Evaluate and contribute to the improvement of the risk management process by helping the company identify and evaluate significant risk exposures.
 13. Assess and make recommendations to the improvement of the governance processes.
 14. Evaluate the adequacy of the performance measurement indicators used.
 15. Develop and improve internal audit work standards and company internal audit guidelines.
 16. Coordinate internal audit activities with the activities of other management units within the company.
 17. Submit audit results report, improvement recommendations and follow-up actions that have been done, on progress and/or not yet implemented by the management to the President Director with a copy to Board of Commissioners.
 18. Monitor, analyze, and report the implementation of the recommended follow-up improvements.
 19. Cooperate and establish work coordination flow with the Audit Committee;
 20. Carry out special inspections if necessary.
 21. Periodically, prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out and submit progress reports on the implementation of audit duties and functions to the President Director.
 22. Coordinate with external parties based on assignments from the President Director in relation to supervisory duties in the company.
 23. Organizing administration (*back office*) to support orderly administration and reporting of internal audit results.

Kode Etik Auditor Internal

Kode Etik Auditor Internal Perseroan mengacu pada Kode Etik dari The Institute of Internal Auditors, yang memuat standar perilaku sebagai panduan dalam menjalankan praktik audit internal. Kode Etik ini memastikan Auditor Internal melaksanakan tugas secara profesional, objektif, dan berintegritas.

Integritas Integrity	Menunjukkan kejujuran, obyektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas, serta taat hukum dan etika Perseroan. Demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in carrying out the duties, as well as obeying the law and ethics of the Company.
Objektivitas Objectivity	Tidak melakukan kegiatan yang dapat berpotensi/menimbulkan konflik dengan kepentingan Perusahaan, tidak menerima sesuatu dalam bentuk apa pun dari auditee dan pihak lain yang terkait dengan pekerjaan audit, mengungkapkan semua fakta penting dan material serta tidak menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum. Not doing activities that can potentially/cause conflict with the Company's interests, not accepting anything in any form from the auditee and other parties related to the audit, disclosing all important and material facts and not covering up the existence of unlawful practices.
Kerahasiaan Confidentiality	Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh, selalu menjaga kerahasiaan data dan informasi terkait dengan pelaksanaan tugasnya, serta tidak menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau kelompok yang dapat menimbulkan kerugian Perseroan. Exercise caution and prudence in using the information obtained, always maintain the confidentiality of data and information related to the implementation of its duties and not using the information for the interests of personal or group that can be detrimental to the Company.
Kompetensi Competency	Melaksanakan setiap penugasan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman, dan kompetensi profesional yang dimiliki, senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitasnya secara berkelanjutan. Carry out each assignment by utilizing the knowledge, expertise, experience, and professional competence, always improving their competence and effectiveness and quality on an ongoing basis.

Sistem Informasi Manajemen Audit

Sistem Informasi Manajemen Audit dirancang untuk mendukung proses audit internal dengan menyediakan alat dan teknologi yang memungkinkan pengelolaan data, pemantauan, dan pelaporan audit secara efisien. Sistem ini mendukung auditor internal dalam seluruh siklus audit, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga tindak lanjut temuan.

Pada tahun 2024, Perseroan belum memiliki sistem ini. Namun, Unit Audit Internal sedang mengkaji implementasi dan pengesahan sistem untuk memastikan penerapannya pada tahun mendatang.

Metodologi Audit

Unit Audit Internal menerapkan metodologi audit berbasis risiko (*risk based audit*) yang digunakan sejak tahap perencanaan audit tahunan, pelaksanaan audit, hingga pelaporan. Penilaian risiko dilakukan secara menyeluruh, mencakup unit kerja di kantor pusat maupun unit bisnis.

Rapat

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali dan rapat dengan Komite Audit sebanyak 5 kali.

Internal Auditor Code of Ethics

The Company's Internal Auditor Code of Ethics refers to the Code of Ethics of The Institute of Internal Auditors, which contains the standards of conduct as guidelines in carrying out the internal audit practices. This Code of Ethics ensures all Internal Auditors perform their duties professionally, objectively, and with integrity.

Audit Management Information System

The Audit Management Information System is designed to support the internal audit process by providing the tools and technologies that allow efficient data management, monitoring, and audit reporting. This system supports the internal auditors throughout the entire audit cycle, from planning and execution to follow-up on the findings.

As of 2024, the Company did not have this system yet. However, currently the Internal Audit Unit is evaluating implementation and approval of the system to ensure its deployment next year.

Audit Methodology

The Internal Audit Unit is using the risk-based audit methodology, since the planning stage of annual audit, audit implementation, to reporting. Risk assessments are conducted comprehensively, covering the work units located both at the head office as well as at the business units.

Meetings

Throughout 2024, the Internal Audit Unit held 4 meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners, and 5 meetings with the Audit Committee.



Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Unit Audit Internal mengikuti program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kapasitas dan efektivitas. Program yang diikuti sebagai berikut.

Competency Development

Throughout 2024, the Internal Audit Unit members participated in competency development programs to improve their capacity and effectiveness. The programs participated are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Pendidikan/Pelatihan Education/Training Material	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Anjar Widiarso Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	<i>Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Update</i> Terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2 <i>Workshop Sustainability Reporting: Standards and Implementation & Latest Update of ISSB Standards: IFRS S1 & S2</i>	Jakarta, 8-9 Agustus 2024 August 8-9, 2024	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IA)
Ahmad Taufiq Manager	Audit Operasional & Assessment ACCIA Operational Audit & ACCIA Assessment	Bogor, 22 April-2 Mei 2024 April 22-May 2, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K) Center for Accounting & Finance Development (PPA&K)
Besar Ardhi Nugraha Manager	Sertifikasi QIA Manajerial QIA Managerial Certification	Jakarta, 19-28 Agustus 2024 August 19-28, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
	<i>Workshop Standar Audit & Code Ethic Profesi</i> Audit Standards & Professional Code of Ethics Workshop	Jakarta, 4-5 September 2024 September 4-5, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
	<i>Workshop Internal Control Framework (COSO)</i> Internal Control Framework (COSO) Workshop	Jakarta, 7-8 November 2024 November 7-8, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
Ramadhani Assistant Manager	Audit Operasional & Assessment ACCIA Operational Audit & ACCIA Assessment	Bogor, 18-28 Juni 2024 June 18-28, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K) Center for Accounting & Finance Development (PPA&K)
Deneb Danuth Thahar Staff	Dasar-dasar Audit Basics of Auditing	Bogor, 19-29 Februari 2024 February 19-29, 2024	Pusat Pengembangan Akuntansi & Keuangan (PPA&K) Center for Accounting & Finance Development (PPA&K)
Pujiono Staff Auditor	<i>Certified Internal Audit Officer (CIAO)</i>	Jakarta, 9-12 Juli 2024 July 9-12, 2024	PPM Manajemen
Victor Julianto Simanullang Staff	<i>Certified Internal Audit Officer (CIAO)</i>	Jakarta, 9-12 Juli 2024 July 9-12, 2024	PPM Manajemen
Rinaldi Sinaga Auditor Staff	<i>Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)</i>	Jakarta, 3-13 September 2024 September 3-13, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)
Muhammad Irshan Kahfi Staff	<i>Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)</i>	Jakarta, 3-13 September 2024 September 3-13, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation (YPIA)

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan audit dan konsultasi untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas operasional, dengan rincian sebagai berikut.

1. Meninjau, memperbaiki, dan menyusun SOP terkait pengadaan dan operasional, termasuk pengadaan Katu Galam dan prosedur ganti rugi lahan.

Implementation of Duty

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out audit and consulting activities to ensure compliance and operational effectiveness, with details as follows.

1. Reviewing, improving, and preparing SOP of procurement and operations, including Katu Galam procurement and land compensation procedure.

2. Melakukan audit dan evaluasi prosedur pengelolaan kas untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas tata kelola keuangan, seperti dalam pengelolaan uang kas di Yayasan Abdul Rasyid.
3. Meninjau SOP Engineering, terutama dalam proses *sampling Unstrip Bunch* di pabrik kelapa sawit untuk memastikan efisiensi dan kepatuhan terhadap standar operasional.
4. Mengawasi dan memperbaiki integrasi sistem antara data *Weighbridge* dan proses pembayaran di FFB Trading, guna memastikan keakuratan dan transparansi transaksi.
5. Mengkaji pemberian premi tetap bagi nakhoda dan ABK LCT di PKE, untuk memastikan kebijakan kompensasi berjalan sesuai standar dan transparan.

Jumlah Penugasan

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan 118 penugasan, dengan rincian sebagai berikut.

2. Conducting audit dan evaluating the cash management procedure to ensure compliance and effectiveness of financial governance, i.e. cash management in Abdul Rasyid Foundation.
3. Reviewing Engineering SOP, particularly the *Unstrip Bunch* sampling process at the palm oil mill to ensure efficiency and adherence to operational standards .
4. Supervising and improving the system integration between the *Weighbridge* data and the payment process at FFB Trading, to ensure transactions accuracy and transparency.
5. Reviewing fix premium provision for Captains and LCT Crew at PKE, to ensure compensation policy is running according to standard and transparent.

Number of Assignments

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out 118 assignments, with details as follows.

No. Surat Penugasan Letter of Assignment	Judul Penugasan Assignment Subject
001/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Selangkun Mill</i>
002/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Basarang Estate</i>
003/ST-IA/I/2024	Pemeriksaan Pengadaan Galam Regional 3 / Procurement Examination Galam Regional 3
004/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Suja Estate</i>
005/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Karang Taba Estate</i>
006/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Multi Usaha Abadi</i>
007/ST-IA/I/2024	Kehilangan TBS Maluku <i>Estate</i> / FFB Loss Maluku <i>Estate</i>
008/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Kondang Estate</i>
009/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Sulung Estate</i>
010/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Rangda Estate</i>
011/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Tanjung Beringin Estate</i>
012/ST-IA/I/2024	<i>General Audit Departemen Plasma</i> / General Audit Plasma Department
013/ST-IA/II/2024	<i>General Audit PKS Malata</i> / General Audit POM Malata
014/ST-IA/II/2024	<i>General Audit Betawi Estate</i>
015/ST-IA/II/2024	<i>General Audit Pangkoh Estate</i>
016/ST-IA/II/2024	<i>General Audit PKS Sulung</i> / General Audit POM Sulung
017/ST-IA/II/2024	<i>General Audit PKS Nanga Kiu</i> / General Audit POM Nanga Kiu
018/ST-IA/II/2024	<i>General Audit Departemen Engineering</i> / General Audit Engineering Department
019/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Limau 1 Estate</i>

No. Surat Penugasan Letter of Assignment	Judul Penugasan Assignment Subject
020/ST-IA/III/2024	<i>Spesial Pencurian Solar GDE / Special Diesel Fuel Theft GDE</i>
021/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Project PKS Pangkoh / General Audit Project POM Pangkoh</i>
022/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Borneo Sawit Gemilang</i>
023/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Training & Development</i>
024/ST-IA/III/2024	<i>Pemeriksaan Pengaduan Karyawan (Kurang Saldo BPJS Ketenagakerjaan) / Examination on Employee Complaint (Minus Balance of BPJS Health)</i>
025/ST-IA/III/2024	<i>Spesial Audit - Verifikasi Tower BTS Roboh- Pulau Estate / Special Audit - Verification of Collapsed BTS Tower - Pulau Estate</i>
026/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Malata Estate</i>
027/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Sumber Cahaya Mill</i>
028/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Workshop Regional 4</i>
029/ST-IA/III/2024	<i>General Audit Bulking</i>
030/ST-IA/III/2024	<i>Special Audit - Dana BOS Department CSR / Special Audit BOS Fund CSR Department</i>
031/ST-IA/IV/2024	<i>Special Audit - Plasma Mitra Bina Suayap</i>
032/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Plasma Mitra Bina Suayap - Umpang Estate</i>
033/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Nanga Kiu Estate</i>
034/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Merambang Estate</i>
035/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Departemen Keuangan General Audit Finance Department</i>
036/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Direktorat Sustainability / General Audit Sustainability Directorate</i>
037/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Departemen CSR / General Audit CSR Department</i>
038/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Sulung Research Station (SRS)</i>
039/ST-IA/IV/2024	<i>General Audit Limau 2 Estate</i>
040/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Nanuah Estate</i>
041/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Supply Chain Management (SCM)</i>
042/ST-IA/V/2024	<i>Special Audit - Pengupahan Sulung Estate / Special Audit - Compensation/Wage Sulung Estate</i>
043/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Natai Baru Mill</i>
044/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Sumber Cahaya Estate</i>
046/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Kanamit Estate</i>
047/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Bahaur Estate</i>
048/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Natai Baru Estate</i>
049/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Sepondam Estate</i>
050/ST-IA/V/2024	<i>General Audit Sungai Bulik Estate</i>

No. Surat Penugasan Letter of Assignment	Judul Penugasan Assignment Subject
051/ST-IA/VI/2024	<i>Spesial Audit - Verifikasi Kehilangan Solar / Special Audit – Verification of Diesel Fuel Loss</i>
052/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit Pedongatan Estate</i>
053/ST-IA/VI/2024	<i>Spesial Audit - Verifikasi Material Return di CWS1 / Special Audit – Verification of Material Return at CWS1</i>
054/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit Peron MUA Pangkoh / General Audit MUA Pangkoh Platform</i>
055/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit PKS Kanamit / General Audit POM Kanamit</i>
056/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit Suayap Estate</i>
057/ST-IA/VI/2024	<i>Special Audit Fuel Consumption Unit Sulung Estate</i>
058/ST-IA/VI/2024	<i>Special Audit - Verifikasi Pupuk Sumber Cahaya Estate / Special Audit – Verification of Fertilizer Sumber Cahaya Estate</i>
060/ST-IA/VI/2024	<i>Special Audit PKS Kanamit / Special Audit POM Kanamit</i>
061/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit Maluku Estate</i>
062/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit Badirih Estate</i>
063/ST-IA/VI/2024	<i>General Audit PKS Kanamit / General Audit POM Kanamit</i>
064/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Batu Tunggal Estate</i>
065/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Departemen Marketing / General Audit Marketing Department</i>
066/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Suja Estate</i>
067/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Kanamit Estate</i>
068/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Bahaur Estate</i>
069/ST-IA/VII/2024	<i>Surprise Audit - Satuan Pengaman Regional 3 / General Audit Security Unit Regional 3</i>
070/ST-IA/VII/2024	<i>Surprise Audit Regional Office PT Menteng Kencana Mas</i>
071/ST-IA/VII/2024	<i>Special Audit Pengadaan & Distribusi Laterite Regional 3 / Special Audit Procurement & Distribution of Laterite Regional 3</i>
072/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Umpang Estate</i>
073/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Karang Taba Estate</i>
074/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Suja Mill</i>
075/ST-IA/VII/2024	<i>General Audit Departemen Plasma / General Audit Plasma Department</i>
076/ST-IA/VIII/2024	<i>Special Audit Pemeriksaan Grading Natai Baru Estate - Fendy Mahrum / Special Audit Examination of Grading Natai Baru Estate – Fendy Mahrum</i>
077/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS PKS Sungai Kuning – Kurniawan / Surprise Audit FFB Grading POM Sungai Kuning - Kurniawan</i>
078/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Sulung / Surprise Audit External FFB Grading POM Sulung</i>
079/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Suayap / Surprise Audit External FFB Grading POM Suayap</i>
080/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Nanga Kiu / Surprise Audit External FFB Grading POM Nanga Kiu</i>

No. Surat Penugasan Letter of Assignment	Judul Penugasan Assignment Subject
081/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Malata / Surprise Audit External FFB Grading POM Malata</i>
082/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Sumber Cahaya / Surprise Audit External FFB Grading POM Sumber Cahaya</i>
083/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Grading TBS Eksternal PKS Suja / Surprise Audit External FFB Grading POM Suja</i>
084/ST-IA/VIII/2024	<i>General Audit Tanjung Beringin Estate</i>
085/ST-IA/VIII/2024	<i>General Audit Gadabung Estate</i>
086/ST-IA/VIII/2024	<i>General Audit Betawi Estate</i>
087/ST-IA/VIII/2024	<i>Surprise Audit Pengelolaan Bibitan Regional 3 / Surprise Audit Nursery Management Regional 3</i>
088/ST-IA/VIII/2024	<i>General Audit Limau 1 Estate</i>
089/ST-IA/VIII/2024	<i>General Audit PT MUA</i>
090/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit Departemen GAL & Land Clearing / General Audit GAL & Land Clearing Department</i>
091/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit Central Workshop Regional 3</i>
092/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit Pulau Estate</i>
093/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit Malata Estate</i>
094/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit HPH Wilayah 1 & 2 / General Audit HPH Area 1 & 2</i>
095/ST-IA/IX/2024	<i>General Audit Batu Tunggal Estate</i>
096/ST-IA/X/2024	<i>Special Audit BHE, R03, GDE</i>
097/ST-IA/X/2024	<i>General Audit Kenambui Estate</i>
098/ST-IA/X/2024	<i>General Audit Departemen Perizinan Regional 3 / General Audit Licensing Department Regional 3</i>
099/ST-IA/X/2024	<i>General Audit Nanga Kiu Estate</i>
100/ST-IA/X/2024	<i>Special Audit Hydraulic Breaker Sungai Bulik Estate</i>
101/ST-IA/X/2024	<i>General Audit PT Citra Borneo Indah</i>
102/ST-IA/X/2024	<i>General Audit CWS Sulung</i>
103/ST-IA/X/2024	<i>Surprise Audit Cash Opname Regional 2</i>
104/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Selangkun Estate</i>
105/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Merambang Estate</i>
106/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Departemen GAL Regional 3 / General Audit GAL Department Regional 3</i>
107/ST-IA/XI/2024	<i>Special Audit Pencurian Solar Kenambui Estate / Special Audit Diesel Fuel Theft Kenambui Estate</i>
108/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Rungun Estate</i>
109/ST-IA/XI/2024	<i>Special Audit Penggelapan Solar Umpang Estate / Special Audit Diesel Fuel Embezzlement Umpang Estate</i>
110/ST-IA/XI/2024	<i>Special Audit Pencurian TBS Bengaris Estate / Special Audit FFB Theft Bengaris Estate</i>

No. Surat Penugasan Letter of Assignment	Judul Penugasan Assignment Subject
111/ST-IA/XI/2024	<i>Special Audit - Verifikasi Dana Potongan Upah Karyawan Malata Estate / Special Audit Verification of Employee Wage Deduction Malata Estate</i>
112/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Batu Kotam Estate</i>
113/ST-IA/XI/2024	<i>Surprise Audit - Pemeriksaan Implementasi PMMP / Surprise Audit – Examination of PMPP Implementation</i>
114/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Suayap Estate</i>
115/ST-IA/XI/2024	<i>General Audit Bengaris Estate</i>
116/ST-IA/XII/2024	<i>General Audit Limau Dua Estate</i>
117/ST-IA/XII/2024	<i>Surprise Audit - Pemeriksaan Implementasi PMMP / Surprise Audit – Examination of PMPP Implementation</i>
118/ST-IA/XII/2024	<i>Review VRA Central Polibun Regional 2</i>
119/ST-IA/XII/2024	<i>Special Audit Pembayaran Ganti Rugi Lahan dan Tanam Tumbuh di PT SYK / Special Audit Compensation Payment Land and Crops at PT SYK</i>
120/ST-IA/XII/2024	<i>General Audit Central Polibun Regional 2</i>

Jumlah Konsultasi Number of Consultations

Judul Konsultasi Consultation Subject	
Konsultasi Pembuatan SOP Pengadaan Katu Galam di Regional 3	Consultation on SOP Making for Katu Galam Procurement in Regional 3
Konsultasi Prosedur Pengelolaan Uang Kas di Yayasan Abdul Rasyid	Consultation on Cash Management Procedures at Abdul Rasyid Foundation
Konsultasi SOP Ganti Rugi Lahan	Consultation on SOP for Land Compensation
Meninjau SOP <i>Engineering</i> Terkait Prosedur Sampling <i>Unstrip Bunch</i> di Pabrik Kelapa Sawit	Review of Engineering SOP for Unstrip Bunch Sampling Procedures at Palm Oil Mill
Konsultasi Perbaikan <i>Integrated System</i> Antara Data <i>Weighbridge</i> dengan Pembayaran di FFB Trading	Consultation on Improvement of Integrated System Between Weighbridge Data and Payment at FFB Trading
Konsultasi Perbaikan Pemberian Premi Tetap Nakhoda dan ABK LCT di PKE	Consultation on Improvement of Fix Premium Provision for Captains and LCT Crew at PKE

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System



Sistem pengendalian internal adalah mekanisme dan proses yang dirancang untuk membantu perusahaan mencapai tujuan operasional, memastikan keandalan pelaporan keuangan, dan mematuhi kebijakan serta peraturan yang berlaku. Sistem ini melibatkan seluruh tingkatan organisasi, mulai dari karyawan hingga Direksi, guna meminimalkan risiko, mendukung operasional yang efisien dan aman, serta memastikan perlindungan terhadap aset dan kepercayaan pemangku kepentingan.

Perseroan secara aktif mengembangkan dan memperkuat sistem pengendalian internal sesuai dengan Pedoman GCG dan standar internasional yang diakui, seperti kerangka kerja yang dirumuskan oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Dalam implementasinya, Dewan Komisaris dan Direksi berperan dalam pengawasan dan evaluasi untuk memastikan proses bisnis berjalan sesuai dengan prinsip GCG.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan COSO

Berdasarkan ketentuan COSO, implementasi pengendalian internal di Perseroan bertujuan untuk mendukung kebutuhan operasional, pelaporan, dan kepatuhan. Tujuan operasional difokuskan pada efektivitas dan efisiensi kegiatan bisnis. Tujuan pelaporan terkait penyusunan laporan keuangan yang andal, tepat waktu, dan transparan sesuai standar yang berlaku. Sementara itu, tujuan kepatuhan menitikberatkan pada kepatuhan terhadap hukum dan peraturan.

The internal control system is a mechanism and process designed to assist the company in achieving its operational goals, ensuring reliable financial reports, and to comply with applicable policies and regulations. This system involves all organizational levels, from employees to the Board of Directors, to minimize risks, supporting an efficient and safe operations, as well as ensuring protection of the assets and stakeholders' trust.

The Company is actively developing and strengthening the internal control system in accordance with the GCG Guidelines and recognized international standard, such as the framework issued by The Committee of Sponsoring Organizations (COSO). In the implementation, the Board of Commissioners and Board of Directors play a role in the supervision and evaluation to ensure that the business process is in line with GCG principles.

Conformity Between Internal Control System and COSO

Based on COSO's provisions, the implementation of internal control in the Company aims to support operational, reporting, and compliance needs. The operational purpose is focused on effectiveness and efficiency of business activities. Reporting purpose relates to the preparation of reliable, timely, and transparent financial statements under the applicable standards. Meanwhile, compliance purpose prioritizes the compliance with laws and regulations.

Adapun unsur pengendalian internal sesuai dengan kerangka COSO meliputi:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi; serta
5. Kegiatan pemantauan.

Perseroan menerapkan kelima unsur tersebut dalam proses bisnis melalui 5 komponen utama, yaitu:

1. Pengawasan oleh manajemen dan budaya pengendalian;
2. Identifikasi dan penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi;
4. Sistem akuntansi, informasi, dan komunikasi; dan
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan/kelemahan.

Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk memastikan ketepatan data akuntansi, meningkatkan efisiensi operasional, dan menjamin kepatuhan terhadap kebijakan serta peraturan yang berlaku. Komite Audit bertugas memantau dan mengevaluasi penerapan pengendalian internal agar sistem berjalan efektif dan mampu memitigasi risiko di seluruh lingkungan perusahaan.

Dalam menjalankan tanggung jawab tersebut, Komite Audit melakukan berbagai aktivitas yang mencakup:

1. Analisis atas setiap risiko korporasi dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
2. Evaluasi Rencana Kerja dan pelaksanaan audit internal;
3. Pengkajian atas status pelaksanaan rekomendasi yang signifikan mengenai pengendalian internal yang disampaikan auditor internal dan eksternal;
4. Penelaahan informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, yakni Laporan Keuangan, proyeksi keuangan, dan informasi keuangan lainnya melalui berbagai kegiatan, seperti:
 - a. Menelaah Laporan Keuangan Interim untuk memastikan laporan tersebut sudah wajar, mencerminkan hasil bisnis yang nyata, dan fluktuasi yang signifikan, jika ada, selaras dengan kondisi industri dan perekonomian secara umum;
 - b. Memahami isu-isu signifikan yang berkaitan dengan pelaporan dan akuntansi, termasuk peraturan dan pernyataan terbaru dari ahli/profesional yang dapat diterapkan di Perseroan, dan secara material dapat memengaruhi Laporan Keuangan;
 - c. Melakukan penelaahan untuk memastikan auditor eksternal melaksanakan pemeriksaan yang memadai dengan:
 - 1) Menelaah ruang lingkup pekerjaan audit, termasuk *staffing*, jadwal, dan lingkup pengujian;
 - 2) Memantau untuk memastikan pemeriksaan telah dilakukan dengan objektif, sesuai standar audit yang berlaku;

The internal control element according to COSO framework, including as follows:

1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication; and
5. Monitoring activities.

The Company implements all five elements in the business process through 5 main components, namely:

1. Supervision by management and control culture;
2. Risk identification and assessment;
3. Control activities and segregation of functions;
4. Accounting, information, and communication systems; and
5. Monitoring activities and actions to correct deviations/weaknesses.

The Company's internal control system is designed to ensure accuracy of accounting data, increasing operational efficiency, and ensuring compliance with the applicable policies and regulations. The Audit Committee is tasked to monitor and evaluate the internal control implementation so the system can run effectively and able to mitigate risk in all company environment.

In carrying out the responsibilities, Audit Committee performs several activities, including:

1. Analysis of every corporate risk and implementation of risk management by the Board of Directors;
2. Work Plan Evaluation and implementation of internal audit;
3. Review the implementation status of significant internal control recommendation submitted by internal and external auditors;
4. Review the financial information to be published by the Company, such as Financial Statements, financial projections and other financial information through various activities, such as:
 - a. Review the Interim Financial Statements to ensure the fairness of the statements, reflecting the actual business results, and significant fluctuations, if any, in line with the general conditions of the industry and economic;
 - b. Understand the significant issues related to reporting and accounting, including the latest regulations and statements from experts/professionals that can be implemented in the Company, and can materially affect the Financial Statements;
 - c. Conduct a review to ensure that the external auditor carries out adequate audits by:
 - 1) Reviewing the scope of audit work, including staffing, schedule, and scope of testing;
 - 2) Monitoring to ensure audits have been carried out objectively, in accordance with applicable auditing standards;

- d. Menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan pasar modal dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku serta memiliki dampak pada kegiatan Perseroan, dengan:
 - 1) Memahami peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak signifikan pada kegiatan Perseroan, menelaah sistem dan prosedur untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Menelaah isu hukum dan peraturan yang dilaporkan oleh Penasihat Hukum Perusahaan, Auditor Eksternal, Auditor Internal, dan Divisi Hubungan Investor, serta isu-isu yang dipublikasikan pada surat kabar atau media lainnya; serta
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris terkait pengaduan yang diterima soal perusahaan, serta kemudian menyampaikan rekomendasinya pada Dewan Komisaris, dalam hal pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan melakukan peninjauan atas pelaksanaan tanggung jawab sehubungan dengan pengelolaan pencatatan keuangan, sistem internal audit, laporan eksternal, fungsi audit eksternal, dan proses kegiatan usaha Perseroan serta kepatuhan terhadap hukum dan kebijakan perusahaan serta perundang-undangan yang berlaku.

- d. Examine Company's compliance with the capital market laws and regulations and other laws and other applicable regulations and have an impact on the Company's activities, by:
 - 1) Understanding the laws and regulations that have a significant impact on Company's activities, reviewing the systems and procedures to ensure Company's compliance with the applicable laws and regulations;
 - 2) Reviewing the legal and regulatory issues reported by Company's Legal Counsel, External Auditor, Internal Auditor, and Investor Relations Division, as well as issues published in the newspapers or other media; and
5. Review and report to Board of Commissioners regarding complaints received about the Company, and submitting the recommendations to the Board of Commissioners, in terms of the implementation of good corporate governance and reviewing the implementation of responsibilities in relation to management of financial records, internal audit system, external reports, external audit function, and the process of Company's business activities, as well as compliance with the laws and company policies, as well as the applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan evaluasi pengendalian internal yang mencakup audit operasional dan pengendalian atas Laporan Keuangan, dengan melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan berjalan efektif, sebagaimana dibuktikan melalui opini wajar tanpa pengecualian dari auditor independen atas Laporan Keuangan Perseroan. Evaluasi ini memberikan keyakinan kepada manajemen, Pemegang Saham, dan pemangku kepentingan lainnya mengenai pencapaian tujuan dan keberlanjutan usaha. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas sistem ini guna mendukung pencapaian target di masa mendatang.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

In 2024, the Company's Internal Audit Unit has carried out internal control evaluation which includes operational audit and control of the Financial Statements, by involving the Board of Commissioners and Board of Directors. The evaluation results show that the Company's internal control system have run effectively, as proven with the unqualified opinion from the independent auditor on the Company's Financial Statements. This evaluation have provided confidence for the management, Shareholders, and other stakeholders on the achievement of business objectives and continuity. The Company is committed to keep improving the effectiveness of this system to ensure target achievement in the future.

Pernyataan Kecukupan Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen memastikan sistem pengendalian internal yang diterapkan telah memadai dalam mendukung pencapaian tujuan bisnis dan kepatuhan terhadap regulasi. Direksi bertanggung jawab atas penerapan sistem ini, sementara Dewan Komisaris, dengan dukungan Komite Audit, mengawasi dan memastikan bahwa setiap aktivitas berjalan sesuai prinsip tata kelola yang baik dan regulasi yang berlaku.

Statement of Adequacy of Internal Control

The Company is committed to ensure that the adequacy of internal control system to support the achievement of business objectives and regulatory compliance. The Board of Directors is responsible for implementing this system, while the Board of Commissioners, supported by Audit Committee, is monitoring and ensuring that all of the activities are running in accordance with the good governance principle and applicable regulations.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan memandang manajemen risiko sebagai fondasi penting dalam menjaga stabilitas dan memastikan keberlanjutan usaha. Melalui pendekatan yang terstruktur, setiap potensi risiko diidentifikasi dan dikelola secara terintegrasi di seluruh lini bisnis. Komitmen ini mencerminkan upaya Perseroan dalam menghadapi tantangan, memitigasi risiko, dan memaksimalkan peluang untuk mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan.

Gambaran Umum

Sistem manajemen risiko diterapkan secara terintegrasi di seluruh lini bisnis untuk mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi berbagai risiko yang dapat memengaruhi kinerja dan keberlanjutan usaha. Langkah ini tidak hanya berfokus pada perlindungan aset perusahaan, tetapi juga membuka peluang untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing di tengah dinamika pasar.

Manajemen bertanggung jawab memastikan setiap risiko dipantau dan dievaluasi secara berkala, sehingga kebijakan yang diambil selalu relevan dengan kondisi terkini. Proses ini dilakukan secara sistematis dengan melibatkan seluruh unit kerja, yang memungkinkan risiko diidentifikasi lebih cepat dan mitigasi dilakukan secara efektif.

Sebagai bagian dari penguatan budaya sadar risiko, Perseroan aktif mendorong keterlibatan karyawan dalam proses pengelolaan risiko. Melalui program edukasi dan sosialisasi yang berkelanjutan, karyawan dibekali dengan pemahaman untuk mengidentifikasi potensi risiko dan berkontribusi dalam pelaporan serta penanganannya.

Sementara itu, Kepala Departemen Manajemen Risiko berperan sebagai koordinator utama dalam memastikan sistem ini berjalan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan dan sejalan dengan arah strategis perusahaan. Dengan struktur ini, Perseroan yakin dapat mengelola risiko secara efektif dan mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Risiko Utama yang Dihadapi dan Mitigasi

Perseroan telah mengidentifikasi dan memetakan seluruh risiko yang ada, serta menentukan risiko yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha. Risiko-risiko ini dianalisis, dan strategi mitigasi disusun untuk mengurangi potensi dampaknya. Berikut adalah profil risiko utama Perseroan di tahun 2024.

The Company views risk management as important foundation in maintaining stability and ensuring business continuity. With a structured approach, every potential risk is identified and managed in an integrated manner in the entire business lines. This commitment reflects the Company's efforts in facing the challenges, mitigating the risks, and maximizing opportunities to support the achievement of company's vision and mission.

General Overview

The risk management system is implemented in an integrated manner in the entire business lines to identify, manage, and mitigate various risks that may impact the business' performance and sustainability. This measure not only focus on the protection of company assets, but also opens up opportunities to improve the efficiency and competitiveness amidst the market dynamics.

The management is responsible to ensure that every risk is monitored and evaluated periodically, allowing the policies taken to be constantly relevant with the current conditions. This process is carried out systematically by involving all of the work units, allowing faster identification of the risks and the mitigation is carried out effectively.

As part of the strengthening of the risk-awareness culture, the Company is actively encouraging employee involvement in the risk management process. With continuous education and socialization programs, employees are equipped with the understanding required to identify potential risks and contribute in the reporting and handling.

Meanwhile, Head of the Risk Management Department plays a key role as the lead coordinator in ensuring the system operates in accordance with the established policies and in line with the company's strategic direction. With this structure in place, the Company is confident to be able to manage the risks effectively and support sustainable business growth.

Main Risks and Its Mitigations

The Company has identified and mapped all of the existing risks, as well as determining the risks that have a significant effect on the business continuation. These risks are analyzed, and the mitigation strategies are developed to minimize its potential impact. Here is the Company's main risk profile in 2024.

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Keuangan / Financial Risk	
Risiko Mata Uang Asing / Foreign Currency Risk	
Risiko nilai tukar mata uang asing terjadi karena transaksi penjualan dan biaya beberapa pembelian menggunakan mata uang asing (terutama USD) atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh perubahan nilai kurs mata uang asing. Perubahan nilai tukar mata uang asing dapat berdampak pada keuangan dan operasional perseroan yang menggunakan mata uang rupiah dalam pelaporan keuangannya. Foreign currency risk occurs due to sales transactions and cost of some purchases using foreign currencies (especially USD) or prices that are significantly affected by changes in foreign exchange rates. Changes in the foreign exchange rates may affect company's finance and operations that uses rupiah as the currency in its financial reporting.	Perseroan tidak memiliki kebijakan formal lindung nilai terkait eksposur valuta asing, namun secara berkelanjutan memantau risiko nilai tukar guna meminimalkan dampaknya terhadap keuangan dan operasional. Langkah ini memungkinkan Perseroan untuk merespons perubahan kurs secara cepat dan menjaga stabilitas usaha. The Company has no formal hedging policy in relation with foreign exchange exposure, but continuously monitors the exchange rate risk to minimize its impact to its finance and operations. This measure allows the Company to respond to change in the exchange rate quickly and maintain business stability.
Risiko Harga Komoditas / Commodity Price Risk	
Risiko harga komoditas terjadi karena faktor-faktor seperti cuaca, kebijakan pemerintah, permintaan dan penawaran pasar, tingkat produksi global, dan kondisi ekonomi dunia. Fluktuasi harga komoditas, terutama kelapa sawit, dapat berdampak pada margin laba Perseroan dan Entitas Anak, mengingat aktivitas penjualan produk kelapa sawit sangat dipengaruhi oleh harga pasar internasional. Commodity price risk occurred due to factors, such as the weather, government policy, market demand and supply, global production level and world economic condition. The fluctuating commodities price, especially palm oil, can affect the profit margin of the Company and its Subsidiaries, as the sales activities of palm oil products are highly influenced by the international market prices.	Perseroan belum memiliki kebijakan formal terkait lindung nilai atas risiko harga komoditas. Namun, Perseroan secara konsisten memantau pergerakan harga komoditas global, memungkinkan manajemen untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat guna meminimalkan dampak negatif dari fluktuasi harga. The Company does not yet have a formal hedging policy against commodity price risk. Nevertheless, the Company is consistently monitoring the global commodities price movement, allowing the management to make quick and appropriate decision to minimize the negative impact from price fluctuation.
Risiko Tingkat Bunga / Interest Rate Risk	
Risiko tingkat suku bunga dihadapi Perseroan dan Entitas Anak terkait dengan sumber pendanaan yang digunakan. Perubahan tingkat suku bunga dapat memengaruhi beban bunga pinjaman, yang berdampak pada kondisi keuangan dan profitabilitas Perseroan. The Company and its Subsidiaries are facing interest rate risk in relation to sources of funding used. Changes in the interest rates can affect the interest expense on loans, impacting Company's financial condition and profitability.	Perseroan secara aktif mencari alternatif sumber pendanaan dengan suku bunga yang kompetitif untuk meminimalkan beban bunga dan menjaga profitabilitas di tengah potensi perubahan suku bunga pasar. The Company actively seeking out alternative funding sources with competitive interest rates to minimize the interest expenses while maintaining profitability amidst the potential fluctuations of market interest rates.
Risiko Kredit / Credit Risk	
Risiko kredit dihadapi Perseroan dan Entitas Anak akibat piutang dagang yang dimiliki. Risiko ini dapat timbul apabila pelanggan atau mitra usaha gagal memenuhi kewajiban pembayaran, sehingga berpotensi memengaruhi arus kas dan kondisi keuangan Perseroan. The Company and its Subsidiaries are facing credit risk due to trade receivables. This risk occurs if the customers or business partners fail to meet the payment obligations, potentially affecting Company's cash flow and financial condition.	Perseroan menerapkan kebijakan ketat dengan membatasi transaksi piutang hanya kepada pihak ketiga yang memiliki kredibilitas dan reputasi baik. Langkah ini bertujuan untuk mengurangi risiko gagal bayar dan menjaga stabilitas arus kas serta kondisi keuangan Perseroan. The Company implements a strict policy by limiting receivables transactions only to third parties with good credibility and reputation. This measure also aims to reduce the default risk and maintain cash flow stability, as well as Company's financial condition.
Risiko Likuiditas / Liquidity Risk	
Risiko likuiditas dihadapi Perseroan dan Entitas Anak dalam upaya memenuhi liabilitas keuangan. Risiko ini muncul ketika dana yang tersedia tidak mencukupi untuk memenuhi seluruh kewajiban keuangan, yang berpotensi mengganggu operasional dan stabilitas keuangan Perseroan. The Company and its Subsidiaries are facing liquidity risk in the effort of meeting its financial liabilities. This risk occurs when the available funds are insufficient to meet all financial obligations, which may potentially disrupting Company's operations and financial stability.	Perseroan secara konsisten menjaga kecukupan cadangan dana, fasilitas bank, dan pinjaman melalui pemantauan proyeksi serta realisasi arus kas. Perseroan juga menyesuaikan jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan guna memastikan ketersediaan dana yang memadai untuk memenuhi seluruh kewajiban keuangan dan menjaga kelancaran operasional. The Company consistently maintains adequate fund reserves, bank facilities, and loans by monitoring cash flow projections as well as the actual cash flow. The Company also adjusts the maturity of its financial assets and liabilities to ensure availability of sufficient funds to meet all financial obligations and maintaining smooth operations.

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Operasional / Operational Risk	
Risiko operasional dihadapi Perseroan dan Entitas Anak terkait proses produksi yang dipengaruhi oleh faktor cuaca. Risiko ini berada di luar kendali Perseroan dan berpotensi mengganggu kelancaran produksi serta hasil operasional, yang dapat berdampak pada pencapaian target dan stabilitas bisnis. The Company and its Subsidiaries are facing operational risk in relation to production process, influenced by weather factors. This risk is beyond Company's control and potentially disrupting the production continuity and operational results, and may impact the achievement of targets and business stability.	Perseroan menerapkan strategi penanaman multi bibit untuk meningkatkan ketahanan tanaman terhadap faktor cuaca yang tidak menentu. Selain itu, Perseroan tetap konsisten melaksanakan kegiatan pemupukan secara optimal guna menjaga produktivitas lahan dan memastikan kelancaran produksi. The Company implements multi-seed planting strategy to improve crop resilience against uncertain weather conditions. Also, the Company remains consistent in optimizing fertilization to maintain land productivity and ensuring smooth production.
Pengetatan peraturan lingkungan hidup. Increasingly strict environmental regulations.	Perseroan mengalihkan lahan yang tidak tertanam menjadi Kawasan Konservasi untuk mematuhi peraturan lingkungan hidup dan mendukung keberlanjutan ekosistem. The Company reallocates unplanted land as Conservation Areas to comply with environmental regulation and support ecosystem sustainability.
Inflasi harga dan pasokan bahan baku. Inflation on price and supply of raw material.	Perseroan secara aktif memantau perkembangan harga pasar dan mengelola biaya produksi secara efisien untuk memitigasi risiko inflasi harga serta ketidakpastian pasokan bahan baku. The Company is actively monitoring market price developments and efficiently manage its production costs to mitigate risks of price inflation and uncertainty of raw material supply.
Penurunan produktivitas Perseroan. Decrease in Company's productivity.	Perseroan memastikan pasokan bahan baku selalu terpenuhi guna menjaga stabilitas produksi dan mencegah penurunan produktivitas, sehingga kapasitas operasional dapat dioptimalkan secara maksimal. The Company ensures a steady supply of raw materials to maintain the stability of its production and prevent a decrease in productivity, so that the operational capacity can be optimized to its maximum.
Risiko Reputasi / Reputation Risk	
Risiko reputasi dihadapi Perseroan dan Entitas anak terkait tingkat kepercayaan konsumen yang dapat terpengaruh oleh pemberitaan negatif mengenai industri kelapa sawit. Risiko ini berpotensi menurunkan permintaan, memengaruhi citra perusahaan, dan berdampak pada kinerja operasional serta keuangan Perseroan. The Company and its Subsidiaries are facing reputation risk in relation to consumer trust, that can be affected by negative news on palm oil industry. This risk potentially reducing the demand, impacting company's image, and affecting both operational and financial performances of the Company.	Perseroan mengatasi risiko ini dengan memberikan edukasi dan sosialisasi terkait praktik keberlanjutan industri kelapa sawit yang telah diterapkan, guna memperkuat kepercayaan konsumen dan pemangku kepentingan. The Company is addressing this risk by providing education and socialization on the sustainability practices implemented in the palm oil industry to strengthen the trust from the consumer and stakeholders.
Persaingan dengan produsen minyak kelapa sawit. Competition with palm oil producers.	Perseroan meningkatkan strategi pemasaran, kualitas, kuantitas produksi, dan inovasi untuk memperkuat daya saing di tengah persaingan industri minyak kelapa sawit. The Company is boosting its marketing strategy, production quality, quantity, and innovation to strengthen its competitiveness amidst the competition in the palm oil industry.
Risiko Strategi / Strategic Risk	
Risiko pelaksanaan dihadapi Perseroan dan Entitas Anak terkait kegagalan dalam menyelesaikan proyek tepat waktu, sesuai anggaran, atau mencapai manfaat yang diharapkan. Risiko ini dapat muncul dalam pelaksanaan penanaman lahan baru, pengembangan usaha, pembangunan pabrik, infrastruktur, dan proyek lainnya, yang berpotensi memengaruhi pencapaian target dan pertumbuhan Perseroan. The Company and its Subsidiaries are facing implementation risk in relation to failure to complete the projects on time, on budget, or achieve expected benefits. This risk occurs in the planting of new land planting, business development, plant construction, infrastructure, and other projects, that may potentially impacting the target achievement and Company's growth.	Perseroan secara rutin menganalisis seluruh aktivitas bisnis untuk mengidentifikasi dan memitigasi faktor yang dapat menghambat pencapaian target proyek, memastikan setiap pelaksanaan berjalan sesuai rencana dan anggaran. The Company regularly analyzes all its business activities to identify and mitigate factors that may hamper the achievement of project target, ensuring each implementation runs according to the plan and budget.

Jenis Risiko Risk Type	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Keamanan Kerja / Occupational Safety Risk	
Risiko kecelakaan kerja dihadapi Perseroan dan Entitas Anak yang bergerak di sektor perkebunan dan industri pengolahan kelapa sawit. Risiko ini dapat berdampak langsung pada operasional, baik di area perkebunan maupun pabrik, yang berpotensi mengganggu kelancaran proses produksi dan mengurangi produktivitas. The Company and its Subsidiaries are facing work accident risk, as entities engaging in plantation and palm oil processing industry. This risk can have a direct impact on the operations, both in the plantation and plants areas, that may potentially disrupting the production process and reducing productivity.	Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu melalui penyusunan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (IK), dan penyediaan alat perlindungan diri (APD) secara menyeluruh, untuk memastikan keselamatan kerja karyawan serta menjaga kelancaran operasional di perkebunan dan pabrik. The Company implements a quality management system by preparing the standard operating procedures (SOPs), work instructions (IK), and comprehensive provision of personal protective equipment (PPE) to ensure employee safety and maintain smooth operations both in the plantation and plants areas.
Risiko Keberlanjutan / Sustainability Risk	
Risiko keberlanjutan dihadapi Perseroan dan Entitas Anak yang bergerak di sektor perkebunan dan industri pengolahan kelapa sawit. Risiko ini mencakup potensi dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dapat memengaruhi operasional jangka panjang, reputasi, serta akses pasar. The Company and its Subsidiaries are facing sustainability risk, as entities engaging in plantation and palm oil processing industry. These risks include potential environmental, social, and governance (ESG) impacts that may affecting the long-term operations, reputation, as well as market access.	Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan yang komprehensif, mencakup tata kelola berkelanjutan, pengelolaan SDM, perlindungan lingkungan sosial, optimalisasi rantai pasokan, serta pengembangan produk dan pelanggan. Perseroan juga melaksanakan program sertifikasi kebun, konservasi, kelengkapan dokumen usaha, dan penyelesaian hak milik dengan warga setempat untuk memitigasi risiko keberlanjutan secara menyeluruh. The Company implements a comprehensive sustainability strategy, including sustainable governance, HR management, social environmental protection, supply chain optimization, as well as product and customer development. The Company also runs the plantations certification program, conservation, completeness of business documents, and settlement of land rights issue with the locals to comprehensively mitigate the sustainability risks.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko (*Risk Maturity Level*)

Pengukuran *risk maturity level* adalah proses untuk memastikan manajemen risiko berjalan sesuai rencana. Perseroan menggunakan pendekatan *enterprise risk management* (ERM) dan ISO 31000 sebagai standar yang diakui secara luas.

Pengukuran *Risk Maturity Level*

Penilaian *risk maturity level* dilakukan menggunakan tabel matriks berikut.

Review of the effectiveness of the Risk Management System (*Risk Maturity Level*)

The risk maturity level measurement is a process to ensure the risk management is running as planned. The Company is using enterprise risk management (ERM) and ISO 31000 approaches, as the widely recognized standards.

Risk Maturity Level Measurement

Risk Maturity Level measurement is conducted by using the following matrix table.

<i>Likelihood (That Occurrence Results in Adverse Impact)</i>	<i>Level of Impact</i>				
	<i>Negligible</i>	<i>Minor</i>	<i>Moderate</i>	<i>Significant</i>	<i>Severe</i>
<i>Very Likely</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Mod</i>	<i>Hi</i>	<i>Very Hi</i>
<i>Likely</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Mod</i>	<i>Hi</i>	<i>Very Hi</i>
<i>Possible</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Mod</i>	<i>Mod</i>	<i>Hi</i>
<i>Unlikely</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Mod</i>
<i>Very Unlikely</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Very Lo</i>	<i>Lo</i>	<i>Lo</i>

Tingkat Risiko / Risk Level

Very Lo	Very Low	Lo	Low	Mod	Moderate	Hi	High	Very Hi	Very High

Dampak dan Kriteria Impact and Criteria

No.	Tipe Dampak Impact Type	Negligible	Low	Moderate	Significant	Severe
1.	Finansial Financial	Tidak ada kerugian No Loss	Kerugian keuangan kecil Minor financial loss	Kerugian keuangan cukup besar (sedang) Moderate financial loss	Kerugian besar Significant loss	Kerugian sangat besar Severe loss
	Finansial berdasarkan pendapatan Financial by revenue	0%	0.1% > kerugian <0.5% 0.1% > loss <0.5%	0.5% > kerugian <5% 0.5% > loss <5%	5% > kerugian <10% 5% > loss <10%	10% > kerugian 10% > loss
	Finansial berdasarkan EBITDA Financial by EBITDA	0%	0.2% > kerugian <1 % 0.2% > loss <1 %	1% > kerugian <10 % 1% > loss <10 %	10% > kerugian <20% 10% > loss <20%	20% > kerugian 20% > loss
	Financial berdasarkan net income Financial by net income	0%	0.1% > kerugian <0.5% 0.1% > loss <0.5%	0.5% > kerugian <5% 0.5% > loss <5%	5% > kerugian <10% 5% > loss <10%	10% > kerugian 10% > loss
2.	Kepatuhan Compliance	- Denda <Rp10 juta - Keluhan dari pemangku kepentingan internal - Fine <Rp10 million - Complaints from internal stakeholders	- Denda Rp10-50 juta - Keluhan dari pemangku kepentingan internal - Fine Rp10-50 million - Complaints from internal stakeholders	- Denda >Rp50 juta - Perusahaan di investigasi aparat berwenang - Fine >Rp50 million - Company investigated by the authorities	- Pejabat Senior terkena sanksi administrasi - Perusahaan terkena sanksi kelembagaan - Senior officials receive administrative sanction - Company receives institutional sanction	- Direksi terkena sanksi administrasi - Pemberhentian operasional perusahaan - The Board of Directors receives administrative sanction - Termination of company operation
3.	Keamanan Safety	Tidak ada cedera Zero accident	Cedera ringan Injuries	Cedera sedang hingga memerlukan penanganan medis Moderate injuries that requires medical treatment	Cedera berat yang terjadi pada lebih dari 1 orang Serious injury that occurs to more than 1 person	Menyebabkan kematian hingga lebih dari 1 orang Fatality to more than 1 person
	Operasional (inti dan pendukung) Operations (core and supporting)	Bahaya sangat kecil, kegiatan perusahaan berhenti sejenak Very small danger, the Company's activities stop for a while	Tidak menimbulkan dampak serius terhadap kelangsungan bisnis, kegiatan perusahaan berhenti dalam periode minimal Has no serious impact to business continuity, the Company's activities quit for a minimum period	Kegiatan perusahaan terhenti melebihi periode minimal yang ditetapkan The Company's activities cease beyond the specified minimum period	Adanya gangguan produksi dan kegiatan perusahaan, kegiatan perusahaan terhenti untuk 1 hari There was disruption to the Company's productions and activities, Company's activities cease for 1 day	Mengganggu/ terhentinya seluruh proses kegiatan perusahaan lebih dari 1 hari All company activities are disrupted/ stopped for more than 1 day
4.	Operasional inti Core operation	Tidak ada gangguan No disruption	0 menit > gangguan proses operasional Inti ≤5 menit 0 minute > disruption in core operation process ≤ 5 minutes	5 menit > gangguan proses operasional inti ≤15 menit 5 minutes > disruption in core operation process ≤ 15 minutes	15 menit > gangguan proses operasional inti ≤1 jam 15 minutes > disruption in core operation process ≤ 1 hour	1 jam > gangguan proses operasional Inti 1 hour > disruption in core operation process
	Operasional pendukung Supporting operation	0 jam < gangguan proses operasional pendukung ≤3 jam 0 hour > disruption in supporting operation process ≤ 3 hours	3 jam > gangguan proses operasional pendukung ≤12 jam 3 hours > disruption in supporting operation process ≤ 12 hours	12 jam > gangguan proses operasional pendukung ≤18 jam 12 hours > disruption in supporting operation process ≤ 18 hours	18 jam > gangguan proses operasional pendukung ≤24 jam 18 hours > disruption in supporting operation process ≤ 24 hours	24 jam > gangguan proses operasional pendukung 24 hours > disruption in supporting operation process

No.	Tipe Dampak Impact Type	Negligible	Low	Moderate	Significant	Severe
5.	Reputasi Reputation	Kehilangan reputasi atau timbulnya publisitas buruk di lingkungan internal perusahaan Loss of reputation or bad publicity arises in the company's internal environment	Kehilangan reputasi atau timbulnya publisitas buruk di lingkungan internal perusahaan dan Pemegang Saham Loss of reputation or bad publicity arises in the company's internal environment and Shareholders	Kehilangan reputasi atau timbulnya publisitas buruk di media lokal Loss of reputation or bad publicity arises in local media	Kehilangan reputasi atau timbulnya publisitas buruk di media nasional Loss of reputation or bad publicity arises in national media	Kehilangan reputasi atau timbulnya publisitas buruk di media nasional dan tuntutan hukum Loss of reputation or bad publicity arises in national media and get lawsuits

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, secara konsisten memantau dan mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko setiap tahun. Berdasarkan hasil evaluasi, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Direksi dan Dewan Komisaris menegaskan komitmennya untuk mempertahankan kinerja ini guna memastikan keberlanjutan usaha Perseroan di masa mendatang.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and Board of Commissioners, through the Audit Committee, consistently monitor and evaluate the implementation of the risk management system every year. Based on the evaluation results, the Board of Directors and/or Board of Commissioners determined the Company's risk management system has run effectively and in line with the applicable provisions. The Board of Directors and Board of Commissioners affirm their commitment to maintain this performance to ensure Company's business continuity in the future.

Perkara Hukum

Legal Cases

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan dan Entitas Anak serta Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, maupun karyawan.

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries, as well as the Board of Commissioners, Board of Directors, management, or employees faced no legal case.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak serta Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan tidak menerima sanksi administratif dari regulator terkait.

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries, as well as the Board of Commissioners, Board of Directors and employees received no administrative sanction from related regulators.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan menetapkan Kode Etik sebagai bagian dari penerapan GCG untuk mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang dan berkelanjutan. Kode Etik ini mencerminkan komitmen terhadap etika usaha dan kerja yang membentuk perilaku karyawan sesuai dengan budaya kerja perusahaan, demi tercapainya visi dan misi Perseroan.

The Company implements Code of Conduct as a part of GCG implementation to support a long-term and sustainable business growth. This Code of Conduct reflects the commitment to business and work ethics that shape the employee behavior in line with the company's work culture, to achieve the Company's vision and mission.

Kode Etik Perseroan disusun berlandaskan pada 3 pilar utama, yakni *profit* (ekonomi), *people* (masyarakat), dan *planet* (lingkungan), dengan nilai-nilai sebagai berikut.

1. Care for the Company.
2. Care for the People.
3. Care to the Environment.
4. Care for the Country, Indonesia.

The Company's Code of Conduct is compiled based on 3 main pillars, namely *profit* (economy), *people* (society), and *planet* (environment), with the following values.

1. Care for the Company.
2. Care for the People.
3. Care to the Environment.
4. Care for the Country, Indonesia.

Kode Etik Perseroan terus disesuaikan dengan perkembangan hukum, norma, dan perjalanan bisnis.

The Company's Code of Conduct is constantly adjusted with the development of the law, norms and business journey.

Isi Kode Etik Content of the Code of Conduct		
Benturan Kepentingan Conflict of Interest		Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi Giving and Receiving Gifts and Donations
Kepatuhan Terhadap Peraturan Regulatory Compliance		Kerahasiaan Informasi Information Confidentiality
Pemberlakuan Kode Etik Application of the Code of Conduct	Sosialisasi Kode Etik Socialization of the Code of Conduct	Penegakkan Kode Etik Enforcement of the Code of Conduct
- Berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. - Diterapkan tanpa pengecualian di semua level. - Applies to all employees, including the Board of Commissioners and Board of Directors. - Applied without exception at all levels.	- Pelatihan dan sosialisasi internal. - Diperkenalkan sejak pertama kali bergabung. - Akses melalui jaringan internal perusahaan. - Internal training and socialization. - Introduced from the first time of joining. - Access to company internal network.	Setiap karyawan diharuskan menandatangani Kode Etik saat bergabung dengan Perseroan. Every employee is required to sign the Code of Conduct when they join the Company.
Sanksi Pelanggaran Sanctions for Violation		Laporan Pengaduan Kode Etik 2024 2024 Code of Conduct Complaint Report
Sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran dan kebijakan internal yang berlaku. Sanction will be adjusted to the level of violation and the applicable internal policies.		NIHIL NIL

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/ WBS*) adalah mekanisme yang disediakan Perseroan untuk memfasilitasi laporan dari karyawan atau pihak eksternal terkait dugaan pelanggaran, penyimpangan, atau tindakan tidak etis di dalam organisasi. Sistem ini menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan bertujuan mendorong partisipasi aktif dalam menjaga integritas perusahaan serta mencegah risiko merugikan seperti penipuan, korupsi, dan pelanggaran kebijakan. Mekanisme ini mulai berjalan sejak 20 Juni 2022 berdasarkan keputusan Direktur Utama.

Tujuan dari penerapan sistem ini meliputi:

1. Menjadi pedoman dalam menangani pelaporan pelanggaran dari pemangku kepentingan;
2. Menyediakan saluran pelaporan untuk masalah yang tidak dapat diselesaikan melalui prosedur normal;
3. Menjamin mekanisme penyelesaian pelaporan secara efektif dan tepat waktu;
4. Menghindari publikasi negatif yang merugikan Perseroan;
5. Mendukung asas kesetaraan (*fairness*) dalam hubungan Perseroan dengan mitra usaha dan pemangku kepentingan lainnya; serta
6. Mengungkap permasalahan yang tidak sesuai dengan standar etika Perseroan.

Ruang Lingkup Sistem Pelaporan Pelanggaran

Ruang lingkup pelaporan dalam kebijakan sistem pelaporan pelanggaran Perseroan mencakup tindakan atau perilaku yang menyimpang dari kebijakan, etika, dan nilai-nilai perusahaan. Pelanggaran ini berpotensi menimbulkan kerugian material maupun non-material, meliputi:

1. Korupsi;
2. Suap atau gratifikasi;
3. Pemerasan;
4. Pencurian, penggelapan, atau penipuan;
5. Penyalahgunaan jabatan atau kewenangan; serta
6. Pelanggaran terhadap peraturan Perseroan.

The whistleblowing system (WBS) is a mechanism provided by the Company to facilitate report either from the employees or external parties on the alleged violation, deviation, or unethical actions within the organization. This system protects the confidentiality of the reporter's identity and aims to encourage an active participation in maintaining the company's integrity, as well as preventing any detrimental risks such as fraud, corruption, and violation of policy. This mechanism is in use since June 20, 2022, based on the President Director Decree.

The purpose of implementing this system is as follows:

1. As guidelines in handling violation report from stakeholders;
2. Provision of reporting channel for matter that cannot be resolved through the normal procedure;
3. Ensuring an effective and timely reporting resolution mechanism;
4. Avoiding negative publication that harms the Company;
5. Support the fairness principle in the relation between the Company and the business partners and other stakeholders; and
6. Disclosing any issue not in accordance with the ethical standards of the Company.

Scope of Whistleblowing System

Scope of reporting in the Company's whistleblowing system policy includes any action or behavior that are not in accordance with the company's policies, ethics, and values,. This violation may potentially resulting in material and non-material losses, such as:

1. Corruption;
2. Bribes or gratuities;
3. Extortion;
4. Theft, embezzlement, or fraud;
5. Abuse of position or authority; and
6. Violation of Company regulation.

Pihak yang Mengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk mengelola WBS. Unit ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Media Penyampaian Pengaduan

Pengaduan atas dugaan tindak pelanggaran dapat disampaikan melalui email ke pengaduan@ssms.co.id.

Penanganan Pengaduan

Setiap laporan pengaduan yang diterima akan segera ditindaklanjuti oleh pihak terkait. Pelapor juga dapat menyampaikan laporan langsung kepada Direksi atau manajemen kunci untuk mempercepat proses investigasi.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen menjaga kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan sesuai ketentuan hukum yang berlaku. Perlindungan ini bertujuan memastikan pelapor dan/atau keluarganya terhindar dari risiko yang dapat merugikan atau membahayakan keselamatan.

Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan secara aktif menyosialisasikan kebijakan WBS kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan untuk meningkatkan pemahaman mengenai prosedur pelaporan dan manfaat WBS. Sosialisasi ini bertujuan mendorong partisipasi aktif dalam menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan berintegritas. Pelaksanaannya dilakukan melalui pertemuan tatap muka, daring, serta pemasangan stiker, poster, dan spanduk di unit kerja dan desa sekitar Perseroan.

Sanksi Bagi Pelanggar

Setiap pelanggaran yang terbukti akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disesuaikan dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

Whistleblowing System Management Handlers

The Company tasked the Internal Audit Unit to manage the WBS. This unit reports directly to the President Director, under the supervision of the Board of Commissioners through Audit Committee.

Complaint Channel Media

Complaint on alleged violation can be submitted by email addressed to: pengaduan@ssms.co.id.

Complaint Handling

Every complaint report received will immediately be follow-up by the relevant party. The reporter can also submit the report directly to the Board of Directors or key management to speed up the investigation process.

Whistleblower Protection

The Company is committed to maintain the confidentiality of the reporter's identity and the content of the report in line with the applicable provision of laws. This protection aims to ensure the reporter and/or the family are protected from any risk that could harm or endanger safety.

Whistleblowing System Socialization

The Company actively socialize the WBS policy to all employees and stakeholders to improve their understanding regarding the reporting procedure and the benefits of the WBS. This socialization aims to encourage active participation in creating a transparent work environment with integrity. The socialization is done through face to face and online meeting, as well as with installing stickers, posters, and banners in the work units and villages surrounding the Company.

Sanctions for Violators

Any proven violation will be subjected to sanction according to the applicable regulation and adjusted to the type of violation conducted.

Hasil Penanganan dan Tindak Lanjut Pengaduan

Sepanjang tahun 2024, WBS menerima 27 laporan, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut.

Total Laporan Total Report

Jenis Pelanggaran Violation Type	Total Pengaduan Total Complaint	Tindak Lanjut / Follow-Up		
		Belum Diproses Unprocessed	Dalam Proses In Process	Selesai Completed
Tinggi / High	5	-	-	5
Sedang / Medium	8	-	-	8
Rendah / Low	14	-	-	14
Total Laporan / Total Report	27	-	-	27

Tindak Lanjut Follow-Up

Tahun Year	Teguran Lisan Verbal Reprimand	Surat Peringatan (SP) 1 Warning Letter (SP) 1	SP 2	SP 3	PHK Termination	Total
2024	22	-	-	-	5	27

Complaint Handling and Follow-Up Results

Throughout 2024, WBS received 27 reports, as presented in the below table.

Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of Goods and Services

Pengadaan barang/jasa adalah proses memperoleh barang atau jasa melalui metode tertentu guna mencapai kesepakatan terkait spesifikasi, harga, dan waktu. Perseroan mengelola rantai pasokan melalui kebijakan pengadaan yang menitikberatkan kualitas, ketepatan waktu, dan efisiensi proses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kebijakan ini didasarkan pada prinsip transparansi, akuntabilitas, independensi, serta menghindari konflik kepentingan. Departemen Pengadaan dan Logistik bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan, baik melalui penunjukan langsung maupun tender oleh komite tender, sesuai dengan SOP-PBJ.GN-001.

Seleksi ketat diterapkan dalam proses penunjukan pemasok guna memastikan kualitas produk, ketepatan waktu pengiriman, harga yang kompetitif, dan kepatuhan terhadap kebijakan keberlanjutan. Pemasok diwajibkan memenuhi prinsip berikut.

1. Panduan Hak Asasi Manusia dan Bisnis (UNGP).
2. Standar Lingkungan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).

Procurement of goods and services is the process to acquire goods or services through specific methods to reach agreements on the specification, price, and delivery time. The Company manages its supply chain through procurement policy that focus on quality, timeliness, and process efficiency in accordance with the applicable regulations.

This policy is based on the principles of transparency, accountability, independence, as well as and avoiding conflicts of interest. The Procurement and Logistics Department is in charge for procurement, either through direct appointment or tender carried out by the tender committee, in accordance with SOP-PBJ.GN-001.

Strict selection is applied in the supplier appointment process to ensure product quality, timely delivery, competitive pricing, and compliance to the sustainability policies. Suppliers are required to meet the following principles.

1. Guiding Principles on Human Rights and Business (UNGP).
2. Environmental and Occupational Health and Safety Standards (OHS).

Ketentuan ini dicantumkan dalam kontrak kerja sama sebagai bagian dari kepatuhan terhadap regulasi dan komitmen keberlanjutan Perseroan.

Tata Cara atau Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa

Prosedur pengadaan barang dan jasa yang dilakukan Perseroan, diuraikan sebagai berikut.

1. Proses Penerimaan *Form* Permintaan Pengadaan Barang atau Jasa (FPPBJ).
2. Verifikasi dan analisa FPPBJ.
3. Memilih model pengadaan barang atau jasa yang diminta.
4. Pemilihan Penyedia barang atau jasa.
5. Memilih penyedia barang atau jasa dari Daftar Rekanan Terseleksi (DRT) atau memilih penyedia di luar daftar rekanan apabila barang atau jasa yang diminta tidak tersedia.
6. Permintaan harga dan pembuatan surat permintaan penawaran harga.
7. Proses persetujuan pengadaan barang atau jasa.
8. Pemesanan pembelian barang atau jasa.
9. Memonitoring status *purchase order* atau *work order*.
10. Menerima dan memeriksa bukti penerimaan barang atau jasa.

These provisions are included in the work contract as part of the compliance with the regulations and Company's sustainability commitment.

Procedures for Procurement of Goods and Services

The procedures for procurement of goods and services done by the Company, is outlined as follows.

1. Receipt of Request Form for Procurement of Goods or Services (FPPBJ).
2. FPPBJ verification and analysis.
3. Select model of procurement of goods or services requested.
4. Selection of goods or services providers.
5. Select goods or service providers from the Selected Partner List (DRT) or choosing providers outside the partner list if the goods or services requested are not available.
6. Request for price and preparation of letter of request for price quote.
7. Approval for the procurement of goods or services.
8. Purchase orders for goods or services
9. Monitoring the status of *purchase order* or *work order*.
10. Receiving and examining proof of receipt of goods or services.

Kebijakan Anti-Korupsi

Anti-Corruption Policies

Perseroan berkomitmen untuk mencegah praktik korupsi dalam seluruh kegiatan bisnisnya dengan menjunjung tinggi integritas dan mematuhi regulasi yang berlaku. Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berpegang teguh pada prinsip persaingan yang sehat, profesionalisme, dan sportivitas, sebagai bagian dari penerapan GCG. Perseroan secara konsisten berupaya menciptakan lingkungan usaha yang bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) dengan mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi atau kelompok.

Sebagai wujud nyata dari komitmen tersebut, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Anti-Korupsi yang disahkan oleh Direktur Utama pada 28 Juli 2021. Kebijakan ini bertujuan untuk:

1. Mencegah kerugian material maupun imaterial yang dapat mengganggu kelangsungan bisnis Grup SSMS;
2. Menjadi pedoman dalam memahami, menanggulangi, dan mencegah penerimaan gratifikasi (anti-suap) yang berpotensi merugikan keberlangsungan bisnis Perseroan;

The Company is committed to prevent any corruption practices in all of its business activities by upholding integrity and complying with applicable regulations. The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees strictly uphold the principles of fair competition, professionalism, and sportsmanship as part of the GCG implementation. The Company consistently strives to create a business environment without corruption, collusion, and nepotism (KKN), by prioritizing the company's interests over personal or group interests.

As an actualization of the commitment, the Company has established the Anti-Corruption Policy ratified by the President Director on July 28, 2021. This policy aims to:

1. Prevent material or immaterial losses that could disrupt the continuity of SSMS Group's business;
2. Serve as guideline to understand, overcome, and prevent the receipt of gratuities (anti-bribery) that potentially detrimental to the continuity of Company's business;

3. Meningkatkan ketaatan terhadap hukum, peraturan, dan etika, serta mendukung program pemerintah dalam pemberantasan korupsi dan pencucian uang di Indonesia;
4. Membangun budaya kerja beretika tinggi dalam kegiatan yang melibatkan pihak eksternal, termasuk mitra kerja dan instansi pemerintah yang berinteraksi dengan Grup SSMS; serta
5. Mewujudkan tata kelola perusahaan yang bersih dan terbebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Kebijakan ini selaras dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 mengenai Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

3. Increase compliance with the laws, regulations and ethics as well as support government program to prevent acts of corruption and money laundering in Indonesia.;
4. Develop high ethical work culture in the activities involving external parties, including the business partners and government agencies to be interacted with the SSMS Group; and
5. Realize a clean corporate governance and free from all forms of corruption, collusion, and nepotism practices.

These policies are in line with Law No. 20 of 2001 concerning the Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

Ruang Lingkup Tindakan Korupsi

Tindakan korupsi yang dimaksud telah dikategorikan sebagai berikut.

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya.
2. Memberi, menerima dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.
3. Menggelapkan uang atau surat berharga yang disimpan karena jabatan atau kedudukannya, atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak orang lain, atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut.
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/ dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya.
5. Melanggar ketentuan Undang-Undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan Undang-Undang tersebut sebagai tindakan korupsi.
6. Melakukan percobaan pembantuan atau pemufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi.
7. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi.

Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi

Perseroan menunjukkan dukungan terhadap gerakan anti-korupsi melalui sosialisasi secara tatap muka serta pemasangan poster dan spanduk di setiap unit kerja. Sebagai bentuk komitmen lebih lanjut, Perseroan telah mengimplementasikan WBS yang memfasilitasi pelaporan indikasi pelanggaran, termasuk dugaan tindak pidana korupsi.

Scope of Corruption Acts

The act of corruption referred to has been categorized as follows.

1. Abusing the authority, opportunities or facilities available to him/her position.
2. Giving, receiving and/or promising something to an official or business partner, both internal and external, with the intention of encouraging him/her to do or not do something in his/her position that is contrary to his/her obligations.
3. Embezzling money or securities held because of his/her position or status or allowing the money or securities to be taken or embezzled by another person or aiding and assisting in carrying out such actions.
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from someone, both internal and external, bearing to the power or authority attached to their position or status.
5. Violating the provisions of the Law which expressly states that violation of the provisions of the Law is an act of corruption.
6. Attempting to assist or conspire to commit acts of corruption.
7. Providing assistance, opportunities, facilities or information for acts of corruption.

Dissemination of Corruption Acts

The Company shows support for anti-corruption movement through face-to-face socialization and installation of posters or banners in each work unit. As further commitment, the Company has implemented WBS to facilitate reporting of indication of violation, including allegation of corruption act.

Sanksi Apabila Terindikasi Melakukan Tindakan Korupsi

Perseroan berkomitmen untuk memberikan sanksi tegas bagi setiap karyawan yang terbukti melakukan tindakan korupsi. Sanksi tersebut meliputi:

1. Pemberhentian tidak dengan hormat; serta
2. Proses hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait dugaan tindak korupsi.

Sanctions if Indicated to Committing Corruption Acts

The Company is committed to provide strict punishment for any employee proven to commit corruption act. The sanction including:

1. Dismissal with dishonor; and
2. Legal process in accordance with the applicable regulations in the Republic of Indonesia.

In 2024, the Company received no report related to alleged corruption act.

Pengendalian Gratifikasi

Gratification Control

Perseroan telah mengatur pengendalian gratifikasi melalui Kebijakan Anti-Korupsi dan Etika Bisnis yang disahkan pada 28 Juli 2021 dan 1 September 2023. Kebijakan ini menjadi pedoman dalam mencegah potensi konflik kepentingan, penyalahgunaan kekuasaan, serta mendorong penerapan etika usaha dan kerja yang sehat. Meskipun belum memiliki kebijakan khusus terkait gratifikasi, Perseroan berkomitmen untuk mengendalikan setiap bentuk pemberian yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan, sebagai bagian dari penerapan prinsip GCG.

The Company has established gratification control with the Anti-Corruption and Business Ethics Policy, which respectively was ratified on July 28, 2021, and September 1, 2023. The policy serves as a guideline to prevent potential conflicts of interest, abuse of power, and encourage the implementation of sound business and work ethics. Although it does not have a specific policy yet related to gratification, the Company is committed to control any form of giving that may cause conflicts of interest, as part of the implementation of GCG principles.

Pengelolaan Gratifikasi

Pengelolaan gratifikasi di Perseroan berada di bawah tanggung jawab Unit Audit Internal. Unit ini bertugas menelaah dan menginvestigasi setiap laporan gratifikasi yang diterima, kemudian menyampaikan hasilnya kepada Direksi dan pihak berwenang. Selain itu, Unit Audit Internal secara rutin memberikan laporan perkembangan dan evaluasi implementasi Program Pengendalian Gratifikasi kepada Direksi setiap bulan untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas program di seluruh lingkungan perusahaan.

Gratification Management

Gratification management in the Company is under the responsibility of Internal Audit Unit. This unit is in charge to review and investigate all incoming gratification report, and submit the results to the Board of Directors and the authorities. In addition, the Internal Audit Unit regularly submits progress reports and evaluation of the implementation of Gratification Control Program to the Board of Directors every month to ensure compliance and effectiveness of the program throughout the company environment.

Etika Terkait Gratifikasi

Seluruh karyawan wajib mematuhi kebijakan etika bisnis yang telah ditentukan, sebagaimana diuraikan sebagai berikut.

1. Kebijakan

Perseroan akan menegakkan semua hukum domestik dan Internasional serta peraturan yang relevan dengan kegiatan operasi, termasuk Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Ethics Related to Gratification

All employees are required to comply with the established business ethics, as outlined below.

1. Policy

The Company will enforce all domestic and international laws, as well as the relevant regulations to the operational activities, including Law No. 20 of 2001 concerning the Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

2. Transparansi

Perseroan memberikan semua informasi yang bersifat publik kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait lainnya yang dianggap perlu oleh Direksi sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dilakukan secara objektif.

3. Pencatatan

Semua transaksi keuangan, dokumentasi pendukung bisnis untuk pembayaran akan didokumentasikan dan disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Tidak Ada Sumbangan Politik

Perseroan tidak akan memberikan sumbangan kepada partai politik atau untuk alasan politik.

5. Tidak Ada Suap

Memberi atau menerima suap adalah hal yang tidak dapat diterima. Suap adalah hadiah atau bujukan dalam bentuk apa pun yang ditawarkan, dijanjikan atau disediakan dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan komersial, Kontrak, peraturan atau pribadi. Hal ini termasuk pada uang, barang, makanan, hiburan dan kenikmatan lainnya.

6. Tidak Ada Uang Pelicin

Perseroan secara aktif bekerja untuk menghindari pembayaran atau penerimaan tidak resmi biaya fasilitasi atau suap. Pembayaran tidak resmi yang dibuat untuk mengamankan atau mempercepat proses yang berhubungan dengan pemerintah atau pejabat pemerintah. Suap biasanya pembayaran imbalan untuk mendukung bisnis, seperti memilih penyedia tertentu atau kontraktor.

7. Hadiah

Hadiah hanya dapat diberikan kepada mitra bisnis atau pihak lain dengan persetujuan terlebih dahulu dari Direksi. Sifat dan nilai dari hadiah yang diterima harus dilaporkan kepada Direksi, didokumentasikan dan disimpan oleh Perseroan.

8. Bisnis personal

Direksi dan karyawan Perseroan dilarang menggunakan fasilitas perusahaan atau jam kerja perusahaan untuk melakukan bisnis pribadi dan terlibat dalam kegiatan usaha tersebut.

9. Benturan Kepentingan

Direksi dan karyawan dilarang memiliki perkebunan sawit dalam radius 100 km untuk menghindari benturan kepentingan dan pengelolaan kebun perusahaan lebih profesional.

2. Transparency

The Company provides all information of public nature to the shareholders and other relevant stakeholders that the Board of Directors deems necessary to allow an objective decision making.

3. Recording

All financial transactions, business supporting documentation for payments will be documented and stored in accordance with applicable regulations.

4. No Political Donations

The Company will not provide donations to political parties or for political reasons.

5. No Bribes

Giving or receiving bribes is unacceptable. A bribe is a gift or inducement in any form offered, promised or provided with the aim of obtaining commercial, contractual, regulatory or personal advantage. This includes money, goods, food, entertainment and other enjoyments.

6. No Kickbacks

The Company actively works to avoid the unauthorized payment or receipt of facilitation fees or bribes. Unofficial payments made to secure or speed up processes related to the government or government officials. Bribes are usually payments in exchange for favoring a business, such as selecting a particular provider or contractor.

7. Gifts

Gifts can only be given to business partners or other parties with prior approval from the Board of Directors. The nature and value of the gifts received must be reported to the Board of Directors, documented and stored by the Company.

8. Personal Business

The Company's Board of Directors and employees are prohibited from using company facilities or company working hours to conduct personal business and engage in such business activities.

9. Conflicts of Interest

The Board of Directors and employees are prohibited from owning palm oil plantations within a radius of 100 km to avoid conflicts of interest and more professional management of the company's plantations.

Laporan Pengendalian Gratifikasi Tahun 2024

Larangan penerimaan gratifikasi di Perseroan secara tegas diumumkan melalui situs web resmi perusahaan. Hal ini memastikan bahwa setiap individu yang mengetahui adanya praktik pemberian atau penerimaan hadiah dan gratifikasi oleh karyawan, baik atas nama pribadi maupun perusahaan, dapat segera melaporkannya melalui WBS. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait gratifikasi yang terjadi di lingkungan kerja.

2024 Gratification Control Report

The prohibition of gratification acceptance at the Company has been strictly announced through the company's official website. This ensures that every individual who is aware of the practice of giving or receiving of gifts and gratuities by employees, both on behalf of individual or the company, can immediately report it through WBS. Throughout 2024, Throughout 2024, the Company did not receive any reports of gratuities occurring in the workplace.

Budaya Anti-Gratifikasi

Perseroan menerapkan budaya anti-gratifikasi kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, seperti:

1. Pada program pengenalan untuk karyawan baru;
2. Pemasangan poster, brosur dan *leaflet* yang dipasang di sekitar wilayah operasional Perusahaan; serta
3. Penyebaran informasi mengenai layanan keluhan yang dipasang di seluruh tempat strategis, situs web, dan di slip gaji karyawan.

Anti-Gratification Culture

The Company instills the anti-gratification culture to all employees in various ways, such as:

1. On the induction program for new employees;
2. Installation of posters, brochures, and leaflets around the Company's operational areas; and
3. Dissemination of information regarding grievance services in all strategic places, websites, and on employee pay slips.

Pencegahan Transaksi Orang Dalam

Prevention of Insider Transaction

Perseroan memiliki kebijakan yang melarang Direksi, Komisaris, dan karyawan untuk menggunakan informasi material non-publik untuk kepentingan pribadi, sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Informasi ini mencakup data keuangan, aksi korporasi, atau informasi strategis yang belum diungkapkan ke publik. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga integritas pasar dan memastikan bahwa tidak ada pihak yang mendapatkan keuntungan tidak wajar melalui *insider trading*. Perseroan juga menerapkan periode *blackout*, di mana pihak internal dilarang melakukan transaksi saham dalam periode tertentu sebelum laporan keuangan atau aksi korporasi diumumkan kepada publik. Selain itu, transaksi pihak internal dengan pihak eksternal harus memenuhi persyaratan transparansi dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

The Company has a policy prohibiting the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees from using non-public material information for personal interest, as stipulated in the Corporate Governance Guidelines. This information includes financial data, corporate actions, or strategic information that has not been disclosed to the public. This policy aims to maintain market integrity and ensure no party has unfair advantage via insider trading. The Company also implements a blackout period, where internal parties are prohibited from conducting stock transactions for a certain period prior to the announcement of financial statements or corporate actions to the public. Also, any transactions between the internal parties and external parties must meet transparency requirements and compliance with the applicable regulations.

Kebijakan *Management and Employees' Stock Option Plan*

Policy of Management and Employees' Stock Option Plan

Perseroan tidak menyediakan skema kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen, termasuk melalui program, seperti *Employee Stock Option Program* (ESOP) atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

The Company is not providing share ownership scheme for employees and management, including through program such as the Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company's Information and Data

Perseroan memastikan pengelolaan dan akses informasi serta data perusahaan dilakukan secara transparan dan aman. Informasi terkait profil perusahaan, produk dan jasa, laporan keuangan, dan aktivitas korporasi dapat diakses oleh pemangku kepentingan melalui situs web resmi di <https://ssms.co.id/>. Selain itu, informasi tambahan juga dapat diperoleh dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut.

The Company ensures the management and access of company's information and data is carried out transparently and securely. Information related to company profile, products and services, financial statements, and corporate action are accessible by the stakeholders via official website <https://ssms.co.id/>. Additional information can also be obtained by contacting the Company's head office directly at the following address.

Kantor Pusat / Head Office	Kantor Perwakilan Jakarta / Jakarta Representative Office
Jl. H. Udan Said No. 47 Pangkalan Bun Kalimantan Tengah 74113 T : (+62-532) 21297 F : (+62-532) 21396 W : www.ssms.co.id E : corporate@ssms.co.id	Equity Tower Lt. 43 Suite C-D Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 SCBD Lot 9 Jakarta 12190, Indonesia T : (+62-21) 2903 5401 F : (+62-21) 2903 5405 E : corporate@ssms.co.id
Marketing and Product Information	
e.commercial@ssms.co.id	

Korespondensi dan Laporan Berkala

Perseroan menyusun dan melaporkan informasi keuangan dan non-keuangan secara transparan kepada Pemegang Saham, pemangku kepentingan, dan lembaga terkait sesuai ketentuan Transparansi Kondisi Keuangan. Laporan ini disampaikan tepat waktu, akurat, dan lengkap, mencakup:

1. Laporan Tahunan;
2. Laporan Keuangan Triwulanan;
3. Laporan bulanan administrasi Pemegang Saham;
4. Laporan rencana RUPS;
5. Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum;
6. Laporan kepemilikan saham Direksi dan Komisaris;
7. Penjelasan dan klarifikasi atas pemberitaan di media massa kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan; serta
8. Keterbukaan informasi *corporate action* dan *public expose*.

Perseroan juga rutin berkorespondensi dan melaporkan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan sebagai wujud komitmen terhadap transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik dan pemangku kepentingan.

Correspondence and Periodic Reports

The Company prepares and reports financial and non-financial information transparently to the Shareholders, stakeholders, and related institutions in line with the provisions of Transparency of Financial Conditions. These reports are submitted in timely, accurate, and complete manner, including:

1. Annual Report;
2. Quarterly Financial Statements;
3. Monthly administration report of Company's shareholders;
4. Report of GMS plan;
5. Report on the Use of Public Offering Proceeds;
6. Report on the share ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners;
7. Explanation and clarification of news coverage in the mass media to the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority; and
8. Information disclosure of corporate action and public expose.

The Company also regularly corresponding and reporting to the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority as a form of commitment to transparency and information disclosure to the public and stakeholders.

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan

Implementation of Aspects and Principles of Corporate Governance According to Financial Services Authority

Perseroan telah menyesuaikan penerapan GCG dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut pada tahun 2024 diungkapkan dalam tabel berikut.

The Company has adjusted the GCG implementation with Public Company Governance Guidelines, prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of the guidelines in 2024 is disclosed in the following table.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with the Shareholders in Ensuring the Shareholders' Rights			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Convention.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency and shareholders' interests.	Terpenuhi Comply	Kebijakan mengenai tata cara pemungutan suara (<i>voting</i>) dalam pengambilan keputusan saat RUPS diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policy regarding the voting procedure in the decision-making at the GMS is regulated in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Public Company are present at the Annual GMS.	Penjelasan Explanation	RUPS Tahunan Perseroan pada 25 April 2024 tidak dihadiri oleh anggota Direksi yang mengundurkan diri. The Company's Annual GMS on April 25, 2024 was not attended by resigning members of the Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on Public Company's Website for no less than 1 year.	Terpenuhi Comply	Ringkasan risalah RUPS dimuat dalam situs Perseroan pada bagian More > RUPS > Pengumuman. Summary of GMS Minutes is uploaded on Company's website on More > RUPS > Announcement.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dilaksanakan melalui Sekretaris Perusahaan. The Company has a communication policy with Shareholders, as stipulated in the Articles of Association and implemented by Corporate Secretary.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses its communication policy with shareholders or investors in Website.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah menyediakan laman Hubungan Investor yang memuat informasi penting yang dibutuhkan oleh Pemegang Saham atau investor. The Company provided Investor Relations page containing important information required by the Shareholders or investors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of Board of Commissioners			
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of number of Board of Commissioners' members shall considers the conditions of Public Company.	Terpenuhi Comply	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai kondisi terkini Perseroan. Number of Board of Commissioners' members is in line with the current condition of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of Board of Commissioners' members considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Terpenuhi Comply	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. Board of Commissioners' members currently in position have the expertise, knowledge, and experiences required by the Company.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Duties and Responsibilities Implementation of Board of Commissioners.			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan secara mandiri (<i>self-assessment</i>). Board of Commissioners has independent self-assessment policy to assess its performance.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company.	Terpenuhi Comply	Uraian lengkap terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Complete description related to the performance assessment of Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy related to the resignation of member of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Comply	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris, termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy related to the resignation of members of Board of Commissioners, including if involved in financial crimes, has been stated in the Company's Articles of Association which is set based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee conducting the Nomination and Remuneration functions prepare the succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang memiliki kewajiban untuk menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Company has the Nomination and Remuneration Committee, obliged to prepare a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of Board of Directors			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors.			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of number of Board of Directors' members considers the condition of public company and the effectiveness of decision-making.	Terpenuhi Comply	Jumlah anggota Direksi telah sesuai kondisi terkini Perseroan. Number of Board of Directors' members is in line with the current condition of the Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of Board of Directors' members considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Terpenuhi Comply	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. Board of Directors' members currently in position have the expertise, knowledge, and experiences required by the Company.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/ or knowledge.	Terpenuhi Comply	Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang terkait. The Director liable for accounting and finance has knowledge and experience in the related field.
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Duties and Responsibilities Implementation of Board of Directors			
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan secara mandiri (<i>self-assessment</i>), mengacu pada pencapaian <i>key performance indicators</i> (KPI) dan target yang telah disepakati dalam rencana kerja tahunan. Board of Directors has independent self-assessment policy to assess its performance, by referring to the achievement of key performance indicators (KPI) and targets agreed in the annual work plan.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of public company.	Terpenuhi Comply	Uraian lengkap terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Complete description related to the performance assessment of Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a policy related to the resignation of member of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Comply	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi, termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy related to the resignation of members of Board of Directors, including if involved in financial crimes, has been stated in the Company's Articles of Association which is set based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving corporate governance aspect through participation of stakeholders			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>insider trading</i> , sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. The Company has a policy related to insider trading as stated in the Corporate Governance Guidelines.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Anti-Korupsi dan Kebijakan Etika Bisnis. The Company has special policy related to anti-corruption and anti-fraud as stated in the Anti-Corruption Policy and Business Ethics Policy.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status	Keterangan Description
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan yang mengatur tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Sebagaimana diungkapkan dalam prosedur pengadaan barang dan jasa berdasarkan SOP-PBJ.GN-001. Kebijakan itu dijadikan sebagai pedoman bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy regulating the selection and capability improvement of suppliers or vendors. As stated in the procedure for procurement of goods and services SOP-PBJ.GN-001. The policy serves as a guideline for related units in determining work partners.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Penjelasan Explanation	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Currently, the Company has no policy on the fulfillment of creditors' rights.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has a Whistleblowing System policy.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah menjalankan sistem <i>whistleblowing</i> dalam aktivitas bisnis, serta telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company implements the whistleblowing system in the business activities, and disclosed it in this Annual Report.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Penjelasan Explanation	Saat ini, Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang khusus, namun senantiasa mengevaluasi berbagai mekanisme yang dapat mendorong kinerja dan retensi jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Currently, the Company has no special long-term incentive program, but constantly evaluating various mechanism to boost the performance and long-retention for the Board of Directors and employees.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure			
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes broader use of information technology other than website as information disclosure media.	Terpenuhi Comply	Hingga saat ini, Perseroan hanya memanfaatkan situs web dan Bursa Efek Indonesia sebagai sarana dalam menyampaikan informasi. Ke depannya, perusahaan akan terus berupaya untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai media untuk menyampaikan informasi terkini. Until now, the Company only utilized website and Indonesia Stock Exchange as a means to deliver information. Moving forward, the company will continue striving to utilize information technology as a medium to deliver latest information.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5%, other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through Major and Controlling shareholders.	Terpenuhi Comply	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir telah diungkapkan bagian Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Information related to ultimate beneficial owner has been disclosed in the Information of Major and/or Controlling Shareholders section of the Company Profile chapter in this Annual Report.

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia

Implementation of Corporate Governance Aspects and Principles Following the Provisions of Indonesian General Guidelines for Corporate Governance

Selain Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka berdasarkan Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan juga mematuhi dan mengimplementasikan prinsip dan rekomendasi PUGKI 2021, sebagaimana diuraikan berikut.

In addition to Corporate Governance Guidelines for Public Companies from the Financial Services Authority (OJK), the Company also comply and implements the principles and recommendations of the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI), as outlined below.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
I. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners		
1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors		
a. Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi, yakni: - Berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; - Beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; - Berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta - Berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>). To achieve the creation of sustainable values, the Board of Directors carries out its leadership roles and strives to achieve governance results, namely: - Competitive and focus on long-term performance; - Ethical and responsible in carrying out businesses; - Positive contribution to the community and the environment; and - Able to survive and grow {corporate resilience}.	Diterapkan Applied	Perseroan, melalui Direksi, menerapkan standar etika bisnis tinggi yang diwujudkan dalam Kode Etik, dengan menanamkan nilai-nilai kepedulian, tanggung jawab, dan integritas. Direksi berkomitmen menjalankan bisnis yang beretika, bertanggung jawab, serta berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan, guna mencapai kinerja berkelanjutan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang. The Company, through the Board of Directors, implements high business ethics standards as stated in the Code of Conduct, by instilling values of care, responsibility, and integrity. The Board of Directors is committed to carry out business in ethical, responsible manner, as well as contributing positively to the community and the environment, to achieve sustainable performance and support long-term growth.
b. Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif. The Board of Directors must ensure the corporate's mission, vision, objectives, targets, strategies and annual and medium-term plans, are consistent with the long-term objectives, by utilizing innovations and technologies effectively.	Diterapkan Applied	Perseroan memastikan bahwa visi, misi, serta strategi bisnis jangka pendek dan jangka panjang berjalan selaras melalui pemanfaatan teknologi dan inovasi secara optimal untuk mendukung pencapaian target dan pertumbuhan yang berkelanjutan. The Company ensures the vision, mission, as well as short-term and long-term business strategies are aligned through optimum utilization of technology and innovation to support the target achievement and sustainable growth.
c. Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. The Board of Directors ensures the corporation applies appropriate and effective risk management and internal control system in line with corporate's vision, mission, objectives, targets, and strategies as well as complies with applicable laws and regulations and standards.	Diterapkan Applied	Direksi memastikan bahwa sistem manajemen risiko dan pengendalian internal diterapkan secara tepat dan efektif, selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi, serta sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku. The Board of Directors ensures the risk management system and internal control are properly and effectively implemented, in line with vision, mission, goals, objectives, and corporate strategy, as well as in line with applicable regulations and standards.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
d. Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi. The Board of Directors ensures the corporate's accounting integrity and financial reporting system and timely and accurately disclosure of all material information regarding the corporation.	Diterapkan Applied	Direksi memastikan integritas sistem pelaporan keuangan dan akuntansi korporasi dengan menunjuk auditor eksternal yang berkualifikasi dan berpengalaman, serta menjamin pengungkapan semua informasi material secara akurat dan tepat waktu melalui situs web Perseroan. The Board of Directors ensures the integrity of corporate's financial reporting and accounting system by appointing qualified and experienced external auditors, as well as guaranteeing accurate and timely disclosure of all material information through Company's website.
e. Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya. The Board of Directors ensures sustainable reporting has been prepared accordingly.	Diterapkan Applied	Direksi memastikan Laporan Keberlanjutan disusun sesuai ketentuan dengan menggunakan standar nasional dan internasional, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Keuangan Berkelanjutan dan kerangka <i>Global Reporting Initiative</i> (GRI). The Board of Directors ensures Sustainability Report is prepared in line with regulations by using national and international standards, such as the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance and Global Reporting Initiative (GRI) framework.
f. Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. The Board of Directors develops framework for corporate information technology (IT) governance in line with corporate's business needs and priorities, drive business opportunities and performance, strengthen risk management, as well as supporting corporate's objectives and strategies.	Diterapkan Applied	Direksi memastikan bahwa kerangka kerja governansi teknologi informasi (TI) dibangun dan diimplementasikan secara selaras dengan strategi dan prioritas bisnis Perseroan. Kerangka ini juga bertujuan untuk mendorong peluang bisnis, meningkatkan kinerja, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. The Board of Directors ensures the information technology (IT) governance framework is developed and implemented in line with Company's business strategy and priorities. This framework also aims to drive business opportunities, enhance performance, strengthen risk management, and supporting the achievement of the Company's long-term goals.
g. Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif. For corporation carrying out business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure sufficient authorities and availability of supporting apparatus to allow the Sharia Supervisory Board to carry out its roles effectively.	Diterapkan Applied	Perseroan tidak menjalankan kegiatan usaha berbasis prinsip syariah. Namun, Perseroan telah membentuk organ pendukung di bawah Direksi dan Dewan Komisaris untuk mempermudah koordinasi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. The Company is not carrying out business activities based on Sharia principles. However, the Company has established supporting organs under the Board of Directors and Board of Commissioners to facilitate coordination in the implementation of duties and responsibilities.
h. Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi. Board of Directors' Charter is reviewed periodically. The Charter covers, among others, that the division of individual roles of the Director can be stipulated in the Board of Directors' Charter or with the Board of Directors decree.	Diterapkan Applied	Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Direksi yang disahkan pada 10 April 2019. Piagam tersebut ditinjau secara berkala agar tetap sesuai dengan perkembangan perusahaan dan peraturan yang berlaku. The Board of Directors carry out its duties and responsibilities in line with Board of Directors' Charter, which was ratified in April 10, 2019. The Charter is reviewed periodically to ensure it remains up to date with the development of the company and applicable regulations.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
i. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. Board of Directors has a policy related to the resignation of member of Board of Directors if involved in financial crime and proven guilty.	Diterapkan Applied	Anggaran Dasar Perseroan mengatur kebijakan pengunduran diri Direksi, termasuk jika terdapat keterlibatan dalam kejahatan keuangan.
The Company's Articles of Association regulates the resignation policy of Board of Directors, including if involved in financial crimes.		
2. Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment - Board of Directors and its Members		
a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.	Diterapkan Applied	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan secara mandiri (<i>self-assessment</i>), mengacu pada pencapaian KPI dan target yang telah disepakati dalam rencana kerja tahunan. Uraian lengkap terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Selain itu, Dewan Komisaris melaksanakan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menilai efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. Pada 1 Juli 2024, Perseroan membentuk kembali Komite Nominasi dan Remunerasi, yang ke depannya akan bertanggung jawab bersama Dewan Komisaris dalam menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama serta anggota Direksi lainnya.
b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of public company.		
c. Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. The Board of Commissioners performs annual formal evaluation objectively and independently to assess the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director.		
d. Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The Board of Commissioners, with consideration from Nomination and Remuneration Committee, is responsible to set out the performance evaluation criteria and assessing the performance of President Director and other members of Board of Directors.		
Performance assessment of Board of Directors is done through self-assessment, referring to achievement of KPIs and targets agreed in the annual work plan. A detailed description of performance assessment of Board of Directors has been disclosed in this Annual Report. Also, Board of Commissioners performs annual formal evaluation objectively and independently to assess the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director. On July 1, 2024, the Company re-established the Nomination and Remuneration Committee, which, together with Board of Commissioners, be jointly responsible to set out performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.		
3. Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners		
a. Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi. The Board of Commissioners reviews the corporate strategies at least annually and approves the corporate mission, vision, and strategies formulated by Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, gives advices, and approves corporate's business plans and long-term financial plans and short-term financial plans. The Board of Commissioners gives advices and monitors Board of Directors for its implementation management. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in very important decisions for the corporation, stipulated in the corporate's articles of associations.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin, paling tidak setiap tahun, meninjau dan menyetujui kesesuaian visi, misi, dan strategi perusahaan dengan memperhatikan kondisi terkini serta tantangan bisnis di masa depan. Dewan Komisaris juga memberikan advis, menelaah, dan menyetujui rencana bisnis, rencana keuangan jangka panjang, serta rencana keuangan jangka pendek perusahaan. Selain itu, Dewan Komisaris memantau implementasi rencana tersebut oleh Direksi. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam pengambilan keputusan strategis yang sangat penting bagi perusahaan, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dijelaskan dalam pembahasan rapat Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan ini.
The Board of Commissioners and Board of Directors periodically, at least annually, review and approve alignment of company's vision, mission, and strategy by considering current conditions and future business challenges. The Board of Commissioners also gives advice, reviews, and approves company's business plan, long-term financial plan, and short-term financial plan. Also, the Board of Commissioners monitors the implementation of these plans by Board of Directors. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in making very important strategic decisions for the company, as stipulated in Company's Articles of Association and explained in meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.		

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
b. Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Types of decisions requiring Board of Commissioners' approval must be disclosed in the annual report.	Diterapkan Applied	Uraian terkait jenis keputusan yang perlu persetujuan Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Description of the types of decisions requiring Board of Commissioners' approval are disclosed in this Annual Report.
c. Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur non-diskriminatif, dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan jender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan. By considering the recommendations of Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and to be decided by the GMS, appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the aforementioned, the Board of Commissioners will consider the diversity, non-discriminative elements, and will give same opportunity regardless of ethnic, religion, race, inter-class, and gender. Board of Commissioners ensures the nomination and election processes of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are formal and transparent.	Diterapkan Applied	Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS berdasarkan rekomendasi rapat Dewan Komisaris yang membahas nominasi, dengan tetap memperhatikan prinsip keberagaman, non-diskriminasi, dan kesempatan yang setara tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, atau gender. Proses ini dilakukan secara formal dan transparan. Perseroan baru membentuk kembali Komite Nominasi dan Remunerasi pada 1 Juli 2024, sehingga untuk pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris pada RUPS tanggal 25 April 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi belum terlibat dalam proses nominasi. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are established through the GMS based on recommendations of the Board of Commissioners' meeting discussing nominations, while consider the principles of diversity, non-discrimination, and equal opportunities regardless of ethnic, religion, race, class, or gender. This process is conducted formally and transparently. The Company just re-established Nomination and Remuneration Committee on July 1, 2024, so, for the appointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners at the GMS on April 25, 2024, Nomination and Remuneration Committee was not involved in the nomination process.
d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama. The Board of Commissioners or Committee running the nomination function will compose the succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews implementation reporting on development and succession plans to be delivered to President Director.	Diterapkan Applied	Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi yang telah diungkapkan secara lengkap pada bagian Kebijakan Suksesi Direksi dalam Laporan Tahunan ini. The Company has succession policy fully disclosed in the Succession Policy of the Board of Directors in this Annual Report.
e. Dewan Komisaris: - Mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan Pemegang Saham; serta - Secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners: - Proposes to the GMS, which can be preceded by the suggestion from the Committee carrying out remuneration function, the remuneration amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, in line with the corporate's sustainable development and long-term interests of the corporation and the shareholders; and	Diterapkan Applied	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai dengan Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Penetapan remunerasi mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, praktik industri sejenis, serta kesesuaian antara tanggung jawab, pengalaman, dan hasil penilaian kinerja. Dewan Komisaris secara berkala melakukan reviu atas sistem remunerasi agar selaras dengan kepentingan jangka panjang dan keberlanjutan perusahaan. Uraian lengkap terkait remunerasi diungkapkan dalam bagian Transparansi Informasi mengenai Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan ini.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Periodically reviews the remuneration system of Board of Directors and Board of Commissioners.		Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners is proposed by the Board of Commissioners to the GMS based on Nomination and Remuneration Committee's recommendation, in line with Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies. The remuneration determination considers the Company's financial condition, similar industry practices, and alignment of responsibilities, experience, and performance evaluation results. Board of Commissioners periodically reviews the remuneration system to ensure it aligns with company's long-term interests and sustainability. Detailed description of the remuneration is disclosed in the Information Transparency section on Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.
f. Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The Board of Commissioners supervises the effectiveness of corporate governance policy and implementation as well as proposes changes, if necessary.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris, dengan dukungan komite-komite di bawahnya, secara aktif mengawasi efektivitas penerapan tata kelola dan mengusulkan perubahan kebijakan jika diperlukan. Dewan Komisaris juga memantau dan mengarahkan agar manajemen risiko dan sistem pengendalian internal berjalan selaras dengan tujuan dan strategi Perseroan serta mematuhi peraturan yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris menjaga integritas akuntansi dan pelaporan keuangan, serta memastikan independensi Unit Audit Internal dan auditor eksternal untuk mendukung transparansi dan kredibilitas Laporan Keuangan. The Board of Commissioners, supported by committees it supervise, actively monitor effectiveness of governance implementation and proposes policy changes if necessary. The Board of Commissioners also monitors and ensures risk management and internal control system are aligned with Company's objectives and strategy, as well as comply with applicable regulations. Also, Board of Commissioners maintains the integrity of accounting and financial reporting, as well as ensuring the independence of Internal Audit Unit and external auditors to support the transparency and credibility of the Financial Statements.
g. Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku, dan standar yang berlaku. The Board of Commissioners monitors and directs the corporation to apply appropriate and effective risk management and internal control system in line with corporate's objectives, targets, and strategies as well as complies with applicable laws and regulations, code of conduct, and standards.		
h. Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal. The Board of Commissioners supervises and directs to achieve corporate's accounting integrity and financial reporting system, as well as independence of internal and external audit function.		
i. Dewan Komisaris memantau, mereviu, dan menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi. The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves Corporate's Annual Report and Sustainability Report as well as ensures its integrity and supervises the corporate's disclosure and communication process.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris memantau, mereviu, dan menyetujui penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, serta memastikan integritas laporan tersebut. Dewan Komisaris juga mengawasi proses pengungkapan dan komunikasi informasi kepada pemangku kepentingan untuk menjaga transparansi dan akurasi, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the preparation of Annual Report and Sustainability Report, as well as ensures the integrity of these reports. The Board of Commissioners also monitors the process of disclosure and communication of information to stakeholders to maintain its transparency and accuracy, in line with applicable regulations.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
j. Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau. The Board of Commissioners' Charter is reviewed periodically.	Diterapkan Applied	Piagam Dewan Komisaris disahkan pada 10 April 2019 dan digunakan sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini ditinjau secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan perusahaan dan peraturan yang berlaku. The Board of Commissioners' Charter was ratified in April 10, 2019 and used as a guideline in carrying out its duties and responsibilities. This Charter is periodically reviewed to ensure it is up to date with the development of the company and applicable regulations.
k. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. Board of Commissioners has a policy related to the resignation of member of Board of Commissioners if involved in financial crime and proven guilty.	Diterapkan Applied	Kebijakan yang mengatur pengunduran diri Dewan Komisaris termasuk dalam apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. The policy governing the resignation of Board of Commissioners, including if involved in financial crime, has been regulated in the Company's Articles of Association.
l. Komisaris Independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif, dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris. The Independent Commissioner is highly expected to contribute in fair, objective, active, and constructive discussions during the meeting of the Board of Commissioners.	Diterapkan Applied	Komisaris Independen telah menunjukkan kontribusi aktif dan konstruktif dalam rapat internal serta rapat gabungan dengan Direksi, dengan tingkat kehadiran mencapai 100%. Hasil penilaian kinerja juga mencerminkan kualitas diskusi yang obyektif dan berorientasi pada kemajuan Perseroan. The Independent Commissioners have shown active and constructive contributions both in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, with 100% attendance rate. The performance evaluation results also reflect the quality of discussions that are objective and focused on the Company's progress.
m. Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan Manajemen Senior. The President Commissioner plays a role as Board of Commissioners' coordinator and ensures its effectiveness. The President Commissioner encourages the openness culture and constructive dialogue, allowing disclosure of various perspectives, including coordinating the stipulation of appropriate board's meeting agenda, and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda. There should also be an opportunity for Board of Commissioners to meet with Board of Directors and senior management.	Diterapkan Applied	Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris, memastikan efektivitas rapat dan mendorong keterbukaan serta dialog konstruktif. Komisaris Utama juga mengatur agenda rapat dan memastikan adanya pertemuan berkala dengan Direksi dan Manajemen Senior. The President Commissioner plays a role as Board of Commissioners' coordinator, ensuring meeting effectiveness and promoting openness and constructive dialogue. The President Commissioner also arranges the meeting agenda and ensures regular meetings with Board of Directors and Senior Management.
4. Pembentukan Komite Committee Establishment		
a. Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. The Corporation has committees under the Board of Commissioners, at least consisting of: the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.	Diterapkan Applied	Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. The implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
b. Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen. The Board of Commissioners ensures that Audit Committee members are all independent and other committees established by Board of Commissioners are majority from independent parties, and all committee members are competent, committed, as well as have the sufficient authority to carry out their roles effectively and independently.	Diterapkan Applied	Komposisi anggota Komite Audit terdiri dari Komisaris Independen dan Pihak Independen. Uraian lengkap terkait Komite Audit telah diungkapkan pada bagian Komite Audit dalam Laporan Tahunan ini. The composition of members of the Audit Committee consists of Independent Commissioners and Independent Parties. A detailed description of the Audit Committee is disclosed in the Audit Committee section in this Annual Report.
c. Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam Laporan Tahunan. To ensure monitoring over the implementation of the duties of the Audit Committee runs objectively and independently, the President Commissioner is not allowed as Chairman of Audit Committee, unless in extraordinary condition which must be explained in the Annual Report.	Diterapkan Applied	Pihak yang diangkat sebagai Ketua Komite Audit merupakan Komisaris Independen. Party appointed as Chairman of the Audit Committee is the Independent Commissioner.
5. Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members		
a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has self-assessment policy to assess performance of Board of Commissioners.	Diterapkan Applied	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan secara mandiri (<i>self-assessment</i>). Hasil penilaian ini diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Performance assessment of Board of Commissioners is done through self-assessment. Results of this assessment is disclosed in the Annual Report on the Performance Assessment of Board of Commissioners section.
b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of public company.		
c. Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitennya, dan setiap individu Komisaris. The Board of Commissioners performs annual formal evaluation objectively and independently to assess the effectiveness of the Board, its committees and each individual Commissioner.		
6. Benturan Kepentingan Conflict of Interest		
a. Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai Direktur atau Komisaris dari korporasi terbuka, jabatan Direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan. Member of the Board of Directors holding concurrent positions outside the corporation must obtain approval from Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and chairman of the committee running nomination function, before accepting new appointment as the Director or Commissioner of a public corporation, other Director position or other position with significant time commitment.	Diterapkan Applied	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan terkait rangkap jabatan Dewan Direksi. Setiap anggota Direksi yang akan merangkap jabatan di luar Perseroan wajib memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris dan melaporkan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi sebelum menerima jabatan tersebut. The Company complies with the regulations on concurrent positions held by the Board of Directors. Any member of the Board of Directors who intends to hold a concurrent position outside the Company must obtain approval from Board of Commissioners and report to Nomination and Remuneration Committee before accepting the position.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
b. Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan. The Board of Commissioners monitors and manages the potential conflict of interest of management, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and shareholders, including abuse of corporate assets and abuse of affiliated party transactions. A Commissioner with conflict of interest will not participate in monitoring and decision making on the potential conflict of interest involving the said Commissioner or affiliated Commissioner.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan yang melibatkan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan transaksi dengan pihak berelasi. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris yang terlibat dilarang mengambil keputusan yang dapat merugikan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan tersebut secara transparan. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak akan turut serta dalam pengambilan keputusan terkait transaksi yang melibatkan dirinya atau afiliasinya. The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest involving management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders, including the abuse of corporate assets and transactions with related parties. If there is a conflict of interest, the involved member of Board of Commissioners is prohibited from making decisions that may harm the Company and is required to disclose the conflict transparently. Commissioners with conflict of interest will not participate in decision-making related to transactions involving themselves or their affiliates.

7. Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Improvement of Competence of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

a. Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan. The Board of Commissioners ensures members of the Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, corporate characteristics and operations, relevant laws and regulations and standards as well as other prevailing obligations. The Board of Directors via Corporate Secretary supports all members of the Board of Directors and Board of Commissioners to upgrade and refresh their required skills and knowledges to carry out their roles in the Board.	Diterapkan Applied	Dalam menentukan kandidat calon Direktur, Dewan Komisaris mempertimbangkan berbagai sumber, termasuk rekomendasi internal dan eksternal. Perseroan membuka peluang untuk menggunakan sumber independen dalam proses seleksi, guna memastikan bahwa kandidat yang terpilih memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, program pengenalan perusahaan dan pengembangan kompetensi terus dilaksanakan untuk memastikan setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru menjabat memahami tanggung jawab dan budaya perusahaan. To determine candidates of Director, Board of Commissioners considers various sources, including internal and external recommendations. The Company provides opportunities to use independent sources in the selection process to ensure the chosen candidates have the qualifications and competencies meeting company's needs. Further, an induction program and competency development initiatives are constantly carried out to ensure every newly appointed member of the Board of Directors and Board of Commissioners understands the company's responsibilities and culture.

II. Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

1. Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris

Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

a. Dalam menentukan kandidat calon Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau Pemegang Saham mayoritas. Dewan Komisaris, melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	Diterapkan Applied	Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris diputuskan melalui RUPS. Setelah 1 Juli 2024, proses ini melibatkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam mencari kandidat Direktur, Dewan Komisaris bersama Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber internal maupun independen untuk memastikan kandidat memiliki kualifikasi yang sesuai.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
In determining the candidate for Director, the Board of Commissioners via Nomination and Remuneration Committee will not only rely on the recommendation from the Board of Commissioners, management or majority shareholders. The Board of Commissioners via Nomination and Remuneration Committee may use independent sources to determine a qualified candidate.		Appointment and dismissal of Board of Commissioners members is decided through GMS. After July 1, 2024, this process involved recommendation from Nomination and Remuneration Committee. In seeking candidate for Director, the Board of Commissioners together with Nomination and Remuneration Committee, may utilize both internal and independent sources to ensure the candidate has appropriate qualifications.
b. Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi. The Board of Commissioners ensures the criteria in selecting members of the Board of Directors include at least knowledge, capability, and expertise required to appropriately fulfill the roles of Board of Directors while considering the fulfillment of diversity of the Board of Directors.	Diterapkan Applied	Dalam proses seleksi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan memastikan bahwa kriteria penilaian meliputi pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang relevan dengan peran yang akan diemban. Selain itu, proses tersebut memperhatikan keberagaman, non-diskriminasi, dan memberikan kesempatan yang setara, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, dan gender. In the selection and appointment process of members of Board of Commissioners and Board of Directors, the Company ensures the assessment criteria include knowledge, abilities, and expertise relevant to the role to be held. Also, the process considers the diversity, non-discrimination, and provides equal opportunities, without distinguishing between ethnic, religion, race, class, and gender.
c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/ or knowledge	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki anggota Direksi yang bertugas dalam bidang keuangan, akuntansi, dan perpajakan serta memiliki latar pendidikan dan pengalaman di bidang tersebut. The Company has member of the Board of Directors working in the finance, accounting, and taxation, as well as having the education and experience in those field.
d. Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Corporate policy regarding diversity in the Board of Directors and Board of Commissioner is disclosed in the Annual Report.	Diterapkan Applied	Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan pada bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pembahasan Transparansi informasi mengenai Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan ini. The diversity policy of composition of Board of Commissioners and Board of Directors has been presented in the Diversity in Composition of Board of Commissioners and Board of Directors section in the discussion of information Transparency regarding Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.
e. Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. The Board of Commissioners ensures the policy and procedure for selection and nomination of the Commissioners are clear and transparent, thereby, can result in desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine the qualified candidates.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur seleksi serta nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun secara jelas dan transparan untuk menghasilkan komposisi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Jika diperlukan, Dewan Komisaris dapat menggunakan sumber independen dalam menentukan kandidat yang memenuhi syarat. Uraian lengkap terkait Kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi pada bagian Kebijakan Suksesi Direksi dan Kebijakan dan Prosedur Nominasi dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners ensures policies and procedures for the selection and nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors are prepared clearly and transparently to produce a composition in line with Company needs. If necessary, the Board of Commissioners may use independent sources to determine qualified candidates. A complete description of Policies and procedures for selection and nomination is available in the Board of Directors Succession Policy and Nomination Policy and Procedures section of this Annual Report.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
f. Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi. The Board of Commissioners/Committee running the nomination function set out nomination procedure and criteria consistent with the expertise matrix of Board of Commissioners which has been approved by Board of Commissioners and ensures the candidate profile meet the requirements set out in expertise matrix and nomination criteria.	Diterapkan Applied	Saat ini, Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga komite tersebut yang memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk menentukan kebijakan terkait nominasi dan remunerasi. Currently, the Company has Nomination and Remuneration Committee, so the committee provides recommendation to the Board of Commissioners to set out policies related to nomination and remuneration.
g. Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris. The composition of Board of Commissioner must be formed in such a manner, to allows its members collegially reflect diversity of capability, expertise, knowledge, age, cultural background, and gender required to appropriately meet the roles of the Board of Commissioners.	Diterapkan Applied	Perseroan memastikan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi beragam dalam hal keahlian, pengalaman, dan latar belakang untuk mendukung kinerja yang efektif. Uraian lengkap mengenai keberagaman ini telah disampaikan dalam bagian Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan. The Company ensures composition of Board of Commissioners and Board of Directors is diverse in expertise, experience, and background to support effective performance. A complete description of this diversity has been presented in the Diversity in Composition of Board of Commissioners and Board of Directors section in the Annual Report.
h. Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi. To enable the Board of Commissioners to give advice and independently supervising the Board of Directors and for roles containing potential conflict of interest, the Board of Commissioners consists of Independent Commissioners in sufficient number, with limited term of office, and a disclosure on membership term of Board of Commissioners and their independence from the corporate perspective.	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen yang mewakili 33,33% dari total anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen bertugas memberikan supervisi dan advis secara mandiri kepada Direksi, terutama dalam situasi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Masa jabatan Komisaris Independen diatur sesuai ketentuan, dan independensinya diungkapkan secara berkala dalam Laporan Tahunan, termasuk jangka waktu keanggotaan serta keterbukaan mengenai potensi afiliasi dengan Pemegang Saham Utama. The Company has 1 Independent Commissioner representing 33.33% of total members of Board of Commissioners. The Independent Commissioner is tasked to provide independent supervision and advice to Board of Directors, especially in situations with potential to cause a conflict of interest. The term of office of Independent Commissioner is regulated in line with the provisions, and its independence is disclosed periodically in the Annual Report, including the membership term and transparency on potential affiliation with Major Shareholder.
i. Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat, dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To facilitate the functions of Board of Directors and Board of Commissioners effectively and to improve trust of the investors and stakeholders, Nomination and Remuneration Committee ensures there is a formal, strict, and transparent process for the designation and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Diterapkan Applied	Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa proses penunjukan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara formal, ketat, dan transparan, guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan terhadap tata kelola perusahaan. The Nomination and Remuneration Committee ensures the process of designating and appointing members of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted formally, strictly and transparently, to increase investor and stakeholder confidence in corporate governance.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
2. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners		
a. Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Remuneration policy for members of the Board of Directors consists of remuneration structure oriented to sustainable corporation development and drive the achievement of long-term objectives. The Board of Directors' remuneration must be proposed, either via Nomination and Remuneration Committee, or Board of Commissioners to be decided at the GMS. The remuneration amount proposed to the GMS will be determined by considering the roles of every Board of Directors member and the economic situation and corporate's performance.	Diterapkan Applied	Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris diusulkan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian diputuskan melalui RUPS. Penetapan remunerasi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Proses ini memperhatikan faktor-faktor seperti kondisi keuangan Perseroan, standar remunerasi industri sejenis, serta tugas, tanggung jawab, pengalaman, dan hasil penilaian kinerja. Perseroan berkomitmen memastikan struktur remunerasi mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan pencapaian tujuan jangka panjang. Uraian lengkap mengenai Kebijakan Remunerasi telah diungkapkan dalam bagian Transparansi Informasi Mengenai Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan ini. The remuneration of members of Board of Directors and Board of Commissioners is proposed by the Board of Commissioners by considering the recommendations of Nomination and Remuneration Committee, before decided via GMS. The remuneration determination refers to Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding Nomination and Remuneration Committee. This process considers factors such as Company's financial condition, similar industry remuneration standards, as well as duties, responsibilities, experience, and performance assessment results. The Company is committed to ensure the remuneration structure drives sustainable growth and achievement of long-term goals. A complete description of the Remuneration Policy has been disclosed in the Transparency of Information of the Board of Commissioners and Board of Directors section in this Annual Report.
b. Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite. Remuneration policy for members of the Board of Commissioners consists of remuneration structure oriented to sustainable corporation development and drive the achievement of long-term objectives. Remuneration amount proposed by Board of Commissioners to the GMS will be determined by considering the roles of every Board of Commissioners member and the economic situation and corporate's performance. Other consideration is the position as a President Commissioner and chairman and membership in the committees.		
c. Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi, dan kompetensi Direktur dan Komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To ensure the remuneration package is set based on achievement, qualification, and competence of the Board of Directors and Board of Commissioners by considering performance of corporate operations, individual performance, and market condition, Nomination and Remuneration Committee ensures there is fair and transparent procedure to set out remuneration policy for members of Board of Directors and Board of Commissioners.		

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
III. Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris Work Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners		
1. Sifat Hubungan Kerja Nature of the Work Relationship		
a. Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia. There is an open discussion between the Board of Directors and Board of Commissioners, also among members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners. However, it is important to maintain confidentiality of information to prevent the leaking of confidential information.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin mengadakan rapat gabungan yang memungkinkan diskusi terbuka dan transparan terkait strategi dan operasional perusahaan. Rapat ini memastikan terjalinnya komunikasi yang efektif antara kedua belah pihak. Risalah rapat disusun oleh Sekretaris Perusahaan, dengan tetap memperhatikan prinsip kerahasiaan informasi untuk menghindari kebocoran data yang dapat merugikan Perseroan. The Board of Commissioners and Board of Directors regularly hold joint meetings to allow open and transparent discussions regarding company's strategies and operations. These meetings ensure effective communication between the two parties. The minutes of meeting are prepared by the Corporate Secretary, while observing the principle of confidentiality of information to avoid data leakage that could harm the Company.
b. Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerja sama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi, dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya. Following the respective duties and roles, Board of Directors collaborates with Board of Commissioners in formulating mission, vision, and corporate strategies and regularly discuss its implementations.	Diterapkan Applied	Direksi, bersama Dewan Komisaris dan Manajemen, merumuskan dan mengevaluasi strategi serta kebijakan jangka pendek dan panjang setiap tahun, memastikan keselarasan dengan visi dan misi perusahaan. Evaluasi dilakukan secara reguler untuk memastikan implementasi berjalan efektif di seluruh tingkatan organisasi. The Board of Directors together with Board of Commissioners and Management, formulates and evaluates short-term and long-term strategies and policies annually, ensuring alignment with company's vision and mission. Evaluations are done regularly to ensure effective implementation at all organizational levels.
c. Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktik governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Corporate Secretary plays an important role in supporting effectiveness of work relationship of the Board of Directors and Board of Commissioners, in driving the implementation of good corporate governance, including effective communication with the Shareholders and other stakeholders.	Diterapkan Applied	Perseroan menunjuk Deni Agustinus Damayanto melalui Surat Keputusan Direksi No. 001/SSMS-JKT/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 sebagai Sekretaris Perusahaan. Dalam perannya, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam mendukung hubungan kerja yang efektif antara Direksi dan Dewan Komisaris, memastikan implementasi praktik tata kelola perusahaan yang baik, serta memfasilitasi komunikasi yang transparan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Company appointed Deni Agustinus Damayanto through Board of Directors Decree No. 001/SSMS-JKT/I/2024 dated January 2, 2024 as Corporate Secretary. The Corporate Secretary plays an important role in supporting effective working relationship of Board of Directors and Board of Commissioners, ensuring the implementation of good corporate governance practices, and facilitating transparent communication with the Shareholders and other stakeholders.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
2. Akses informasi Dewan Komisaris Access to information of the Board of Commissioners		
a. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan, dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan. The Board of Directors is responsible to ensure Board of Commissioners receives access to accurate, relevant and timely information. The Board of Commissioners itself ensures it receives sufficient information. The Board of Directors regularly provides information to Board of Commissioners, without delays, and comprehensively on all issues relevant to the corporation. At any time, the Board of Commissioners can request Board of Directors to provide additional information.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris berinteraksi dengan Direksi secara langsung atau melalui rapat gabungan. Direksi bertanggung jawab memastikan Dewan Komisaris memperoleh informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu mengenai seluruh aspek operasional dan strategis perusahaan. Sekretaris Perusahaan mendukung Direksi dalam penyediaan informasi, termasuk risalah rapat dan dokumen terkait. Dewan Komisaris berhak sewaktu-waktu meminta informasi tambahan kepada Direksi guna memastikan pengawasan yang efektif. The Board of Commissioners interacts with Board of Directors directly or via joint meetings. The Board of Directors is responsible to ensure Board of Commissioners receives accurate, relevant and timely information on all operational and strategic aspects of the company. The Corporate Secretary supports the Board of Directors in providing information, including meeting minutes and related documents. The Board of Commissioners has the right to request additional information from Board of Directors at any time to ensure effective supervision.
3. Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Impact of Ownership Structure		
a. Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-Pemegang Saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi. Impact of ownership structure to the corporation. The Board of Directors and Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of share ownership structure and relationship among corporation Shareholders which might impacting the management and operations of the corporation.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan dan perubahan saham di Perseroan. Mereka juga memastikan struktur kepemilikan dan hubungan antar pemegang saham tidak memengaruhi independensi dan pelaksanaan tugas mereka dalam mengelola perusahaan. The Board of Commissioners and Board of Directors are required to report ownership and changes in shares in the Company. They also ensure the ownership structure and relationships between shareholders not affecting their independence and execution of their duties in managing the company.
IV. Perilaku Etis dan Bertanggung jawab Ethical and Responsible Behaviors		
1. Pedoman Etika dan Perilaku Ethical and Behavioral Guidelines		
a. Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: - Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; - Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; - Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian; - Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; - Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; - Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apa pun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; - Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya.	Diterapkan Applied	Kode Etik Perseroan mengatur prinsip-prinsip dasar yang wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris. Prinsip ini mencakup kejujuran, integritas, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, serta larangan untuk terlibat dalam benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan. Perseroan menegaskan bahwa setiap individu harus bertindak untuk kepentingan terbaik perusahaan, menjaga transparansi, dan menghindari tindakan yang dapat merugikan atau mencoreng reputasi Perseroan. Informasi terkait Kode Etik diungkapkan secara lengkap dalam Laporan Tahunan ini. The Company's Code of Conduct regulated the basic principles that must be adhered to by all employees, Board of Directors, and Board of Commissioners. These principles include honesty, integrity, compliance with the laws and regulations, and a prohibition to be involved in conflict of interest and abuse of position. The Company affirms every individual must act in the best interests of the company, maintain transparency, and avoid actions that may harm or tarnish the Company's reputation. Information on Code of Conduct is fully disclosed in this Annual Report.



Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
- Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi; - Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan; - Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan; serta - Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya. This statement is set out in the Business and Ethical Conduct Guidelines which must clearly disclose the corporate expectations that every member of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as the employees will: - Act for the best interest of the corporation; - Act truthfully and with high level of integrity; - Act independently and act based on complete information, in good faith, with due diligence and with caution; - Comply with the applicable laws and regulations for the corporation and its operations; - Avoid actions violating the laws and regulations or unethical actions based on the ethical guidelines of the corporation; - Not involved or participate in any activity whatsoever which will cause conflict of interest for the best interest of the corporation or which will have negative impact on corporate's reputation; - Not exploit the property or information owned by the corporation, other asset ownership or its customers for personal interest or which may inflict losses to the corporation and its customers. - Not using the position or the opportunity generated by the position for personal interest; - Avoid the act of requesting or receiving from third party, payment, gratification or other benefits for personal or for other party which may cause conflict of interest/benefit third party by violating the laws and regulations; - Respect difference of opinion and rights of every member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees; and - Ensure disclosure in a complete, fair, accurate, timely, and understandable manner in reports and documents submitted by the corporation to the regulator and in other public communication.		
b. Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, anti kecurangan (<i>anti-fraud</i>), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, anti kecurangan, atau standar terkait lainnya. The Board of Directors establishes policies and practices of anti-money laundering and terrorism financing, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, involvement in politics by referring to national or international standards on anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other related standards.	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i> sebagaimana tercantum dalam Kebijakan anti-Korupsi dan Kebijakan Etika Bisnis. The Company has specific policies related to anti-corruption and anti-fraud as stated in the Anti-Corruption Policy and Business Ethics Policy.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
2. Nilai-Nilai dan Budaya Organisasi Organizational Values and Culture		
a. Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan, dan mengungkapkan budaya serta nilai-nilai korporasi. The Corporation articulates, grows and disclose corporate culture and values.	Diterapkan Applied	Perseroan menanamkan budaya integritas dan tanggung jawab melalui penerapan Kode Etik yang berlaku bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris. Kode Etik ini dikomunikasikan secara efektif dan menjadi bagian dari strategi perusahaan untuk menumbuhkan nilai-nilai korporasi. Kepatuhan terhadap Kode Etik dibuktikan melalui penandatanganan Pakta Integritas, yang menjadi dasar dalam menciptakan lingkungan kerja yang etis dan profesional. The Company instills a culture of integrity and responsibility through the implementation of the Code of Conduct that applies to all employees, Board of Directors, and Board of Commissioners. This Code of Conduct is communicated effectively and is part of company's strategy to foster corporate values. Compliance with the Code of Conduct is shown by the signing of Integrity Pact, which is the basis for creating an ethical and professional work environment.
3. Penegakan dan Komunikasi Pedoman Etika, Nilai-Nilai, dan Budaya Enforcement and Communication of Ethical Guidelines, Values, and Culture		
a. Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan. Corporate behavior and code of conduct guidelines must be effectively communicated to the Board of Directors, Board of Commissioners, as well as all employees, must be integrated into the corporate strategies and operations, including the risk management system and remuneration structure, as well as enforced.	Diterapkan Applied	Kode Etik dikomunikasikan secara efektif kepada seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris sejak awal bergabung, serta menjadi bagian dari strategi dan operasi perusahaan. Kode Etik diintegrasikan dalam sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi. Perseroan memastikan penegakan Kode Etik secara konsisten dan dapat diakses kapan saja melalui jaringan komunikasi internal. The Code of Conduct is effectively communicated to all employees, the Board of Directors, and Board of Commissioners since first joining, and becomes part of company's strategy and operations. The Code of Conduct is integrated into the risk management system and remuneration structure. The Company ensures the Code of Ethics is enforced consistently and can be accessed any time through internal communication network.
V. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance		
1. Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance		
a. Direksi melakukan review secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil review kepada para Pemegang Saham melalui Laporan Tahunan Korporasi. The Board of Directors carries out periodic review on design accuracy and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control, and corporate compliance and report the implementation and review results to shareholders through the Corporate Annual Report.	Diterapkan Applied	Direksi secara rutin melakukan review atas ketepatan desain dan efektivitas operasional penerapan GCG, manajemen risiko, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Hasil review tersebut disampaikan kepada Pemegang Saham melalui Laporan Tahunan. The Board of Directors periodically reviews the design accuracy and operational effectiveness of GCG implementation, risk management, internal control, and compliance with the laws and regulations. The review results are submitted to the Shareholders through the Annual Report.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
2. Manajemen Risiko Risk Management		
a. Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Strategies and risks are one integral part, disclosed transparently, included in the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, and in the discussions in the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Diterapkan Applied	Direksi dan Departemen Manajemen Risiko secara rutin mengevaluasi penerapan sistem manajemen risiko dengan pengawasan Dewan Komisaris. Evaluasi ini dibahas dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa manajemen risiko menjadi bagian integral dari strategi perusahaan dan diterapkan secara efektif sesuai dengan 4 pilar governansi korporat. The Board of Directors and Risk Management Department routinely evaluating the implementation of risk management system under the supervision of the Board of Commissioners. This evaluation is discussed in the joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure risk management is an integral part of the company's strategy and is implemented effectively in line with the 4 pillars of corporate governance.
b. Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi. The Risk Management Monitoring Committee assists the implementation of duties of the Board of Commissioners by creating transparent, focused, and independent mechanism in the supervision of corporate risk management.		
3. Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan Governance Integration, Risk Management, and Compliance		
a. Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya. The Board of Directors builds integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in integrated manner and with high integrity, to ensure the corporation is able to achieve its objectives.	Diterapkan Applied	Perseroan merancang dan mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang terintegrasi di seluruh lini bisnis. Sistem ini bertujuan untuk menangani ketidakpastian secara menyeluruh dan meminimalkan dampak potensial terhadap perusahaan, dengan memastikan integritas dalam setiap proses untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan. The Company designs and implements the integrated risk management system on all business lines. This system aims to handle uncertainty comprehensively and minimize potential impacts on the company, by ensuring integrity in every process to support achievement of company's goals.
b. Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The Board of Directors ensures the unit liable for the compliance function does not concurrently running function that potentially causing conflict of interest.	Diterapkan Applied	Unit Audit Internal Perseroan tidak merangkap dalam melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The Company's Internal Audit Unit does not concurrently running function that potentially causing conflict of interest.
4. Audit Internal Internal Audit		
a. Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat. The Board of Commissioners via Audit Committee will monitors and ensures the internal audit function is assisting the corporation to achieve its objectives by taking objective approach and discipline to evaluate and improve the effectiveness of risk management internal control, and corporate governance.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal mendukung pencapaian tujuan perusahaan dengan pendekatan yang objektif dan disiplin dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola perusahaan. Informasi lebih lengkap mengenai hal ini diungkapkan pada Unit Audit Internal dalam Laporan Tahunan. The Board of Commissioners, via Audit Committee, monitors and ensures the internal audit is supporting the achievement of company's objectives with objective and disciplined approach in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance. More complete information on this is disclosed in the Internal Audit Unit in the Annual Report.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
VI. Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency		
1. Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy		
a. Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi. The corporation has policy and procedure of disclosure and transparency, ensuring disclosure of material information and safeguarding corporate's sensitive and confidential information.	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki Kebijakan Tata Kelola dan Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham yang mengatur keterbukaan informasi dan menjaga kerahasiaan data sensitif. Perseroan berkomitmen menyampaikan informasi material kepada seluruh Pemegang Saham secara tepat waktu, akurat, dan teratur, kecuali yang bersifat rahasia. Perseroan juga menjamin kesetaraan akses informasi tanpa keberpihakan pada Pemegang Saham tertentu. The Company has Governance Policy and Communication Policy with Shareholders that regulates information disclosure and maintains confidentiality of sensitive data. The Company is committed to deliver material information to all Shareholders in a timely, accurate, and regular manner, except for confidential information. The Company also guarantees equal access to information without leaning towards certain Shareholders.
2. Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial Statements and Sustainability Report		
a. Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa Laporan Keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat. The corporation discloses system and procedure to ensure the interim Financial Statements, unaudited or not reviewed by external auditor, is materially accurate, complete, and provide current information to the investor to make correct investment decision.	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki sistem pengendalian internal untuk memastikan Laporan Keuangan Interim yang tidak diaudit tetap akurat dan lengkap. Komite Audit mereviu laporan sebelum dipublikasikan guna menjamin transparansi dan memberikan informasi yang relevan bagi investor. The Company has internal control system to ensure the unaudited Interim Financial Statements remains accurate and complete. The Audit Committee reviews the statements prior to publication to ensure transparency and provide relevant information to investors.
b. Komite Audit memastikan kualitas audit Laporan Keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the audit quality of Financial Statements done by external auditor. This activity includes recommending the appointment, reappointment, and, if necessary, dismissal and remuneration of external auditor.	Diterapkan Applied	Komite Audit memastikan kualitas audit Laporan Keuangan oleh auditor eksternal, termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali, pemberhentian, dan remunerasi jika diperlukan. The Audit Committee ensures the audit quality of Financial Statements by external auditor, including recommending the appointment, reappointment, dismissal and remuneration if necessary.
c. Laporan Keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional. The sustainability report must be prepared and disclosed accurately and composed in line with the national or international sustainability reporting framework.	Diterapkan Applied	Laporan Keberlanjutan disusun oleh Direksi dan Manajemen sesuai ketentuan, menggunakan standar nasional dan internasional, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Keuangan Berkelanjutan dan kerangka <i>Global Reporting Initiative</i> (GRI). The Sustainability Report is composed by Board of Directors and Management in line with the provisions, using national and international standards, namely Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance and Global Reporting Initiative (GRI) framework.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
d. Korporasi menerbitkan Laporan Tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu Pemegang Saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. The corporation issues an integrated Annual Report which put historical performance into the context and illustrate the risk, probability, and future corporate prospect, thus, assisting Shareholders and the stakeholders to understand corporate strategies and progress in creating sustainable values.	Diterapkan Applied	Laporan Tahunan Perseroan menyajikan informasi tentang kinerja historis dalam konteks yang relevan, serta menguraikan risiko, peluang, dan prospek perusahaan di masa mendatang. The Company's Annual Report presents information regarding historical performance in a relevant context, and outlines future company's risks, opportunities and prospects.
e. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5%, other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through Major and Controlling shareholders.	Diterapkan Applied	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir telah diungkapkan bagian Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Information related to ultimate beneficial owner has been disclosed in the Information of Major and/or Controlling Shareholders section of the Company Profile chapter in this Annual Report.
3. Diseminasi Informasi Information Dissemination		
a. Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna. Information dissemination channel must provide equal, timely, and relatively cheap access for information which is relevant for the user.	Diterapkan Applied	Perseroan secara konsisten menggunakan aset digital sebagai media untuk menyampaikan informasi kepada para pemangku kepentingan. Berbagai kanal komunikasi yang tersedia, seperti situs web, dan <i>public expose</i>. The Company consistently uses digital assets as media to disseminate information to stakeholders. Various communication channels are available, such as websites and public exposes.
b. Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal 5 tahun. The corporation ensures the annual statement on the implementation of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance, and explanation regarding the implementation of each Recommendation and Guideline is available in the website for at least 5 years.	Penjelasan Explanation	Pernyataan mengenai penerapan PUGKI baru akan disampaikan oleh Perseroan dalam Laporan Tahunan 2024. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk konsisten dan meningkatkan kualitas penerapan setiap rekomendasi yang diberikan oleh PUGKI serta akan mempublikasikannya di situs web. A statement regarding the implementation of new PUGKI will be submitted by the Company in the 2024 Annual Report. Going forward, the Company is committed to be consistent and improving the implementation quality of each recommendation given by PUGKI and will publish it on the website.
c. Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal <i>cross listing</i>, kriteria dan prosedur <i>cross listing</i>, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan <i>listing</i> untuk <i>listing</i> utama harus transparan dan didokumentasikan. For corporation listed at the capital market within the jurisdiction, other than its origin jurisdiction, the laws and regulations on prevailing corporate governance must be disclosed clearly. In case of cross listing, the cross listing criteria and procedure, criteria and procedure to acknowledge listing requirements for main listing must be transparent and documented.	Diterapkan Applied	Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan hanya mencatatkan dan memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, tempat domisili Perseroan. Until end of 2024 fiscal year, the Company only listed and traded its shares on Indonesia Stock Exchange, the Company's domicile.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
VII. Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection towards the Rights of the Shareholders		
1. Hak Pemegang Saham Shareholders Rights		
a. Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi Pemegang Saham atau investor. The corporation has a communication policy to facilitate and encourage the participation of Shareholders or investor.	Diterapkan Applied	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dilaksanakan melalui Sekretaris Perusahaan. The Company has a communication policy with Shareholders, as stipulated in the Articles of Association and implemented by Corporate Secretary.
b. Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi Entitas Anak dan entitas sependangali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan. The corporation as parent company ensures its corporate governance policy is applicable to Subsidiaries and entities of the same control in which the investment of the corporation is significant.		
c. Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa, seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua Pemegang Saham sesuai dengan kelasnya. The corporation has rules and procedures regulating the acquisition, take over and extraordinary transaction, such as merger and sale of substantial corporation assets to ensure the transaction is done transparently and fairly and protects the rights of all Shareholders in line with their classes.		
2. Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment toward the Shareholders		
a. Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan: - Semua Pemegang Saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara; serta - Pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan Pemegang Saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya. Corporation has rules and procedures to ensure: - All Shareholders from the same series in the same class of share must be treated equally; and - The disclosure of the rules and procedure as well as the disclosure of the capital structure and the arrangement enabling certain Shareholder to gain influence or control which is not proportional to its share ownership.	Not Applicable	Perseroan hanya menerbitkan 1 jenis saham (1 seri saham), sehingga prinsip perlakuan setara terhadap Pemegang Saham telah terpenuhi secara otomatis. The Company only issues 1 type of share (1 series of share), so the principle of fair treatment toward the Shareholders has been automatically fulfilled.
b. Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan Pemegang Saham. The corporation has rules and procedure to ensure the affiliated party transactions are approved and carried out in such a way to assure that conflict of interest has been properly managed, and protect the interest of the corporation and shareholders.	Diterapkan Applied	Perseroan memastikan bahwa transaksi pihak berelasi yang dilaksanakan tidak memiliki benturan kepentingan serta kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham telah terlindungi. The Company ensures related party transactions carried out have no conflict of interest and the interests of the Company and Shareholders are protected.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
c. Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris, dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapa pun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. The corporation has and discloses policy to prevent occurrence of insider trading, The corporation has clear rules on any trading in the corporation shares carried out by the Director, Commissioner, and insider to ensure no one obtain direct or indirect benefit from the information which is not/not yet available in the market.	Diterapkan Applied	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait <i>insider trading</i>, sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Informasi ini juga diungkapkan pada bagian Transaksi Orang Dalam di Laporan Tahunan. The Company has a policy related to insider trading as stated in the Corporate Governance Guidelines. This information is also disclosed in the Insider Transaction section in the Annual Report.
3. Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders		
a. Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi Pemegang Saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi. The corporation gives the GMS invitation along with GMS agenda and materials as complete and as early as possible (at the latest 28 days prior to the GMS) to give enough time and materials for the Shareholders to properly review the meeting agenda. The meeting invitees and all GMS information are disclosed via electronic means, such as the corporate website.	Diterapkan Applied	Perseroan melaksanakan pemanggilan RUPS paling lambat 21 hari sebelum RUPS. Pemanggilan tersebut telah dipublikasikan pada di publikasikan pada situs web Perseroan, Bursa Efek Indonesia, dan Kustodian Sentral Efek Indonesia. The Company issues the GMS invitation no later than 21 days prior to the GMS. The invitation has been published on the websites of the Company, Indonesia Stock Exchange, and Indonesian Central Securities Depository.
b. Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi Pemegang Saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS. The corporation has and discloses rules and procedure facilitating Shareholders to participate and casting votes effectively in the GMS.	Diterapkan Applied	Mekanisme pengambilan keputusan/pemungutan suara RUPS baik secara terbuka maupun tertutup dimuat dalam Anggaran Dasar Perseroan. The decision making/voting mechanism of the GMS, both open or closed, is stated in the Company's Articles of Association.
c. Pemegang Saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Shareholders effectively participate in determining the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Diterapkan Applied	Pemegang Saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Sebagaimana diungkapkan dalam Kebijakan dan Prosedur Nominasi dalam Laporan Tahunan ini. Shareholders effectively participate in determining the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. As disclosed in the Nomination Policy and Procedure in this Annual Report.
d. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS.	Penjelasan Explanation	RUPS Tahunan Perseroan pada 25 April 2024 tidak dihadiri oleh anggota Direksi yang mengundurkan diri. The Company's Annual GMS on April 25, 2024 was not attended by resigning members of the Board of Directors.
e. Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS. The corporation ensures the transparency and accountability of external auditor at the GMS.	Diterapkan Applied	Dasar penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2024 telah disampaikan melalui keputusan RUPS Tahunan. The basis of appointment of Public Accounting Firm and Public Accountant who will audit the Company's 2024 Financial Statements has been disclosed through Annual GMS resolution.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
f. Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya. The presentation of complete voting results and summary of GMS minutes will be published to the public on the subsequent working day.	Diterapkan Applied	Perseroan telah mengungkapkan hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap dalam situs web perusahaan dan Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed the complete voting results and summary of GMS minutes on company and Indonesia Stock Exchange websites.
VIII. Penghargaan terhadap Pemangku Kepentingan Appreciation to the Stakeholders		
1. Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (Stakeholder Engagement) Key Stakeholders Engagement		
a. Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang reguler, transparan, dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka. The corporation via Corporate Secretary carries out regular, transparent, and effective communication with key stakeholders and engages them to understand their hopes and complaints as well as the impact of corporation towards them.	Diterapkan Applied	Perseroan telah mengungkapkan proses dalam mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan dan keterlibatannya yang telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan. Selain itu, Perseroan juga memiliki <i>Whistleblowing System</i> sebagai sarana untuk menyampaikan saran, masukan, dan keluhan/pengaduan. The Company has disclosed the process of identifying and selecting stakeholders and their engagement which has been disclosed in the Sustainability Report. The Company also has a Whistleblowing System as a means to submit suggestions, input, and grievance/complaints.
2. Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Sustainable Integration in Business Model		
a. Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel, dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama, dan manajemen risiko. The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable, and transparent over sustainability governance, including setting up the strategies, priority, and targets of the corporation's sustainability. The Board of Directors and Board of Commissioners include the sustainable considerations when carrying out the roles, including, among others, in development and implementation of corporate strategies, business plan, main action plan, and risk management.	Diterapkan Applied	Dewan Komisaris, Direksi, dan Ketua Divisi Keberlanjutan telah menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan Perseroan telah dikomunikasikan kepada para Pemegang Saham melalui Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Head of Sustainability Division have established the Company's sustainability strategies, priorities, and targets which have been communicated to Shareholders through the Annual Report and Sustainability Report.
3. Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection toward the Stakeholders		
a. Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect implementation of high ethical standards, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensure the appropriate policies and procedures are applied to respect and comply with the stakeholders' rights.	Diterapkan Applied	Perseroan senantiasa menjalankan aktivitas operasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam menciptakan lingkungan kerja yang beretika, bertanggung jawab terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan serta saling menghormati dan mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. Informasi lengkap telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. The Company always carries out operational activities in line with applicable laws and regulations. This is done as an effort to create an ethical work environment, responsible for social and environmental responsibilities, mutual respect and compliance with stakeholder rights. Complete information has been disclosed in the Annual Report and Sustainability Report.

Prinsip/Rekomendasi Principles/Recommendations	Keterangan Description	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
b. Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan. The Board of Directors encourages the employees to work for the long-term interest of the corporation to prioritize sustainability.	Penjelasan Explanation	Saat ini, Perseroan belum memiliki program insentif jangka panjang khusus, namun senantiasa mengevaluasi berbagai mekanisme yang dapat mendorong kinerja dan retensi jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Currently, the Company has no special long-term incentive program, but constantly evaluating various mechanism to boost the performance and long-retention for the Board of Directors and employees.

Pernyataan dan Praktik Bad Corporate Governance

Statements and Practices of Bad Corporate Governance

Praktik *bad corporate governance* terjadi ketika perusahaan gagal menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas. Hal ini dapat mencakup kurangnya pengawasan, konflik kepentingan, manipulasi laporan keuangan, dan pengabaian hak pemangku kepentingan. Praktik semacam ini merusak reputasi, mengurangi kepercayaan investor, dan berpotensi menimbulkan kerugian finansial serta hukum. Untuk itu, Perseroan perlu berkomitmen pada prinsip-prinsip GCG agar operasional tetap berkelanjutan dan terpercaya. Komitmen tersebut diimplementasikan melalui uraian berikut.

The bad corporate governance practices occur when a company fails to implement the principles of transparency, accountability, and integrity. This can include lack of oversight, conflicts of interest, manipulation of financial statements, and neglect of stakeholder rights. Such practices damage reputation, reduce investor confidence, and have the potential to cause financial and legal losses. Therefore, the Company needs to commit to GCG principles so that operations remain sustainable and reliable. This commitment is implemented through the following description.

Uraian Description	Praktik Practice
Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan. Reported as a company involved in environmental pollution.	Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pencemaran lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak. Until end of 2024, the Company has not received any report related to environmental pollution caused by the Company and its Subsidiaries.
Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, anggota Dewan Komisaris, dan/atau Direksi yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Important case being faced by the company, serving members of the Board of Commissioners, and/or Board of Directors is not disclosed in the Annual Report.	Hingga akhir 2024, tidak terdapat perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan anggota Dewan Komisaris, dan/atau Direksi sebagaimana diungkapkan dalam pembahasan Perkara Penting dan Sanksi Administratif. Until the end of 2024, there was no important case being faced by the Company, members of the Board of Commissioners, and/or Board of Directors as disclosed in the Important Case and Administrative Sanctions sections.
Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance of tax obligations.	Sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perpajakan, Perseroan telah memenuhi kewajiban pajaknya dengan melakukan pembayaran pajak sesuai ketentuan yang berlaku. Informasi mengenai pembayaran pajak tahun 2024 telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, pada Catatan 19, halaman 81-97. As a form of compliance with the tax regulations, the Company has fulfilled its tax obligations by paying the tax in line with the applicable provisions. Information on the tax payments for the 2024 has been disclosed in the Company's Consolidated Financial Statements, in Note 19, page 81-97.

Uraian Description	Praktik Practice
Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan. Discrepancy in the presentation of Annual Report and Financial Statements in line with applicable regulations and Financial Accounting Standards.	Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku. Laporan Tahunan memuat Laporan Manajemen mengenai tugas, tantangan, dan capaian sepanjang tahun 2024, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016. Sementara itu, Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan peraturan dan Standar Akuntansi Keuangan dan telah diaudit oleh KAP Ernst & Young Indonesia, Purwanto, Sungkoro & Surja untuk periode 2024. The preparation of Company's Annual Report and Financial Statements are following the applicable regulations. The Annual Report includes the Management Report on the duties, challenges, and achievements throughout 2024, based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016. Meanwhile, the Financial Statements have been prepared in line with applicable regulations and Financial Accounting Standards and have been audited by KAP Ernst & Young Indonesia, Purwanto, Sungkoro & Surja for the 2024 period.
Kasus terkait buruh dan karyawan. Cases related to labor and employees.	Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kasus terkait buruh dan karyawan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Throughout 2024, there was no case related to labor and employees within the Company and its Subsidiaries.
Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi. No disclosure of operational segments.	Informasi terkait segmen operasi Perseroan telah diungkapkan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Information regarding Company's operational segments has been disclosed in the Management Discussion and Analysis of Company Performance section in this Annual Report.
Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan <i>hardcopy</i> dengan Laporan Tahunan <i>softcopy</i>. Discrepancies between the hardcopy and softcopy of the Annual Report.	Perseroan secara rutin melakukan pengecekan terhadap kesesuaian data Laporan Tahunan antara versi <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>. The Company regularly checks the data consistency between the hardcopy and softcopy version of the Annual Report.







Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility Aspects

Perseroan menjalankan program TJSL untuk menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi, sosial, dan lingkungan. Fokusnya mencakup bantuan sosial, pendidikan, kesehatan, lingkungan, infrastruktur, dan pemberdayaan masyarakat guna memberi manfaat berkelanjutan.

The Company carries out Social and Environmental Responsibility (SER) programs aimed at balancing economic, social, and environmental growth. These programs focus on social assistance, education, healthcare, environmental initiatives, infrastructure, and community empowerment to deliver long-term benefits.

Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility Commitment

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) berkomitmen untuk memberikan dampak positif dan manfaat berkelanjutan bagi pemangku kepentingan serta masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Komitmen ini diwujudkan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang bertujuan untuk menyeimbangkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, sejalan dengan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB).

Tujuan Pelaksanaan TJSL

SSMS menjalankan program TJSL dengan tujuan utama untuk:

1. Membangun hubungan harmonis dengan pemangku kepentingan;
2. Mendukung kelancaran operasional perusahaan;
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat; serta
4. Melestarikan lingkungan dan sumber daya alam.

Pedoman dan Regulasi Pelaksanaan TJSL

Dalam implementasinya, SSMS berpedoman pada prinsip keberlanjutan, etika bisnis, serta regulasi nasional dan internasional, sebagai berikut.

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial.
6. Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan Etika Bisnis.
7. Sertifikasi keberlanjutan, termasuk:
 - a. *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO);
 - b. *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO); serta
 - c. Kepatuhan terhadap prinsip Hak Asasi Manusia (HAM).

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) is committed to delivering positive and sustainable impacts for stakeholders and the wider community, both directly and indirectly. This commitment is realized through social and environmental responsibility (SER) programs aimed at balancing economic, social, and environmental performance, in line with the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Objectives of SER Implementation

SSMS carries out social and environmental responsibility (SER) programs with the following main objectives:

1. To build harmonious relationships with stakeholders;
2. To support smooth business operations;
3. To improve community welfare; and
4. To preserve the environment and natural resources.

Guidelines and Regulations for SER Implementation

In its implementation, SSMS refers to sustainability principles, business ethics, as well as national and international regulations, as follows:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility.
3. Law No. 25 of 2007 concerning Investment.
4. The Company's Articles of Association.
5. ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines.
6. Good Corporate Governance (GCG) and Business Ethics.
7. Sustainability certifications, including:
 - a. *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO);
 - b. *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO); and
 - c. Compliance with Human Rights (HR) principles.



Visi dan Misi TJSL

SER Vision and Mission

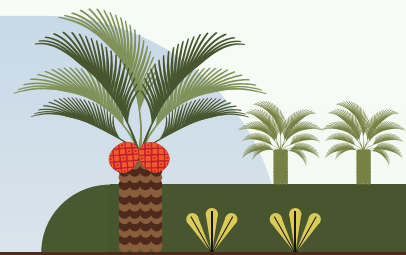
Visi Vision



“Berkah untuk Lingkungan Sekitarnya” “Blessing for the Surrounding Environment”

Visi ini mencerminkan komitmen SSMS untuk menjadi perusahaan yang membawa dampak positif, memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar, serta menciptakan harmoni antara kegiatan usaha dan keberlanjutan.

This vision reflects SSMS's commitment to becoming a company that generates positive impact, delivers meaningful benefits to the surrounding communities and environment, and creates harmony between business operations and sustainability.



Misi Mission



- Melaksanakan komitmen perusahaan atas tanggung jawab sosial dan lingkungan yang akan memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan.
- Menciptakan hubungan harmonis yang mendukung perkembangan komunitas sekitar, seimbang dengan pertumbuhan perusahaan.
- Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan untuk pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.
- Membantu pemerintah Indonesia dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- Membangun hubungan yang harmonis dan kondusif dengan semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) untuk mendukung perkembangan dan reputasi perusahaan.

- To implement the company's commitment to social and environmental responsibility, delivering added value to all stakeholders.
- To establish harmonious relationships that support the development of surrounding communities in balance with the company's growth.
- To carry out corporate social responsibility to promote sustainable community development.
- To support the Indonesian government in improving community welfare.
- To foster harmonious and constructive relationships with all stakeholders to support the company's growth and reputation.

Kriteria Pelaksanaan TJSL

Criteria for SER Implementation

Tiga kriteria utama menjadi pedoman dalam memastikan efektivitas pelaksanaan program TJSL SSMS:
Three key criteria serve as guidelines to ensure the effectiveness of SSMS's SER programs:



Tepat Sasaran On Target

Program dirancang dan dijalankan berdasarkan kebutuhan nyata masyarakat dan komunitas sekitar, sehingga manfaatnya dapat dirasakan langsung oleh penerima.

Programs are designed and implemented based on the actual needs of local communities, ensuring the benefits are directly felt by the recipients.



Bermanfaat Helpful

Setiap program memiliki dampak yang positif dan relevan, baik secara sosial, ekonomi, maupun lingkungan, yang mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Each program delivers positive and relevant impacts socially, economically, and environmentally supporting improvements in the quality of life of the community.



Berkelanjutan Sustainable

Program-program TJSL dirancang untuk memberikan dampak jangka panjang, dengan fokus pada keberlanjutan guna memastikan manfaat yang terus dirasakan oleh masyarakat dan lingkungan dari waktu ke waktu.

SER programs are designed to create long-term impact, with a focus on sustainability to ensure that benefits continue to be experienced by the community and the environment over time.

Program TJSL 2024

2024 SER Program

Perseroan berperan dalam meningkatkan kualitas dan kesejahteraan masyarakat melalui program TJSL. Sebagai salah satu pemangku kepentingan utama, masyarakat memiliki peran dalam mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, melalui program TJSL, Perseroan berkomitmen untuk tumbuh secara berkelanjutan bersama masyarakat.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyusun dan melaksanakan program TJSL yang terbagi ke dalam 6 pilar utama, yaitu:

1. Sosial Budaya;
2. Pendidikan;
3. Kesehatan;
4. Pelestarian Lingkungan Hidup;
5. Infrastruktur; dan
6. Pemberdayaan Masyarakat.

Realisasi anggaran TJSL untuk 6 pilar tersebut mencapai Rp23,83 miliar, mencakup 911 kegiatan dengan penerima manfaat sebanyak 47 desa dan 616.128 individu.

Pilar Sosial Budaya

Sebagai salah satu komponen utama dalam program TJSL SSMS, Pilar Sosial Budaya dirancang untuk mendukung kesejahteraan masyarakat serta memperkuat nilai-nilai sosial dan budaya lokal. Program ini berperan dalam meringankan beban masyarakat sekaligus berkontribusi terhadap pencapaian TPB, khususnya:

The Company plays an active role in improving the quality of life and welfare of the community through its social and environmental responsibility (SER) programs. As one of the Company's key stakeholders, the community contributes to supporting the sustainability of the Company's business. Therefore, through SER programs, the Company is committed to achieving sustainable growth together with the community.

Throughout 2024, the Company has developed and implemented SER programs under six main pillars:

1. Socio-Cultural;
2. Education;
3. Health;
4. Environmental Conservation;
5. Infrastructure; and
6. Community Empowerment.

The total SER budget realization for these six pillars reached Rp23.83 billion, covering 911 activities and benefiting 47 villages and 616,128 individuals.

Social and Cultural Pillar

As one of the key components of SSMS's SER programs, the Social and Cultural Pillar is designed to support community welfare and strengthen local social and cultural values. This program plays a role in easing the burden on the community while contributing to the achievement of the SDGs, particularly:



Sepanjang tahun 2024, SSMS telah merealisasikan anggaran sebesar Rp25,6 miliar untuk berbagai program di bawah Pilar Sosial Budaya, yang mencakup:

Throughout 2024, SSMS has allocated Rp25.6 billion for various programs under the Social and Cultural Pillar, which include:

Bantuan Sembako Food Assistance

Menjelang hari-hari besar keagamaan, SSMS dan Entitas Anak kembali melaksanakan Program Dukungan Sosial Masyarakat sebagai bagian dari komitmen dalam mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar. Program ini bertujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan pokok, terutama bagi masyarakat yang membutuhkan.

In preparation for major religious celebrations, SSMS and its Subsidiaries once again carried out the Community Social Support Program as part of their commitment to supporting the welfare of surrounding communities. This program aims to help meet basic needs, particularly for those in need.

Pada tahun 2024, SSMS menyalurkan 500 ton beras dan 100.000 liter minyak goreng kepada lebih dari 50.000 jiwa di 186 desa/kelurahan di seluruh Kalimantan Tengah. Program ini menjadi salah satu wujud kepedulian SSMS dalam memberikan manfaat nyata bagi masyarakat, terutama di momen penting seperti hari raya.

In 2024, SSMS distributed 500 tons of rice and 100,000 liters of cooking oil to more than 50,000 people across 186 villages/sub-districts throughout Central Kalimantan. This program reflects SSMS's care and commitment to delivering tangible benefits to the community, especially during important moments such as religious celebrations.

Bantuan ini diharapkan dapat meringankan beban ekonomi masyarakat dan membawa kebahagiaan di hari raya. SSMS terus berupaya meningkatkan efektivitas program ini dengan menjalin komunikasi aktif dengan masyarakat guna memastikan program yang dijalankan selaras dengan kebutuhan mereka.

This assistance is expected to ease the economic burden on the community and bring joy during the religious celebrations. SSMS continues to improve the effectiveness of this program by maintaining active communication with the community to ensure that the programs carried out align with their needs.

Program Tim Desa Village Team Program

Program Tim Desa merupakan kelompok perwakilan masyarakat yang dibentuk oleh SSMS untuk menjembatani komunikasi antara perusahaan dan komunitas lokal. Tim ini berperan penting dalam memastikan pembangunan desa berjalan secara berkelanjutan, sekaligus menjadi wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi mereka kepada perusahaan. Keberadaannya menjadi fondasi utama dalam membangun hubungan yang harmonis dan produktif antara perusahaan dan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

The Village Team Program is a community representative group established by SSMS to facilitate communication between the company and local communities. This team plays a key role in ensuring sustainable village development while serving as a platform for the community to voice their aspirations to the company. Its presence forms a solid foundation for building harmonious and productive relationships between the company and the communities within its operational areas.

Program ini bertujuan untuk:

- Mendorong pembangunan desa yang berkelanjutan;
- Menampung dan menyampaikan aspirasi masyarakat kepada perusahaan; serta
- Mendukung koordinasi berbagai kegiatan sosial di desa.

This program aims to:

- Encourage sustainable village development;
- Gather and convey community aspirations to the company; and
- Support the coordination of various social activities within the village.

Komposisi Tim Desa terdiri dari tokoh masyarakat, tokoh adat, perangkat desa, serta perwakilan lain yang dapat menyuarakan kepentingan masyarakat. Keterlibatan berbagai elemen ini memastikan aspirasi yang disampaikan representatif dan mencerminkan kebutuhan riil komunitas lokal.

The Village Team is composed of community leaders, traditional leaders, village officials, and other representatives who can voice the interests of the community. The involvement of these various elements ensures that the aspirations conveyed are representative and reflect the actual needs of the local community.

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 229 anggota Tim Desa berkontribusi secara signifikan dalam mendukung program TJSL SSMS. Dengan adanya Tim Desa, perusahaan dapat melaksanakan program tanggung jawab sosial secara lebih efektif dan efisien, karena memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai kebutuhan serta prioritas masyarakat lokal. Di sisi lain, bagi masyarakat, Tim Desa menjadi saluran komunikasi yang memastikan bahwa pembangunan yang dilakukan sejalan dengan harapan mereka.

Throughout 2024, a total of 229 Village Team members made significant contributions in supporting SSMS's SER programs. Through the Village Team, the company is able to implement its social responsibility programs more effectively and efficiently by gaining a deeper understanding of the needs and priorities of local communities. At the same time, for the community, the Village Team serves as a communication channel that helps ensure development efforts align with their expectations.

Bantuan Hewan Qurban Qurban Animal Assistance

Dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha 1445 H, SSMS kembali melaksanakan Program Bantuan Hewan Qurban sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam berbagi kebahagiaan dan keberkahan dengan masyarakat sekitar. Pada tahun 2024, SSMS menyalurkan 120 ekor sapi kepada masyarakat yang membutuhkan di 8 kabupaten dan 1 kota di Kalimantan Tengah. Hewan qurban tersebut didistribusikan kepada masyarakat kurang mampu, pondok pesantren, serta kelompok rentan lainnya untuk memastikan manfaat yang lebih luas.

Program ini bertujuan untuk:

1. Membantu masyarakat kurang mampu dalam melaksanakan ibadah qurban;
2. Meningkatkan rasa solidaritas dan kepedulian sosial; serta
3. Membantu pemenuhan kebutuhan protein hewani masyarakat.

Perseroan berharap program ini dapat berlanjut secara berkesinambungan dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat di tahun-tahun mendatang.

In celebration of Eid al-Adha 1445 H, SSMS once again carried out the Qurban Animal Assistance Program as part of the company's commitment to sharing joy and blessings with surrounding communities. In 2024, SSMS distributed 120 cows to communities in need across 8 regencies and 1 city in Central Kalimantan. The qurban animals were provided to underprivileged communities, Islamic boarding schools (pesantren), and other vulnerable groups to ensure broader benefits.

This program aims to:

1. Support underprivileged communities in performing qurban worship;
2. Strengthen social solidarity and compassion; and
3. Help meet the community's need for animal protein.

The Company hopes this program will continue sustainably and bring even greater benefits to the community in the years to come.

Silaturahmi "Berkah Ramadhan" "Blessings of Ramadan" Gathering

Setiap tahun, Perseroan secara konsisten melaksanakan program ini di Kabupaten Kotawaringin Barat sebagai bentuk nyata komitmen dalam mempererat tali silaturahmi dengan masyarakat sekitar. Kegiatan ini menjadi momen penting, terutama di bulan Ramadhan yang penuh berkah, untuk memperkuat hubungan antara perusahaan, karyawan, pejabat pemerintah, serta masyarakat setempat.

Ribuan warga, tokoh masyarakat, tokoh agama, dan pejabat pemerintah turut hadir dalam acara ini, menjadikannya wadah yang mempererat kebersamaan dan membangun hubungan harmonis. Lebih dari sekadar agenda rutin, program ini mencerminkan kehadiran dan kepedulian perusahaan dalam mendukung serta berkontribusi bagi lingkungan sekitar.

Each year, the Company consistently holds this program in Kotawaringin Barat Regency as a tangible commitment to strengthening the relationship with the surrounding community. This event serves as an important moment, especially during the blessed month of Ramadhan, to reinforce relationships between the company, employees, government officials, and local residents.

Thousands of community members, local leaders, religious figures, and government officials participate in this gathering, making it a platform for fostering togetherness and building harmonious relationships. More than just a routine agenda, this program reflects the company's presence and care in supporting and contributing to the surrounding environment.

Partisipasi PHBI, PHBN, dan Pelestarian Adat Budaya Participation in PHBI, PHBN, and Cultural Heritage Preservation

Sebagai bagian dari masyarakat yang menjunjung tinggi nilai-nilai keagamaan dan nasionalisme, SSMS turut berpartisipasi aktif dalam perayaan Hari Besar Islam (PHBI) dan Hari Besar Nasional (PHBN) sepanjang tahun 2024. Partisipasi ini menjadi wujud nyata komitmen perusahaan dalam mempererat tali silaturahmi dengan masyarakat serta berkontribusi positif bagi bangsa dan negara.

Dalam rangka memperingati PHBI dan PHBN, SSMS mengadakan berbagai kegiatan sosial dan keagamaan, di antaranya:

- Partisipasi Perayaan Natal dan Tahun Baru;
- Perayaan Kegiatan Maulid Nabi;
- Perayaan Pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) XII;
- Perayaan Pesta Paduan Suara Gerejawi (Pesparawi) XVII;
- Perayaan Dirgahayu Republik Indonesia; serta
- Kegiatan Malam Budaya Nusantara.

Melalui kegiatan ini, Perseroan berharap dapat terus berperan aktif dalam membangun kebersamaan serta memperkuat nilai-nilai keberagaman dan persatuan di tengah masyarakat.

As part of a community that upholds strong religious values and nationalism, SSMS actively participated in the celebrations of Islamic Holidays (PHBI) and National Holidays (PHBN) throughout 2024. This participation reflects the company's commitment to strengthening community relationship and contributing positively to the nation.

To commemorate PHBI and PHBN, SSMS organized various social and religious activities, including:

- Participation in Christmas and New Year celebrations;
- Maulid Nabi (Prophet Muhammad's Birthday) celebration;
- The 12th Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) event;
- The 17th Church Choir Festival (Pesparawi);
- Indonesian Independence Day celebration; and
- Nusantara Cultural Night.

Through these activities, the Company hopes to continue playing an active role in fostering togetherness and reinforcing the values of diversity and unity within the community.

Bantuan Masyarakat Kurang mampu Assistance for Underprivileged Communities

Sebagai wujud kepedulian terhadap masyarakat sekitar, Perseroan secara konsisten menyalurkan bantuan berupa dana tunai dan paket sembako kepada keluarga kurang mampu. Program ini merupakan bagian dari komitmen perusahaan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan serta membantu meringankan beban ekonomi mereka yang membutuhkan.

Pada tahun 2024, Perseroan menyalurkan bantuan rutin setiap bulan kepada 97 penerima manfaat dengan total dana sebesar Rp707,2 juta sepanjang tahun. Bantuan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi penerima, terutama dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari.

Perseroan meyakini bahwa keberlangsungan usaha harus selaras dengan kontribusi sosial yang nyata. Oleh karena itu, program ini akan terus dijalankan sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan. Melalui inisiatif ini, Perseroan berharap dapat memberikan manfaat yang lebih luas serta berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan.

As a form of care for the surrounding community, the Company consistently provides assistance in the form of cash donations and staple food packages to underprivileged families. This program is part of the company's commitment to supporting community welfare in a sustainable manner and helping to ease the economic burden of those in need.

In 2024, the Company provided monthly assistance to 97 beneficiaries, with a total distribution of Rp707.2 million throughout the year. This assistance is expected to have a positive impact on recipients, particularly in helping to meet their daily needs.

The Company believes that business sustainability must be aligned with meaningful social contributions. Therefore, this program will continue to be implemented as part of the Company's social responsibility. Through this initiative, the Company hopes to deliver broader benefits and contribute to improving the community's quality of life in a sustainable way.

Dampak Positif

Program-program sosial dan budaya yang diinisiasi oleh Perseroan telah memberikan dampak positif bagi masyarakat serta lingkungan sekitar. Beberapa manfaat utama yang telah dicapai antara lain:

1. Peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat;
2. Penguatan kapasitas masyarakat dalam pembangunan desa;
3. Meningkatkan kesadaran akan pentingnya nilai-nilai keagamaan dan nasionalisme;
4. Terjalinnnya hubungan yang harmonis antara perusahaan dan masyarakat;
5. Terciptanya lingkungan yang lebih lestari dan berkelanjutan; serta
6. Membina masyarakat yang damai, adil, dan inklusif yang bebas dari rasa takut dan kekerasan.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan dan memperluas program sosial budaya sebagai bagian dari tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan. SSMS meyakini bahwa investasi dalam masyarakat dan lingkungan bukan hanya bentuk kepedulian, tetapi juga investasi bagi masa depan yang lebih baik.

Pilar Sosial Budaya menjadi bagian integral dari strategi bisnis SSMS. Melalui berbagai program yang berfokus pada pengentasan kemiskinan, pemberdayaan masyarakat, kesetaraan, pembangunan komunitas berkelanjutan, dan pelestarian budaya, SSMS berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat dan pelestarian lingkungan.

Positive Impact

The social and cultural programs initiated by the Company have delivered positive impacts for both the community and the surrounding environment. Some of the key benefits achieved include:

1. Improved economic welfare of the community;
2. Strengthened community capacity in village development;
3. Increased awareness of the importance of religious values and nationalism;
4. Harmonious relationships established between the company and the community;
5. The creation of a more sustainable and environmentally friendly setting; and
6. Fostering a peaceful, just, and inclusive society free from fear and violence.

The Company is committed to continuously developing and expanding its social and cultural programs as part of its responsibility to the community and the environment. SSMS believes that investing in the community and the environment is not only an act of care but also an investment in a better future.

The Social and Cultural Pillar is an integral part of SSMS's business strategy. Through various programs focused on poverty alleviation, community empowerment, equality, sustainable community development, and cultural preservation, SSMS contributes significantly to improving the quality of life for the community and protecting the environment.

Pilar Pendidikan

Pilar Pendidikan merupakan salah satu prioritas utama dalam program TJSL SSMS. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Dengan fokus pada peningkatan akses dan mutu pendidikan, SSMS berharap dapat menciptakan masyarakat yang lebih mandiri secara ekonomi dan sosial. Inisiatif ini sejalan dengan komitmen perusahaan terhadap pencapaian TPB, khususnya dalam aspek:



Education Pillar

The Education Pillar is one of the key priorities in SER program of SSMS. This initiative aims to enhance the quality of education for communities surrounding the company's operational areas. By focusing on improving both access to and quality of education, SSMS strives to support the development of communities that are more economically and socially self-sufficient. This commitment is aligned with the company's support for achieving the SDGs, particularly in the following areas:

Pada tahun 2024, SSMS telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp11,5 miliar untuk mendukung berbagai program pendidikan. Inisiatif ini mencakup Fasilitas Pendidikan Gratis 14 Tahun, Guru Bantu Desa, dan Beasiswa Pendidikan. Berikut adalah laporan rinci dari masing-masing program.

In 2024, SSMS has allocated a budget of Rp11.5 billion to support various education programs. These initiatives include the 14-Year Free Education Facility, Village Assistant Teachers, and Educational Scholarships. A detailed report of each program is provided below.

Fasilitas Pendidikan Gratis 14 Tahun 14-Year Free Education Facility

Perseroan menyadari bahwa pendidikan dasar yang berkualitas merupakan fondasi utama dalam membangun generasi masa depan. Oleh karena itu, SSMS menyediakan fasilitas pendidikan gratis selama 14 tahun, mulai dari Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) hingga Sekolah Menengah Atas (SMA/SMK). Program ini tidak hanya diperuntukkan bagi anak-anak karyawan perusahaan tetapi juga bagi masyarakat desa sekitar.

The Company realizes that quality basic education is a fundamental foundation for building future generations. Therefore, SSMS provides 14 years of free education, starting from Early Childhood Education (PAUD) through to Senior High School/Vocational School (SMA/SMK). This program is available not only for the children of the company's employees but also for the surrounding village communities.

Capaian 2024:

- Jumlah Gedung Sekolah
Hingga akhir tahun 2024, SSMS telah mendirikan 20 gedung sekolah, yang terdiri dari:
 - 11 bangunan Taman Kanak-Kanak (TK) untuk pendidikan anak usia dini;
 - 6 bangunan Sekolah Dasar (SD) untuk pendidikan dasar;
 - 2 bangunan Sekolah Menengah Pertama (SMP); serta
 - 1 bangunan Sekolah Menengah Atas (SMA/SMK).
- Jumlah Siswa dan Guru
 - Sebanyak 2.621 siswa aktif menempuh pendidikan di sekolah-sekolah ini. Mereka berasal dari anak-anak karyawan perusahaan maupun masyarakat desa sekitar; serta
 - SSMS juga menyediakan 165 tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, yang berperan dalam memastikan kualitas pembelajaran tetap optimal.
- Fasilitas Pendukung
Untuk mendukung kegiatan belajar-mengajar, SSMS menyediakan berbagai fasilitas tambahan, seperti:
 - Perumahan guru untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga pengajar; serta
 - Transportasi antar-jemput berupa bus sekolah guna memastikan akses pendidikan yang lebih mudah bagi para siswa.

2024 Achievements:

- Number of School Buildings
By the end of 2024, SSMS has constructed 20 school buildings, consisting of:
 - 11 Kindergarten (TK) buildings for early childhood education;
 - 6 Elementary School (SD) buildings for basic education;
 - 2 Junior High School (SMP) buildings; and
 - 1 Senior High School/Vocational School (SMA/SMK) building.
- Number of Students and Teachers
 - A total of 2,621 active students are currently enrolled in these schools, consisting of both employees' children and children from the surrounding village communities; and
 - SSMS also provides 165 teaching and administrative staff to ensure the delivery of quality education.
- Supporting Facilities
To support teaching and learning activities, SSMS provides additional facilities, including:
 - Housing for teachers to improve the welfare of teaching staff; and
 - School bus transportation to provide students with easier access to education.

Melalui program ini, SSMS berkomitmen untuk meningkatkan akses pendidikan yang merata bagi masyarakat lokal, khususnya di wilayah terpencil yang masih minim infrastruktur pendidikan.

Through this program, SSMS is committed to improving equal access to education for local communities, particularly in remote areas with limited educational infrastructure.

Guru Bantu Desa Village Assistant Teacher Program

Dalam upaya meningkatkan kualitas pengajaran di desa-desa sekitar, SSMS menjalankan Program Guru Bantu Desa. Program ini bertujuan untuk memberikan dukungan tenaga pengajar di daerah yang masih kekurangan guru serta memastikan kelangsungan pendidikan yang berkualitas bagi masyarakat sekitar.

As part of its efforts to improve the quality of education in surrounding villages, SSMS implements the Village Assistant Teacher Program. This program aims to provide teaching support in areas experiencing teacher shortages while ensuring the continuity of quality education for local communities.

Capaian 2024:

- Jumlah Guru Bantu
Pada tahun 2024, terdapat 148 guru bantu yang tersebar di berbagai desa di sekitar wilayah operasional perusahaan.
- Bentuk Dukungan
Untuk memastikan kesejahteraan dan pengembangan kompetensi tenaga pengajar, SSMS memberikan berbagai bentuk dukungan, antara lain:
 - Insentif bulanan, termasuk Tunjangan Hari Raya (THR), guna meningkatkan kesejahteraan para guru bantu.
 - Program pelatihan, yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan mengajar dan mendidik agar para guru mampu memberikan pendidikan yang lebih baik kepada siswa.

2024 Achievements:

- Number of Assistant Teachers
In 2024, a total of 148 assistant teachers were assigned across various villages within the company's operational areas.
- Forms of Support
To ensure the welfare and professional development of teaching staff, SSMS provides various forms of support, including:
 - Monthly incentives, including a Religious Holiday Allowance (THR), to enhance the welfare of assistant teachers
 - Training programs designed to improve teaching skills and educational practices, enabling teachers to deliver higher-quality education to students.

Program Guru Bantu Desa memberikan dampak berkelanjutan dengan meningkatkan kualitas pendidikan di wilayah pedesaan sekaligus memberdayakan tenaga pendidik lokal. Sepanjang tahun 2024, program ini telah direalisasikan dengan total biaya sebesar Rp955,5 juta.

The Village Assistant Teacher Program creates long-term impact by improving the quality of education in rural areas while empowering local educators. Throughout 2024, this program was carried out with a total cost of Rp955.5 million.

Beasiswa Pendidikan Education Scholarship

Sebagai bentuk kepedulian terhadap pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia, SSMS memberikan perhatian khusus kepada anak-anak berbakat yang memiliki semangat tinggi untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Melalui Program Beasiswa, SSMS mendukung siswa dari keluarga kurang mampu agar dapat mengejar cita-cita mereka tanpa terkendala keterbatasan finansial. Program ini menjadi wujud nyata komitmen perusahaan dalam menciptakan generasi yang lebih berdaya saing dan siap berkontribusi bagi masyarakat.

As part of its commitment to education and human resource development, SSMS places special focus on supporting talented students with a strong drive to pursue higher education. Through the Scholarship Program, SSMS assists students from underprivileged families, enabling them to achieve their aspirations without financial constraints. This program is a tangible demonstration of the company's dedication to creating a more competitive generation ready to contribute to society.

Capaian 2024:

- Penerima Beasiswa
Pada tahun 2024, sebanyak 30 mahasiswa menerima beasiswa penuh dari SSMS. Beasiswa ini mencakup biaya pendidikan, pemondokan, biaya hidup, serta bantuan untuk kebutuhan akademik seperti buku, tugas akhir, dan biaya wisuda. Dengan cakupan yang komprehensif, program ini memberikan kemudahan bagi para penerima untuk fokus pada studi mereka tanpa terbebani oleh biaya pendidikan. Dukungan penuh ini diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan prestasi akademik para mahasiswa.
- Kemitraan dengan Perguruan Tinggi
SSMS menjalin kerja sama dengan 14 perguruan tinggi terkemuka di Indonesia guna memastikan pendidikan berkualitas bagi penerima beasiswa. Beberapa perguruan tinggi mitra meliputi Universitas Terbuka Pangkalan Bun, Universitas Palangkaraya, Politeknik LPP Yogyakarta, Universitas Brawijaya, Universitas Muhammadiyah Malang, Universitas Antakusuma Pangkalan Bun, Universitas Tanjungpura, dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Pilihan program studi yang didukung mencakup berbagai bidang strategis, seperti Planologi, Agroteknologi, Teknik Bioproses, Teknik Informatika, Agribisnis, Akutansi, Teknik Sipil, hingga Sastra Indonesia. Dengan ragam bidang studi ini, SSMS berharap dapat mencetak tenaga profesional yang dibutuhkan di berbagai sektor industri.

2024 Achievements:

- Scholarship Recipients
In 2024, SSMS awarded full scholarships to 30 university students. The scholarship covers tuition fees, accommodation, living expenses, and support for academic needs such as books, final projects, and graduation fees. With this comprehensive coverage, the program allows recipients to focus on their studies without the burden of financial limitations. This full support is expected to boost students' motivation and academic performance.
- Partnerships with Universities
SSMS has established partnerships with 14 leading universities in Indonesia to ensure quality education for scholarship recipients. Partner universities include Pangkalan Bun Open University, Palangkaraya University, LPP Polytechnic Yogyakarta, Brawijaya University, Muhammadiyah University of Malang, Antakusuma University of Pangkalan Bun, Tanjungpura University, and Muhammadiyah University of Yogyakarta. The supported study programs cover various strategic fields such as Urban and Regional Planning, Agrotechnology, Bioprocess Technology, Informatics Engineering, Agribusiness, Accounting, Civil Engineering, and Indonesian Literature. With this diverse range of fields, SSMS aims to develop professionals needed across multiple industry sectors.

Sejak pertama kali diluncurkan pada tahun 2012, Program Beasiswa SSMS telah memberikan manfaat besar bagi ratusan mahasiswa. Hingga tahun 2024, lebih dari 183 penerima beasiswa telah berhasil menyelesaikan pendidikan mereka. Banyak di antara mereka yang kemudian bergabung sebagai *Management Trainee* di SSMS, membuktikan keberhasilan program ini dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas. Program ini tidak hanya mendukung pendidikan para peserta, tetapi juga memberikan dampak jangka panjang dalam menciptakan tenaga kerja profesional yang berkontribusi pada pembangunan industri dan masyarakat secara keseluruhan.

Since its launch in 2012, the SSMS Scholarship Program has provided significant benefits to hundreds of students. By 2024, more than 183 scholarship recipients have successfully completed their education. Many of them have joined SSMS as Management Trainees, demonstrating the program's success in developing high-quality human resources. Beyond supporting participants' education, the program has a long-term impact by producing professional talent that contributes to industrial growth and community development.

Melalui program beasiswa ini, SSMS menegaskan komitmennya dalam mendukung pendidikan generasi muda serta pembangunan berkelanjutan. Dengan terus memperluas jangkauan dan cakupan program, SSMS berharap dapat menciptakan lebih banyak peluang pendidikan bagi anak-anak bangsa serta mewujudkan masa depan yang lebih baik bagi mereka dan komunitas di sekitarnya.

Through this scholarship program, SSMS reinforces its commitment to supporting youth education and sustainable development. By continuously expanding the program's reach and coverage, SSMS hopes to create greater educational opportunities for the nation's youth and help build a brighter future for them and the surrounding communities.

Bantuan Sarana Pendidikan dan Peningkatan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Educational Facilities Assistance and Enhancement of Educators and Education Personnel

Perseroan kembali menunjukkan komitmennya terhadap dunia pendidikan melalui Program Bantuan Sarana Pendidikan 2024. Program ini merupakan bagian dari TJSL yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di wilayah operasional perusahaan. Tahun ini, program difokuskan pada penyediaan sarana dan prasarana pendidikan bagi sekolah-sekolah di sekitar wilayah operasional perusahaan, seperti bantuan pembangunan Sekolah Alam Kamala Bayangkari Daerah Kalimantan Tengah, biaya operasional SDN 5 Madurejo, dan bantuan perbaikan halaman SDN Budi Mufakat, dengan total biaya sebesar Rp1,58 miliar.

The Company continues to demonstrate its commitment to education through the 2024 Educational Facilities Assistance Program. This initiative is part of the SER program, aiming to improve the quality of education within the company's operational areas. This year, the program focuses on providing educational facilities and infrastructure support to schools around the company's operations, including contributions for the construction of Kamala Bayangkari Nature School in Central Kalimantan, operational funding for Madurejo 5 Public Elementary School (SDN 5 Madurejo), and courtyard improvements for Budi Mufakat Public Elementary School (SDN Budi Mufakat), with a total cost of Rp1.58 billion.

Program Bantuan Sarana Pendidikan 2024 tidak hanya berfokus pada pembangunan infrastruktur pendidikan, tetapi juga pada peningkatan kualitas tenaga pengajar dan pengembangan keterampilan siswa. SSMS menyadari bahwa kualitas pendidikan tidak hanya bergantung pada sarana yang tersedia, tetapi juga pada kompetensi tenaga pendidik dan kesiapan siswa menghadapi masa depan. Oleh karena itu, SSMS berkolaborasi dengan tenaga ahli pendidikan untuk memberikan berbagai pelatihan, di antaranya pelatihan metode pengajaran yang inovatif bagi para guru guna meningkatkan efektivitas proses belajar-mengajar dan pelatihan keterampilan hidup (*life skills*) bagi siswa, agar mereka memiliki bekal untuk menghadapi tantangan di masa depan.

The 2024 Educational Facilities Assistance Program not only focuses on the development of educational infrastructure but also prioritizes the improvement of teacher quality and student skill development. SSMS recognizes that the quality of education relies not only on adequate facilities but also on the competence of educators and the preparedness of students to face the future. Therefore, SSMS collaborates with education experts to provide various training programs, including innovative teaching method workshops for teachers to enhance the effectiveness of the learning process, as well as life skills training for students to equip them with the tools needed to face future challenges.

Pelaksanaan Program Bantuan Sarana Pendidikan 2024 mendapatkan sambutan positif dari masyarakat dan pemerintah daerah. Masyarakat merasa sangat terbantu dengan adanya program ini, karena meringankan beban mereka dalam menyediakan kebutuhan pendidikan bagi anak-anak mereka. Sementara itu, pemerintah daerah turut mengapresiasi komitmen SSMS dalam mendukung peningkatan kualitas pendidikan di wilayahnya. SSMS berharap program ini dapat memberikan kontribusi yang nyata dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, khususnya di wilayah operasional perusahaan. Selain itu, SSMS juga berharap program ini dapat menjadi inspirasi bagi perusahaan lain untuk turut serta berkontribusi dalam dunia pendidikan.

The implementation of the 2024 Educational Facilities Assistance Program has been well received by both the community and local government. Communities have expressed their appreciation for the program, as it eases their burden in providing educational needs for their children. Meanwhile, the local government has also acknowledged and appreciated SSMS's commitment to supporting the improvement of education quality in the region. SSMS hopes this program will make a meaningful contribution to improving the quality of education in Indonesia, particularly within the company's operational areas. In addition, SSMS hopes this program will serve as an inspiration for other companies to participate in contributing to the education sector.

Dampak dan Manfaat Program Pendidikan

Program Pendidikan SSMS 2024 memberikan dampak positif yang signifikan bagi masyarakat, antara lain:

1. Akses Pendidikan yang Lebih Baik

Melalui Program Fasilitas Pendidikan Gratis, anak-anak dari komunitas lokal mendapatkan kesempatan untuk mengakses pendidikan berkualitas tanpa terbebani biaya.

2. Peningkatan Kualitas Pengajaran

Program Guru Bantu Desa memastikan kelangsungan pendidikan berkualitas di daerah yang sulit dijangkau.

3. Pemberdayaan SDM Lokal

Beasiswa Pendidikan menciptakan generasi muda yang berpendidikan tinggi dan siap berkontribusi pada pembangunan daerah.

4. Peningkatan Kesejahteraan

Pendidikan yang lebih baik membuka lebih banyak peluang kerja yang layak, sehingga berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

Impact and Benefits of the Education Program

The SSMS 2024 Education Program has delivered significant positive impacts for the community, including:

1. Better Access to Education

Through the Free Education Facilities Program, children from local communities have the opportunity to access quality education without the burden of costs.

2. Enhanced Quality of Teaching

The Village Assistant Teacher Program ensures the continuity of quality education in remote areas.

3. Empowerment of Local Human Resources

The Education Scholarship Program develops a highly educated younger generation prepared to contribute to regional development.

4. Improved Welfare

Better education opens up more opportunities for decent employment, which in turn enhances the overall welfare of the community.

Melalui Pilar Pendidikan dalam program TJSL 2024, Perseroan telah menunjukkan komitmen nyata dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia di wilayah operasionalnya. Dengan alokasi anggaran yang signifikan dan program-program yang dirancang sesuai dengan kebutuhan lokal, SSMS tidak hanya membantu menciptakan akses pendidikan yang lebih merata tetapi juga berkontribusi terhadap pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.

Program ini memperkuat sinergi antara perusahaan dan komunitas lokal, menciptakan generasi yang berdaya saing dan siap menjadi pilar utama dalam pembangunan ekonomi dan sosial di masa depan.

Through the Education Pillar of the 2024 SER program, the Company has demonstrated a strong commitment to supporting human resource development in its operational areas. With a significant budget allocation and programs tailored to local needs, SSMS not only helps create more equitable access to education but also contributes to sustainable community development.

This program strengthens the synergy between the company and local communities, fostering a competitive generation ready to become a key pillar in future economic and social development.

Pilar Kesehatan

SSMS terus menunjukkan komitmen dalam meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Melalui Pilar Kesehatan, SSMS menjalankan berbagai program yang sejalan dengan TPB No. 3, yaitu memastikan kehidupan yang sehat dan mendorong kesejahteraan bagi semua orang di segala usia.

Pada tahun 2024, SSMS mengalokasikan anggaran sebesar Rp146 juta untuk berbagai program kesehatan, yang mencakup:

Health Pillar

SSMS continues to demonstrate its commitment to improving the quality of public health in the communities surrounding its operational areas. Through the Health Pillar, SSMS implements various programs aligned with SDG No. 3, which aims to ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages.

In 2024, SSMS allocated a budget of Rp146 million for various health programs, which include:

Pengobatan Gratis untuk Masyarakat Free Medical Treatment for the Community

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kesehatan masyarakat, SSMS menyelenggarakan program pengobatan gratis melalui Poliklinik Perkebunan (Polibun). Program ini bertujuan untuk memberikan akses layanan kesehatan yang berkualitas bagi karyawan perusahaan maupun masyarakat sekitar, sehingga mereka dapat memperoleh perawatan medis yang memadai tanpa terbebani biaya pengobatan. Pada tahun 2024, program pengobatan gratis ini telah memberikan manfaat bagi 67 pasien rawat inap dan 1.064 pasien rawat jalan.

Untuk mendukung pelaksanaan program ini, SSMS mengalokasikan dana sebesar Rp90,2 juta, yang meningkat 96% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan anggaran ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam memperluas jangkauan layanan kesehatan serta memastikan setiap individu yang membutuhkan dapat memperoleh pelayanan medis yang optimal.

Ke depannya, SSMS akan terus mengembangkan program layanan kesehatan ini agar dapat menjangkau lebih banyak masyarakat serta meningkatkan kualitas fasilitas dan layanan medis yang diberikan. Dengan adanya inisiatif ini, diharapkan kesehatan masyarakat semakin terjaga, sehingga mereka dapat menjalani kehidupan yang lebih produktif dan sejahtera.

As part of its commitment to public health, SSMS provides free medical treatment through the Plantation Clinic (Polibun). This program aims to offer access to quality healthcare services for both company employees and local communities, allowing them to receive proper medical care without the burden of medical expenses. In 2024, this free medical treatment program benefited 67 inpatients and 1,064 outpatients.

To support the implementation of this program, SSMS allocated Rp90.2 million, representing a 96% increase compared to the previous year. This budget increase reflects the company's commitment to expanding healthcare services and ensuring that every individual in need receives optimal medical care.

Going forward, SSMS will continue to develop this healthcare program to reach more people while improving the quality of medical facilities and services provided. Through this initiative, it is hoped that community health will continue to improve, enabling people to live more productive and prosperous lives.

Sunat Massal Gratis Free Mass Circumcision

Sebagai bagian dari kontribusi sosialnya, SSMS menyelenggarakan sunat massal gratis di 3 kabupaten, yaitu Kabupaten Kotawaringin Barat, Kabupaten Kapuas dan Kabupaten Lamandau. Program ini diikuti oleh 55 anak, baik dari keluarga karyawan maupun masyarakat sekitar perkebunan. Dengan tujuan memberikan layanan kesehatan yang aman dan nyaman, kegiatan ini juga bertujuan untuk meringankan beban ekonomi keluarga.

As part of its social contribution, SSMS organized a free mass circumcision program across three regencies: Kotawaringin Barat Regency, Kapuas Regency, and Lamandau Regency. This program was attended by 55 children from both employee families and surrounding communities. Aiming to provide safe and comfortable healthcare services, this initiative also helps ease the financial burden on families.

Untuk memastikan kelancaran pelaksanaan program, Perseroan mengalokasikan anggaran sebesar Rp81,8 juta, yang mencakup Penyediaan tenaga medis profesional, perlengkapan sunat, serta makanan dan obat-obatan penunjang kesehatan. Dengan dukungan ini, diharapkan anak-anak dapat pulih lebih cepat dan tetap semangat dalam menjalani aktivitas sehari-hari.

Sebagai bentuk apresiasi dan dukungan moral, SSMS juga memberikan souvenir dan uang saku kepada seluruh peserta. Melalui kegiatan ini, perusahaan berharap dapat terus berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta mempererat hubungan dengan komunitas di wilayah operasionalnya.

To ensure the smooth implementation of the program, the Company allocated a budget of Rp81.8 million, which covered the provision of professional medical personnel, circumcision equipment, as well as meals and supporting medications. With this support, it is hoped that the children can recover quickly and continue their daily activities with enthusiasm.

As a form of appreciation and moral support, SSMS also provided souvenirs and pocket money to all participants. Through this activity, the company hopes to continue contributing to community welfare while strengthening its relationship with the local communities within its operational areas.

Program Penanggulangan Gizi Rendah dan Stunting Low Nutrition and Stunting Prevention Program

Dalam mendukung program pemerintah untuk menekan angka *stunting* di Indonesia, SSMS menjalankan program pencegahan dan penurunan angka *stunting* di tujuh desa yang tersebar di Kabupaten Kotawaringin Barat, Kabupaten Pulang Pisau, dan Kabupaten Kapuas. Program ini menjangkau total 46 anak yang berasal dari Desa Natai Baru (13 anak), Desa Badirih (9 anak), Desa Tahai Jaya (4 anak), Desa Belanti Siam (3 anak), Desa Gadabung (8 anak), Desa Pantik (4 anak), dan Desa Tahai Baru (5 anak).

Untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan anak-anak tersebut, perusahaan mengalokasikan dana sebesar Rp29,7 juta guna menyediakan tambahan nutrisi berupa susu formula dan multivitamin. Pemberian nutrisi dilakukan secara rutin selama tiga bulan, dengan harapan dapat meningkatkan asupan gizi dan kesehatan anak-anak sehingga mereka dapat tumbuh dengan lebih sehat dan optimal.

Pelaksanaan program ini dilakukan melalui kerja sama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten dan Puskesmas setempat, memastikan bahwa bantuan yang diberikan sesuai dengan standar kesehatan yang berlaku. Melalui inisiatif ini, SSMS menunjukkan komitmennya dalam meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat serta membantu menekan angka *stunting* di wilayah operasionalnya.

In support of the government's initiative to reduce stunting rates in Indonesia, SSMS implemented a stunting prevention and reduction program across seven villages located in Kotawaringin Barat Regency, Pulang Pisau Regency, and Kapuas Regency. This program reached a total of 46 children from Natai Baru Village (13 children), Badirih Village (9 children), Tahai Jaya Village (4 children), Belanti Siam Village (3 children), Gadabung Village (8 children), Pantik Village (4 children), and Tahai Baru Village (5 children).

To support the growth and development of these children, the company allocated Rp29.7 million to provide additional nutrition in the form of formula milk and multivitamins. Nutritional support was given regularly over a three-month period, with the goal of improving the children's nutritional intake and health, enabling them to grow healthier and more optimally.

The program was carried out in collaboration with the District Health Office and local community health centers (Puskesmas), ensuring that the assistance provided met applicable health standards. Through this initiative, SSMS demonstrates its commitment to improving public health and helping to reduce stunting rates within its operational areas.

Pilar Lingkungan

SSMS terus menunjukkan komitmen dalam menjaga keseimbangan lingkungan melalui Program Pelestarian Lingkungan Hidup. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan, meminimalkan dampak negatif industri, serta memastikan keberlanjutan ekosistem bagi generasi mendatang.

Program ini sejalan dengan komitmen SSMS terhadap pencapaian TPB, khususnya dalam aspek:

Environmental Pillar

SSMS continues to demonstrate its commitment to maintaining environmental balance through the Environmental Conservation Program. This initiative aims to improve environmental health, minimize the negative impacts of industrial activities, and ensure ecosystem sustainability for future generations.

This program aligns with SSMS's commitment to achieving the SDGs, particularly in the following aspects:



SSMS mengalokasikan dana sebesar Rp158 juta untuk mendukung berbagai kegiatan berbasis lingkungan, termasuk normalisasi sungai serta program penanaman dan pengenalan bibit tanaman.

SSMS allocated Rp158 million to support various environmental initiatives, including river normalization and plant seedling introduction and planting programs.

Normalisasi Sungai Arut: Upaya Nyata Menjaga Ekosistem Air River Arut Normalization: A Concrete Effort to Preserve the Aquatic Ecosystem

Sebagai kelanjutan dari program tahun sebelumnya, SSMS kembali menjalankan inisiatif pelestarian lingkungan melalui normalisasi Sungai Arut di Pangkalan Bun. Sungai ini merupakan sumber kehidupan utama bagi masyarakat sekitar, namun sedimentasi dan tumpukan sampah telah mengancam kebersihannya. Menanggapi hal ini, SSMS bekerja sama dengan pemerintah Kecamatan Arut Selatan dan Dinas Lingkungan Hidup Kotawaringin Barat untuk mengembalikan fungsi alami sungai. Program ini melibatkan berbagai pihak, termasuk masyarakat setempat, dengan semangat gotong royong serta dukungan alat berat guna mempercepat proses pembersihan.

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, SSMS juga memberikan donasi berupa alat potong rumput yang dapat digunakan masyarakat untuk merawat bantaran sungai agar tetap bersih dan terjaga. Selain itu, dilakukan pula penanaman pagar hidup di sepanjang tepian sungai sebagai upaya mencegah erosi serta menjaga keseimbangan ekosistem di sekitar wilayah tersebut. Langkah ini diharapkan dapat membantu menciptakan lingkungan yang lebih hijau dan lestari.

Inisiatif ini tidak hanya berfokus pada pemulihan ekosistem, tetapi juga menjadi solusi jangka panjang dalam mengurangi risiko bencana banjir di Pangkalan Bun. Dengan menjaga kebersihan dan kelestarian Sungai Arut, SSMS berharap dapat meningkatkan kualitas lingkungan serta memberikan manfaat nyata bagi masyarakat yang bergantung pada sungai ini sebagai sumber kehidupan mereka.

As a continuation of the previous year's program, SSMS once again carried out an environmental conservation initiative through the normalization of the Arut River in Pangkalan Bun. This river serves as a vital lifeline for the surrounding communities; however, sediment buildup and accumulated waste have threatened its cleanliness. In response, SSMS collaborated with the Arut Selatan District Government and the Environmental Agency of Kotawaringin Barat to restore the river's natural function. The program involved various stakeholders, including local residents, who participated through community cooperation (gotong royong), supported by heavy equipment to accelerate the cleanup process.

As part of its sustainability commitment, SSMS also donated grass-cutting equipment to help the community maintain the riverbanks and keep the area clean. Additionally, living fences were planted along the riverbanks to prevent erosion and preserve the ecosystem balance in the surrounding area. This step is expected to contribute to creating a greener and more sustainable environment.

This initiative not only focuses on ecosystem restoration but also serves as a long-term solution to reduce the risk of flooding in Pangkalan Bun. By maintaining the cleanliness and sustainability of the Arut River, SSMS aims to improve environmental quality while providing real benefits for the communities that depend on the river as a source of life.

Penanaman Pohon Tree Planting

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor perkebunan, SSMS berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan lingkungan dengan melibatkan generasi muda dan masyarakat dalam upaya pelestarian alam. Salah satu inisiatif utama yang dijalankan adalah Program Penanaman Pohon, yang bertujuan untuk:

- Meningkatkan penghijauan di sekitar wilayah operasional perusahaan;
- Memberikan edukasi kepada masyarakat tentang pentingnya menjaga lingkungan; serta
- Membangun kesadaran kolektif mengenai upaya pelestarian alam.

Sebagai bagian dari program ini, SSMS telah menanam 186 pohon di 9 desa, dengan berbagai jenis tanaman produktif yang memiliki manfaat ekologis dan ekonomi bagi masyarakat. Jenis pohon yang ditanam antara lain Durian, Matoa, Alpukat, Rambutan, Belimbing, Jeruk Sunkis, Sawo, Nangka Merah, Jambu Crystal, Jambu Air, Lengkeng, Mangga, dan Manggis. Wilayah penanaman tersebar di berbagai desa, termasuk Desa Pedongatan, Desa Sepondam, Desa Nanga Koring, Desa Batu Ampar, Desa Melata, Desa Batu Tunggal, Desa Nanga Palikodan, Desa Sungkup, dan Desa Sumber Cahaya.

Program Pelestarian Lingkungan Hidup SSMS bukan sekadar aksi korporasi, tetapi merupakan bentuk nyata dari tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan. Dalam pelaksanaannya, SSMS menggandeng berbagai pihak, termasuk pemerintah dan masyarakat lokal, guna memastikan bahwa program ini memberikan dampak jangka panjang serta manfaat nyata bagi lingkungan dan kehidupan sosial di sekitarnya. Ke depan, SSMS akan terus memperkuat inisiatif berbasis lingkungan dengan mengembangkan strategi inovatif serta memperluas jangkauan program, sehingga lebih banyak pihak dapat terlibat dalam menjaga kelestarian bumi. Bagi SSMS, keberlanjutan bukan sekadar pilihan, tetapi merupakan tanggung jawab yang harus diwujudkan melalui aksi nyata. Dengan langkah konkret ini, SSMS berharap dapat memberikan kontribusi nyata bagi keberlanjutan lingkungan serta menciptakan kesadaran kolektif dalam menjaga ekosistem bagi generasi mendatang.

As a company operating in the plantation sector, SSMS is committed to preserving environmental sustainability by involving the younger generation and local communities in nature conservation efforts. One of the key initiatives implemented is the Tree Planting Program, which aims to:

- Enhance green spaces around the company's operational areas;
- Educate the community on the importance of environmental preservation; and
- Build collective awareness of nature conservation efforts.

As part of this program, SSMS has planted 186 trees across 9 villages, consisting of various productive plant species that provide both ecological and economic benefits to the community. The tree species planted include Durian, Matoa, Avocado, Rambutan, Starfruit, Sunkist Orange, Sapodilla, Red Jackfruit, Crystal Guava, Water Guava, Longan, Mango, and Mangosteen. The planting areas are spread across several villages, including Pedongatan Village, Sepondam Village, Nanga Koring Village, Batu Ampar Village, Melata Village, Batu Tunggal Village, Nanga Palikodan Village, Sungkup Village, and Sumber Cahaya Village.

The SSMS Environmental Conservation Program is not merely a corporate initiative but a tangible form of the company's social and environmental responsibility. In its implementation, SSMS collaborates with various stakeholders, including local governments and communities, to ensure that the program delivers long-term impacts and real benefits for the environment and surrounding social life. Going forward, SSMS will continue to strengthen its environmental initiatives by developing innovative strategies and expanding the program's reach, allowing more parties to participate in preserving the earth. For SSMS, sustainability is not merely an option but a responsibility that must be realized through concrete action. Through this initiative, SSMS hopes to make a real contribution to environmental sustainability and foster collective awareness in preserving ecosystems for future generations.

Pilar Infrastruktur

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, SSMS terus berupaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui Program Pembangunan Infrastruktur. Program ini dirancang untuk mendukung aksesibilitas, mempercepat pertumbuhan ekonomi lokal, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan.

Program ini sejalan dengan komitmen SSMS terhadap pencapaian TPB, khususnya dalam aspek:



SSMS mengalokasikan dana sebesar Rp3,2 miliar untuk berbagai proyek infrastruktur, termasuk pembangunan jalan serta perbaikan dan pembangunan sarana ibadah.

Infrastructure Pillar

As part of its commitment to sustainable development, SSMS continues to improve community welfare through its Infrastructure Development Program. This program is designed to support accessibility, accelerate local economic growth, and enhance the quality of life for communities surrounding the company's operational areas.

The program aligns with SSMS's commitment to achieving the SDGs, particularly in the following areas:

SSMS has allocated Rp3.2 billion to fund various infrastructure projects, including road construction as well as the renovation and development of places of worship.

Pembangunan Infrastruktur Jalan: Meningkatkan Mobilitas dan Aksesibilitas Road Infrastructure Development: Improving Mobility and Accessibility

Dalam upaya mendukung kelancaran aktivitas masyarakat serta mempercepat arus distribusi barang dan jasa, perusahaan telah mengalokasikan dana sebesar Rp1,35 miliar untuk pembangunan dan perbaikan infrastruktur jalan di berbagai desa dan kelurahan. Manfaat utama dari proyek ini meliputi:

- Meningkatkan aksesibilitas bagi warga dalam bekerja, bersekolah, berdagang, dan mengakses layanan kesehatan;
- Mendorong pertumbuhan ekonomi lokal dengan membuka lebih banyak peluang usaha dan investasi; serta
- Mempercepat distribusi hasil pertanian dan barang dagangan, sehingga meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat.

Adapun desa dan kelurahan yang telah menerima manfaat dari program ini meliputi Desa Sumber Cahaya, Desa Batu Ampar, Desa Purwareja, Desa Umpang, Kelurahan Baru, Desa Sulung, Desa Mekar Mulya, Desa Kenambui, Desa Kubu, serta Desa Pangkalan Dewa. Proyek ini mencakup perbaikan jalan yang rusak, pembangunan jalan baru di daerah yang belum memiliki akses memadai, serta peningkatan kualitas jalan untuk memastikan ketahanan infrastruktur dalam jangka panjang.

Dengan adanya pembangunan dan perbaikan jalan, masyarakat kini memiliki akses yang lebih baik dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Infrastruktur jalan yang lebih layak juga berpotensi menarik investor serta membuka peluang usaha baru, sehingga memberikan dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi daerah.

In an effort to support the smooth running of community activities and accelerate the distribution of goods and services, the company has allocated Rp1.35 billion for the construction and improvement of road infrastructure across various villages and sub-districts. The key benefits of this project include:

- Enhancing accessibility for residents to work, attend school, trade, and access healthcare services;
- Driving local economic growth by creating more business and investment opportunities; and
- Accelerating the distribution of agricultural products and merchandise, thereby improving the welfare of local communities.

The villages and sub-districts that have benefited from this program include Sumber Cahaya Village, Batu Ampar Village, Purwareja Village, Umpang Village, Baru Sub-district, Sulung Village, Mekar Mulya Village, Kenambui Village, Kubu Village, and Pangkalan Dewa Village. The project covers road repairs, the construction of new roads in areas lacking adequate access, and road quality upgrades to ensure long-term infrastructure durability.

With the development and improvement of roads, communities now have better access to carry out their daily activities. Improved road infrastructure also has the potential to attract investors and open new business opportunities, thus delivering a positive impact on regional economic growth.

Pembangunan dan Perbaikan Sarana Ibadah: Mewujudkan Lingkungan yang Harmonis Development and Renovation of Places of Worship: Creating a Harmonious Environment

SSMS juga menyadari bahwa tempat ibadah memiliki peran penting dalam membangun kehidupan sosial dan spiritual masyarakat. Oleh karena itu, perusahaan mengalokasikan dana sebesar Rp581 juta untuk mendukung pembangunan dan renovasi sarana ibadah di berbagai wilayah.

SSMS recognizes the important role that places of worship play in fostering the social and spiritual life of communities. Therefore, the company has allocated Rp581 million to support the construction and renovation of worship facilities in various areas.

Beberapa tempat ibadah yang telah mendapatkan bantuan dari program ini meliputi:

- Pembangunan Gereja Pentakosta Indonesia (GPI) Sidang Pasir Panjang, Kabupaten Kotawaringin Barat;
- Pembangunan Gedung Gereja Katolik Paroki Sakramen Maha Kudus Woropko, Kabupaten Boven Digoel, Papua Selatan;
- Pembangunan Panti Asuhan Darul Yatim;
- Pengadaan paving blok halaman Masjid Jami' Ar Rohman, Desa Gadabung;
- Bantuan timbunan pasir halaman Masjid Desa Budi Mufakat;
- Pembangunan Gedung Gereja SKE, Desa Suja, Kabupaten Lamandau;
- Pembangunan Masjid Muhajirin Kudangan, Delang, Kabupaten Lamandau;
- Perbaikan dan pengecatan Masjid Sirajul Qalbi, Kabupaten Kotawaringin Barat;
- Pembangunan Gereja GSJA, Kabupaten Lamandau;
- Pembangunan Gedung Gereja GKE Maranatha, Desa Batu Tambun;
- Renovasi Mushola Al Hidayah, Pangkalan Bun;
- Pengecoran halaman Masjid Fathul Huda, Desa Tahai Jaya;
- Renovasi Masjid Nurul Iman, Desa Batuah;
- Pembuatan pagar dan kanopi Masjid Baitul Syakur;
- Pembangunan Masjid Nurul Jihat, Desa Kenambui; serta
- Pembangunan Masjid Nurul Falah, Desa Sulung.

Program ini tidak hanya berfokus pada perbaikan fisik bangunan, tetapi juga bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang lebih nyaman bagi masyarakat dalam menjalankan ibadah dan kegiatan keagamaan. Keberadaan tempat ibadah yang layak diharapkan dapat mempererat hubungan sosial antar warga serta meningkatkan kualitas kehidupan spiritual mereka.

Several places of worship that have benefited from this program include:

- Construction of the Indonesian Pentecostal Church (GPI) Sidang Pasir Panjang, Kotawaringin Barat Regency;
- Construction of the Catholic Church of the Sacred Sacrament Parish Woropko, Boven Digoel Regency, South Papua;
- Construction of Darul Yatim Orphanage;
- Installation of paving blocks in the courtyard of Jami' Ar Rohman Mosque, Gadabung Village;
- Supply of sand fill for the courtyard of Budi Mufakat Village Mosque;
- Construction of the SKE Church building, Suja Village, Lamandau Regency;
- Construction of Muhajirin Kudangan Mosque, Delang, Lamandau Regency;
- Repair and painting of Sirajul Qalbi Mosque, Kotawaringin Barat Regency;
- Construction of GSJA Church, Lamandau Regency;
- Construction of the GKE Maranatha Church building, Batu Tambun Village;
- Renovation of Al Hidayah Prayer Room, Pangkalan Bun;
- Concrete casting of the courtyard of Fathul Huda Mosque, Tahai Jaya Village;
- Renovation of Nurul Iman Mosque, Batuah Village;
- Installation of fencing and canopy at Baitul Syakur Mosque;
- Construction of Nurul Jihat Mosque, Kenambui Village; and
- Construction of Nurul Falah Mosque, Sulung Village.

This program not only focuses on the renovation of physical infrastructure but also aims to create a more comfortable environment for the community to conduct worship and religious activities. Properly maintained places of worship are expected to strengthen social bonds among residents and enhance their spiritual well-being.

Dampak Positif

Program Pembangunan Infrastruktur yang dijalankan Perseroan merupakan bagian dari upaya jangka panjang untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik dan lebih produktif bagi masyarakat. Dengan adanya infrastruktur yang memadai, akses ekonomi semakin terbuka, kualitas hidup meningkat, serta harmoni sosial semakin terjaga.

Ke depan, Perseroan akan terus berkomitmen untuk berkontribusi dalam pembangunan yang berkelanjutan, memastikan bahwa setiap langkah yang diambil memberikan dampak positif yang nyata bagi masyarakat sekitar. Karena bagi Perseroan, membangun negeri bukan hanya soal bisnis, tetapi juga tanggung jawab bersama untuk menciptakan masa depan yang lebih baik.

Positive Impact

The Infrastructure Development Program implemented by the Company is part of a long-term effort to create a better and more productive environment for the community. With proper infrastructure in place, economic opportunities become more accessible, quality of life improves, and social harmony is better maintained.

Going forward, the Company remains committed to contributing to sustainable development, ensuring that every step taken delivers tangible positive impacts for the surrounding communities. For the Company, building the nation is not only about business, but also a shared responsibility to create a better future.

Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Community Economic Empowerment

Pendampingan dan Pembinaan Berkelanjutan Bagi Anak Berkebutuhan Khusus Ongoing Assistance and Development for Children with Special Needs

Pada tahun ini, SSMS terus menunjukkan komitmennya dalam menciptakan kesempatan yang setara bagi semua individu, termasuk anak-anak berkebutuhan khusus. Melalui Program Keterampilan Disabilitas, Perseroan bekerja sama dengan SLB Negeri 2 Pangkalan Bun dalam memberikan pelatihan seni dan kerajinan tangan kepada siswa-siswi dengan disabilitas. Pelatihan ini mencakup keterampilan dalam membuat *Dream Catcher*, *String Art*, dan membatik. Kegiatan ini tidak hanya melatih keterampilan motorik, tetapi juga membuka peluang ekonomi bagi mereka di masa depan.

This year, SSMS continues to demonstrate its commitment to creating equal opportunities for all individuals, including children with special needs. Through the Disability Skills Program, the Company collaborates with SLB Negeri 2 Pangkalan Bun to provide arts and handicraft training for students with disabilities. The training covers skills such as making dream catchers, string art, and batik. These activities not only help improve motor skills but also create future economic opportunities for the participants.

Sebagai bentuk dukungan berkelanjutan, SSMS juga menyediakan alat dan bahan penunjang bagi sekolah, memastikan bahwa program ini dapat terus berjalan dengan baik. Dengan dukungan ini, para siswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan mereka secara mandiri dan berkelanjutan. Hasil karya mereka telah dipamerkan dalam berbagai *event* dan *expo* di Kalimantan Tengah, termasuk Festival Inovasi dan Kewirausahaan Siswa Indonesia, di mana mereka berhasil meraih juara tiga besar. Prestasi ini menunjukkan bahwa dengan pendampingan yang tepat, anak-anak berkebutuhan khusus dapat mengembangkan potensinya dan berkontribusi dalam masyarakat.

Dampak positif dari program ini, antara lain:

- Meningkatkan rasa percaya diri dan motivasi anak-anak berkebutuhan khusus;
- Mendorong kemandirian dalam berkarya dan menciptakan peluang ekonomi; serta
- Membangun lingkungan yang lebih inklusif, di mana setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang.

Ke depan, SSMS berkomitmen untuk terus mendampingi dan membina anak-anak berkebutuhan khusus, menjadi bagian dari perubahan positif dalam menciptakan masyarakat yang lebih inklusif dan berdaya saing.

As part of its ongoing support, SSMS also provides the necessary tools and materials to the school, ensuring the program can continue running effectively. With this support, students have the opportunity to develop their skills independently and sustainably. Their creations have been showcased at various events and expos in Central Kalimantan, including the Indonesian Student Innovation and Entrepreneurship Festival, where they successfully placed in the top three. This achievement shows that with proper guidance, children with special needs can realize their potential and make meaningful contributions to society.

The positive impacts of this program include:

- Increasing self-confidence and motivation among children with special needs;
- Encouraging independence through creativity and economic opportunities; and
- Fostering a more inclusive environment where everyone has equal opportunities to grow.

Moving forward, SSMS is committed to continuing its support and mentorship for children with special needs, contributing to positive change in building a more inclusive and competitive society.

Kelompok Kerajinan Purun "Karya Bhakti" Natai Baru "Karya Bhakti" Purun Handicraft Group – Natai Baru

Di Desa Natai Baru, Kecamatan Arut Selatan, terdapat potensi besar sumber daya alam berupa tanaman purun yang tumbuh melimpah. Melihat potensi ini, PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) berinisiatif membentuk Kelompok Kerajinan Purun "Karya Bhakti", yang beranggotakan 10 pengrajin lokal. Program ini bertujuan untuk memberdayakan masyarakat desa, khususnya ibu-ibu rumah tangga, dengan memberikan pelatihan dan pendampingan dalam pembuatan kerajinan berbahan dasar purun. Selain itu, inisiatif ini juga mendukung gerakan ramah lingkungan melalui produksi sedotan purun sebagai alternatif pengganti plastik.

Tidak hanya fokus pada produksi, perusahaan juga membantu kelompok "Karya Bhakti" dalam pemasaran produk mereka. Hasilnya, kelompok ini mulai menerima pesanan dari berbagai daerah, meningkatkan pendapatan para pengrajin. Program ini tidak hanya memberikan manfaat ekonomi, tetapi juga melestarikan kearifan lokal dan mengurangi limbah plastik. Berbagai macam produk kerajinan purun dihasilkan, seperti sedotan, tikar, topi, bakul, tas, dan lain-lain.

Keberhasilan program ini tidak lepas dari dukungan dan pendampingan berkelanjutan yang diberikan perusahaan. SSMS secara rutin melakukan pemetaan sosial untuk mengidentifikasi kebutuhan dan potensi desa, serta memberikan pelatihan dan bantuan teknis kepada kelompok pengrajin. Dengan adanya program ini, Desa Natai Baru diharapkan dapat berkembang menjadi sentra kerajinan purun yang maju dan berdaya saing, sekaligus menjadi contoh bagi daerah lain dalam memanfaatkan sumber daya alam secara berkelanjutan.

In Natai Baru Village, Arut Selatan District, there is significant natural potential in the form of abundant purun plants. Recognizing this opportunity, PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (SSMS) initiated the formation of the "Karya Bhakti" Purun Handicraft Group, consisting of 10 local artisans. This program aims to empower the local community, particularly housewives, by providing training and guidance in producing handicrafts made from purun. Additionally, this initiative supports environmentally friendly practices through the production of purun straws as an alternative to plastic.

The company's support not only focuses on production, but it also assists the "Karya Bhakti" group in marketing their products. As a result, the group has begun receiving orders from various regions, increasing the income of the artisans. This program not only generates economic benefits but also helps preserve local wisdom and reduce plastic waste. A variety of purun handicraft products are produced, including straws, mats, hats, baskets, bags, and more.

The success of this program is supported by the company's ongoing assistance and guidance. SSMS regularly conducts social mapping to identify the village's needs and potential, while also providing training and technical support to the artisan group. Through this program, Natai Baru Village is expected to grow into a thriving and competitive purun handicraft center, serving as an example for other regions in sustainably utilizing natural resources.

Kelompok Jahit Desa Natai Baru Sewing Group of Natai Baru Village

SSMS bersama PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA) terus berkomitmen dalam memberdayakan masyarakat melalui pengembangan keterampilan dan penciptaan peluang usaha. Salah satu inisiatif utama dalam program TJSL adalah pembentukan Kelompok Jahit Natai Baru, yang dimulai pada tahun 2014 dan kembali dikembangkan pada tahun 2023. Kelompok ini beranggotakan 15 perempuan produktif yang ingin meningkatkan keterampilan menjahit dan menciptakan sumber penghasilan baru bagi keluarga mereka. Dengan melihat potensi ekonomi di bidang jahit-menjahit, program ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, membuka peluang usaha, dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Desa Natai Baru, Kecamatan Arut Selatan.

SSMS, together with PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA), remains committed to empowering local communities through skills development and the creation of business opportunities. One of the key initiatives under the Company's Social and Environmental Responsibility (SER) program is the establishment of the Natai Baru Sewing Group, which was first launched in 2014 and further developed in 2023. This group consists of 15 productive women seeking to enhance their sewing skills and create new sources of income for their families. Recognizing the economic potential in the sewing industry, the program aims to build skills, open business opportunities, and improve community welfare in Natai Baru Village, Arut Selatan District.

Dalam rangka meningkatkan kompetensi peserta, program ini menyediakan 36 sesi pelatihan inklusif, yang difasilitasi oleh pelatih profesional guna mengasah keterampilan menjahit para peserta. Selain itu, SSMS dan PT KSA juga memberikan bantuan peralatan produksi, termasuk mesin jahit, mesin obras, serta berbagai perlengkapan pendukung lainnya. Dengan dukungan ini, kapasitas produksi kelompok meningkat, memungkinkan mereka untuk menjahit berbagai produk tekstil dengan nilai jual tinggi. Keberhasilan program ini ditandai dengan peluncuran produk perdana Kelompok Jahit Mawar pada Agustus 2024. Dalam kesempatan ini, kelompok bekerja sama dengan Abdul Rasyid Foundation (ARF) untuk memproduksi seragam anak PAUD di lingkungan ARF Kabupaten Kotawaringin Barat. Kerja sama ini tidak hanya meningkatkan keterampilan peserta, tetapi juga membuka peluang usaha baru bagi masyarakat, menciptakan pasar yang lebih luas untuk produk-produk mereka.

Dampak positif dari program ini terlihat pada peningkatan pendapatan anggota kelompok serta terbukanya lapangan pekerjaan baru bagi ibu rumah tangga yang sebelumnya tidak memiliki penghasilan tetap. Keberhasilan ini mendapat apresiasi dari berbagai pihak, termasuk pemerintah desa dan masyarakat setempat. SSMS dan PT KSA berharap program ini dapat berlanjut secara mandiri, menciptakan wirausaha baru di sektor tekstil, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa Natai Baru. Dengan terus mengembangkan keterampilan dan inovasi produk, kelompok ini berpotensi menjadi contoh sukses dalam pemberdayaan ekonomi berbasis komunitas.

To enhance participants' competencies, the program offers 36 inclusive training sessions led by professional instructors to sharpen their sewing abilities. In addition, SSMS and PT KSA have provided production equipment, including sewing machines, overlock sewing machines, and other supporting tools. With this support, the group's production capacity has grown, enabling them to create a variety of high-value textile products. The program's success was marked by the launch of the Sewing Group "Mawar"'s first products in August 2024. On this occasion, the group collaborated with the Abdul Rasyid Foundation (ARF) to produce uniforms for early childhood education (PAUD) students within the ARF community in Kotawaringin Barat Regency. This partnership not only enhanced the participants' skills but also opened new business opportunities for the community, expanding the market for their products.

The positive impact of this program can be seen in the increased income of group members and the creation of new job opportunities for housewives who previously had no steady source of income. This success has been recognized by various stakeholders, including the village government and the local community. SSMS and PT KSA hope that the program will continue to grow independently, fostering new entrepreneurs in the textile sector and improving the welfare of the Natai Baru Village community. By continuously developing skills and product innovation, this group has the potential to become a successful example of community-based economic empowerment.

Kelompok Wanita Tani (KWT) "Mandiri Bersatu" Women Farmers Group (KWT) "Mandiri Bersatu"

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pemberdayaan masyarakat, SSMS menginisiasi Program Binaan KWT Mandiri Bersatu, yang berfokus pada pengembangan inovasi teh bunga telang di Kelurahan Sidorejo. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas kelompok tani perempuan melalui pembinaan usaha, pelatihan keterampilan, serta bantuan peralatan produksi. Dengan pendekatan berbasis komunitas, SSMS berupaya memastikan bahwa produk teh bunga telang dapat memenuhi standar industri, memperoleh izin edar, serta bersaing di pasar nasional maupun internasional.

Melalui program ini, KWT Mandiri Bersatu mendapatkan pelatihan menyeluruh, mencakup budidaya dan pengolahan bunga telang untuk memastikan kualitas hasil panen yang optimal; teknik pemasaran produk, agar produk dapat menjangkau pasar yang lebih luas; serta bimbingan dalam *packaging* produk, dengan standar higienis untuk meningkatkan daya saing di pasaran. Selain itu, SSMS juga memberikan bantuan peralatan produksi, seperti mesin pengering, untuk menjaga kualitas dan daya tahan produk; serta alat pengemasan modern, guna memastikan produk siap edar dengan standar yang lebih baik. Dengan pendampingan ini, kelompok tani diharapkan dapat mengembangkan bisnis secara mandiri dan berkelanjutan.

Dampak dari program ini sangat signifikan bagi kelompok tani dan masyarakat sekitar. Secara ekonomi, usaha ini meningkatkan pendapatan anggota KWT, menciptakan lapangan kerja baru, dan membuka peluang pemasaran yang lebih luas luar kota. Selain itu, peran perempuan dalam ekonomi lokal semakin kuat, mendorong kemandirian finansial serta meningkatkan kesejahteraan keluarga. Produk teh bunga telang yang kaya manfaat juga mendukung tren gaya hidup sehat di masyarakat.

As part of its commitment to community empowerment, SSMS initiated the "Mandiri Bersatu" Women Farmers Group (KWT) development program, focusing on the innovation and production of butterfly pea flower tea in Sidorejo Sub-district. This program aims to strengthen the capacity of the women's farming group through business development, skills training, and production equipment support. With a community-based approach, SSMS strives to ensure that the butterfly pea flower tea products meet industry standards, obtain distribution permits, and compete in both national and international markets.

Through this program, KWT Mandiri Bersatu received comprehensive training, covering the cultivation and processing of butterfly pea flowers to ensure optimal harvest quality; product marketing strategies to help the products reach wider markets; and guidance on hygienic product packaging to enhance competitiveness. In addition, SSMS provided production equipment support, including drying machines to maintain product quality and durability, as well as modern packaging tools to ensure the products are ready for distribution with improved standards. With this support, the farmers group is expected to develop their business independently and sustainably.

This program has created significant positive impacts for the farmers group and the surrounding community. Economically, the initiative has increased the income of KWT members, created new job opportunities, and opened wider market access beyond the local area. Furthermore, the role of women in the local economy has been strengthened, encouraging financial independence and improving family welfare. The butterfly pea flower tea, known for its health benefits, also supports the growing trend of healthy living within the community.

Peternakan Ayam Kampung di Dusun Tonam Free-Range Chicken Farming in Tonam Hamlet

Dusun Tonam memiliki potensi besar dalam bidang peternakan ayam kampung. Melihat peluang ini, sejak tahun 2022, Perseroan telah mendukung kelompok peternak dengan menyediakan bibit ayam kampung unggul, pakan, vitamin, serta sarana dan prasarana pendukung. Hingga tahun 2024, sebanyak 500 ekor ayam kampung telah berhasil dibudidayakan oleh kelompok peternakan yang terus berkembang dengan pendampingan dan pembinaan yang berkelanjutan.

Tonam Hamlet has significant potential in the field of free-range chicken farming. Recognizing this opportunity, since 2022, the Company has supported local farmer groups by providing high-quality free-range chicken seedlings, feed, vitamins, as well as necessary farming facilities and infrastructure. By 2024, the farming group successfully raised 500 free-range chickens, with continuous assistance and training to support their growth.

Program ini bertujuan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat melalui usaha peternakan, serta mendorong ketahanan pangan lokal dengan memastikan ketersediaan daging ayam berkualitas bagi warga sekitar. Selain itu, Perseroan juga memberikan pendampingan dalam penetasan alami dan elektrik (menggunakan mesin tetas) agar produksi ayam kampung dapat terus berkembang.

Hasil dari program ini sangat positif, di mana kelompok peternak kini mampu mengelola usaha mereka secara mandiri, mendapatkan penghasilan tambahan, serta menciptakan lapangan pekerjaan baru bagi masyarakat desa. Dengan pendekatan yang berkelanjutan, program ini diharapkan dapat terus berkembang dan memperkuat sektor peternakan lokal di Dusun Tonam, Desa Rangda, Kecamatan Arut, Kabupaten Kotawaringin Barat.

This program aims to increase community income through poultry farming while also promoting local food security by ensuring the availability of high-quality chicken meat for the surrounding residents. Additionally, the Company provides guidance on both natural and electrical (incubator-based) hatching techniques to support the ongoing development of free-range chicken production.

The results of this program have been highly positive, with the farmer group now able to manage their business independently, earn additional income, and create new job opportunities for the village community. Through a sustainable approach, this program is expected to continue growing and strengthening the local poultry sector in Tonam Hamlet, Rangda Village, Arut District, Kotawaringin Barat Regency.

Budidaya Ikan Air Tawar Freshwater Fish Farming

Dalam upaya meningkatkan ketahanan pangan dan ekonomi masyarakat, Perseroan mengembangkan program budidaya ikan air tawar di beberapa desa sekitar operasional perusahaan. Program ini melibatkan beberapa kelompok masyarakat, dengan hasil sebagai berikut.

- Desa Nanga Palikodan: sebanyak 400 ekor ikan patin dan 400 ekor ikan nila.
- Desa Sumber Cahaya: sebanyak 2000 ekor ikan patin dan 2.000 ekor ikan nila.
- Desa Melata: sebanyak 400 ekor ikan patin dan 400 ekor ikan nila.
- Desa Merambang: sebanyak 400 ekor ikan patin dan 600 ekor ikan nila.
- Desa Nanga Koring: sebanyak 400 ekor ikan patin dan 600 ekor ikan nila.
- Desa Batu Tunggal: sebanyak 200 ekor ikan patin dan 200 ekor ikan nila.

Perseroan tidak hanya menyediakan bibit ikan, pakan, dan sarana budidaya, tetapi juga memberikan pendampingan teknis serta pelatihan mengenai pengelolaan budidaya ikan yang berkelanjutan.

Program ini berdampak positif terhadap ekonomi masyarakat karena hasil panen ikan dapat dijual ke pasar lokal, memberikan tambahan penghasilan bagi para petani ikan. Selain itu, program ini juga meningkatkan ketahanan pangan daerah, dengan menyediakan sumber protein yang berkualitas dan mudah diakses oleh masyarakat sekitar.

As part of efforts to strengthen food security and improve the local economy, the Company has developed a freshwater fish farming program in several villages surrounding its operational areas. This program involves multiple community groups, with the following results:

- Nanga Palikodan Village: 400 pangasius catfish and 400 tilapia.
- Sumber Cahaya Village: 2,000 pangasius catfish and 2,000 tilapia.
- Melata Village: 400 pangasius catfish and 400 tilapia.
- Merambang Village: 400 pangasius catfish and 600 tilapia.
- Nanga Koring Village: 400 pangasius catfish and 600 tilapia.
- Batu Tunggal Village: 200 pangasius catfish and 200 tilapia.

The Company not only provides fish seedlings, feed, and farming facilities but also offers technical assistance and training on sustainable fish farming management.

This program has generated positive economic impacts for the community, as the fish harvest can be sold in local markets, providing additional income for fish farmers. Furthermore, the program contributes to regional food security by offering a quality and accessible source of protein for the surrounding communities.

Budidaya Semangka dan Hortikultura di Desa Sumber Cahaya Watermelon and Horticulture Farming in Sumber Cahaya Village

Pada tahun 2024, program hortikultura di Desa Sumber Cahaya yang telah dimulai sejak 2023 terus berkembang dengan memperluas jenis tanaman yang dibudidayakan. Setelah sukses dengan panen perdana semangka, SSMS melanjutkan program ini dengan menambahkan varietas hortikultura lainnya, seperti cabai, tomat, dan sayuran daun. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan keragaman produk pertanian, sekaligus membuka peluang pasar yang lebih luas bagi para petani lokal.

Dukungan terus diberikan oleh SSMS berupa penyediaan bibit unggul, pupuk organik, dan peralatan pertanian modern, serta pelatihan teknik pertanian berkelanjutan. Dengan pendekatan ini, program ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan petani secara berkelanjutan, menciptakan ketahanan pangan di desa, serta memperluas peluang ekspansi usaha pertanian di Lamandau. Program ini juga bertujuan untuk memberikan petani pengetahuan dalam mengelola usaha pertanian secara mandiri dan lebih efisien.

Melalui perluasan jenis tanaman, para petani di Desa Sumber Cahaya diharapkan dapat mendapatkan hasil yang lebih variatif, seperti mensuplai sayur-sayuran dan buah di wilayah sekitar operasional kebun dan Kabupaten Lamandau, meningkatkan pendapatan, dan menciptakan peluang pasar yang lebih luas, baik lokal maupun regional. Program ini menjadi langkah penting menuju kemandirian pertanian di desa dan memberikan dampak positif terhadap perekonomian lokal serta ketahanan pangan.

In 2024, the horticulture program in Sumber Cahaya Village, which began in 2023, continued to grow by expanding the variety of crops cultivated. Following the success of its first watermelon harvest, SSMS further developed the program by introducing additional horticultural varieties such as chili, tomatoes, and leafy vegetables. This initiative aims to increase agricultural product diversity while opening wider market opportunities for local farmers.

SSMS provides ongoing support through the supply of high-quality seeds, organic fertilizers, modern agricultural equipment, and training on sustainable farming techniques. With this approach, the program is expected to sustainably boost farmer productivity and welfare, strengthen food security within the village, and create opportunities for agricultural business expansion in Lamandau. Additionally, the program aims to equip farmers with the knowledge to independently and efficiently manage their agricultural ventures.

Through crop diversification, farmers in Sumber Cahaya Village are expected to produce a wider range of products, supplying vegetables and fruits to areas around the plantation operations and Lamandau Regency. This diversification helps increase farmers' incomes and creates broader market opportunities, both locally and regionally. The program represents an important step toward agricultural self-sufficiency within the village and has a positive impact on the local economy and food security.



Referensi Laporan Tahunan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

Reference to OJK's Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Ketentuan Umum General Terms		
Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi berikut. Annual Report should contain at least the following information.	1. Ikhtisar data keuangan penting; 2. Informasi saham (jika ada); 3. Laporan Direksi; 4. Laporan Dewan Komisaris; 5. Profil perusahaan; 6. Analisis dan pembahasan manajemen; 7. Tata kelola perusahaan; 8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan; 9. Laporan Keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10. Surat pernyataan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	✓
Bentuk Laporan Tahunan. Form of Annual Report.	1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik; 2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik; 3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami; dan 4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam <i>portable document format</i> (PDF).	✓
Ikhtisar Data Keuangan Penting Summary of Key Financial Information		
Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun.	Informasi memuat, antara lain: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. Total laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Company commenced the business in less than 3 (three) years ago.	7. Laba (rugi) per saham; 8. Jumlah aset; 9. Jumlah liabilitas; 10. Jumlah ekuitas; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. Rasio lancar; 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas; 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan perusahaan dan jenis industrinya. The information shall at least contain: - Income/sales; - Gross profit; - Profit (loss); - Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; - Total comprehensive profit (loss); - Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; - Earnings (loss) per share; - Total assets; - Total liabilities; - Total equity; - Profit (loss) to total assets ratio; - Profit (loss) to equity ratio; - Profit (loss) to income/sales ratio; - Current ratio; - Liabilities to equity ratio; - Liabilities to total assets ratio; and - Other information and financial ratios relevant to the Company and type of industry.	12-16
Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka Share information of the Public Company	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: - Jumlah saham yang beredar; - Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; - Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan - Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf a, b, dan c hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. 1. Shares issued for each three-month period in the last 2 fiscal years, presented in comparison form, shall at least cover: - Number of outstanding shares; - Market capitalization based on the price at the stock exchange where the shares are listed; - Highest share price, lowest share price, closing share price at the stock exchange where the shares are listed; and - Share volume at the stock exchange where the shares are listed. Information in point a, b, c is disclosed only if the shares are listed on a stock exchange.	18
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: - Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; - Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; - Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; - Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan - Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; 2. In the event of a corporate action that causes a change in shares, such as a stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital, stock information as referred to in number 1 shall be added by an explanation of at least: - Date of corporate action; - Ratio of stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, total convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares; - Number of outstanding shares before and after corporate action; - The number of convertible securities exercised (if any); and - Share price before and after corporate action.	19



Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan 3. In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the financial year, then the Company shall provide reasons for the suspension and/or delisting; and	19
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. 4. In the event that the suspension and/ or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Company shall also explain the corporate actions taken by the Company in resolving the suspension and/or delisting.	19
Laporan Manajemen Management Report		
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners Report	Paling sedikit memuat: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi; dan 3. Pandangan atas penerapan tata kelola perusahaan. At least contains: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Company, including the Board of Commissioner's supervision on the formulation and implementation of corporate strategies taken by the Board of Directors; 2. View on the business prospects of the Company as established by the Board of Directors; and 3. View on the implementation of the corporate governance by the Company.	34-39
Laporan Direksi The Board of Directors Report	1. Kinerja perusahaan, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis perusahaan; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis perusahaan; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi perusahaan; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan perusahaan; dan e. Kendala yang dihadapi perusahaan; 2. Gambaran tentang prospek usaha perusahaan; dan 3. Penerapan tata kelola perusahaan. 1. Company performance, at least contains: a. Strategy and strategic policies of the Company; b. Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Company; c. Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy; and d. Comparison between achievement of results and targets of the Company; and e. Challenges faced by the Company; 2. Description on business prospects; 3. Implementation of good corporate governance.	40-47
Profil Perusahaan Company Profile		
Nama dan alamat lengkap perusahaan. Name and complete address of the Company	Paling sedikit memuat: 1. Nama perusahaan, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 2. Akses terhadap perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai perusahaan, meliputi: a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat situs web. At least contains: 1. Name of Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the financial year; 2. Access to Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Company, which include: a. Address; b. Telephone number; c. Email address; and d. Website address.	52-53

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Riwayat singkat perusahaan. Brief history of the Company.	Riwayat singkat perusahaan. Brief history of the Company.	54
Visi, misi, dan budaya perusahaan. Vision, Mission, and Corporate Culture	Mencakup: 1. Visi dan misi perusahaan; serta 2. Informasi mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada). Includes: 1. Vision, Mission of the Company; and 2. Information on corporate culture or company values (if any).	56-57
Kegiatan usaha. Line of business.	Paling sedikit memuat: 1. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku; dan 3. Jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. At least contains: 1. Line of business according to the latest Articles of Association; 2. Line of business carried out during the financial year; and 3. Types of products and/or services produced.	58-59
Wilayah operasional perusahaan. Operational area of the Company.	Meliputi wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Covering the region or area of operational activities or the coverage of the Company's operational activities.	60-61
Struktur organisasi perusahaan. Organizational structure of the company.	Dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. In chart form, at least includes 1 level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, with the name and position.	64-65
Keanggotaan asosiasi. Association memberships.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan berkelanjutan. List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	63
Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and brief curriculum vitae of members of the Board of Commissioners.	Paling sedikit memuat: 1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; 2. Foto terbaru; 3. Usia; 4. Kewarganegaraan; 5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; b. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada perusahaan yang bersangkutan; c. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar perusahaan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan d. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar perusahaan; 7. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka perusahaan mengungkapkan hal tersebut; At least contains: 1. Name and position according to the duties and responsibilities; 2. Latest photograph; 3. Age; 4. Citizenship; 5. Educational history and/or certification; 6. History of position, covering information on: a. Legal basis of appointment as member of the Board of Commissioner; b. Legal basis of the first appointment as member of the Board of Commissioners who is also Independent Commissioner at the said Company; c. Concurrent position, as member of the Board of Commissioner, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other position in or outside the Company. In the event that the member of the Board of Commissioners does not have concurrent position, such matter shall be disclosed; and	68-73

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
	d. Working experience and period in and outside the Company; 7. Affiliation with other members of the Board of Commissioner, members of the Board of Directors, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Company shall disclose this matter.	
	8. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan 8. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed for more than 2 periods; and	171
	9. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Catatan: Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. 9. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed. Note: In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners occurring between the period after year-end until the date the Annual Report is submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners shall be stated in the Annual Report.	74
Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and brief curriculum vitae of members of the Board of Directors.	Paling sedikit memuat: 1. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; 2. Foto terbaru; 3. Usia; 4. Kewarganegaraan; 5. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada perusahaan yang bersangkutan; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar perusahaan. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar perusahaan; 7. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka perusahaan mengungkapkan hal tersebut; dan At least contains: 1. Name and position according to the duties and responsibilities; 2. Latest photograph; 3. Age; 4. Citizenship; 5. Educational history and/or certification; 6. History of position, covering information on: a. Legal basis of appointment as member of the Board of Directors to the said Company; b. Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position in or outside the Company. In the event that the member of the Board of Directors does not have concurrent position, such matter shall be disclosed; and c. Working experience and period in and outside the Company; 7. Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Company shall disclose this matter.	76-79

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
	8. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Catatan: Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya. 8. Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed. Note: In the event that there were changes in the composition of the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report is submitted, then the last and the previous composition of the Board of Directors shall be stated in the Annual Report.	80
Jumlah karyawan. Number of employees.	Memuat informasi pada tahun buku berdasarkan klasifikasi: 1. Jenis kelamin; 2. Jabatan; 3. Usia; 4. Tingkat pendidikan; dan 5. Status ketenagakerjaan (tetap/kontrak). Catatan: Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Contain information in the financial year by classifications of: 1. Gender; 2. Position; 3. Age; 4. Education level; and 5. Employment status (Permanent/Non-permanent). Note: Disclosure of information can be presented in tabular form.	135-138
Komposisi Pemegang Saham. Shareholders Composition.	Paling sedikit memuat: 1. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang Saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perusahaan; b. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham perusahaan. Dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. Kelompok Pemegang Saham masyarakat, yaitu kelompok Pemegang Saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% saham perusahaan. 2. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai Pemegang Saham yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 3. Jumlah Pemegang Saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing. At least contains: 1. Names of shareholders and ownership percentage at the beginning and the end of the fiscal year, including: a. Shareholders having 5% or more shares of the Company; b. Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who own shares of the Company. In the event that all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have shares, such matter shall be disclosed; and c. Groups of public shareholders or groups of shareholders, each with less 5% share ownership of the Company.	81-83



Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
	2. The percentage of indirect ownership of the shares of the Company by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. In the event that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not have indirect ownership of shares of the Company, such matter shall be disclosed; 3. Number of shareholder and ownership percentage at the end of the fiscal year, by classifications of: - Ownership of local institutions; - Ownership of foreign institutions; - Ownership of local individual; and - Ownership of foreign individual.	
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on Major Shareholders and Controlling Shareholders of the Company, directly or indirectly, and up to the individual owner shall be presented in the form of scheme or diagram.	84-86
Daftar Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi. List of Subsidiaries and/or Associated Entities.	Meliputi: - Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Perusahaan Ventura di mana perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas; - Persentase kepemilikan saham; - Bidang usaha; - Total aset; dan - Status operasi perusahaan tersebut (jika ada). Catatan: Untuk Entitas Anak, ditambahkan informasi mengenai alamat Entitas Anak tersebut. At least contains: - Name of Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Venture where the Company has common control of the entity; - Percentage of stock ownership; - Line of business; - Total assets; and - Operating status of the Company (if any). Note: For Subsidiaries, include information of the addresses of the said Subsidiaries.	87-90
Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan saham (termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal) dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Chronology of issuance and/or listing of shares (including stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, implementation of convertible securities, implementation of additional and reduced capital) from the beginning of issuance to the end of financial year.	Paling sedikit memuat: - Jumlah saham; - Nilai nominal; - Harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku; dan - Nama bursa efek saham perusahaan dicatatkan (jika ada). At least contains: - Number of shares; - Shares par value; - Offering price from the beginning of listing to the end of the financial year; and - Name of stock exchange where the shares are listed (if any).	90-91

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Chronology of issuance and/or listing of other securities from the beginning of issuance to the end of financial year.	Informasi pencatatan efek lainnya yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat: 1. Nama efek; 2. Tahun penerbitan; 3. Tingkat suku bunga/imbil hasil; 4. Tanggal jatuh tempo; 5. Nilai penawaran; dan 6. Peringkat efek (jika ada). Information on the listing of other securities that are not due in the financial year shall at least contain: 1. Name of the securities; 2. Year of issuance; 3. Interest rate/yield; 4. Maturity date; 5. Offering value; and 6. Securities rating (if any).	91-92
Informasi penggunaan jasa akuntan publik [AP] dan kantor akuntan publik [KAP] beserta jaringan/asosiasi/aliansinya (dapat disajikan dalam bentuk tabel). Information on the use of a Public Accountant [AP] and a Public Accounting firm [KAP] services and their networks/associations/alliances (can be presented in tabular form).	Paling sedikit meliputi: 1. Nama dan alamat; 2. Periode penugasan; 3. Informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan; dan 4. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku. Catatan: Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, agar diungkapkan. At least contains: 1. Name and address; 2. Period of assignment; 3. Information on audit and/or non-audit services provided; and 4. Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year. Note: In the event that the appointed AP and KAP and their network/association/alliance do not provide non-audit services, then such information shall be disclosed.	92
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang. Name and address of capital market supporting institutions.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP.	93
Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir, baik yang berskala nasional maupun internasional. Awards received in the last financial year and/or certificates that are still valid in the last financial year, both on a national and international scale.	Memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). At least contains: 1. Name of award and/or certification; 2. Year of award and/or certification; 3. Award and/or certification agency; and 4. Validity period (for certification).	22-31
Analisis dan Pembahasan Manajemen (MDNA) Management Discussion and Analysis (MDNA)		
Tinjauan operasi per segmen operasi yang sesuai dengan jenis industri perusahaan. Operational review per business segment, according to the type of industry of the Company.	Paling sedikit mengenai: 1. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; 2. Pendapatan/penjualan; dan 3. Profitabilitas. At least contains: 1. Production, including process, capacity, and growth; 2. Income/sales; and 3. Profitability.	105-112

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Kinerja keuangan perusahaan yang mencakup perbandingan dalam 2 tahun buku terakhir. Financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 fiscal years.	Penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; 3. Ekuitas; 4. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan 5. Arus kas. Explanation of the causes of the change and the impact of the change, at least regarding: 1. Current assets, non-current assets, and total assets; 2. Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; 3. Equity; 4. Sales/ revenues, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and 5. Cash flows.	113-117
Kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang. Debt service ability and receivables turnover ratio.	Penjelasan tentang: 1. Kemampuan membayar utang; dan 2. Tingkat kolektibilitas piutang. dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan dengan jenis industri. Explanation of: 1. Debt service ability; and 2. Receivables turnover ratio. by presenting ratio calculations relevant to the type of industry.	118-119
Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>). Capital structure and management's capital structure policy.	Disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Including the basis for determining the said policy.	120
Ikatan material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir. Material commitments for capital goods investment (not funding commitments) in the last financial year.	Paling sedikit meliputi: 1. Tujuan dari ikatan tersebut; 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; 3. Mata uang yang menjadi denominasi; dan 4. Langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. At least contains: 1. The purpose of such commitments; 2. Source of funds expected to fulfill the said commitments; 3. Currency of denomination; and 4. Steps taken by the Company to protect the position of a related foreign currency against risks.	121
Investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. Capital goods investment which was realized in the last fiscal year.	Paling sedikit meliputi: 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. At least contains: 1. Type of capital goods investment; 2. Purpose of capital goods investment; and 3. Amount of capital goods investment incurred.	121
Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Information and material facts occurred after the accountant's report date.	jika ada. If any.	124
Prospek usaha perusahaan. Company business prospects.	Dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional, disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Related to the industrial condition, general economy, and international market, accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources.	102

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi). Comparison between targets/projections at beginning of financial year with the results achieved (realization).	Mengenai: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba (rugil); 3. Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau 4. Hal lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan. Information on: 1. Income/sales; 2. Profit (loss); 3. Capital structure; or 4. Other matters deemed necessary by the Company.	122-123
Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk 1 tahun mendatang. Targets/projections to be achieved for the next 1 year.	Mengenai: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba (rugil); 3. Pemasaran; 4. Pengembangan SDM; atau 5. Hal lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan. Information on: 1. Income/sales; 2. Profit (loss); 3. Marketing; 4. HR development; or 5. Other matters deemed necessary by the Company.	122-123
Aspek pemasaran. Marketing aspect.	Antara lain: 1. Strategi pemasaran; dan 2. Pangsa pasar. Among others: 1. Marketing strategy; and 2. Market share.	101
Kebijakan dividen dan jumlah dividen yang diumumkan atau dibayar selama 2 tahun buku terakhir. Dividend policy and amount announced or paid for the last 2 financial years.	Paling sedikit meliputi: 1. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; 2. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas; 3. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan 4. Jumlah dividen per tahun yang dibayar. Catatan: 1. Dapat disajikan dalam bentuk tabel; dan 2. Dalam hal perusahaan tidak membagikan dividen dalam 2 tahun terakhir, agar diungkapkan. At least contains: 1. Dividend policy, including information on the percentage of dividend amount distributed to net income; 2. Payment date of cash dividend and/or distribution date of non-cash dividend; 3. Amount of dividend per share (cash and/or non cash); and 4. Amount of dividend paid per year. Note: 1. Can be presented in tabular form; and 2. If the Company has not distributed dividends in the last 2 years, this shall be disclosed.	124-125
Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Use of proceeds from Public Offerings.	Dengan ketentuan: 1. Dalam hal selama tahun buku, perusahaan memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan 2. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka perusahaan wajib menjelaskan perubahan tersebut. Under the condition: 1. In the event that during the financial year, the Company has an obligation to submit a report on the realization of use of proceeds, the cumulative realization of use of proceeds from public offerings until the end of financial year shall be disclosed; and 2. In the event that there is a change in the use of proceeds as stipulated in Financial Services Authority Regulation on Realization Report on the Use of Proceeds from Public Offering, the Company shall explain such change.	125



Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang terjadi pada tahun buku. Material information on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transactions, and transactions containing conflict of interest that occurred during the financial year.	Paling sedikit memuat: 1. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; 2. Nama pihak yang melakukan transaksi; 3. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); 4. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 5. Pemenuhan ketentuan terkait; dan 6. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam angka 1-5, perusahaan juga mengungkapkan informasi: a. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armlength principle</i>); dan b. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armlength principle</i>); 7. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam Laporan Keuangan Tahunan tersebut; 8. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui Pemegang Saham Independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; dan 9. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. At least contains: 1. Transaction date, value, and object; 2. Name of transacting parties; 3. Nature of affiliations (if any); 4. Description of the fairness of the transaction; 5. Compliance with related rules and regulations; and 6. In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in point 1) to point 5), the Company also discloses information on: a. A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and b. The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; 7. For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously. In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, information regarding references to disclosure is added in the said Annual Financial Statements; 8. For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; and 9. In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed.	126-129
Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir. Amendments to laws and regulations which have a significant effect on the Company in the fiscal year.	Disertai dampaknya terhadap Laporan Keuangan (jika ada). Along with the impact on the Financial Statements (if any).	129

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Changes in accounting policies implemented by the company in the last financial year.	Disertai alasan dan dampaknya terhadap Laporan Keuangan (jika ada). Completed with the reasons and impact on the Financial Statements (if any).	131
Tata Kelola Perusahaan (Corporate Governance) Corporate Governance		
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). General Meeting of Stakeholders (GMS).	Paling sedikit memuat: - Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelumnya meliputi: - Keputusan RUPS yang direalisasikan pada tahun buku; dan - Keputusan RUPS yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; - Dalam hal perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. At least contains: - Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 year prior to the fiscal year include: - Resolutions of the GMS that were realized in the fiscal year; and - Resolutions of the GMS that have not been realized and the reasons for not realizing them; - In the event that the Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	156-161
Dewan Komisaris. The Board of Commissioners.	Paling sedikit memuat: - Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; - Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; - Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel); - Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: - Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); - Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); - Penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris: - Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; - Kriteria yang digunakan, seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; - Pihak yang melakukan penilaian; - Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku: - Prosedur penilaian kinerja; dan - Kriteria yang digunakan, seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat. At least contains: - Duties and responsibilities of the Board of Commissioners; - Statement that the Board of Commissioners already has the board manual or charter; - Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS (can be presented in tabular form); - Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: - Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and - Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any); - The performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners: - Procedure for the implementation of performance assessment; - Criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competency, and attendance at meetings; and - Assessor; - Board of Commissioners' assessment of the performance of Committees supporting the implementation of Board of Commissioners' duties in the fiscal year: - Performance assessment procedures; and - The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competency, and attendance at meetings.	162-172

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Direksi. The Board of Directors.	Paling sedikit memuat: 1. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi (dapat juga disajikan dalam bentuk tabel); 2. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; 3. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel); 4. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: a. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); b. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); 5. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku: a. Prosedur penilaian kinerja; dan b. Kriteria yang digunakan, seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat. Catatan: Dalam hal perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, agar diungkapkan. At least contains: 1. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors (can be presented in tabular form); 2. Statement that the Board of Directors already has board manual or charter; 3. Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS (can be presented in tabular form); 4. Training and/or competency development of members of the Board of Directors; a. Policy on competency training and/or development of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and b. Competency training and/or development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any). 5. The Board of Directors' assessment of the performance of committees supporting the implementation of Board of Directors' duties for the fiscal year: a. Performance assessment procedures; and b. The criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competency, and attendance at meetings. Note: In the event that the Company does not have a committee supporting the implementation of Board of Directors' duties, this matter shall be disclosed.	173; 176-180
Nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Paling sedikit memuat: 1. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; 2. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain: a. Prosedur penetapan remunerasi; b. Struktur remunerasi, seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan c. Besarnya remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi. Catatan: Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. At least contains: 1. Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors; 2. Procedures and implementation of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, among others: a. Procedures for determining remuneration; b. The remuneration structure, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and c. The remuneration amount for each member of the Board of Commissioners and member of the Board of Directors. Note: Disclosure of information can be presented in tabular form.	181-182

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Dewan Pengawas Syariah (DPS). Sharia Supervisory Board.	Bagi perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar, paling sedikit memuat: 1. Nama DPS; 2. Dasar hukum pengangkatan DPS; 3. Periode penugasan DPS; 4. Tugas dan tanggung jawab DPS; dan 5. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran, serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap perusahaan. For Company that conducts business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, shall at least contain: 1. Name of Sharia Supervisory Board; 2. Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board; 3. Period of assignment of Sharia Supervisory Board; 4. Duties and responsibilities of Sharia Supervisory Board; and 5. Frequency and procedure in providing advice and suggestion, and monitoring the compliance of Sharia Principles by the Company in the Capital Market.	N/A
Komite Audit. Audit Committee.	Paling sedikit memuat: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; 3. Usia; 4. Kewarganegaraan; 5. Riwayat pendidikan; 6. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite, serta jabatan lainnya (jika ada); dan c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar perusahaan; 7. Pernyataan independensi Komite Audit; 8. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; 9. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan 10. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit. At least contains: 1. Name and position in the committee; 2. Period and terms of office of the member of Audit Committee; 3. Age; 4. Citizenship; 5. Education background; 6. History of position, including information on: a. Legal basis of appointment as committee member; b. Concurrent position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and c. Work experience and work period in and outside the Company; 7. Statement of independence of the Audit Committee; 8. Policies and implementation of audit committee meeting frequency and attendance level of audit committee members in those meetings; 9. Competency training and/or development attended in the fiscal year (if any); and 10. The Audit Committee's activities in the financial year, in accordance with the Audit Committee Charter.	184-192
Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi. The nomination and remuneration committee or function.	Paling sedikit memuat: 1. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; 2. Usia; 3. Kewarganegaraan; 4. Riwayat pendidikan; 5. Riwayat jabatan, meliputi informasi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; b. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite, serta jabatan lainnya (jika ada); c. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar perusahaan; 6. Periode dan masa jabatan komite; 7. Pernyataan independensi komite; 8. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku (jika ada); 9. Uraian tugas dan tanggung jawab; 10. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); 11. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite serta tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; 12. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	192-196

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
	13. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, perusahaan cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud pada No.9-12, serta mengungkapkan: - Alasan tidak dibentuknya komite; dan - Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. At least contains: - Name and position in the committee; - Age; - Citizenship; - Education background; - History of position, including information on: - Legal basis of appointment as committee member; - Concurrent position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); - Work experience and work period in and outside the Company; - Period and terms of office of the committee; - Statement of independence of the committee; - Competency training and/or development attended in the fiscal year (if any); - Description of duties and responsibilities; - A statement that it has a guideline or charter; - Policies and implementation of the committee's meeting frequency and attendance level of committee's members at the meeting; - Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and - In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Company is sufficient to disclose the information as referred to in No. 9-12, and disclose: - Reasons for not forming the committee; and - The party carrying out the nomination and remuneration function.	
Komite-komite lain yang dimiliki perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Other committees owned by Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Commissioners and the Board of Directors.	Paling sedikit memuat: - Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; - Usia; - Kewarganegaraan; - Riwayat pendidikan; - Riwayat jabatan, meliputi informasi: - Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; - Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite, serta jabatan lainnya (jika ada); - Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar perusahaan; - Periode dan masa jabatan komite; - Pernyataan independensi komite; - Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku (jika ada); - Uraian tugas dan tanggung jawab; - Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); - Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite serta tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan - Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. At least contains: - Name and position in the Committee; - Age; - Citizenship; - Educational background; - History of position, including information on: - Legal basis of appointment as committee member; - Concurrent position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and - Work experience and work period in and outside the Company; - Period and terms of office of the committee; - Statement of independence of the committee; - Competency training and/or development attended in the fiscal year (if any); - Description of duties and responsibilities; - A statement that the committee has guideline or charter; - Policies and implementation of the committee's meeting frequency and attendance level of committee's members at the meeting; and - A brief description of the committee's activities for the fiscal year.	N/A

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Sekretaris Perusahaan. Corporate Secretary.	Paling sedikit memuat: 1. Nama; 2. Domisili; 3. Riwayat jabatan, meliputi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar perusahaan; 4. Riwayat pendidikan; 5. Pendidikan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan 6. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku. At least contains: 1. Name; 2. Domicile; 3. History of position, including information on: a. Legal basis of appointment as Corporate Secretary; and b. Work experience and work period in and outside the Company; 4. Educational background; 5. Education and/or competency development programs attended in the financial year; and 6. Brief description on the implementation of Corporate Secretary's duties during the financial year.	197-200
Unit Audit Internal. Internal Audit Unit.	Paling sedikit memuat: 1. Nama Kepala Unit Audit Internal; 2. Riwayat jabatan, meliputi: a. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal; dan b. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar perusahaan; 3. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); 4. Pendidikan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; 5. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; 6. Uraian tugas dan tanggung jawab; 7. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; dan 8. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku, termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit. At least contains: 1. Name of Head of Internal Audit Unit; 2. History of position, including information on: a. Legal basis of appointment as Head of Internal Audit Unit; and b. Work experience and work period in and outside the Company; 3. Qualification or certification as internal auditor (if any); 4. Education and/or competency development programs attended in the financial year; 5. Structure and position of Internal Audit Unit; 6. Description of duties and responsibilities; 7. Statement that the Internal Audit Unit already has Internal Audit Unit charter; and 8. Brief description on the implementation of Internal Audit Unit's duties during the financial year, including the meeting frequency with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee.	205-216
Uraian mengenai sistem pengendalian internal. Description on internal control system.	Paling sedikit memuat: 1. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; 2. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan 3. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. At least contains: 1. Financial and operational control, and compliance with other laws and regulations; 2. Review on the effectiveness of internal control systems; and 3. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.	217-219
Uraian mengenai sistem manajemen risiko. Description of risk management system.	Paling sedikit memuat: 1. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko perusahaan; 2. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; 3. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko perusahaan; dan 4. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. At least contains: 1. General description about the company's risk management system; 2. Types of risk and the management; 3. Review of the effectiveness of risk management system applied by the Company; and 4. Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	220-225



Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh perusahaan, Entitas Anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada). Legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any).	Paling sedikit memuat: 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan 3. Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan. At least contains: 1. Substance of the case/claim; 2. Status of settlement of case/claim; and 3. Impacts on the Company's condition.	225
Sanksi administratif. Administrative sanctions.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information about administrative sanctions/sanctions imposed to Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities during the fiscal year (if any).	225
Kode Etik. Code of Conduct.	Meliputi: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan 3. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan perusahaan. Include: 1. Key points of the code of conduct; 2. Forms of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and 3. Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Company.	226
Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan (jika ada). Policy on providing performance-based long-term compensation to management and/or employees (if any).	Antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>). Dalam hal pemberian kompensasi berupa ESOP/MESOP, informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: 1. Jumlah saham dan/atau opsi; 2. Jangka waktu pelaksanaan; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan. This includes, among others, management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP). In the event that compensation is given in the form of ESOP/MESOP, the information disclosed shall contain at least: 1. Number of shares and/or options; 2. Implementation period; 3. Requirements for eligible employees and/or management; and 4. Exercise price or determination of exercise price.	234
Kebijakan pengungkapan informasi. Information disclosure policy.	Mengenai: 1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham perusahaan; dan 2. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. Include: 1. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Company; and 2. Implementation of the policy.	81-82

Kriteria Criteria	Penjelasan Descriptions	Halaman Page
Sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>). Whistleblowing system.	Paling sedikit memuat: 1. Cara penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi pelapor; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: a. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan b. Tindak lanjut pengaduan. Catatan: Dalam hal perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), agar diungkapkan. At least contains: 1. Mechanism for violation reporting; 2. Protection for the whistleblower; 3. Handling of violation reports; 4. Unit responsible for handling of violation report; and 5. Results from violation report handling, at least includes: a. Number of complaints received and processed during the fiscal year; and b. Follow up of complaints. Note: If the company does not have a whistleblowing system, it shall be disclosed.	227-229
Kebijakan anti-korupsi. Anti-corruption policy.	Paling sedikit memuat: 1. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam perusahaan; dan 2. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan. Catatan: Dalam hal perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, agar dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. At least contains: 1. Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratification in Companies; and 2. Anti-corruption training/dissemination to employees. Note: In the event that the company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy should be explained.	230-232
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi perusahaan yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik. Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity Securities or Public Company.	Meliputi: 1. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau 2. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Catatan: Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Include: 1. Statement regarding recommendation that have been implemented; and/or 2. Description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any). Note: Disclosure of information can be presented in tabular form.	236-239
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility.		265-282
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Report.		48-49
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statements		301



Laporan Keuangan Konsolidasian PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk dan Entitas Anak Tanggal 31 Desember 2024

Consolidated Financial Statements of
PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk and Subsidiaries
as of December 31, 2024

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1 - 3	<i>..... Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>..... Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>..... Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	<i>..... Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9 - 179	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



Sawit Sumbermas Sarana

Karya Nyata Untuk Negeri

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned below:

Nama	Jap Hartono	Name
Alamat Kantor	Jl. H. Udan Said No.47 Kecamatan Arut Selatan, Kotawaringin Barat, Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah	Office address
Alamat Domisili	Jl. H. Udan Said No.47 Kecamatan Arut Selatan, Kotawaringin Barat, Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah	Domicile address
Telepon	+62 532 21 297	Telephone
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Position

Nama	Akhmad Faisyal	Name
Alamat Kantor	Jl. H. Udan Said No.47 Kecamatan Arut Selatan, Kotawaringin Barat, Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah	Office address
Alamat Domisili	Jl. H. Udan Said No.47 Kecamatan Arut Selatan, Kotawaringin Barat, Pangkalan Bun, Kalimantan Tengah	Domicile address
Telepon	+62 532 21 297	Telephone
Jabatan	Direktur/Director	Position

menyatakan bahwa:

confirm that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. ("Perseroan") dan entitas anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perseroan dan entitas anaknya.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. ("the Company") and its subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2024 and for the year then ended have been prepared and presented in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries has been fully disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and its subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

10 Maret 2025/March 10, 2025

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jap Hartono
Direktur Utama/President Director



Akhmad Faisyal
Direktur/Director

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk
Head Office
Jl. H. Udan Said No. 47
Pangkalan Bun 74113
Kalimantan Tengah, Indonesia
T : +62 532 21297
F : +62 532 21396

Jakarta Representative Office
Equity Tower, 43 Floor Suite C- D
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 SCBD Lot.9
Jakarta 12190, Indonesia
T : +62 21 2903 5401 - 04
F : +62 21 2903 5405
www.ssms.co.id



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. "Perseroan" dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025

*The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk.*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024 and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit Utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Evaluasi penurunan nilai piutang plasma

Penjelasan atas hal audit utama:

Perseroan dan entitas-entitas anak tertentu memiliki komitmen dengan beberapa Koperasi Unit Desa yang mewakili petani plasma untuk mengembangkan perkebunan plasma sebagaimana diwajibkan oleh Pemerintah Indonesia seperti diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo piutang plasma Kelompok Usaha setelah penyisihan penurunan nilai dan amortisasi suku bunga efektif ("SBE") adalah sebesar Rp447,3 miliar.

Piutang plasma diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan PSAK 109: *Instrumen Keuangan* (sejak 1 Januari 2024 dirujuk sebagai PSAK 109). Kelompok Usaha melakukan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang plasma dengan menggunakan pendekatan umum atas kerugian kredit ekspektasian (KKE) karena piutang ini mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, berdasarkan perkiraan kekurangan kas yang didiskontokan dengan perkiraan Suku Bunga Efektif awal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Impairment assessment of plasma receivables

Description of the key audit matter:

The Company and certain subsidiaries have commitments with several rural cooperatives representing plasma farmers to develop plasma plantations as required by the Indonesian Government and disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements. As at December 31, 2024, the balance of the Group's plasma receivables after allowance for impairment loss and effective interest rate ("EIR") amortization amounted to Rp447,3 billion.

Plasma receivables are classified as financial assets at amortized cost under PSAK 109: *Financial Instruments* (since January 1, 2024 referred to as PSAK 109). The Group estimates allowance for impairment of plasma receivables using general approach of expected credit losses (ECL) as these receivables contain significant financing component based on the expected cash shortfalls, discounted at an approximation of the original Effective Interest Rate.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit Utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai piutang plasma (lanjutan)

Penjelasan atas hal audit utama (lanjutan):

Evaluasi penurunan nilai piutang plasma ini adalah hal audit utama bagi kami karena saldo piutang plasma adalah material terhadap laporan keuangan konsolidasian dan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dari manajemen diperlukan dalam penentuan asumsi-asumsi utama dalam evaluasi penurunan nilai tersebut, seperti volume produksi Tandan Buah Segar (TBS), biaya produksi kebun plasma, dan harga jual TBS. Pengungkapan yang relevan terkait dengan hal ini tercakup dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan pengendalian utama atas proses uji penurunan nilai piutang plasma. Kami melakukan review atas model keuangan yang digunakan untuk estimasi arus kas masa depan dalam menilai ketepatan metodologi yang dipakai oleh manajemen dan kewajaran asumsi-asumsi utama yang digunakan seperti disebutkan di atas dengan membandingkannya dengan sumber data yang dapat diakses publik dan data serta dokumen keuangan internal Kelompok Usaha. Kami juga memeriksa keakuratan matematis dan aplikasi asumsi-asumsi utama kedalam proyeksi arus kas. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas evaluasi penurunan nilai piutang plasma pada laporan keuangan konsolidasian.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of plasma receivables (continued)

Description of the key audit matter (continued):

The Impairment assessment of plasma receivables estimation is a key audit matter to us because the balance of plasma receivables is material to the consolidated financial statements and significant judgments and estimates from the management is required in establishing key assumption in such assessment, such as production yield of Fresh Fruit Bunches (FFB), production costs of the plasma plantations, and the selling price of FFB. Relevant disclosures related to this matter are included in Note 15 to the consolidated financial statements.

Audit response:

We evaluated and assessed the design of the key controls over the process of impairment test of plasma receivables. We reviewed the estimated future cash flow model to assess the appropriateness of the methodology employed by the management and the reasonableness of the key assumptions used as mentioned above by comparing them to data sources accessible by public and the Group's internal financial data and documents. We also tested the mathematical accuracy and application of the key assumptions into the cash flows forecast. We also assessed the adequacy of the disclosures on impairment assessment of plasma receivables in the consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Other information (continued)

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Kelompok Usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00169/2.1032/AU.1/01/0687-5/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwanto, Sungkoro & Surja

Agung Purwanto

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0687/Public Accountant Registration No. AP.0687

10 Maret 2025/March 10, 2025



00169

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2g,2h,4	1.180.282.037	1.237.290.419	1.806.836.518	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak berelasi	2g,2u,33a	480.986.254	617.509.691	443.821.465	Related parties
Pihak ketiga	2g,5	27.472.904	43.034.252	414.432.549	Third parties
Piutang lain-lain					Other receivables
Pihak berelasi	2g,2u,33a	573.849.731	283.923.652	251.958.578	Related parties
Pihak ketiga	2g,6	17.532.166	15.806.332	23.110.194	Third parties
Persediaan, neto	2i,7	777.237.166	791.630.056	884.844.829	Inventories, net
Aset biologis	2j,8	477.262.681	268.510.895	225.042.572	Biological assets
Biaya dibayar dimuka	9	4.229.299	2.444.276	2.267.640	Prepayments
Uang muka					Advances
Pihak ketiga	10	682.781.925	167.821.390	142.038.917	Third parties
Pihak berelasi	33a	28.303.530	68.871.190	15.222.059	Related parties
Pajak dibayar di muka	19a	287.245.098	166.878.084	143.928.450	Prepaid taxes
Pinjaman kepada pihak berelasi	33a	51.190.924	475.623.562	285.451.862	Loan to related parties
Taksiran tagihan restitusi pajak - jangka pendek	19b	-	692.538	-	Estimated claim for tax refund - current
Aset lancar lainnya	16	643.767.663	888.190.872	-	Other current assets
TOTAL ASET LANCAR		5.232.141.378	5.028.227.209	4.638.955.633	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan restitusi pajak - jangka panjang	19c	298.896.361	171.280.506	65.061.177	Estimated claims for tax refund - non-current
Pinjaman jangka panjang kepada pemegang saham yang dapat dikonversi	2g,2v,33a	-	219.473.951	160.319.303	Long-term convertible loan to a shareholder
Aset tetap dan tanaman produktif, neto	2k,11	4.790.870.955	4.814.421.304	4.843.130.081	Fixed assets and bearer plants, net
Aset tak berwujud, neto	2l,13	3.898.066	6.588.822	9.707.799	Intangible assets, net
Aset hak guna, neto	2p,12	101.809.679	107.880.726	17.415.656	Right of use assets, net
Investasi saham pada perusahaan asosiasi	2z,14	550.419.743	591.891.284	645.231.496	Investment in shares of an associated company
Aset pajak tangguhan, neto	2q,19g	187.824.862	142.786.096	110.222.141	Deferred tax assets, net
Piutang plasma setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai Rp27.755.873 (2023: Rp37.274.799, and 2022: Nihil)	2g,2n,15	447.278.064	588.537.684	505.537.041	Plasma receivables after net-off with allowance for impairment Rp27,755,873 (2023: Rp37,274,799 and 2022: Nil)
Aset tidak lancar lainnya	16	151.703.229	139.357.051	141.329.473	Other non-current assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		6.532.700.959	6.782.217.424	6.497.954.167	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET		11.764.842.337	11.810.444.633	11.136.909.800	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan
keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	2g,17	264.074.065	279.793.615	138.796.191	Third parties
Pihak berelasi	2g,2u,33b	113.907.528	84.486.873	83.851.336	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	2g,17	393.020.643	702.837.196	837.371.397	Third parties
Pihak berelasi	2g,2u,33b	44.501.687	37.544.615	13.430.138	Related parties
Liabilitas kontrak					Contract liabilities
Pihak ketiga	18	149.275.799	62.478.492	149.626.134	Third parties
Pihak berelasi	18	95.891.000	2.000.000	-	Related parties
Utang pajak	2q,19d	125.870.043	23.595.722	197.832.901	Taxes payable
Beban akrual	2g,20	166.221.853	65.502.846	116.654.531	Accrued expenses
Liabilitas sewa jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun	2p,12	13.604.681	13.138.714	1.207.710	Current maturities of of long-term lease liabilities
Liabilitas sewa pembiayaan jatuh tempo dalam satu tahun	22	6.254.118	399.347	665.000	Current maturities of finance lease liabilities
Utang obligasi, neto	2g,23	-	-	633.067.305	Bonds payable, net
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	2g,2s,24	159.070.367	147.986.415	169.022.031	Short-term employee benefit liabilities
Utang bank jangka pendek	21	2.195.100.881	2.437.341.526	973.981.690	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun	21	989.173.991	897.754.076	856.786.228	Current maturities of long-term bank loan
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		4.715.966.656	4.754.859.437	4.172.292.592	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	2f,21	3.801.160.349	4.766.529.162	4.686.503.481	Long-term bank loan - net of current maturities
Liabilitas sewa jangka panjang	2p,12	76.793.597	64.545.307	10.120.456	Long-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2s,24	200.035.544	196.352.920	155.732.232	Long-term employee benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan, neto	2q,19g	79.528.849	38.195.747	67.757.148	Deferred tax liabilities, net
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		4.157.518.339	5.065.623.136	4.920.113.317	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS		8.873.484.995	9.820.482.573	9.092.405.909	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan
keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
EKUITAS					EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk					Equity attributable to owners equity of the parent entity
Modal saham					Share capital
Modal dasar - 32.100.000.000 lembar saham nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham					Authorized - 32,100,000,000 shares at par value per share of Rp100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 9.525.000.000 lembar saham	25a	952.500.000	952.500.000	952.500.000	Issued and fully paid - 9,525,000,000 shares
Tambahan modal disetor	26	(2.852.050.343)	(2.852.050.343)	540.919.171	Additional paid-in capital
Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali	27	89.113.603	89.113.603	89.113.603	Difference in transactions with non-controlling parties
Saldo laba					Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	25d	1.858.474.778	1.340.160.714	970.536.918	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		2.280.648.312	1.979.428.701	3.616.933.978	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain		609.411.859	551.074.272	545.353.071	Other comprehensive income
Komponen ekuitas lainnya		(309.619.637)	(309.619.637)	(309.619.637)	Other equity component
Ekuitas <i>merging entities</i>		-	-	(4.399.464.941)	Merging entities equity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto		2.628.478.572	1.750.607.310	2.006.272.163	Equity attributable to owners of the parent entity - net
Kepentingan non-pengendali	25e	262.878.770	239.354.750	38.231.728	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		2.891.357.342	1.989.962.060	2.044.503.891	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		11.764.842.337	11.810.444.633	11.136.909.800	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan keuangan
konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	Catatan/ Notes	2024	2023	2022	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN	2u,28	10.521.650.695	10.703.411.845	11.240.219.016	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS
BEBAN POKOK PENJUALAN	2u,29	(7.242.040.109)	(7.904.355.885)	(6.935.789.797)	COST OF SALES
LABA BRUTO		3.279.610.586	2.799.055.960	4.304.429.219	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2u,30	(898.914.514)	(855.378.199)	(1.054.835.672)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2u,30	(946.326.561)	(836.073.334)	(767.982.550)	General and administrative expenses
Keuntungan/(kerugian) atas nilai wajar aset biologis	2k,8	208.751.786	43.468.323	(136.213.040)	Gain/(loss) from changes in fair value of biological assets
Pendapatan lain-lain, neto	2u,30	127.023.195	45.210.750	280.457.303	Other income, net
LABA USAHA		1.770.144.492	1.196.283.500	2.625.855.260	OPERATING PROFIT
Pendapatan keuangan	2u,31	108.610.664	87.923.497	17.534.407	Finance income
Beban keuangan	2u,31	(611.180.311)	(678.731.638)	(641.352.765)	Finance costs
Bagian kerugian atas entitas asosiasi	2g,14	(41.471.541)	(53.340.212)	(37.350.735)	Equity in net losses of an associate entity
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		1.226.103.304	552.135.147	1.964.686.167	PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN BADAN	2q,19e	(381.411.919)	(208.119.522)	(489.764.327)	CORPORATE INCOME TAX
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN PROFORMA		844.691.385	344.015.625	1.474.921.840	PROFIT FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF PROFORMA ADJUSTMENT
Efek penyesuaian proforma		-	174.298.439	373.197.138	Effect of proforma adjustment
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN PROFORMA		844.691.385	518.314.064	1.848.118.978	PROFIT FOR THE YEAR BEFORE EFFECT OF PROFORMA ADJUSTMENT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK					OTHER COMPREHENSIVE INCOME, NET OF TAX
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali Keuntungan/(kerugian) atas liabilitas imbalan kerja		32.237.859	8.336.222	(25.037.369)	Remeasurements gain/(loss) on liability for employee benefits
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		26.624.997	(11.017.567)	42.907.618	Difference in foreign currency translation of financial statements
		58.862.856	(2.681.345)	17.870.249	
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		903.554.241	515.632.719	1.865.989.227	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Efek penyesuaian proforma atas penghasilan/(rugi) komprehensif lain		-	11.017.567	(43.237.334)	Effect of proforma adjustment from other comprehensive income/(loss)
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH PENYESUAIAN PROFORMA		903.554.241	526.650.286	1.822.751.893	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER PROFORMA ADJUSTMENT

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan keuangan
konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

The original consolidated financial statements included herein
are in Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	Catatan/ Notes	2024	2023	2022	
Laba tahun berjalan diatribusikan kepada:					Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		819.533.675	512.255.637	1.837.375.968	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		25.157.710	6.058.427	10.743.010	Non-controlling interests
		844.691.385	518.314.064	1.848.118.978	
Laba komprehensif tahun berjalan yang diatribusikan kepada:					Comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk		872.645.284	521.065.768	1.814.036.666	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	25e	30.908.957	5.584.518	8.715.227	Non-controlling interests
		903.554.241	526.650.286	1.822.751.893	
Laba per saham (nilai penuh)	2v,32	86,04	53,78	192,90	Earnings per share (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan keuangan
konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent entity												
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Selisih Transaksi dengan pihak Non-pengendali/ Difference in value of transactions with non-controlling interest	Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba/Retained earnings		Ekuitas merging entities/ Merging entities equity	Total/ Total	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interests	Total ekuitas/ Total equity	
						Ditentukan penggunaannya/ appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ unappropriated					
Saldo 31 Desember 2021	952.500.000	540.919.171	89.113.603	577.572.471	(309.619.637)	665.162.743	3.559.342.294	(4.651.824.738)	1.423.165.907	32.517.120	1.455.683.027	Balance at December 31, 2021
Penyesuaian efek ekuitas merging entities yang timbul dari penerapan PSAK 338	-	-	-	-	-	-	-	252.359.797	252.359.797	-	252.359.797	Adjustment of effect of merging entities equity from application of PSAK 338
Cadangan umum (Catatan 25d)	-	-	-	-	-	305.374.175	(305.374.175)	-	-	-	-	General reserves (Notes 25d)
Pembayaran dividen (Catatan 25b)	-	-	-	-	-	-	(1.474.410.109)	-	(1.474.410.109)	(3.000.620)	(1.477.410.729)	Dividend paid (Notes 25b)
Efek translasi	-	-	-	(8.880.097)	-	-	-	-	(8.880.097)	-	(8.880.097)	Translation effect
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(23.339.303)	-	-	-	-	(23.339.303)	(2.027.782)	(25.367.085)	Other comprehensive income
Total laba tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022	-	-	-	-	-	-	1.837.375.968	-	1.837.375.968	10.743.010	1.848.118.978	Total profit for the year ended December 31, 2022
Saldo 31 Desember 2022	952.500.000	540.919.171	89.113.603	545.353.071	(309.619.637)	970.536.918	3.616.933.978	(4.399.464.941)	2.006.272.163	38.231.728	2.044.503.891	Balance at December 31, 2022
Penyesuaian efek ekuitas Merging entities yang timbul Dari penerapan PSAK 338	-	(3.392.969.514)	-	-	-	-	(1.069.191.118)	4.399.464.941	(62.695.691)	196.579.004	133.883.313	Adjustment of effect of merging entities equity from application of PSAK 338
Cadangan umum (Catatan 25d)	-	-	-	-	-	369.623.796	(369.623.796)	-	-	-	-	General reserves (Notes 25d)
Pembayaran dividen (Catatan 25b)	-	-	-	-	-	-	(710.946.000)	-	(710.946.000)	(1.040.500)	(711.986.500)	Dividend paid (Notes 25b)
Efek translasi	-	-	-	(3.088.930)	-	-	-	-	(3.088.930)	-	(3.088.930)	Translation effect
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	8.810.131	-	-	-	-	8.810.131	(473.909)	8.336.222	Other comprehensive income
Total laba tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023	-	-	-	-	-	-	512.255.637	-	512.255.637	6.058.427	518.314.064	Total profit for the year ended December 31, 2023
Saldo 31 Desember 2023	952.500.000	(2.852.050.343)	89.113.603	551.074.272	(309.619.637)	1.340.160.714	1.979.428.701	-	1.750.607.310	239.354.750	1.989.962.060	Balance at December 31, 2023
Cadangan umum (Catatan 25d)	-	-	-	-	-	518.314.064	(518.314.064)	-	-	-	-	General reserves (Notes 25d)
Pembayaran dividen (Catatan 25b)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.384.938)	(7.384.938)	Dividend paid (Notes 25b)
Efek translasi	-	-	-	5.225.979	-	-	-	-	5.225.979	-	5.225.979	Translation effect
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	53.111.608	-	-	-	-	53.111.608	5.751.248	58.862.856	Other comprehensive income
Total laba tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024	-	-	-	-	-	-	819.533.675	-	819.533.675	25.157.710	844.691.385	Total profit for the year ended December 31, 2024
Saldo 31 Desember 2024	952.500.000	(2.852.050.343)	89.113.603	609.411.859	(309.619.637)	1.858.474.778	2.280.648.312	-	2.628.478.572	262.878.770	2.891.357.342	Balance at December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	Catatan/ Notes	2024	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:					CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan kas dari pelanggan		10.854.423.786	10.815.974.275	10.923.504.342	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(8.926.339.262)	(8.470.106.567)	(6.841.703.746)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan		(919.819.379)	(1.027.471.242)	(1.043.884.585)	Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi		1.008.265.145	1.318.396.466	3.037.916.011	Cash resulted from operations
Penghasilan bunga yang diterima		60.401.464	32.946.338	17.534.407	Interest income received
Beban keuangan yang dibayar		(567.849.062)	(616.821.617)	(487.018.591)	Finance cost paid
Pembayaran pajak penghasilan badan		(339.579.236)	(493.085.678)	(597.967.799)	Payments of corporate income tax
Penerimaan dari restitusi pajak penghasilan badan		24.921.018	22.178.938	18.381.806	Cash received from corporate income tax
Penerimaan dari restitusi pajak pertambahan nilai		420.428.257	360.831.605	453.460.828	Cash received from value added tax restitution
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi		606.587.586	624.446.052	2.442.306.662	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :					CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES:
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi		(366.386.500)	(310.733.147)	(445.771.165)	Cash paid for loans to related parties
Penerimaan dana dari pihak berelasi		790.819.138	94.111.954	284.839.736	Cash received from related parties
Perolehan aset tetap	11,40	(230.003.434)	(303.472.567)	(268.246.300)	Acquisitions of fixed assets
Penambahan biaya pengembangan plasma, neto		(18.714.614)	(115.279.252)	(123.863.380)	Additional development cost plasma, net
Penambahan uang muka pembelian aset tetap		(134.950.607)	(122.506.262)	(143.548.433)	Additional advance purchase of fixed assets
Penerimaan dana dari pembiayaan plasma oleh bank, neto		194.590.310	-	-	Cash received from plasma refinancing from bank, net
Penurunan/(kenaikan) bank yang dibatasi penggunaannya, neto		255.685.328	(888.190.872)	-	Decrease/(increase) in restricted cash in bank, net
Perolehan tanaman belum menghasilkan	11	(15.052.989)	(4.501.059)	(11.617.692)	Additions to immature plantations
Penempatan kontrak berjangka komoditas		(11.262.119)	-	-	Placement in commodities future contracts
Penambahan aset tak berwujud		-	(326.865)	(2.131.444)	Additions of intangible assets
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		464.724.513	(1.450.898.070)	(710.338.678)	Net cash provided by/(used in) investing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (continued)
For the year Ended December 31, 2024
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

		Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	Catatan/ Notes	2024	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:					CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES:
Utang bank					Bank loan
- Pembayaran	39	(6.310.785.779)	(4.696.189.273)	(3.882.693.301)	Repayments -
- Penerimaan	39	5.101.154.094	6.333.049.559	7.009.422.556	Proceeds -
Pembayaran utang					Payments of finance
sewa pembiayaan		(7.890.857)	(303.508)	(665.000)	lease liability
Pembayaran liabilitas sewa		(12.922.540)	(3.551.865)	(11.409.021)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen kas	25b	-	(710.946.000)	(1.477.410.729)	Payments of cash dividend
Pembayaran utang obligasi	39	-	(663.250.968)	(3.502.781.213)	Payments of bonds payable
Pembayaran dividen kas					Payment of cash dividend
kepada entitas non-pengendali		(7.384.938)	(1.040.500)	-	to non-controlling interest
Pembayaran <i>upfront fee</i>	16	-	-	(46.500.000)	Payments of <i>upfront fee</i>
Kas neto yang (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan		(1.237.830.020)	257.767.445	(1.912.036.708)	Net cash (used in)/provided by financing activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		(166.517.919)	(568.684.573)	(180.068.724)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK NETO PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS		109.509.538	(861.526)	1.957.858	NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGES RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	1.237.290.419	1.806.836.518	1.984.947.384	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	1.180.282.037	1.237.290.419	1.806.836.518	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian integral dari laporan keuangan
konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated
financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. ("Perseroan") didirikan di Jakarta, berdasarkan Akta No. 51 tanggal 22 November 1995 dari Notaris Enimarya Agoes Suwarko, S.H., Akta pendirian Perseroan telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-8176.HT.01.01.TH.96 tanggal 26 Juli 1996, serta selanjutnya diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 839, Tambahan No. 36 tanggal 22 Februari 2011.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 66 tanggal 30 September 2022 dari Notaris Aulia Taufani, S.H., tentang perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Perubahan ini telah memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0305712 tanggal 25 Oktober 2022, serta selanjutnya diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88 tahun 2022, Tambahan No. 038255 tahun 2022.

Perseroan berdomisili di Pangkalan Bun, Kabupaten Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah, Indonesia dengan kantor pusat di Jl. Haji Udan Said No. 47, Pangkalan Bun.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah pertanian, perdagangan, dan industri.

Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2005. Perseroan dan kelompok usaha terutama bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit yang memproduksi minyak kelapa sawit dan inti sawit dengan kapasitas produksi 510 MT tandan buah segar ("TBS") per jam (tidak diaudit). Perkebunan kelapa sawit dan kedua pabrik kelapa sawit berlokasi di Kalimantan Tengah.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. (the "Company") was established in Jakarta based on the Notarial Deed No. 51 of Enimarya Agoes Suwarko, S.H., dated November 22, 1995. The deed of establishment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-8176.HT.01.01.TH.96 dated July 26, 1996 and subsequently published in the Republic of Indonesia State of Gazzette No. 839, Supplement No. 36 dated February 22, 2011.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was legalized under Notarial Deed No. 66 of Aulia Taufani, S.H., dated September 30, 2022 in relation to the amendment of the Company's Article of Association. This amendment was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0305712 dated October 25, 2022, and subsequently published in the Republic of Indonesia State of Gazzette No. 88 year 2022, Supplement No. 038255 tahun 2022.

The Company is domiciled in Pangkalan Bun, Kotawaringin Barat, Central Kalimantan, Indonesia, with its head office located on Jl. Haji Udan Said No. 47, Pangkalan Bun.

As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in agriculture, trade, and industry.

The Company commenced its commercial operations in 2005. The Company and its Group are primarily involved in the operations of oil palm plantations and a palm oil mill which produces crude palm oil and palm kernel with production capacities of 510 MT of fresh fruit bunches ("FFB") per hour (unaudited). The oil palm plantation and both palm oil mills are located in Central Kalimantan.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek No. DE/II/24-0301 mengenai komposisi kepemilikan saham Perseroan per 31 Desember 2024 dan 2023, PT Citra Borneo Indah ("CBI") merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, entitas induk utama Perseroan adalah CBI.

Pada tanggal 31 Desember 2024 pemegang manfaat (*ultimate beneficial owner*) Perseroan adalah Bapak Jery Borneo Putra (2023 dan 2022: Bapak Abdul Rasyid AS).

b. Penawaran umum saham Perseroan dan tindakan Kelompok Usaha lainnya

Pada tanggal 29 November 2013, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan suratnya No. S-393/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum saham perdana sejumlah 1.500.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) setiap lembar saham yang ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp670 (angka penuh) setiap saham. Termasuk di dalam jumlah saham umum perdana kepada masyarakat adalah saham yang telah dialokasikan sehubungan dengan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau "ESA") sejumlah 150.000.000 saham berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir.Kom/IPO-ESA/001/VIII/2013 tanggal 19 September 2013. Pada tanggal 12 Desember 2013, seluruh saham tersebut telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

Perseroan melalui anak Perseroan, SSMS Plantation Holding Pte. Ltd., ("SPH") menerbitkan obligasi global senilai AS\$300.000.000 dengan bunga 7,75%. Obligasi bertenor 5 tahun dan jatuh tempo pada bulan Januari 2023 tersebut tercatat dan diperdagangkan di The Singapore Exchange Securities Trading Ltd ("SGX") pada tanggal 24 Januari 2018. Dalam penerbitan obligasi tersebut, The Bank of New York Mellon, Cabang London, bertindak sebagai wali amanat. Pada Januari 2023, SPH telah melunasi seluruh obligasi tersebut. (Catatan 23)

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

Based on a letter issued by the Securities Administration Bureau No. DE/II/24-0301 regarding the composition of the Company's share ownership as of December 31, 2024 and 2023, PT Citra Borneo Indah ("CBI") is the Company's controlling shareholder.

As of December 31, 2024, 2023 and 2022, the ultimate parent entity of the Company is CBI.

The ultimate beneficial owner of the Company is Mr Jery Borneo Putra (2023 and 2022: Mr. Abdul Rasyid AS).

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions of the Group

On November 29, 2013, the Company obtained the Effective Statement Letter from Board of Commissioners of Financial Services Authority ("OJK") through its Letter No. S-393/D.04/2013 for the Company's initial public offering of 1,500,000,000 common shares to the public with a par value of Rp100 (full amount) per share at an offering price of Rp670 (full amount) per share. Included in the number of initial public shares offered to the Public are shares that have been allocated in connection with Employee Stock Allocation Program ("ESA") of 150,000,000 shares based on the Director Decision Letter No. Dir.Kom/IPO-ESA/001/VIII/2013 dated September 19, 2013. These shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 12, 2013.

The Company through its subsidiary, SSMS Plantation Holding Pte. Ltd., ("SPH") issued global bonds amounting to US\$300,000,000 with an interest of 7.75%. The 5-year bonds which mature in January 2023 are listed and traded on The Singapore Exchange Securities Trading Ltd ("SGX") on January 24, 2018. In issuing these bonds, The Bank of New York Mellon, London Branch, acts as trustee. In January 2023, SPH has fully settled the bonds. (Note 23)

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perseroan dan tindakan Kelompok Usaha lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 31 Oktober 2022, CBUT, entitas anak, mendapatkan Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-226/D.04/2022 atas Penawaran Umum Perdana Saham dari Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan penawaran umum atas 625.000.000 saham Perseroan dengan nilai nominal Rp100 per saham pada harga penawaran sebesar Rp690 per saham kepada masyarakat.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, seluruh saham Perseroan dan CBUT tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Berdasarkan Akta Notaris No. 63 tanggal 25 April 2024 dari Aulia Taufani, S.H. Notaris di Jakarta, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris

Bungaran Saragih
Hoesen
Rimbun Situmorang

Direksi
Direktur Utama
Direktur

Jap Hartono
Akhmad Faisyal

Susunan Komisaris dan Direktur Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama
Komisaris Independen
Komisaris

Bungaran Saragih
Hoesen
Rimbun Situmorang

Direksi
Direktur Utama
Direktur
Direktur

Nasarudin Bin Nasir
Jap Hartono
Muhammad Syafril Harahap

1. GENERAL (continued)

b. Public offering of the Company's shares and other corporate actions of the Group (continued)

On October 31, 2022, CBUT obtained Notification Letter of Effective Registration Statement No.S-226/D.04/2022 of Initial Public Offering of Share from the Financial Services Authority on its public offering of 625,000,000 shares with par value of Rp100 at the offering price of Rp690 per share.

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, all of the Company's and CBUT's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Key management and other informations

Based on Notarial Deed No. 63 dated April 25, 2024, of Aulia Taufani, S.H. Notary in Jakarta, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Board of Directors
President Director
Director

The compositions of the Company's Commissioner and Director as of December 31, 2023 are as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner
Independent Commissioner
Commissioner

Board of Directors
President Director
Director
Director

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Perseroan menunjuk Swasti Kartikaningtyas sebagai Sekretaris Perseroan. Pada tanggal 28 April 2023, Swasti Kartikaningtyas mengundurkan diri sebagai Sekretaris Perseroan. Pada tanggal 26 Juni 2023, Perseroan, menunjuk Jap Hartono sebagai Sekretaris Perseroan.

Pada tanggal 2 Januari 2024, Perseroan menunjuk Deni Agustinus Damayanto sebagai Sekretaris Perseroan, menggantikan Jap Hartono.

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ketua	Hoesen
Anggota	Arini Imamawati
Anggota	Arif M. Prawirawinata

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	Hoesen
Anggota	Arini Imamawati
Anggota	Lukman Nur Aziz

1. GENERAL (continued)

**c. Key management and other informations
(continued)**

The Company appointed Swasti Kartikaningtyas as the Company's Corporate Secretary. On April 28, 2023, Swasti Kartikaningtyas resigned as Corporate Secretary. On June 26, 2023, the Company appointed Jap Hartono as the Company's Corporate Secretary.

On January 2, 2024, the Company appointed Deni Agustinus Damayanto as the Company's Corporate Secretary, replacing Jap Hartono.

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

Chairman
Member
Member

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2022 are as follow:

Chairman
Member
Member

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, kepala Unit Audit Internal Kelompok Usaha adalah Anjar Widiarso.

Personil manajemen kunci Perseroan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi. Kompensasi imbalan kerja jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp43.307.160, Rp49.317.686 dan Rp39.942.682. Tidak terdapat kompensasi dalam bentuk imbalan pascakerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Kelompok usaha memiliki 11.319 karyawan tetap (31 Desember 2023: 12.646 karyawan tetap, 31 Desember 2022: 11.842) (tidak diaudit).

d. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Kelompok usaha tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perseroan pada tanggal 10 Maret 2025. Direksi Perseroan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan kewajaran penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Entitas anak dan entitas asosiasi

Kepemilikan Perseroan pada entitas anak yang dikonsolidasi dan entitas asosiasi baik secara langsung maupun tidak langsung (selanjutnya secara bersama-sama disebut "Kelompok Usaha") adalah sebagai berikut:

Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Nature of Business Activities	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership Interest		
				31 Desember/December 31,		
				2024	2023	2022
Pemilikan langsung/ Direct ownership						
PT Kalimantan Sawit Abadi ("KSA")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2005	99%	99%	99%

1. GENERAL (continued)

**c. Key management and other informations
(continued)**

As of December 31, 2024, 2023 and 2022, the Group head of internal audit unit is Anjar Widiarso.

Key management personnel of the Company are the Boards of Commissioners and Directors. Short-term compensation paid to the key management personnel of the Company for the year ended December 31, 2024, 2023, and 2022, amounted to Rp43,307,160, Rp49,317,686, and Rp39,942,682, respectively. There is no compensation of post-employment benefit, other long-term benefit, termination benefits, and share-based payment for the key management personnel.

As of December 31, 2024, the Group has 11,319 permanent employees (December 31, 2023: 12,646 permanent employees, December 31, 2022: 11,842 employees) (unaudited).

d. Completion of consolidated financial statements

The Group and its subsidiaries' consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 10, 2025. The Company's Directors who signed the Board of Directors' Statement are responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

e. Subsidiaries and associated entities

The Company's ownership interests directly or indirectly in the consolidated subsidiaries and associated companies (hereinafter collectively referred to as the "Group") are as follows:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Kepemilikan Perseroan pada entitas anak yang dikonsolidasi dan entitas asosiasi baik secara langsung maupun tidak langsung (selanjutnya secara bersama-sama disebut "Kelompok Usaha") adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries and associated entities (continued)

The Company's ownership interests directly or indirectly in the consolidated subsidiaries and associated companies (hereinafter collectively referred to as the "Group") are as follows: (continued)

Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Nature of Business Activities	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership Interest		
				31 Desember/December 31,		
				2024	2023	2022
Pemilikan langsung/ Direct ownership						
PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit dan inti sawit/Oil palm plantations, Palm oil mill and Kernel crushing plant	2008	99%	99%	99%
SSMS Plantation Holding Pte.Ltd. ("SPH")	Singapore	Perusahaan jasa pendukung bisnis/ Company bussiness support service	2018	100%	100%	100%
Sawit Sumbermas International Pte.Ltd. ("SSI")	Singapore	Perusahaan penjualan produk kelapa sawit/ Company Whole sale of palm oil	2018	100%	100%	100%
PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")	Kotawaringin Barat	Industri, dan perdagangan/ Industry and trading	2018	78,2%	78,2%	-
Pemilikan tidak langsung melalui KSA/ Indirect ownership through KSA						
PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2012	99%	99%	99%
PT Sawit Multi Utama ("SMU")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik Kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2012	99%	99%	99%
Pemilikan tidak langsung melalui MMS/ Indirect ownership through MMS						
PT Mirza Pratama Putra ("MPP")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2011	99%	99%	99%
PT Menteng Kencana Mas ("MKM")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2010	99%	99%	99%
Pemilikan tidak langsung melalui SPH/ Indirect ownership through SPH						
SSMS Plantation SingaporeSingapore International Pte.Ltd. ("SPI")	Singapore	Jasa konsultasi dan perdagangan/ Consultancy services and trading	2018	99%	99%	99%
EntitasAsosiasi/ Associated Entities						
PT Surya Borneo Industri ("SBI")	Kotawaringin Barat	Kawasan industri/ Industrial estate	2013	49%	49%	49%
PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")	Kotawaringin Barat	Industri, dan perdagangan/ Industry and trading	2013	-	-	26%

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Total aset pada entitas anak yang dikonsolidasi dan entitas asosiasi baik secara langsung maupun tidak langsung (selanjutnya secara bersama-sama disebut "Kelompok Usaha") adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries and associated entities (continued)

Total assets of subsidiaries directly or indirectly in the consolidated subsidiaries and associated companies (hereinafter collectively referred to as the "Group") are as follows:

Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Nature of Business Activities	Mulai Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan Rupiah)/ Total Assets Before Elimination (in millions of Rupiah)		
				31 Desember/December 31,		
				2024	2023	2022
Pemilikan langsung/ Direct ownership						
PT Kalimantan Sawit Abadi ("KSA")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2005	5.389.196	4.951.871	4.671.269
PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit dan inti sawit/Oil palm plantations, Palm oil mill and Kernel crushing plant	2008	3.581.021	3.603.462	3.481.039
SSMS Plantation Holding Pte. Ltd. ("SPH")	Singapore	Perusahaan jasa pendukung bisnis/ Company bussiness support service	2018	1.490.323	1.878.296	992.511
Sawit Sumbermas International Pte. Ltd. ("SSI")	Singapore	Perusahaan penjual produk kelapa sawit/ Company Whole sale of palm oil	2018	15	15	10
PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")	Kotawaringin Barat	Industri, dan perdagangan/ Industry and trading	2018	4.200.322	4.336.194	3.019.974
Pemilikan tidak langsung melalui KSA/ Indirect ownership through KSA						
PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2012	2.272.956	2.074.383	1.985.399
PT Sawit Multi Utama ("SMU")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2012	1.969.508	1.707.597	1.604.380
Pemilikan tidak langsung melalui MMS/ Indirect ownership through MMS						
PT Mirza Pratama Putra ("MPP")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2011	838.932	724.200	574.465
PT Menteng Kencana Mas ("MKM")	Kotawaringin Barat	Perkebunan dan pabrik kelapa sawit/ Oil palm plantations and palm oil mill	2010	1.382.874	1.382.367	1.443.576
Pemilikan tidak langsung melalui SPH/ Indirect ownership through SPH						
SSMS Plantation International Pte. Ltd. ("SPI")	Singapore	Jasa konsultasi dan perdagangan/ Consultancy services and trading	2018	1.519.816	1.928.002	1.078.646
Entitas Asosiasi/Associated Entities						
PT Surya Borneo Industri ("SBI")	Kotawaringin Barat	Kawasan industri/ Industrial estate	2018	955.875	1.035.551	1.169.732

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, KSA dan MMS memiliki pabrik pengolahan kelapa sawit yang berlokasi di Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah dengan total kapasitas produksi masing-masing sebesar 60 MT TBS per jam untuk KSA dan 60 MT TBS per jam untuk MMS (tidak diaudit). MMS memiliki pabrik inti sit yang berlokasi di Kotawaringin Barat dengan total kapasitas produksi sebesar 200 MT inti sawit ("PK") per hari (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2024, KSA dan entitas anaknya (TSA dan SMU) memiliki lahan tanaman menghasilkan sebesar 30.532 Ha pada 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 dan tidak terdapat area tanaman belum menghasilkan (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2024, TSA dan SMU bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit yang memproduksi minyak kelapa sawit dan inti sawit yang keduanya berlokasi di Lamandau dan dengan kapasitas produksi masing-masing 60 MT TBS per jam untuk TSA dan 75 MT TBS per jam untuk SMU (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2024, MMS dan entitas anaknya (MKM dan MPP) memiliki lahan tanaman menghasilkan sebesar 18.664 Ha dan area tanaman belum menghasilkan sebesar 17,73 Ha (tidak diaudit) pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2024, MKM dan MPP bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit yang memproduksi minyak kelapa sawit dan inti sawit yang keduanya berlokasi di Pulang Pisau dan Lamandau dengan kapasitas produksi masing-masing 60 MT TBS per jam (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2024, CBUT bergerak di bidang pengolahan minyak kelapa sawit yang berlokasi di Jl. ASDP/ Pelabuhan Roro Tempenek, Desa Kumai Hulu, Kecamatan Kumai, Kabupaten Kotawaringin Barat, Kalimantan Tengah dengan kapasitas produksi masing-masing 2.500 MT CPO per hari (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries and associated entities (continued)

As of December 31, 2024, KSA and MMS have palm oil mills located at Kotawaringin Barat, Central Kalimantan, with processing capacities of 60 MT FFB per hour for KSA and 60 MT FFB per hours for MMS (unaudited), respectively. MMS has kernel crushing plant located in Kotawaringin Barat with total processing capacity of 200 MT of palm kernel ("PK") per day (unaudited).

As of December 31, 2024, KSA and its subsidiaries (TSA and SMU) owned 30,532 Ha of mature plantations area and no immature plantations area (unaudited) as of December 31, 2024, 2023, and 2022.

As of December 31, 2024, TSA and SMU involves in operations of oil palm plantations and operations of palm oil mill located at Lamandau which produces crude palm oil and palm kernel with production capacities of 60 MT of FFB per hour for TSA and 75 MT of FFB per hour for SMU (unaudited).

As of December 31, 2024, MMS and its subsidiaries (MKM and MPP) owned 18,664 Ha of mature plantations area and 17.73 Ha of immature plantations area (unaudited) as of December 31, 2024, 2023, and 2022.

As of December 31, 2024, MKM and MPP involves in operations of oil palm plantations and operations of palm oil mill located at Pulang Pisau and Lamandau which produces crude palm oil and palm kernel with production capacities each of 60 MT of FFB per hour (unaudited).

As of December 31, 2024, CBUT is engaged in processing of palm oil located at Jl. ASDP/Pelabuhan Roro Tempenek, Sub-district of Kumai Hulu, District of Kumai, Kotawaringin Barat Regency, Central Kalimantan with production capacities each of 2,500 MT of CPO per day (unaudited).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Akuisisi entitas anak di tahun 2023

Pada tanggal 19 Desember 2023, Perseroan telah menaikkan kepemilikan saham sebesar 52,6% kepemilikan di CBUT dari PT Citra Borneo Indah (CBI), salah satu pemegang saham, dengan menukarkan pinjaman Perseroan kepada CBI senilai Rp3.451.309.583 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 59 tanggal 19 Desember 2023. Setelah penukaran saham tersebut dengan pinjaman, Kelompok Usaha memiliki 78,22% saham di CBUT dengan total imbalan yang dialihkan sebesar Rp4.098.809.583.

Rincian aset neto yang diakuisisi dan tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	Jumlah/ Amount
Imbalan yang dialihkan	4.098.809.583
Nilai buku aset neto	(705.840.069)
Selisih transaksi dengan entitas sepengendali	3.392.969.514
Berikut ini adalah informasi keuangan CBUT pada tanggal akuisisi atau 19 Desember 2023:	
	Nilai Buku/ Book Value
ASET	
Aset lancar	3.925.962.970
Aset tidak lancar	410.233.277
Total aset	4.336.196.247
LIABILITAS DAN EKUITAS	
LIABILITAS	
Liabilitas jangka pendek	2.659.657.734
Liabilitas jangka panjang	774.119.440
Total liabilitas	3.433.777.174
EKUITAS	
Modal saham	312.500.000
Tambahan modal disetor	351.929.668
Saldo laba	213.530.992
Penghasilan komprehensif lain	24.458.413
Total ekuitas	902.419.073
Total liabilitas dan ekuitas	4.336.196.247

1. GENERAL (continued)

e. Subsidiaries and associated entities (continued)

Acquisition of a subsidiary in 2023

On December 19, 2023, the Company increased its shares ownership to 52.6% in CBUT from PT Citra Borneo Indah (CBI), a shareholder, for Rp3,451,309,583 as stated in the Notarial Deed No. 59 of Aulia Taufani, S.H., dated December 19, 2023. After the debt to equity swap, the Group has 78.22% share ownership in CBUT with consideration paid of Rp4,098,809,583.

Detail of net assets acquired and additional paid in capital are as follows:

Consideration paid
Book value of net assets

The difference arising from the transactions between under common control entities

The following is a summary of CBUT's financial information at the acquisition date or December 19, 2023:

ASSETS
Current assets
Non-current assets
Total assets
LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITIES
Current liabilities
Non-current liabilities
Total liabilities
EQUITY
Share capital
Additional paid-in capital
Retained earnings
Other comprehensive income
Total equity
Total liabilities and equity

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Akuisisi entitas asosiasi di tahun 2020

Berdasarkan Perjanjian Akta Notaris No. 74 Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., MH., Mkn. pada tanggal 29 Desember 2020, Perseroan mengakuisisi 13% saham PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT"), dengan total harga akuisisi sebesar Rp600.000.000. Perseroan mengakuisisi saham CBUT melalui mekanisme konversi pinjaman jangka panjang yang dapat dikonversi PT Citra Borneo Indah (CBI) dengan saham CBI pada CBUT. CBUT bergerak di bidang pengolahan minyak kelapa sawit. Perseroan telah mencatat penyesuaian nilai wajar atas investasi pada CBUT sebelum akuisisi kepemilikan 13% lembar saham sebesar Rp162.871.374.

Akuisisi entitas asosiasi di tahun 2019

Pada tanggal 15 April 2019, Perseroan dan PT Surya Borneo Industri (SBI), pihak berelasi, menandatangani perjanjian konversi saham menjadi ekuitas. SBI akan menerbitkan saham senilai saldo terutang kepada Perseroan pada tanggal efektif setelah memenuhi beberapa syarat tertentu.

Pada tanggal 14 Agustus 2019, Semua syarat efektif penukaran pinjaman Perseroan kepada SBI telah terpenuhi. Sejak tanggal 14 Agustus 2019, kepemilikan saham Kelompok usaha pada SBI menjadi 49% setelah konversi pinjaman dan piutang Kelompok usaha kepada SBI sebesar Rp738.301.579 menjadi modal saham SBI.

Pembentukan entitas anak di tahun 2018

**Sawit Sumbermas International Pte. Ltd.
("SSI")**

Pada tanggal 13 Desember 2018, Perseroan telah membentuk entitas anak yaitu SSI yang berdomisili di Singapura. Pendirian entitas anak tersebut untuk mendukung kegiatan usaha Kelompok Usaha.

1. GENERAL (continued)

**e. Subsidiaries and associated entities
(continued)**

Acquisition of associated company in 2020

Based on the Notarial Deed No. 74 Notary of Dr. Tintin Surtini, S.H., MH., MKn. Dated December 29, 2020, the Company acquired 13% share ownership in PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT") with acquisition price of Rp600,000,000. The Company acquired shares ownership in CBUT through conversion of PT Citra Borneo Indah (CBI)'s long term convertible loan to the Company's share ownership in CBUT. CBUT is engaged in processing of palm oil. The Company recorded a fair value adjustment on the investment in CBUT prior to the acquisition of 13% share ownership amounting to Rp162,871,374.

Acquisition of associated company in 2019

On April 15, 2019, the Company and PT Surya Borneo Industri (SBI), signed a debt to equity agreement. SBI will issue share capital at the value of outstanding debts to the Company at effective date after fulfilling the several requirements.

As of August 14, 2019, all effective requirements on the Company's loan exchange have been fulfilled. As of August 14, 2019, the Group's share ownership in SBI become 49% after the conversion of the Group's loans and receivables of Rp738,301,579 become share capital in SBI.

Establishment of subsidiaries in 2018

**Sawit Sumbermas International Pte. Ltd.
("SSI")**

On December 13, 2018, the Company established a subsidiary, SSI, which domiciles in Singapore. The establishment of the subsidiary is to support the Group's business.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Pembentukan entitas anak di tahun 2017

**SSMS Plantation Holding Pte. Ltd. ("SPH")
dan SSMS Plantation International Pte. Ltd.
("SPI")**

Pada tanggal 12 Juli 2017, Perseroan telah membentuk dua entitas anak yaitu SPH dan SPI yang berdomisili di Singapura. Pendirian entitas anak tersebut sehubungan dengan penerbitan efek utang di Bursa Efek Singapura. Perseroan memiliki 100% saham pada kedua Perseroan tersebut. Pada Januari 2023, SPH telah melunasi seluruh efek utang. (Catatan 23)

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 mengenai Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perseroan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan PSAK No. 201 "Penyajian Laporan Keuangan".

Kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, dan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

1. GENERAL (continued)

**e. Subsidiaries and associated entities
(continued)**

Establishment of subsidiaries in 2017

**SSMS Plantation Holding Pte. Ltd. ("SPH")
and SSMS Plantation International Pte.
Ltd. ("SPI")**

On July 12, 2017, the Company established two subsidiaries, SPH and SPI which domiciles in Singapore. The establishment of the subsidiaries is related with the issuance of debt securities in the Singapore Stock Exchange. The Company has 100% ownership interest in both companies. In January, 2023, SPH has fully settled the debt securities. (Note 23)

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpret to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of BAPEPAM-LK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 regarding Presentation and Disclosure of the Financial Statements of Issuers or Public Company.

The consolidated financial statements are prepared in accordance with PSAK No. 201 "Presentation of Financial Statements".

The significant accounting policies that were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

a. Basis of preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan, dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Perseroan memilih untuk menyajikan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya dalam satu laporan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anaknya.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, kecuali dinyatakan lain, dinyatakan dalam dan dibulatkan menjadi ribuan Rupiah.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tanggal 1 Januari 2024, Kelompok Usaha menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha telah dibuat seperti yang disyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Penerapan standar yang baru dan direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun keuangan saat ini atau sebelumnya:

- Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan.
- Amandemen PSAK No. 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amandemen PSAK No. 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik.
- Amandemen PSAK No. 207 dan PSAK No. 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

a. Basis of preparation of consolidated financial statements (continued)

The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts, and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing, and financing activities.

The Company has elected to present the consolidated of profit or loss and other comprehensive income in one linked statement.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Company's and its subsidiaries functional currency.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to, and stated in, thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

b. Changes of Accounting Principles

On January 1, 2024, the Group adopted new and revised statements of financial accounting standards and interpretations of statements of financial accounting standards that are mandatory for application from that date. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

The adoption of the following new and revised standard did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current of prior financial years:

- Financial Accounting Standards Nomenclature.
- Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants.
- Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback.
- Amendment of PSAK No. 207 and PSAK No.107: Supplier Finance Arrangements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Kelompok Usaha memiliki pengendalian. Kelompok Usaha mengendalikan entitas lain ketika Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dan keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Metode akuisisi digunakan untuk mencatat akuisisi entitas anak oleh Kelompok Usaha. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra Kelompok Usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Setiap akhir periode pelaporan, Kelompok Usaha melakukan penelaahan ketika terdapat bukti objektif bahwa investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Kepentingan non-pengendali ("KNP") merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Kelompok Usaha mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Hasil usaha entitas anak, dimasukkan atau dikeluarkan dari dalam laporan keuangan konsolidasian masing-masing sejak tanggal efektif akuisisi atau tanggal pelepasan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Basis of consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The purchase method of accounting is used to account for the acquisition of subsidiaries by the Group. The cost includes the fair value of any contingent consideration at acquisition date.

The changes in parent's ownership interest in subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses is recognized in profit or loss.

All material intercompany transactions, balances, unrealized surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

At the end of each reporting period, the Group assesses when there is objective evidence that an investment in joint ventures and associates is impaired.

Non-controlling interests ("NCI") represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the owners of the parent entity.

The Group recognizes any non-controlling interests in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owners of the parent's entity equity.

The results of subsidiaries, are included in or excluded from the consolidated financial statements from their effective dates of acquisition or disposal respectively.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

Untuk tujuan konsolidasi, akun entitas anak dalam mata uang selain Rupiah, dijabarkan ke dalam Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

- Seluruh aset dan liabilitas dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian;
- Modal saham dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs yang mendekati nilai tukar historis;
- Penghasilan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata tertimbang sepanjang tahun;
- Selisih yang timbul dari penjabaran akun entitas anak tersebut disajikan sebagai "selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan" di bawah bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

d. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan suatu akuisisi diukur sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas KNP di entitas yang diakuisisi. Biaya atas transaksi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada tahun berjalan.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Kelompok Usaha mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pemisahan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Basis of consolidation (continued)

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

For purposes of consolidation, the accounts of subsidiary, which are denominated in currencies other than Rupiah, are translated into Rupiah on the following basis:

- All assets and liabilities are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing on the consolidated statement of financial position dates;
- Share capital are translated into Rupiah at exchange rates approximating historical exchange rates;
- Income and expenses are translated using the weighted average exchange rates during the year;
- The difference arising from the translation of such subsidiaries' accounts are presented as a "foreign exchange differences on financial statement translation" under the shareholders' equity section in the consolidated statements of financial position.

d. Business combinations

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the sum of the consideration transferred, measured at fair value at acquisition date, and amount of the NCI in entities acquired. Transaction costs that occur are directly expensed and are recorded as an expense in the current year.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Jika proses akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, maka Kelompok Usaha melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangan konsolidasian. Selama periode pengukuran, Kelompok Usaha menyesuaikan secara retrospektif jumlah sementara yang diakui pada tanggal akuisisi untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, telah berdampak pada pengukuran jumlah yang diakui pada tanggal tersebut. Periode pengukuran berakhir segera setelah Kelompok Usaha menerima informasi yang dicari tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi atau mempelajari bahwa informasi lebih tidak dapat diperoleh. Namun demikian, periode pengukuran tidak boleh melebihi satu tahun dari tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan sebagai laba rugi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto Entitas Anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu dalam UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penghentian operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut disajikan berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Business combinations (continued)

When the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group report in the consolidated financial statements provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. During the measurement period, the Group shall retrospectively adjust the provisional amounts recognized at the acquisition date to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have affected the measurement of the amounts recognized as of that date. The measurement period ends as soon as the Group receive the information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learn that more information is not obtainable. However, the measurement period shall not exceed one year from the acquisition date.

If the business combination is achieved in the stages, the acquirer remeasured the fair value of equity interest that previously held by the acquiree at the acquisition date and recognized as gain or loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

At the acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the Subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

e. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu Kelompok Usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Kelompok Usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut, karenanya transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interests*).

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Entitas yang melepas bisnis maupun yang menerima bisnis mencatat selisih antara imbalan yang diterima/dialihkan dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas/jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis di ekuitas dan menyajikannya dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perseroan. Setiap entitas anak menentukan mata uang fungsional dalam transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada setiap entitas diukur dengan mata uang fungsional tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Business combinations (continued)

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operation within that unit is disposed of, the *goodwill* associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. *Goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

e. Common control business combination

Business combination transaction under common control, in the form of transfer of business within the framework of reorganization of entities under the same business group is not a change of ownership in economic substance, therefore it would not result in a gain or loss for the group as a whole or to the individual entity within the same group, therefore the transactions are recorded using the pooling-of-interests method.

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the business combination occurred and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the combination has already occurred since the beginning of the period in which the entities were under common control.

The entity that disposed and received business records the difference between the consideration received/transferred and the carrying amount of the disposed business/carrying amount of any business combination transaction in equity and presenting it in "Additional Paid-in Capital" account.

f. Foreign currency transactions and balances

The Group's consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is also the Company's functional currency. Each subsidiary determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

**f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing
(lanjutan)**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi komprehensif konsolidasian tahun berjalan.

Transaksi-transaksi non-moneter dalam mata uang asing yang diukur dengan metode biaya historis dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal terjadinya transaksi. Transaksi-transaksi non-moneter dalam mata uang asing yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal penentuan nilai wajar tersebut.

Keuntungan dan kerugian dari selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing ke mata uang Rupiah dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut (nilai penuh dalam Rupiah):

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
Rupiah/1 Dolar AS	16.162	15.416	15.731	Rupiah/1 US Dollar

g. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**f. Foreign currency transactions and balances
(continued)**

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the financial reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to the current year consolidated statements of comprehensive income.

Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value is determined.

Exchange gains and losses arising on foreign currency transactions and on the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current year profit or loss.

The exchange rates used as of December 31, 2024, 2023, and 2022 were as follows (full amount in Rupiah):

g. Financial Instruments

Financial Assets

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Kelompok Usaha menggunakan 2 (dua) dasar untuk mengklasifikasikan aset keuangan yaitu model bisnis Kelompok Usaha dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan (SPPB).

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari SPPB dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Pengujian SPPB

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Kelompok Usaha menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPB.

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPB, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPB atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit Loss* (FVPL).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, which based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets (SPPI).

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

SPPI Test

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortization of the premium/discount).

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

The most significant elements of interest within a arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit Loss (FVPL).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis

Kelompok Usaha menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Kelompok Usaha mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Kelompok Usaha tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Kelompok Usaha.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Kelompok Usaha tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business model assessment

The Group determines its business model at the level that most reflects how it the business group manages its financial groups of financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest*) dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakui sebagai "pendapatan bunga". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai".

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments (*solely payments of principal and interest*) of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "interest income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "the establishment of a reserve impairment loss".

Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Metode Suku Bunga Efektif (lanjutan)

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Kelompok Usaha atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Effective Interest Method (continued)

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

For certain categories of financial asset, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen keuangan dan ekuitas yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of Financial Assets (continued)

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas
(lanjutan)**

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek, utang bank jangka panjang, utang sewa pembiayaan, dan utang obligasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Kelompok Usaha tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif (SBE).

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas lancar. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban pembiayaan dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

**Financial Liabilities and Equity Instruments
(continued)**

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement (continued)

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liabilities, long-term bank loans, finance lease payables, and bond payables classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities at fair value through profit or loss.

Subsequent Measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate (EIR) method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance expenses in profit or loss.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Kelompok Usaha diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Kelompok Usaha mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Kelompok Usaha tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Kelompok Usaha seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Kelompok Usaha perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Kelompok Usaha akan mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terkena dampak dari perubahan model bisnis. Perubahan tujuan model bisnis Kelompok Usaha harus berdampak sebelum tanggal reklasifikasi.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) Perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) Hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) Pengalihan aset keuangan antara bagian dari Kelompok Usaha dengan model bisnis berbeda.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Reclassification of Financial Instruments

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

The changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group needs to prove the change to external parties.

The Group will reclassify all financial assets impacted by changes in the business model. The changes of the Group's business model must have an impact before the reclassification date.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Kelompok Usaha memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

Pengukuran Nilai Wajar

Kelompok Usaha mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Kelompok Usaha juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Kelompok Usaha.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability, or*
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank serta deposito berjangka dengan jatuh tempo kurang dari tiga (3) bulan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan tidak dibatasi penggunaannya. Untuk kepentingan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank dan deposito berjangka sebagaimana didefinisikan di atas.

Kas yang dibatasi penggunaannya disajikan secara terpisah dari kas dan setara kas.

i. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode biaya rata-rata yang meliputi seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisinya saat ini. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya untuk menjual.

j. Aset biologis

Aset biologis terkait dengan hasil pertanian yang tumbuh pada tanaman produktif yang disebut sebagai Tandan Buah Segar ("TBS") dan dinyatakan dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam nilai wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menjual TBS pada setiap tanggal pelaporan diakui dalam laba rugi untuk periode saat terjadinya.

Nilai wajar aset biologis diperkirakan dengan mengacu pada jumlah panen yang diproyeksikan dan harga pasar TBS pada tanggal pelaporan, setelah dikurangi biaya transportasi, panen dan perkiraan biaya untuk menjual.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities within three (3) months or less and not pledged as collateral and are not restricted. For the purpose of the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and short-term deposits as defined above.

Restricted cash are presented separately from cash and cash equivalents.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the average cost method and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventory to its present location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs to sale.

j. Biological assets

Biological assets relate to agricultural produce growing on bearer plants which is referred to as Fresh Fruit Bunches ("FFB") and are stated at fair value less costs to sell. Gains or losses arising from the changes in fair value less estimated costs to sell of FFB at each reporting date are recognized in profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of biological assets is estimated by reference to the projected harvest quantities and market price of FFB as at the reporting date, net of transportation, harvesting costs and estimated cost to sell.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

k. Aset tetap dan tanaman produktif

Tanaman produktif

Tanaman produktif dikelompokkan menjadi tanaman belum menghasilkan dan tanaman menghasilkan.

Tanaman belum menghasilkan

Seluruh biaya yang berhubungan dengan pengembangan perkebunan kelapa sawit milik Perseroan (perkebunan) termasuk alokasi biaya tidak langsung, yang meliputi biaya umum dan administrasi untuk pengembangan tanaman belum menghasilkan, serta biaya pinjaman sehubungan dengan pinjaman yang digunakan untuk membiayai pengembangan perkebunan dikapitalisasi sampai produksi komersial telah dicapai. Biaya-biaya tersebut akan dipindahkan ke tanaman menghasilkan sejak produksi komersial dimulai.

Tanaman menghasilkan

Secara umum, tanaman kelapa sawit memerlukan jangka waktu sekitar 3 sampai 4 tahun sejak penanaman bibit di area perkebunan untuk menjadi tanaman menghasilkan. Jangka waktu untuk menjadi tanaman menghasilkan tergantung pada tingkat pertumbuhan tanaman dan penilaian manajemen.

Tanaman menghasilkan dicatat sebesar biaya perolehan dan diamortisasi selama dua puluh (20) tahun terhitung sejak produksi komersial dimulai.

Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Fixed assets and bearer plants

Bearer plants

Bearer plants are classified as immature plantations and mature plantations.

Immature plantations

All costs relating to the development of the oil palm plantations for the Company's own operations (plantations) together with a portion of indirect overheads, including general and administrative expenses and borrowing costs incurred in relation to loans used in financing for development of immature plantations are capitalized until commercial production is achieved. These costs will be transferred to mature plantations starting from the commencement of commercial production.

Mature plantations

In general, an palm oil plantation takes about 3 to 4 years to reach maturity from the time seedling is planted into the field. Actual time to maturity is dependent upon vegetative growth and is assessed by management.

Mature plantations are stated at cost and are amortized over the twenty (20) years starting from the commencement of commercial production.

Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

k. Aset tetap dan tanaman produktif (lanjutan)

Aset tetap (lanjutan)

Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, jika dilakukan penggantian yang signifikan, biaya penggantian itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian.

Tanah dicatat sebesar biaya perolehan dan tidak didepresiasi.

Suatu kelompok aset tetap adalah pengelompokan aset-aset yang memiliki sifat dan kegunaan yang serupa dalam operasi entitas.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomi dan tarif depresiasi sebagai berikut:

	Estimasi umur manfaat (tahun)/ Estimated useful lives (years)	Tarif/ Rate	
Bangunan	10 - 20	5,00% - 10,00%	<i>Buildings</i>
Prasarana	10	10,00%	<i>Infrastructures</i>
Kendaraan dan alat berat	5	20,00%	<i>Vehicles and heavy equipment</i>
Mesin dan peralatan	8	12,50%	<i>Machinery and equipment</i>
Perabotan dan perlengkapan kantor	5	20,00%	<i>Furniture and fixtures</i>

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya bahan dan biaya relevan lainnya sampai dengan tanggal dimana aset tersebut telah selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan ketika aset tersebut telah siap dipakai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Fixed assets and bearer plants (continued)

Fixed assets (continued)

Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major replacement is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of comprehensive income.

Land is stated at cost and is not depreciated.

A class of fixed assets is a grouping of asset of a similar nature and use in an entity's operations.

Depreciation of a fixed asset starts when it is available for use and is computed using the straight line method based on the estimated useful lives and depreciation rate of the assets as follows:

Construction in progress represents the accumulated costs of materials and other relevant costs up to the date when the asset is complete and ready for service. These costs are reclassified to the respective fixed asset accounts when the asset has been made ready for use.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

k. Aset tetap dan tanaman produktif (lanjutan)

Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

l. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada awalnya sebesar biaya perolehan. Setelah akuisisi awal, aset takberwujud diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai.

Masa manfaat aset tak berwujud dinilai sebagai baik terbatas atau tidak terbatas.

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat yang diperkirakan dan dinilai untuk penurunan nilai apabila terdapat indikasi bahwa aset tak berwujud mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi ditelaah minimum setiap akhir tahun buku.

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan nilai setiap tahunnya baik secara individu maupun di tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat tak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah penilaian masa manfaat tak terbatas telah sesuai. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tak terbatas menjadi terbatas dibuat secara prospektif.

Amortisasi lisensi perangkat lunak memiliki masa manfaat selama 5 tahun didasarkan pada berbagai perjanjian kontrak pada pembelian lisensi perangkat lunak tersebut, dan kontrak pemeliharaan tahunan mereka.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Fixed assets and bearer plants (continued)

Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included as profit or loss in the year the asset is derecognized.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

l. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured initially at cost. Following initial acquisition, intangible assets are measured at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite useful lives are amortized over the estimated useful life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method are reviewed at least at each financial year-end.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually either individually or at the cash generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on prospective basis.

The amortization of software licenses for 5 years useful life to perpetuity are based on various contractual agreements on the purchases of such software licenses, and their annual maintenance contracts.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

m. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya keuangan lain yang ditanggung Kelompok Usaha sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya sedang terjadi serta pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjaman telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjamannya dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

n. Piutang plasma

Piutang plasma merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pengembangan perkebunan plasma yang untuk sementara dibiayai sendiri oleh Kelompok Usaha sementara menunggu pendanaan dari bank terealisasi.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian tahunan atas penurunan nilai aset tertentu (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset tak berwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Kelompok Usaha membuat estimasi atas jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan suatu aset adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dari aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") tersebut dikurangi biaya untuk menjual, dan nilai pakainya, dan nilai tersebut ditentukan untuk aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lainnya atau kelompok aset lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

m. Borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying assets and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

n. Plasma receivables

Plasma receivables represent cost to develop plasma area, in which these are temporarily funded by the Group while waiting for realization of funding from bank.

o. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or Cash Generating Unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

**o. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Jika nilai tercatat aset lebih besar dari nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkan. Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui dalam laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

p. Sewa

Kelompok Usaha menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**o. Impairment of non-financial assets
(continued)**

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in profit or loss in those expense categories consistent with the function of the impaired asset. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pretax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting dates as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior year.

Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

p. Lease

The Group has adopted PSAK No. 116, which sets the requirement for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as 'operating leases'.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Kelompok Usaha mempertimbangkan apakah:

- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika Kelompok Usaha memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 1. Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 2. Kelompok Usaha telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Lease (continued)

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*

- 1. The Group has the right to operate the asset; or*
- 2. The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.*

At the inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Pembayaran yang terkait dengan sewa guna usaha jangka pendek dan sewa guna aset bernilai rendah diakui berdasarkan basis garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan jangka waktu sewa hingga 12 bulan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Lease (continued)

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in the statements of profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term up to 12 months.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

q. Pajak penghasilan badan

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 212. Oleh karena itu, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan sewa tanah dan pendapatan bunga dari bank sebagai pos tersendiri.

Perbedaan antara nilai tercatat dari aset revaluasi dan dasar pengenaan pajak merupakan perbedaan temporer sehingga menimbulkan liabilitas atau aset pajak tangguhan, kecuali untuk aset tertentu seperti tanah yang pada saat realisasinya dikenakan pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kelompok Usaha juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Corporate income tax

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transaction is applied even when the parties carrying the transaction recognize losses.

Final tax is no longer governed by PSAK No. 212. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from land rent revenue and interest income from banks as separate line item.

The difference between the carrying amount of a revalued asset and its tax base is a temporary difference and gives rise to a deferred tax liability or asset, except for certain asset such as land, which realization is taxed with final tax on gross value of transaction.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of "Tax Expense - Current".

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

q. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Corporate income tax (continued)

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the consolidated financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

q. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Pilar Dua

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Kelompok Usaha telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua

Berbagai negara telah memberlakukan atau bermaksud memberlakukan undang-undang perpajakan untuk mematuhi aturan model Pilar Dua, termasuk Indonesia. Kelompok Usaha berada dalam lingkup PMK 136/2024, yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian 2024 tetapi mungkin akan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mulai 1 Januari 2025 dan seterusnya.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas-entitas mana dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Kelompok Usaha telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait aturan Pilar Dua sehingga tidak ada dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian 2024.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Corporate income tax (continued)

Pillar Two Income Taxes

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendments to PSAK 212: *Income Taxes*, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.

Various countries have enacted or intend to enact tax legislation to comply with Pillar Two model rules, including Indonesia. The Group is within the scope of PMK 136/2024, which did not impact to the 2024 consolidated financial statements but may impact the Group's consolidated financial statements from January 1, 2025 onward.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the effective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below a 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entities in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendment to PSAK 212: *Income Taxes*, which provides mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two rules such that there is no impact to the 2024 consolidated financial statements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

q. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Pilar Dua (lanjutan)

Dampak masa depan dari aturan Pilar Dua untuk Kelompok Usaha masih dalam tahap estimasi.

Aturan model Pilar Dua adalah kompleks dan Kelompok Usaha sedang dalam proses untuk mengestimasi dampak potensialnya terhadap laporan keuangan konsolidasian, jika ada. Berdasarkan informasi yang tersedia saat ini, Kelompok Usaha tidak mengharapkan adanya dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

r. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, provisi dibatalkan.

s. Liabilitas imbalan kerja karyawan

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya.

Imbalan kerja jangka panjang

Kelompok usaha mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan sesuai dengan Undang-undang No. 6 tahun 2023 ("UUCK") dan Peraturan Perusahaan (PP)/Peraturan Kerja Bersama (PKB). Liabilitas tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial dengan metode "Projected Unit Credit".

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

q. Corporate income tax (continued)

Pillar Two Income Taxes (continued)

The future impact of Pillar Two rules for the Group is still being estimated.

The Pillar Two model rules are complex and the Group is still in the process of assessing potential impact to the consolidated financial statements, if any. Based on currently available information, the Group does not expect any material impact to the consolidated financial statements.

r. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Employee benefits liabilities

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are employee benefit which are due for payment within twelve months after the end of reporting period and recognized when the employees have rendered their service.

Long-term employee benefits

The Group recognizes long-term employee benefits liabilities in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the Indonesian Law No. 6 year 2023 ("UUCK") and the Company's Regulation (PP)/Collective Labor Agreement (PKB). The liabilities are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

**s. Liabilitas imbalan kerja karyawan (lanjutan)
Imbalan kerja jangka panjang (lanjutan)**

Kelompok Usaha mengakui keseluruhan keuntungan atau kerugian aktuarial sebagai bagian dari cadangan lainnya (metode penghasilan komprehensif lain) di dalam periode terjadinya. Biaya jasa lalu diakui seketika di dalam laba rugi.

Kelompok Usaha mengakui laba atau rugi dari kurtailmen pada saat kurtailmen terjadi, yaitu apabila terdapat komitmen untuk melakukan pengurangan material terhadap jumlah karyawan yang ditanggung oleh suatu program atau apabila terdapat perubahan terhadap ketentuan-ketentuan pada suatu program imbalan pasti, dimana bagian yang material untuk jasa yang diberikan oleh karyawan pada masa depan tidak lagi memberikan suatu imbalan, atau memberikan imbalan yang lebih rendah. Laba atau rugi penyelesaian diakui apabila terdapat transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas seluruh imbalan dalam program manfaat pasti. Keuntungan atau kerugian kurtailmen terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini dari liabilitas dan keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Kelompok Usaha menerapkan PSAK No. 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**s. Employee benefits liabilities (continued)
Long-term employee benefits (continued)**

The Group recognizes all actuarial gains and losses as other reserves (other comprehensive income method) in the period in which they arise. Past service costs are directly charged to profit or loss.

The Group recognizes gains or losses on the curtailment when the curtailment occurs, that is when there is a commitment to make a material reduction in the number of employees covered by a plan or when there is an amendment of the defined benefit plan terms such that a material element of future services to be provided by current employees will no longer qualify for benefits or will qualify only for reduced benefits. The gain or loss on settlement recognized when there is a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan. The gain or loss on curtailment comprises any resulting change in present value of the obligations and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized.

t. Revenue and Expense Recognition

The Group implements PSAK No. 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessments as follows:

1. Identify contracts with customers.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each distinct goods or services promises in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**t. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Kelompok Usaha menerapkan PSAK No. 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

u. Transaksi dengan pihak berelasi

Pihak berelasi didefinisikan sebagai berikut:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Kelompok Usaha jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama Perseroan;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perseroan; atau
 - iii. personil manajemen kunci Perseroan atau entitas induk Perseroan.
- b) Suatu entitas berelasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan Perseroan adalah anggota dari Kelompok Usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**t. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

The Group has adopted PSAK No. 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessments as follows: (continued)

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

u. Transaction with related parties

A related party is defined as follows:

- a) A person or a close member of the person's family is related to the Group if that person:
 - i. has control or joint control over the Company;
 - ii. has significant influence over the Company; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company.
- b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the Company are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

u. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

- b) Suatu entitas berelasi dengan Perseroan jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
- ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Kelompok Usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan 33.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

v. Laba per saham

Labar per saham dihitung dengan membagi labar tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar untuk tahun yang bersangkutan. Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 berjumlah 9.525.000.000 lembar saham.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Transaction with related parties (continued)

- b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
- ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - iii. Both entities are joint venture of the same third party.
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
 - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

All material transactions and balances with related parties are disclosed in Note 33.

The transactions are made based on terms agreed by the parties.

v. Earnings per share

Earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to the equity holders of the parent entity the weighted average number of issued and fully paid shares during the year. The weighted average number shares outstanding for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 are 9,525,000,000 shares.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

v. Laba per saham (lanjutan)

Perseroan tidak mempunyai saham biasa yang berpotensi untuk bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan komprehensif konsolidasian.

w. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perseroan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada saat dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perseroan.

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan diakui sebagai kewajiban berdasarkan keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

x. Biaya penerbitan emisi saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang tambahan modal disetor sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

y. Segmen operasi

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- (a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- (b) hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya, dan;
- (c) tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

v. Earnings per share (continued)

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024, 2023, and 2022, and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

w. Dividend

Dividend distribution to the Company's shareholders are recognized as a liability in the consolidated financial statements in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

Dividend distributions to the Company's shareholders are recognized as a liability based on decision of Directors with the approval from the Board of Commissioners.

x. Share issuance costs

Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital in the equity section in the consolidated statements of financial position.

y. Operating segment

An operating segment is a component of an entity:

- (a) that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses related to transactions with other components of the same entity);
- (b) whose operating results are regularly reviewed by the entity's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance, and;
- (c) for which discrete financial information is available.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG MATERIAL (lanjutan)**

y. Segmen operasi (lanjutan)

Segmen operasi dapat terlibat dalam aktivitas bisnis yang belum menghasilkan pendapatan, misalnya operasi permulaan dapat menjadi segmen operasi sebelum memperoleh pendapatan.

z. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh Perseroan di mana Kelompok Usaha memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendali, biasanya melalui kepemilikan hak suara, baik secara langsung maupun tidak langsung, lebih dari 20% hak suara. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas dan pada awalnya diakui sebesar harga perolehan. Investasi Kelompok Usaha pada entitas asosiasi tersebut termasuk Goodwill yang diidentifikasi ketika akuisisi, dikurangi rugi penurunan nilai.

Bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca-akuisisi, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca-akuisisi, diakui didalam penghasilan komprehensif lain. Mutasi penghasilan komprehensif lain pasca-akuisisi disesuaikan terhadap nilai tercatat investasinya. Jika bagian Kelompok Usaha atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka investasi dilaporkan nihil.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul dari investasi pada entitas asosiasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasinya dieliminasi sebesar kepentingan Kelompok Usaha pada entitas asosiasi. Kerugian yang belum direalisasi, jika ada, juga dieliminasi kecuali terjadi penurunan nilai atas aset yang dialihkan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

y. Operating segment (continued)

An operating segment may engage in business activities for which it has yet to earn revenues, for example, start-up operating may be operating segments before earning revenues.

z. Investments in associated entities

Associated entities are all entities which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a direct or indirect shareholding more than 20% of the voting rights. Investments in associated entities are accounted for using the equity method of accounting and are initially recognized at cost. The Group's investments in associates includes goodwill identified on acquisition, net of impairment loss.

The Group's share of their associates post-acquisition profits or losses is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and their share of post-acquisition movement in other comprehensive income is recognized as other comprehensive income. The cumulative post-acquisition movements are adjusted against the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in an associate exceed its interest in the associates, the investment is reported at zero value.

Dilution gains and losses arising on investments in associates are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Unrealized gains on transactions between the Group and their associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associates. Unrealized losses, if any, are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Sewa

Kelompok Usaha mempunyai perjanjian-perjanjian sewa dimana Kelompok Usaha bertindak sebagai lessee untuk beberapa aset tetap tertentu. Kelompok Usaha mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat yang signifikan dari aset sewa yang dialihkan berdasarkan PSAK No. 116, "Sewa", yang mensyaratkan Kelompok Usaha untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan aset.

Kelompok Usaha mengadakan perjanjian sewa kendaraan dan alat berat tertentu. Kelompok Usaha telah menentukan, berdasarkan evaluasi atas syarat dan ketentuan dalam perjanjian, bahwa secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset yang disewa dialihkan kepada Kelompok Usaha sehingga perjanjian sewa tersebut diakui sebagai sewa pembiayaan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 12.

Tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Otoritas Pajak. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods might differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Lease

The Group has entered into lease agreements where the Group acts as a lessee for a certain fixed assets. The Group evaluates whether there are significant risks and rewards of assets transferred under PSAK No. 116, "Leases", which requires the Group to make judgments and estimates of the transfer of risks and rewards incidental to ownership.

The Group entered into a lease of certain vehicles and heavy equipment. The Group had determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the agreement, that substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these leased assets are transferred to the Group, therefore the lease agreement are recognized as a finance lease. Further details are disclosed in Note 12.

Claims for tax refund and tax assessments under appeal

Based on tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Authorities. Further details are disclosed in Note 19.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun finansial berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Amortisasi tanaman menghasilkan

Biaya perolehan tanaman menghasilkan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis tanaman menghasilkan selama 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Kelompok Usaha menjalankan usahanya. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11a.

Penyusutan aset tetap dan aset tak berwujud

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Kelompok Usaha menjalankan usahanya. Perubahan pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11b dan 13.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. That changes are reflected in the assumptions as it occur.

Amortization of mature plantation

The costs of mature plantation are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these mature plantation to be 20 years. These are common life expectancies adopted in the industries where the Group conducts its business. Further details are disclosed in Note 11a.

Depreciation of fixed assets and intangible assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 5 to 20 years. These are common life expectancies adopted in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 11b and 13.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Imbalan kerja karyawan

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui PKL dalam periode terjadinya.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 24.

Pajak penghasilan badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19h.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Employee benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI the period in which they occur.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The net carrying amount of the Group's employee benefits liability as of December 31, 2024 and further details on employee benefits are disclosed in Note 24.

Corporate income tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 19h.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Ketidakpastian eksposur pajak

Dalam keadaan tertentu, Kelompok Usaha mungkin tidak dapat menentukan jumlah yang tepat atas kewajiban pajak sekarang atau akan datang karena investigasi yang masih berlangsung oleh otoritas perpajakan. Ketidakpastian terjadi karena adanya interpretasi atas peraturan pajak yang kompleks, saat pengenaan dan jumlah pendapatan kena pajak yang akan datang.

Dalam menentukan jumlah yang diakui atas ketidakpastian kewajiban pajak, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama seperti dalam menentukan provisi yang diakui sesuai dengan PSAK No. 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dan ISAK No. 123, "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Kelompok Usaha membuat analisa atas semua posisi pajak yang berhubungan dengan pajak pendapatan untuk menentukan diakui atau tidaknya kewajiban pajak atau manfaat pajak yang belum diakui.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang

Kelompok Usaha menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE). Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Kelompok Usaha akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Uncertain tax exposure

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to ongoing investigations by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK No. 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and ISAK No. 123, "Uncertainty over Income Tax Treatments". The Group makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine whether a tax liability on unrecognized tax benefit should be recognized.

Allowance for impairment of accounts receivable

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of Expected Credit Loss (ECL). A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Kelompok Usaha dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma

Seperti diungkapkan dalam Catatan 2n, piutang plasma merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan untuk pengembangan perkebunan plasma.

Kelompok Usaha menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang plasma dengan menggunakan pendekatan umum KKE karena piutang ini mengandung komponen pembiayaan yang signifikan.

Jika belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak awal kontrak, penyisihan didasarkan pada KKE 12 bulan. Kelompok Usaha menetapkan piutang dari masing-masing proyek plasma mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan ketika biaya pengembangan aktual per hektar melebihi biaya pengembangan per hektar yang disepakati dalam perjanjian kredit antara koperasi dan kreditur. Pada titik ini, Kelompok Usaha menetapkan estimasi kerugian penurunan nilai menggunakan KKE sepanjang umurnya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment of accounts receivable (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Allowance for impairment of plasma receivables

As discussed in Note 2n, plasma receivables represents disbursements made for the costs to develop plasma plantations.

The Group estimates allowance for impairment of plasma receivables using general approach of ECL as these receivables contain significant financing component.

When there has not been significant increase in credit risk since origination, the allowance is based on the 12-months' ECL. The Group primarily determined a receivable from individual plasma project has significant increase in credit risk when the actual development cost per hectare is exceeding the agreed development cost per hectare as stated in the credit agreement between the cooperatives and the creditor. At this point, the Group estimates the impairment loss using lifetime ECLs.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma
(lanjutan)

Kelompok Usaha menghitung KKE sepanjang umurnya berdasarkan perkiraan kekurangan kas, didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Kekurangan kas adalah selisih antara arus kas yang menjadi hak Kelompok Usaha sesuai kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Kelompok Usaha, yang diestimasi berdasarkan pendapatan dari perkebunan plasma dikurangi biaya penjualan. pembayaran pokok dan bunga ke bank. Input utama yang digunakan untuk estimasi ini adalah harga jual TBS, hasil produksi perkebunan plasma, biaya produksi dan tingkat inflasi. Penyisihan ini dievaluasi ulang dan disesuaikan dengan tambahan informasi yang diterima pada setiap tanggal pelaporan.

Penyisihan atas penurunan nilai pasar dan
keusangan persediaan

Penyisihan atas penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 19.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment of plasma receivables
(continued)

The Group calculates lifetime ECL based on the expected cash shortfalls, discounted at an approximation of the original EIR. A cash shortfall is the difference between the cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive, which is estimated based on the revenues from the plasma plantations deducted with the costs of sales, principal and interest payments to the bank. The key inputs applied for this estimation are the selling price of FFB, production yield of the plasma plantations, production costs and inflation rate. These provisions are re-evaluated and adjusted as additional information is received at each reporting date.

Allowance for declining in market value and
obsolescence of inventories

Allowance for declining in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for all deductible temporary differences, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 19.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penurunan nilai aset non-keuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") melebihi nilai terpulihkannya, yaitu yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dipadukan dengan penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan.

Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Proyeksi arus kas tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum ada perikatannya atau investasi signifikan di masa depan yang akan meningkatkan kinerja dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or Cash Generating Unit ("CGU") exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model.

The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The future cash flow projection does not include restructuring activities that the not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the CGU being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kas	617.699	503.011	454.917
Bank			
Pihak ketiga			
<u>Dalam Rupiah</u>			
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	93.682.679	156.173.173	138.572.281
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	3.487.853	21.674.867	141.447.020
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.	1.241.007	427.510	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	693.139	2.940.164	36.923.911
Standard Chartered Bank	626.737	3.670.291	-
PT Bank Central Asia Tbk.	624.904	625.294	625.684
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	116.808	118.950	20.209
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk.	27.863	28.323	43.033
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah	22.379	24.510	26.485
PT Bank Woori Saudara Indonesia Tbk	820	940	1.000
	100.524.189	185.684.022	317.659.623
<u>Dalam Dolar AS</u>			
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	138.789.203	2.587.631	4.177.113
Standard Chartered Bank	3.883.551	1.597.356	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	2.141.191	5.648.578	146.264.587
BNP Paribas Singapore	971.055	27.903.697	13.656.100
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	963.548	1.100.663	2.432.809
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	28.364	3.306.727	31.305
PT Bank Woori Saudara Indonesia Tbk	15.976	15.356	15.731
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	2.736	2.778	3.163
	146.795.624	42.162.786	166.580.808
	247.319.813	227.846.808	484.240.431
Pihak berelasi (Catatan 33d)			
<u>Dalam Rupiah</u>			
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	13.703.680	13.962.541	7.374.341
	261.023.493	241.809.349	491.614.772

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on hand
Cash in banks
Third parties
<u>In Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Standard Chartered Bank
PT Bank Central Asia Tbk.
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk.
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah
PT Bank Woori Saudara Indonesia Tbk
<u>In US Dollar</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Standard Chartered Bank
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
BNP Paribas Singapore
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.
PT Bank Woori Saudara Indonesia Tbk.
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk.
Related party (Note 33d)
<u>In Rupiah</u>
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Deposito berjangka				Time deposits
Pihak ketiga				Third parties
<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	52.140.843	147.978.059	340.640.843	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	64.500.000	59.000.000	235.886.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Syariah Indonesia Tbk.	10.000.000	-	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
	126.640.843	206.978.059	576.526.843	
<u>Dalam Dolar AS</u>				<u>In US Dollar</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	4.000.000	-	195.457.675	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	-	-	157.311	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
	4.000.000	-	195.614.986	
Pihak berelasi (Catatan 33d)				Related party (Note 33d)
<u>Dalam Rupiah</u>				<u>In Rupiah</u>
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	788.000.000	788.000.000	542.625.000	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera
	788.000.000	788.000.000	542.625.000	
TOTAL	1.180.282.037	1.237.290.419	1.806.836.518	TOTAL

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Suku bunga tahunan deposito berkisar antara:

The time deposits bear annual interest rates ranging as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Rupiah	1,80% - 6,15%	0,95% - 6,50%	1,75% - 7,25%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	3,10% - 3,75%	3,10% - 3,70%	2,00% - 3,75%	US Dollar

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, there were no balance of cash and cash equivalents which were pledged as collateral and restricted in use.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Piutang usaha - dalam Rupiah			
Koperasi Media Sejahtera Bersama	7.862.799	14.427.161	9.126.944
PT Sino Zone Industry Indonesia	7.831.076	6.225.695	20.225.136
PT Synergy Oil Nusantara	5.683.020	-	-
PT Ecogreen Oleochemicals	5.143.450	3.787.532	2.416.612
PT Prima Sukses Sejahtera Abadi	1.303.322	1.303.323	1.303.322
PT Multi Usaha Abadi	922.027	1.911.325	14.590.152
PT Dua Kuda Indonesia	-	13.287.102	27.132.159
PT Borneo Langgeng Sejahtera	-	1.339.932	75.789.897
PT Borneo Mitra Bersama Sejati	-	-	1.853.385
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp5.000.000)	566.038	752.182	2.912.984
Piutang usaha - dalam Dolar AS			
Grands Oils & Foods (Singapore) Pte. Ltd.	-	-	181.969.871
Eco Comodity (Singapore) Pte. Ltd	-	-	77.112.087
	29.311.732	43.034.252	414.432.549
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(1.838.828)	-	-
Total	27.472.904	43.034.252	414.432.549

Trade receivables - in Rupiah
Koperasi Media Sejahtera Bersama
PT Sino Zone Industry Indonesia
PT Synergy Oil Nusantara
PT Ecogreen Oleochemicals
PT Prima Sukses Sejahtera Abadi
PT Multi Usaha Abadi
PT Dua Kuda Indonesia
PT Borneo Langgeng Sejahtera
PT Borneo Mitra Bersama Sejati
Others (individually
each below Rp5,000,000)

Trade receivables - in US Dollars
Grands Oils & Foods (Singapore)
Pte. Ltd
Eco Comodity (Singapore) Pte. Ltd

Allowance for impairment
of trade receivables

Total

Mutasi atas penyisihan penurunan nilai piutang
usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal	-	-	-
Tambahan penyisihan selama tahun berjalan (Catatan 30)	1.838.828	-	-
Saldo Akhir	1.838.828	-	-

Movements in the allowance for impairment of trade
receivables - third parties are as follows:

Beginning Balance
Addition of allowance
during the year (Note 30)
Ending Balance

Analisis umur piutang usaha - pihak ketiga adalah
sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo (kurang dari 30 hari)	21.804.532	675.187	414.432.549
Sudah jatuh tempo (lebih dari 30 hari)	5.668.372	42.359.065	-
Total	27.472.904	43.034.252	414.432.549

The aging analysis of trade receivables - third
parties are as follows:

Current
(less than 30 days)
Overdue
(more than 30 days)
Total

Piutang usaha - pihak ketiga merupakan piutang
atas penjualan minyak kelapa sawit dan turunannya,
minyak inti sawit, inti sawit, dan tandan buah segar.

Trade receivables - third parties represent
receivables from sales of crude palm oil and its
derivatives, crude palm kernel oil, palm kernel, and
fresh fruit bunches.

Berdasarkan penilaian atas kerugian kredit
ekspektasian atas saldo akun piutang usaha pihak
ketiga pada akhir tahun, terdapat penyisihan
penurunan nilai piutang usaha. Manajemen percaya
bahwa penyisihan untuk penurunan nilai piutang
usaha pihak ketiga sudah memadai untuk menutupi
kerugian dari piutang yang tidak dapat ditagih.

Based on the assessment of expected credit losses
on trade receivables third parties at the end of the
year, there is an allowance for impairment of
accounts receivable. Management believes that an
allowance for impairment of accounts receivable
third parties is adequate to cover any losses from
uncollectible of receivables.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Perseroan dan entitas anak tertentu menjaminkan piutang usaha sehubungan dengan fasilitas pinjaman sindikasi (Catatan 21).

6. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Piutang lain-lain - dalam Rupiah			
PT Sawit Mandiri Lestari	9.163.986	8.038.876	8.038.876
PT Multi Usaha Abadi	1.212.729	535.745	7.624.202
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp5.000.000)	7.155.451	7.231.711	7.447.116
Total	17.532.166	15.806.332	23.110.194

Piutang lain-lain - pihak ketiga kepada PT Sawit Mandiri Lestari dan PT Multi Usaha Abadi pada umumnya merupakan penjualan material kebun.

Lihat Catatan 35 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha.

Berdasarkan penilaian atas kerugian kredit ekspektasian atas saldo akun piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

7. PERSEDIAAN, NETO

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Persediaan komoditas:</u>			
RBD palm stearin	244.734.277	211.351.604	152.558.042
RBD palm olein	165.547.129	168.812.867	56.273.836
Inti sawit	65.167.833	19.193.054	9.606.805
Minyak kelapa sawit	73.933.022	81.709.936	75.518.935
Minyak inti sawit	32.040.774	20.197.761	35.656.434
Refined bleached deodorized palm oil	14.601.214	18.086.345	23.982.597
Palm fatty acid distillate	6.770.563	21.005.960	65.500.924
Palm kernel expeller	2.537.060	2.751.022	184.990
Tandan buah segar	1.705.197	-	-
Pillow pack	292.850	189.686	12.824.221
	607.329.919	543.298.235	432.106.784
<u>Persediaan non-komoditas:</u>			
Bibit	622.076	3.353.851	19.369.044
Bahan, suku cadang, dan perlengkapan perawatan	170.426.967	225.446.160	379.270.189
	171.049.043	228.800.011	398.639.233
Persediaan dalam perjalanan	2.020.489	88.102.903	60.283.595
	780.399.451	860.201.149	891.029.612
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(3.162.285)	(68.571.093)	(6.184.783)
Total	777.237.166	791.630.056	884.844.829

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company and certain subsidiaries pledged trade receivables in relation with the syndicated loan facility (Note 21).

6. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Other receivables - in Rupiah			
PT Sawit Mandiri Lestari			
PT Multi Usaha Abadi			
Others (individually each below Rp5,000,000)			
Total			

Other receivables - third parties from PT Sawit Mandiri Lestari and PT Multi Usaha Abadi generally represents sales of material in estate.

See Note 35 on credit risk of trade receivables to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

Based on the assessment of expected credit losses on other receivables at the end of the year, management believes that an allowance for impairment of other receivables is not considered necessary.

7. INVENTORIES, NET

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Commodity inventories:</u>			
RBD palm stearin			
RBD palm olein			
Palm kernel			
Crude palm oil			
Crude palm kernel oil			
Refined bleached deodorized palm oil			
Palm fatty acid distillate			
Palm kernel expeller			
Fresh fruit bunch			
Pillow pack			
	607.329.919	543.298.235	432.106.784
<u>Non-commodity inventories:</u>			
Nursery			
Materials, spare parts, and maintenance supplies			
	171.049.043	228.800.011	398.639.233
Materials in transit			
	780.399.451	860.201.149	891.029.612
Allowance for declining in value of inventories			
	777.237.166	791.630.056	884.844.829
Total	777.237.166	791.630.056	884.844.829

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN, NETO (lanjutan)

Mutasi atas penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	68.571.093	6.184.783
Tambahan penyisihan atas penurunan nilai persediaan (Catatan 30)	3.162.285	68.571.093
Pemulihan penyisihan atas penurunan nilai persediaan (Catatan 30)	(68.571.093)	(6.184.783)
Saldo akhir	3.162.285	68.571.093

Pada tanggal 31 Desember 2024, Kelompok Usaha mengasuransikan persediaan minyak kelapa sawit, minyak inti sawit, inti sawit, pupuk, dan bahan kimia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp1.057.660.725 (31 Desember 2023: Rp1.065.000.000; 31 Desember 2022: Rp1.063.000.000) yang mana menurut pendapat manajemen Kelompok Usaha jumlahnya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Perseroan dan entitas anak tertentu menjaminkan persediaan sehubungan dengan fasilitas pinjaman sindikasi (Catatan 21).

8. ASET BIOLOGIS

Aset biologis terdiri dari produk agrikultur yang tumbuh pada tanaman produktif yang disajikan dalam akun "Aset Lancar - Aset Biologis" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Saldo awal	268.510.895	225.042.572
Keuntungan/(kerugian) atas perubahan nilai wajar aset biologis	208.751.786	43.468.323
Saldo akhir	477.262.681	268.510.895

Nilai Wajar Aset Biologis

Aset biologis terdiri dari produk agrikultur yang tumbuh pada tanaman produktif yang disajikan dalam akun "Aset Lancar - Aset Biologis" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

7. INVENTORIES, NET (continued)

Movements in the allowance for declining in value of inventories are as follows:

31 Desember 2022/ December 31, 2022	
-	Beginning Balance
6.184.783	Additions of allowance for declining in value of inventories (Note 30)
-	Reversal of allowance for declining in value of inventories (Note 30)
6.184.783	Ending Balance

As of December 31, 2024, the Group covered stock of crude palm oil, crude palm kernel oil, palm kernel, fertilizers, and chemicals by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with insurance coverage totalling Rp1,057,660,725 (December 31, 2023: Rp1,065,000,000; December 31, 2022: Rp1,063,000,000), which in the Group's management opinion is adequate to cover possible losses from such risk.

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company and certain subsidiaries pledged inventories in relation with the syndicated loan facility (Note 21).

8. BIOLOGICAL ASSETS

Biological assets comprise of growing agricultural produce of the bearer plants which is presented in "Current Assets - Biological Assets" in the consolidated statement of financial position.

31 Desember 2022/ December 31, 2022	
361.255.612	Beginning balance
(136.213.040)	Gains/(losses) arising from changes in fair value of biological assets
225.042.572	Ending balance

Fair Values of Biological Assets

Biological assets comprise of growing agricultural produce of the bearer plants which is presented in "Current Assets - Biological Assets" in the consolidated statement of financial position.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

8. ASET BIOLOGIS (lanjutan)

Produk Agrikultur Kelapa Sawit

Nilai wajar dari hasil perkebunan kelapa sawit ditentukan pada Level 2 berdasarkan harga pasar dari produk sebagaimana diterapkan pada perkiraan volume produk.

Input utama untuk penilaian aset biologis

Estimasi kuantitas fisik panen produk agrikultur tandan buah segar kelapa sawit sejumlah 150.173 ton (31 Desember 2023: 128.595 ton dan 31 Desember 2022: 100.129 ton).

Harga pasar terkait atas produk agrikultur tandan buah segar kelapa sawit sejumlah Rp3.520 (31 Desember 2023: Rp2.796 dan 31 Desember 2022: Rp2.685).

8. BIOLOGICAL ASSETS (continued)

Oil Palm Agricultural Produce

The fair values of the produce of oil palm plantations are determined at Level 2 based on the market price of the product as applied to the estimated volume of the product.

Key inputs to valuation of biological assets

Estimated physical quantities of harvest of agricultural produce oil palm's fresh fruit bunches amounted to 150,173 tons (December 31, 2023: 128,595 tons and December 31, 2022: 100,129 tons).

The market price for fresh fruit bunches of palm oil agriculture products is Rp3,520 (December 31, 2023: Rp2,796 and December 31, 2022: Rp2,685).

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Asuransi	3.405.103	2.444.276	2.073.905	Insurance
Pemeliharaan	819.711	-	-	Maintenance
Lain-lain	4.485	-	193.735	Others
Total	4.229.299	2.444.276	2.267.640	Total

9. PREPAYMENTS

10. UANG MUKA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak berelasi (Catatan 33a)	28.303.530	68.871.190	15.222.059	Related parties (Note 33a)
Pihak ketiga				Third parties
PT Sawit Mandiri Lestari	501.470.214	9.235.406	30.878.030	PT Sawit Mandiri Lestari
PT Ichtiar Gusti Pudi	30.910.488	29.408.002	30.008.905	PT Ichtiar Gusti Pudi
PT Teguh Sempurna	19.169.961	-	-	PT Teguh Sempurna
PT Kridatama Lancar	19.169.961	-	-	PT Kridatama Lancar
PT Risman Scham Palm Indonesia	16.778.752	16.002.208	22.887.585	PT Risman Scham Palm Indonesia
CV Gratia Komputer	13.101.673	-	-	CV Gratia Komputer
PT Ana Cemerlang Jaya	9.794.711	-	-	PT Ana Cemerlang Jaya
PT Ichiko Agro Lestari	6.638.800	6.332.369	6.461.760	PT Ichiko Agro Lestari
PT Suryaindah Nusantarapagi	5.614.038	-	-	PT Suryaindah Nusantarapagi
PT Borneo Langgeng Sejahtera	5.023.554	4.791.679	19.589.348	PT Borneo Langgeng Sejahtera
PT Sawit Graha Manunggal	-	30.952.872	-	PT Sawit Graha Manunggal
PT Graha Inti Jaya	-	28.185.451	-	PT Graha Inti Jaya
PT Trimitra Sistem Solusindo	-	10.058.408	-	PT Trimitra Sistem Solusindo
PT Ichiko Agro Lestari	-	6.332.369	6.461.760	PT Ichiko Agro Lestari
PT Sakti Mait Jaya Langit	-	-	2.303.502	PT Sakti Mait Jaya Langit
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp5.000.000)	55.109.773	32.854.995	29.909.787	Others (individually each below Rp5,000,000)
	682.781.925	167.821.390	142.038.917	
Total	711.085.455	236.692.580	157.260.976	Total

Akun ini merupakan uang muka atas pembelian tandan buah segar, minyak kelapa sawit, pupuk, material, suku cadang, dan jasa kepada pihak ketiga dan pihak berelasi.

This account represents advances for purchase of fresh fruit bunches, crude palm oil, fertilizers, materials, spare parts and services to third parties and a related parties.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF,
NETO**

11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS, NET

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024/
For the year Ended December 31, 2024

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Adjustment on foreign currency translation of financial statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan							Cost
Pemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	1.183.272.803	13.069.828	-	-	-	1.196.342.631	Lands
Bangunan	1.609.766.473	3.744.034	(176.000)	136.473.311	15.591.966	1.765.399.784	Buildings
Prasarana	444.488.570	2.008.010	-	29.633.377	-	476.129.957	Infrastructures
Mesin dan peralatan	1.025.169.447	49.321.059	(2.329.296)	90.850.012	10.580.893	1.173.592.115	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	458.934.103	5.734.375	(1.151.227)	2.310.239	225.670	466.053.160	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan peralatan	171.229.195	15.261.910	-	748.159	547.582	187.786.846	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer plants
Tanaman menghasilkan	3.205.518.825	-	-	3.809.985	-	3.209.328.810	Mature plantations
Tanaman belum menghasilkan	16.244.832	15.052.989	-	(3.809.985)	-	27.487.836	Immature plantations
Aset dalam penyelesaian	236.022.442	263.126.105	(966.965)	(260.015.098)	1.319.635	239.486.119	Constructions in progress
Jumlah biaya perolehan	8.350.646.690	367.318.310	(4.623.488)	-	28.265.746	8.741.607.258	Total cost
Akumulasi depresiasi							Accumulated depreciation
Pemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	(528.989.391)	(86.762.677)	176.000	-	(4.668.417)	(620.244.485)	Buildings
Prasarana	(266.681.421)	(22.470.251)	-	-	-	(289.151.672)	Infrastructures
Mesin dan peralatan	(685.635.836)	(83.008.924)	214.715	-	(7.977.267)	(776.407.312)	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	(379.948.708)	(38.395.309)	1.151.227	-	(140.606)	(417.333.396)	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	(76.710.520)	(19.283.246)	-	-	(270.662)	(96.264.428)	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer plants
Tanaman menghasilkan	(1.598.259.510)	(153.075.500)	-	-	-	(1.751.335.010)	Mature plantations
Jumlah akumulasi penyusutan	(3.536.225.386)	(402.995.907)	1.590.628	-	(13.056.952)	(3.950.736.303)	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	4.814.421.304					4.790.870.955	Net book value

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
For the year Ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Adjustment on foreign currency translation of financial statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan							Cost
Pemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	1.163.567.263	19.705.540	-	-	-	1.183.272.803	Lands
Bangunan	1.490.884.013	2.154.640	-	122.771.241	(6.043.421)	1.609.766.473	Buildings
Prasarana	416.596.122	1.143.783	-	26.748.665	-	444.488.570	Infrastructures
Mesin dan peralatan	977.662.242	41.329.350	-	10.538.253	(4.360.398)	1.025.169.447	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	439.145.854	22.876.715	(3.744.500)	715.000	(58.966)	458.934.103	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan peralatan	86.628.031	13.569.780	(772.481)	71.898.543	(94.678)	171.229.195	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer plants
Tanaman menghasilkan	3.203.655.839	-	-	1.862.986	-	3.205.518.825	Mature plantations
Tanaman belum menghasilkan	18.661.707	4.501.059	-	(6.917.934)	-	16.244.832	Immature plantations
Aset dalam penyelesaian	207.081.947	261.882.825	-	(232.671.702)	(270.628)	236.022.442	Constructions in progress
Jumlah biaya perolehan	8.003.883.018	367.163.692	(4.516.981)	(5.054.948)	(10.828.091)	8.350.646.690	Total cost

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF,
NETO (lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS, NET
(continued)**

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
For the year Ended December 31, 2023

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Adjustment on foreign currency translation of financial statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Akumulasi depresiasi							Accumulated depreciation
Pemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	(450.515.768)	(78.648.665)	-	-	175.042	(528.989.391)	Buildings
Prasarana	(246.445.716)	(20.235.705)	-	-	-	(266.681.421)	Infrastructures
Mesin dan peralatan	(604.127.752)	(82.014.857)	-	-	506.773	(685.635.836)	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	(354.206.495)	(29.477.436)	3.744.500	-	(9.277)	(379.948.708)	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	(60.119.634)	(17.357.783)	772.481	-	(5.584)	(76.710.520)	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer plants
Tanaman menghasilkan	(1.445.337.572)	(152.921.938)	-	-	-	(1.598.259.510)	Mature plantations
Jumlah akumulasi penyusutan	(3.160.752.937)	(380.656.384)	4.516.981	-	666.954	(3.536.225.386)	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	4.843.130.081					4.814.421.304	Net book value

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
For the year Ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposal	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Adjustment on foreign currency translation of financial statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya perolehan							Cost
Pemilikan langsung							Direct ownership
Tanah	1.137.107.249	26.460.014	-	-	-	1.163.567.263	Lands
Bangunan	1.319.897.910	606.362	-	141.462.176	28.917.565	1.490.884.013	Buildings
Prasarana	388.956.034	426.493	-	27.213.595	-	416.596.122	Infrastructures
Mesin dan peralatan	913.955.245	22.687.734	-	20.672.759	20.346.504	977.662.242	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	403.169.099	35.776.808	-	-	199.947	439.145.854	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan peralatan	74.188.260	11.762.162	-	243.433	434.176	86.628.031	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer Plants
Tanaman menghasilkan	3.201.822.594	-	-	1.833.245	-	3.203.655.839	Mature plantations
Tanaman belum menghasilkan	8.877.260	11.617.692	-	(1.833.245)	-	18.661.707	Immature plantations
Aset dalam penyelesaian	174.559.436	220.826.533	-	(189.591.963)	1.287.941	207.081.947	Constructions in progress
Jumlah biaya perolehan	7.622.533.087	330.163.798	-	-	51.186.133	8.003.883.018	Total cost
Akumulasi depresiasi							Accumulated depreciation
Pemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	(375.054.708)	(71.566.470)	-	-	(3.894.590)	(450.515.768)	Buildings
Prasarana	(229.356.377)	(17.089.339)	-	-	-	(246.445.716)	Infrastructures
Mesin dan peralatan	(520.292.216)	(76.526.579)	-	-	(7.308.957)	(604.127.752)	Machinery and equipment
Kendaraan dan alat-alat berat	(325.214.600)	(28.925.064)	-	-	(66.831)	(354.206.495)	Vehicles and heavy equipment
Perabotan dan perlengkapan	(52.221.523)	(7.685.178)	-	-	(212.933)	(60.119.634)	Furniture and fixtures
Tanaman produktif							Bearer plants
Tanaman menghasilkan	(1.292.508.660)	(152.828.912)	-	-	-	(1.445.337.572)	Mature plantations
Jumlah akumulasi penyusutan	(2.794.648.084)	(354.621.542)	-	-	(11.483.311)	(3.160.752.937)	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	4.827.885.003					4.843.130.081	Net book value
Kerugian penurunan nilai	(12.301.891)	-	12.301.891	-	-	-	Impairment loss
Nilai buku neto setelah penurunan nilai	4.815.583.112					4.843.130.081	Net book value after impairment loss

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF,
NETO (lanjutan)**

a. Tanaman produktif

Amortisasi tanaman menghasilkan dibebankan ke akun beban pokok penjualan (Catatan 29).

Tanaman belum menghasilkan merupakan akumulasi biaya yang terjadi di Kelompok Usaha sehubungan dengan pengembangan perkebunan kelapa sawit (perkebunan), seperti pembersihan lahan, penanaman, pemupukan dan kegiatan-kegiatan pemeliharaan lainnya sampai lahan perkebunan kelapa sawit tersebut sudah menghasilkan (Catatan 2k).

Mutasi tanaman belum menghasilkan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	16.244.832	18.661.707	8.877.260	Beginning balance
Biaya pengembangan	15.052.989	4.501.059	11.617.692	Development costs
Dialihkan ke tanaman menghasilkan	(3.809.985)	(1.862.986)	(1.833.245)	Transferred to mature plantations
Dialihkan ke persediaan	-	(5.054.948)	-	Transferred to inventories
Saldo akhir	27.487.836	16.244.832	18.661.707	Ending balance

Selama 2024, tidak terdapat penambahan tanaman yang belum menghasilkan yang berasal dari transaksi non kas.

Kelompok Usaha telah memperoleh hak kepemilikan atas tanah perkebunan dalam bentuk sertifikat "Hak Guna Usaha" ("HGU") mencakup wilayah perkebunan sebagai berikut:

Nomor HGU/ HGU Number	Ha/ Ha (tidak diaudit /unaudited)	Lokasi/ Location	Tanggal berakhir/ End date
Perseroan/the Company			
30	199,3	Arut Selatan, Kotawaringin Barat	24 September 2039/ September 24, 2039
36	12.342,49	Arut Selatan, Kotawaringin Barat	24 September 2039/ September 24, 2039
47	4.443,41	Arut Selatan, Kotawaringin Barat	24 September 2042/ September 24, 2042
PT Kalimantan Sawit Abadi			
48	1.932,65	Natai Baru, Kotawaringin Barat	24 September 2042/ September 24, 2042
49	2.510,11	Rungun, Kotawaringin Barat	24 September 2042/ September 24, 2042
88	1.294	Kondang, Kotawaringin Barat	11 November 2057/ November 11, 2057

**11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS, NET
(continued)**

a. Bearer plants

Amortization of mature plantations are charged to cost of sales (Note 29).

The immature plantations represent the accumulated costs incurred related to the development of the Group's oil palm plantations (plantations), such as land clearing, planting, fertilizing and other maintenance activities until the oil palm areas are considered mature (Note 2k).

The movement of immature plantations is as follows:

During 2024, there were no additions of immature plantations from non-cash transactions.

The Group has obtained the titles of the plantation land ("landrights") under "Hak Guna Usaha" ("HGU") certificates covering its plantation area as follows:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF,
NETO (lanjutan)**

a. Tanaman produktif (lanjutan)

Kelompok Usaha telah memperoleh hak kepemilikan atas tanah perkebunan dalam bentuk sertifikat "Hak Guna Usaha" ("HGU") mencakup wilayah perkebunan sebagai berikut: (lanjutan)

**11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS, NET
(continued)**

a. Bearer plants (continued)

The Group has obtained the titles of the plantation land ("landrights") under "Hak Guna Usaha" ("HGU") certificates covering its plantation area as follows: (continued)

Nomor HGU/ HGU Number	Ha/ Ha (tidak diaudit /unaudited)	Lokasi/ Location	Tanggal berakhir/ End date
PT Mitra Mendawai Sejati			
45	5.922	Umpang, Kotawaringin Barat	24 September 2042/ September 24, 2042
46	2.999	Umpang, Kotawaringin Barat	24 September 2042/ September 24, 2042
83	618,85	Umpang, Kotawaringin Barat	19 Juli 2057/ Juli 19, 2057
84	188,53	Umpang, Kotawaringin Barat	19 Juli 2057/ Juli 19, 2057
85	236,89	Umpang, Runtu, Kotawaringin Barat	19 Juli 2057/ Juli 19, 2057
86	70,48	Umpang, Runtu, Kotawaringin Barat	19 Juli 2057/ Juli 19, 2057
PT Tanjung Sawit Abadi			
61	524,25	Nanga koring, Sungkup, Melata Nanuah, Topalan, Lamandau	29 Mei 2052/ May 29, 2052
62	5.743,85	Nanga koring, Sungkup, Melata Nanuah, Topalan, Lamandau	29 Mei 2052/ May 29, 2052
63	144,12	Nanga koring, Sungkup, Melata Nanuah, Topalan, Lamandau	29 Mei 2052/ May 29, 2052
PT Mirza Pratama Putra			
98	90,83	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
99	36,78	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
100	79,64	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
101	1.287,48	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
102	1.403,30	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
103	635,40	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056
104	193,70	Lamandau	9 September 2056/ September 9, 2056

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF,
NETO (lanjutan)**

a. Tanaman produktif (lanjutan)

Kelompok Usaha telah memperoleh hak kepemilikan atas tanah perkebunan dalam bentuk sertifikat "Hak Guna Usaha" ("HGU") mencakup wilayah perkebunan sebagai berikut: (lanjutan)

Nomor HGU/ HGU Number	Ha/ Ha (tidak diaudit /unaudited)	Lokasi/ Location	Tanggal berakhir/ End date
PT Sawit Multi Utama			
67	2.574,67	Pedongatan, Nanga Koring, Toka, Sepondam, Merambang, Batu Tunggal, Lamandau	29 Mei 2052/ May 29, 2052
68	6.384,31	Pedongatan, Nanga Koring, Toka, Sepondam, Merambang, Batu Tunggal, Lamandau	29 Mei 2052/ May 29, 2052
PT Menteng Kencana Mas			
1	519,96	Pulang pisau	21 September 2053/ September 21, 2053
2	956,93	Pulang pisau	21 September 2053/ September 21, 2053
3	720,65	Pulang pisau	21 September 2053/ September 21, 2053
4	398,50	Pulang pisau	21 September 2053/ September 21, 2053
5	38,94	Pulang pisau	21 September 2053/ September 21, 2053

Manajemen berpendapat bahwa hak kepemilikan atas tanah dapat diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Management believes that the landrights can be extended upon their expiration dates.

b. Aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024

	Persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak/ Percentage of carrying amount to contract value	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion
Bangunan	2% - 99%	12% - 97%
Prasarana	3% - 97%	8% - 93%
Mesin dan peralatan	4% - 95%	11% - 87%
Total		

b. Fixed assets

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the details of percentage of completion and estimated time of completion of constructions in progress were as follows:

December 31, 2024

	Akumulasi biaya/ Accumulated costs	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion	
	115.687.162	Mei - Desember/May - December 2025	Buildings
	117.480.549	Mei - Desember/May - December 2025	Infrastructures
	6.318.408	Mei - Desember/May - December 2025	Machinery and equipment
Total	239.486.119		Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF
(lanjutan)**

b. Aset tetap (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, rincian persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

31 Desember 2023

	Persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak/ <i>Percentage of carrying amount to contract value</i>	Persentase penyelesaian/ <i>Percentage of completion</i>	Akumulasi biaya/ <i>Accumulated costs</i>	Estimasi penyelesaian/ <i>Estimated completion</i>	
Bangunan	4% - 99%	12% - 97%	114.015.400	Maret - Desember/March - December 2024	Buildings
Prasarana	5% - 99%	8% - 93%	90.190.862	Maret - Desember/March - December 2024	Infrastructures
Mesin dan peralatan	27% - 60%	11% - 87%	31.816.180	Maret - Desember/March - December 2024	Machinery and equipment
Total			236.022.442		Total

December 31, 2023

31 Desember 2022

	Persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak/ <i>Percentage of carrying amount to contract value</i>	Persentase penyelesaian/ <i>Percentage of completion</i>	Akumulasi biaya/ <i>Accumulated costs</i>	Estimasi penyelesaian/ <i>Estimated completion</i>	
Bangunan	50% - 75%	18% - 95%	112.987.714	Juni - Desember/June - December 2023	Buildings
Prasarana	56% - 82%	18% - 82%	42.605.677	Juli - Desember/July - December 2023	Infrastructures
Mesin dan peralatan	55% - 75%	18% - 62%	51.488.556	Oktober - Desember/March - December 2024	Machinery and equipment
Total			207.081.947		Total

December 31, 2022

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap yang digunakan dalam operasi Kelompok Usaha meliputi aset tetap yang telah habis nilai bukunya dengan nilai perolehan sebesar Rp1.013.551.063 (31 Desember 2023: Rp958.666.456; 31 Desember 2022: Rp944.276.668).

As of December 31, 2024, fixed assets used in the Group's operation include fully depreciated fixed assets with acquisition costs totaling Rp1.013.551.063 (December 31, 2023: Rp958,666,456; December 31, 2022: Rp944,276,668).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF
(lanjutan)**

b. Aset tetap (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap dibebankan ke akun-akun berikut ini:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Beban pokok penjualan (Catatan 29)	210.989.242	192.215.540	180.297.478
Beban umum dan administrasi (Catatan 30)	38.931.165	35.518.906	21.495.152
Total	249.920.407	227.734.446	201.792.630

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai oleh Kelompok Usaha.

Selama 2024, 2023, dan 2022, tidak terdapat kerugian atas penghapusan aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, MMS, TSA, MPP, MKM, dan CBUT menjaminkan perkebunan, tanah, bangunan, pabrik kelapa sawit, sarana dan prasarana dan mesin di atasnya untuk fasilitas pinjaman yang diperoleh oleh Kelompok Usaha dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Perseroan menjaminkan bangunan kantor untuk fasilitas kredit investasi dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, CBUT menjaminkan bangunan *jetty* dan sebagian tanah beserta bangunan di atasnya milik PT Surya Borneo Industri untuk fasilitas kredit investasi dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Perseroan, KSA, dan SMU menjaminkan Perkebunan kelapa sawit, termasuk didalamnya tanah sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU"), tanaman, non-tanaman, bangunan, sarana pelengkap, bangunan pabrik sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") dan sebagian persediaan, piutang dan pendapatan usaha sehubungan dengan pinjaman Sindikasi (Catatan 21).

**11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS
(continued)**

b. Fixed assets (continued)

Depreciation of fixed assets were charged to the following accounts:

Cost of sales (Note 29)
General and administrative expenses
(Note 30)

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, there are no fixed assets which are not in use by the Group.

During 2024, 2023, and 2022, there are no loss on written off fixed assets.

On December 31, 2024, 2023 and 2022, MMS, TSA, MPP, MKM, and CBUT pledged its plantations, land, buildings, palm oil mill, the infrastructures and machinery thereon as collaterals for loan facilities obtained by the Group from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 21).

On December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company pledged its office space as collaterals for investment credit facility obtained by the Company from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Note 21).

On December 31, 2024, 2023, and 2022, CBUT pledged its *jetty* building and part of the land along with the buildings on it owned by PT Surya Borneo Industri for investment credit facility obtained by the Company from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Note 21).

On December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company, KSA, and SMU guarantee oil palm plantations, including land as stated in the Cultivation Rights ("HGU") certificate, plants, non-plants, buildings, complementary facilities, factory buildings as stated in Building Use Rights ("HGB") certificates and some inventories, receivables and business income in connection with Syndicated loans (Note 21).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP DAN TANAMAN PRODUKTIF
(lanjutan)**

b. Aset tetap (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Perseroan dan entitas anak mengasuransikan bangunan, mesin dan peralatan, kendaraan dan alat-alat berat, perabotan dan perlengkapan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp4.580.525.107 (31 Desember 2023: Rp3.806.812.682; dan 31 Desember 2022: Rp4.896.657.827) menurut pendapat manajemen jumlahnya cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai pada aset tetap dan tanaman produktif yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022.

**11. FIXED ASSETS AND BEARER PLANTS
(continued)**

b. Fixed assets (continued)

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Company and its subsidiaries insured buildings, machinery and equipment, vehicles and heavy equipment, and furniture and fixtures against losses from fire and other risks under blanket policies with insurance coverage totaling Rp4,580,525,107 (December 31, 2023: Rp3,806,812,682; and December 31, 2022: Rp4,896,657,827) which in the management's opinion, is adequate to cover possible losses from such risks.

The management believes that there is no indication of impairment in values for fixed assets and bearer plants presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, 2023, and 2022.

12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA, NETO

Mutasi aset hak guna adalah sebagai berikut:

Aset Hak Guna

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/
For the year ended December 31, 2024

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance
Biaya perolehan						
Prasarana	17.187.752	2.451.186	-	-	-	19.638.938
Tanah	17.987.200	12.000.895	-	-	-	29.988.095
Bangunan	82.249.497	-	-	-	-	82.249.497
Kendaraan dan alat berat	21.009.901	4.355.574	-	-	-	25.365.475
Total biaya perolehan	138.434.350	18.807.655	-	-	-	157.242.005
Akumulasi depresiasi						
Prasarana	(2.660.009)	(1.383.042)	-	-	-	(4.043.051)
Tanah	(12.928.300)	(2.248.400)	-	-	-	(15.176.700)
Bangunan	(12.992.555)	(14.348.239)	-	-	-	(27.340.794)
Kendaraan dan alat berat	(1.972.760)	(6.899.021)	-	-	-	(8.871.781)
Total akumulasi depresiasi	(30.553.624)	(24.878.702)	-	-	-	(55.432.326)
Nilai buku neto	107.880.726					101.809.679

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
For the year ended December 31, 2023

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Saldo Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance
Biaya perolehan						
Prasarana	11.435.716	-	-	-	5.752.036	17.187.752
Tanah	17.987.200	-	-	-	-	17.987.200
Bangunan	-	82.249.497	-	-	-	82.249.497
Kendaraan dan alat berat	-	21.009.901	-	-	-	21.009.901
Total biaya perolehan	29.422.916	103.259.398	-	-	5.752.036	138.434.350
Akumulasi depresiasi						
Prasarana	(1.327.360)	(613.848)	-	-	(718.801)	(2.660.009)
Tanah	(10.679.900)	(2.248.400)	-	-	-	(12.928.300)
Bangunan	-	(12.992.555)	-	-	-	(12.992.555)
Kendaraan dan alat berat	-	(1.972.760)	-	-	-	(1.972.760)
Total akumulasi depresiasi	(12.007.260)	(17.827.563)	-	-	(718.801)	(30.553.624)
Nilai buku neto	17.415.656					107.880.726

Right of Use Assets

Acquisition cost
Infrastructures
Lands
Buildings
Vehicle and heavy equipments
Total acquisition cost
Accumulated depreciation
Infrastructures
Land
Buildings
Vehicle and heavy equipments
Total accumulated depreciation
Net book value

12. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES, NET

The movement of right of use assets are as follows:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**12. ASET HAK GUNA DAN LIABAILITAS SEWA,
NETO (lanjutan)**

Mutasi aset hak guna adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

Aset Hak Guna

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
For the year ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance
Biaya perolehan						
Prasarana	9.824.279	-	-	-	1.611.437	11.435.716
Tanah	8.993.600	8.993.600	-	-	-	17.987.200
Total biaya perolehan	18.817.879	8.993.600	-	-	1.611.437	29.422.916
Akumulasi depresiasi						
Prasarana	(1.091.586)	(408.418)	-	-	172.644	(1.327.360)
Tanah	(8.431.500)	(2.248.400)	-	-	-	(10.679.900)
Total akumulasi depresiasi	(9.523.086)	(2.656.818)	-	-	172.644	(12.007.260)
Nilai buku neto	9.294.793					17.415.656

Right of Use Assets

Acquisition cost
Infrastructures
Land

Total acquisition cost

Accumulated depreciation
Infrastructures
Land

Total accumulated depreciation

Net book value

Depresiasi

Beban depresiasi yang dibebankan ke operasi
sebagai bagian dari berikut ini:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Beban pokok penjualan (Catatan 29)	6.656.965	1.824.180	-
Beban umum dan Administrasi (Catatan 30)	18.221.737	16.003.383	2.656.818
Total	24.878.702	17.827.563	2.656.818

Cost of sales (Note 29)
General and administrative expenses (Note 30)

Total

Depreciation

Depreciation expenses were charged to operations
as part of the following:

Liabilitas Sewa

Mutasi liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak
guna adalah sebagai berikut:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Penyesuaian/ Adjustment	31 Des 2024/ Dec 31, 2024
Kelas aset pendasar						
Prasarana	21.556.346	13.697.900	3.146.574	(3.802.094)	-	34.598.726
Bangunan	39.073.393	-	3.636.783	(1.073.490)	-	41.636.686
Kendaraan dan alat berat	17.054.282	3.429.460	1.726.080	(8.046.956)	-	14.162.866
Total	77.684.021	17.127.360	8.509.437	(12.922.540)	-	90.398.278

Underlying assets
Infrastructures
Buildings
Vehicles and heavy equipment

Total

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Penyesuaian/ Adjustment	31 Des 2023/ Dec 31, 2023
Kelas aset pendasar						
Prasarana	11.328.166	-	1.986.556	-	8.241.624	21.556.346
Bangunan	-	36.785.818	3.361.065	(1.073.490)	-	39.073.393
Kendaraan dan alat berat	-	19.007.092	525.565	(2.478.375)	-	17.054.282
Total	11.328.166	55.792.910	5.873.186	(3.551.865)	8.241.624	77.684.021

Underlying assets
Infrastructures
Buildings
Vehicles and heavy equipment

Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA,
NETO (lanjutan)**

Liabilitas Sewa (lanjutan)

Mutasi liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak guna adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Penyesuaian/ Adjustment	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kelas aset pendasar							Underlying assets
Prasarana	10.917.306	1.739.438	1.086.843	(2.415.421)	-	11.328.166	Infrastructures
Tanah	-	8.993.600	-	(8.993.600)	-	-	Land
Total	10.917.306	10.733.038	1.086.843	(11.409.021)	-	11.328.166	Total

**12. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE
LIABILITIES, NET (continued)**

Lease Liabilities (continued)

The movement of lease liabilities in relation to the right of use assets are as follows: (continued)

Utang sewa berdasarkan jangka waktu:

Lease payables on time basis:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jangka pendek	13.604.681	13.138.714	1.207.710	Current portion
Jangka panjang	76.793.597	64.545.307	10.120.456	Non-current portion
Total	90.398.278	77.684.021	11.328.166	Total

Selama tahun 2024, 2023, dan 2022, nilai sewa atas aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek adalah sebesar Rp160.959.129, Rp120.949.648, dan Rp102.750.794 yang dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the year 2024, 2023, and 2022, the rental value of low-value assets and short-term leases was recorded of Rp160,959,129, Rp120,949,648, and Rp102,750,794, respectively, in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

13. ASET TAK BERWUJUD, NETO

13. INTANGIBLE ASSETS, NET

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ For the year ended December 31, 2024					
Saldo 1 Jan 2024/ Balance Jan 1, 2024	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Des 2024/ Balance Dec 31, 2024	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Lisensi perangkat lunak	20.702.902	-	-	20.702.902	Software licenses
Jumlah biaya perolehan	20.702.902	-	-	20.702.902	Total acquisition cost
<u>Akumulasi amortisasi</u>					<u>Accumulated amortization</u>
Lisensi perangkat lunak	(14.114.080)	(2.690.756)	-	(16.804.836)	Software licenses
Nilai buku netto	6.588.822			3.898.066	Net book value
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ For the year ended December 31, 2023					
Saldo 1 Jan 2023/ Balance Jan 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Des 2023/ Balance Dec 31, 2023	
<u>Biaya perolehan</u>					<u>Acquisition cost</u>
Lisensi perangkat lunak	20.376.037	326.865	-	20.702.902	Software licenses
Jumlah biaya perolehan	20.376.037	326.865	-	20.702.902	Total acquisition cost
<u>Akumulasi amortisasi</u>					<u>Accumulated amortization</u>
Lisensi perangkat lunak	(10.668.238)	(3.445.842)	-	(14.114.080)	Software licenses
Nilai buku netto	9.707.799			6.588.822	Net book value

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. ASET TAK BERWUJUD, NETO (lanjutan)

13. INTANGIBLE ASSETS, NET (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ For the year ended December 31, 2022						
Saldo 1 Jan 2022/ Balance Jan 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Des 2022/ Balance Dec 31, 2022		
Biaya perolehan						Acquisition cost
Lisensi perangkat lunak	12.639.087	2.131.444	-	5.605.506	20.376.037	Software licenses
Lisensi perangkat lunak dalam pengembangan	5.605.506	-	-	(5.605.506)	-	
Jumlah biaya perolehan	18.244.593	2.131.444	-	-	20.376.037	Total acquisition cost
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Lisensi perangkat lunak	(6.919.503)	(3.748.735)	-	-	(10.668.238)	Software licenses
Nilai buku neto	11.325.090				9.707.799	Net book value

Amortisasi lisensi perangkat lunak dibebankan ke akun beban umum dan administrasi (Catatan 30).

Amortization of software licenses are charged to general and administrative expense (Note 30).

14. INVESTASI SAHAM PADA PERSEROAN ASOSIASI

14. INVESTMENT IN SHARES OF ASSOCIATED COMPANIES

Kelompok Usaha memiliki saldo investasi pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

The Group owned investments as of December 31, 2024, 2023, and 2022 as follows:

	% kepemilikan/ % of ownership	Nilai tercatat 1 Jan 2024/ Carrying amount Jan 1, 2024	Penambahan (pengurangan)/ Addition/ (deduction)	Bagian laba/ (rugi)/ Share of profit/(loss)	Dampak dilusi/ Impact on dilution	Nilai tercatat 31 Desember 2024/ Carrying amount December 31, 2024
Perseroan asosiasi/ Associated companies <u>Metode ekuitas/Equity method</u> PT Surya Borneo Industri Kawasan Industri/Industrial estate	49%	591.891.284	-	(41.471.541)	-	550.419.743
Perseroan asosiasi/ Associated companies <u>Metode ekuitas/Equity method</u> PT Surya Borneo Industri Kawasan Industri/Industrial estate	49%	645.231.496	-	(53.340.212)	-	591.891.284
Perseroan asosiasi/ Associated companies <u>Metode ekuitas/Equity method</u> PT Surya Borneo Industri Kawasan Industri/Industrial estate	49%	682.582.231	-	(37.350.735)	-	645.231.496

SBI merupakan Perseroan swasta tertutup yang tidak terdapat harga pasar saham kuotasi yang tersedia.

SBI is a private companies in which there are no quoted market share prices available.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**14. INVESTASI SAHAM PADA PERSEROAN
ASOSIASI (lanjutan)**

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan atas entitas asosiasi:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Surya Borneo Industri			
Total aset	955.875.645	1.035.551.441	1.336.902.644
Total liabilitas	803.807.616	799.159.824	990.813.030
Total pendapatan	136.237.461	151.910.067	99.511.467
Total rugi bersih	(84.635.776)	(108.856.753)	(76.225.988)
Total penghasilan komprehensif lainnya	-	-	(120.661)

PT Surya Borneo Industri ("SBI")

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Pinjaman dari BNI kepada SBI pada tanggal 4 Mei 2018 dan 21 Mei 2018, Perseroan, sebagai salah satu pemegang saham SBI, menjaminkan saham yang dimiliki pada SBI untuk fasilitas pinjaman SBI yang diperoleh dari BNI.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Tanah milik SBI dijadikan jaminan sehubungan dengan fasilitas pinjaman CBUT di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk. (Persero) (Catatan 21).

Pada tanggal 1 November 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

15. PIUTANG PLASMA

Akun ini merupakan akumulasi biaya-biaya yang dikeluarkan oleh Kelompok Usaha untuk pengembangan perkebunan kelapa sawit milik plasma yang akan dibayar kembali oleh petani plasma atau masyarakat desa pada saat perkebunan plasma telah menghasilkan TBS sesuai dengan kesepakatan antara Kelompok Usaha dengan petani plasma atau masyarakat desa. Selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, piutang plasma dikenai bunga sebesar 8,5% (31 Desember 2023: 9,25% dan 31 Desember 2022: 9,25% sampai 10%) per tahun.

Pendapatan bruto petani plasma atau masyarakat desa akan dipotong dengan biaya cicilan pokok dan bunga atas pinjaman investasi pembangunan kebun sebesar 35%, biaya pemeliharaan dan perawatan maksimal sebesar 30% dan biaya jasa pengelolaan kebun sebesar 5%. Pendapatan petani plasma atau masyarakat desa sebelum pelunasan pinjaman diperkirakan sebesar 30% dari pendapatan bruto.

**14. INVESTMENT IN SHARES OF ASSOCIATED
COMPANIES (continued)**

The following table illustrates summarized financial information of associated companies:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Surya Borneo Industri			
Total assets	955.875.645	1.035.551.441	1.336.902.644
Total liabilities	803.807.616	799.159.824	990.813.030
Total revenue	136.237.461	151.910.067	99.511.467
Total net losses	(84.635.776)	(108.856.753)	(76.225.988)
Total other comprehensive income	-	-	(120.661)

PT Surya Borneo Industri ("SBI")

Based on Credit Facilities agreements from BNI to SBI dated May 4, 2018 and May 21, 2018, the Company, as a shareholder of SBI, pledged its share ownership in SBI for loan facilities obtained by SBI from BNI.

On December 31, 2024, and 2023, land owned by SBI was used as collateral in relation with the CBUT's loan facility at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk. (Persero) (Note 21).

On November 1, 2023, the loan has been fully settled.

15. PLASMA RECEIVABLES

This account represents the accumulated costs incurred by the Group for the development of plasma's oil palm plantation which will be repaid by the plasma farmers or the villagers when the plasma plantation produces FFB based on agreements between the Group and the plasma farmers or the villagers. During year ended December 31, 2024, interest charged on the plasma receivables at the rate of 8.5% (December 31, 2023: 9.25% and December 31, 2022: from 9.25% to 10%) per annum.

Gross revenues of the plasma farmers or the villagers would be deducted by 35% for the repayments of principal and interest on investment loan for plantation development, maximum of 30% for maintenance and upkeep cost and a service fee of 5% to manage the plantations' operation. Income of the plasma farmers or the villagers before the settlement of the loan is estimated at 30% of gross revenues.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PIUTANG PLASMA (lanjutan)

Perkebunan Plasma

Dibawah ini adalah informasi kelompok tani dan masyarakat desa yang mempunyai piutang plasma diatas Rp500.000.

Kelompok Tani

Entitas/Parties	Nama plasma/ Plasma name	Tanggal Perjanjian/ Date of agreement	Luas kebun dalam Hektar/ Estate area in Hectare (tidak diaudit/ unaudited)	Luas yang dikelola dalam Hektar/ Managed area in Hectare (tidak diaudit/ unaudited)	Tahun berlaku/ Valid for	Saldo per 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	Saldo per 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	Saldo per 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022
Perseroan/The Company	Kelompok Tani Sepakat Jaya	13 Mei 2013/ May 13, 2013	257	257	25 Tahun/ 25 Years	38.445.311	30.536.564	23.365.179
	Kelompok Tani Sumber Harapan	24 Desember 2018/ December 24, 2018	286	286	25 Tahun/ 25 Years	5.690.201	5.677.041	5.627.983
	Koperasi Ardhamewa	2 September 2013/ September 2, 2013	97	97	25 Tahun/ 25 Years	4.807.294	5.152.005	5.878.135
	Kelompok Tani Putra Sulung	28 Agustus 2015/ August 28, 2015	53	53	25 Tahun/ 25 Years	2.599.314	2.712.158	2.816.983
	Kelompok Tani Karya Tani Tebok	1 Nopember 2016/ November 1, 2016	93	93	25 Tahun/ 25Years	2.433.072	1.993.825	1.471.021
	Kelompok Tani Cahaya Harapan	28 Agustus 2015/ August 28, 2015	33	33	25 Tahun/ 25 Years	761.240	1.114.882	1.479.510
	Masyarakat Desa Kenambui	9 April 2015/ April 9, 2015	8	7	25 Tahun/ 25 Years	1.265.096	1.237.050	1.092.852
	Kelompok Tani Tani Makmur	1 Juni 2015/ June 1, 2015	58	58	25 Tahun/ 25 Years	860.850	926.462	962.014
	Kelompok Tani Sinar Harapan	3 Februari 2015/ February 3, 2015	56	56	25 Tahun/ 25 Years	460.312	479.938	616.812
PT Kalimantan Sawit Abadi	Koperasi Kondang Maju Bersama Desa Kondang	3 Februari 2015/ February 3, 2015	53	53	25 Tahun/ 25 Years	783.273	4.837.794	4.428.828
PT Mitra Mendawai Sejati	Kelompok Tani Sawit Raya	11 Juni 2015/ June 11, 2015	185	185	25 Tahun/ 25 Years	10.668.551	9.779.848	7.992.270
	Koperasi Citra Mua Sejati	16 April 2013/ April 16, 2013	103	103	25 Tahun/ 25 Years	7.889.936	8.723.472	8.169.090
	Kelompok Tani Kundur Jaya	18 Januari 2017/ January 18, 2017	121	121	25 Tahun/ 25 Years	3.547.000	3.241.956	2.988.982
	Kelompok Tani Rabing Raya	11 April 2015/ April 11, 2015	81	81	25 Tahun/ 25 Years	2.492.792	2.254.591	1.897.895
	Koperasi Mitra Bina Suayap	7 Oktober 2014/ October 7, 2014	27	27	25 Tahun/ 25 Years	2.244.149	2.170.747	1.720.844
	Kelompok Tani Hasanudin	11 Januari 2018/ January 11, 2018	132	132	25 Tahun/ 25 Years	1.993.046	1.906.157	1.779.081
	Kelompok Tani Sungai P. Mandiri	05 Januari 2015/ January 05, 2015	55	55	25 Tahun/ 25 Years	1.862.857	1.785.675	1.695.499
	Kelompok Tani Umpang Bersatu	16 Oktober 2017/ October 16, 2017	72	72	25 Tahun/ 25 Years	1.598.394	1.481.508	1.295.780
	Kelompok Tani Mitra Runtu Sejati	6 Juli 2017/ July 6, 2017	83	83	25 Tahun/ 25 Years	968.941	939.529	890.951
	Kelompok Tani Mitra Runtu Sejahtera	6 Juli 2017/ July 06, 2017	50	50	25 Tahun/ 25 Years	880.353	830.650	774.972
PT Tanjung Sawit Abadi	Koperasi Melata Jaya Indah	30 Mei 2014/ May 30, 2014	341	341	25 Tahun/ 25 Years	797.615	26.761.583	24.291.380
	Koperasi Seluai Jaya Abadi	8 Juni 2012/ June 8, 2012	345	345	25 Tahun/ 25 Years	2.654.818	19.375.537	18.672.389
	Koperasi Maraga Jaya	27 September 2013/ September 27, 2013	314	314	25 Tahun/ 25 Years	1.324.551	18.650.572	14.685.080
	Koperasi Batu Dara Omas	23 Agustus 2013/ August 23, 2013	161	161	25 Tahun/ 25 Years	584.223	11.249.947	8.864.980
	Koperasi Harapan Bersama Abadi	14 Februari 2014/ February 14, 2014	25	16	25 Tahun/ 25 Years	2.859.037	1.939.628	1.549.471
PT Menteng Kencana Mas	Koperasi Sumber Air	18 Desember 2017/ December 18, 2017	1.425	1.392	25 Tahun/ 25 Years	197.082.101	248.470.850	180.259.733
	Koperasi Sawit Maliku Mandiri	12 Juni 2018/ June 12, 2018	852	491	25 Tahun/ 25 Years	110.684.747	90.586.657	73.852.917
	Koperasi Tarung Manuah	21 Februari 2022/ February 21, 2022	119	118	25 Tahun/ 25 Years	7.890.757	5.322.046	2.426.429
Saldo dilanjutkan/ Balance carried forward						416.129.831	510.138.672	401.547.060

15. PLASMA RECEIVABLES (continued)

Plasma Plantations

Below are information of farmers and villagers,
which have plasma receivables above Rp500,000.

Farmers

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PIUTANG PLASMA (lanjutan)

Perkebunan Plasma (lanjutan)

Dibawah ini adalah informasi kelompok tani dan masyarakat desa yang mempunyai piutang plasma diatas Rp500.000. (lanjutan)

Masyarakat

Entitas/Parties	Nama plasma/ Plasma name	Tanggal Perjanjian/ Date of agreement	Luas kebun dalam Hektar/ Estate area in Hectare (tidak diaudit/ unaudited)	Luas yang dikelola dalam Hektar/ Managed area in Hectare (tidak diaudit/ unaudited)
Saldo dilanjutkan/ Balance brought forward				
PT Sawit Multi Utama	Koperasi Pusaka Bulau Sahabun	13 Mei 2014/ May 13, 2014	387	360
	Koperasi Bina Semua Jaya	21 Mei 2012/ May 21, 2012	416	416
	Koperasi Rimba Baguna	10 September 2013/ September 10, 2013	140	140
	Koperasi Natai Suka Sejahtera	10 September 2013/ September 10, 2013	136	119
	Koperasi Harapan Makmur Bersama	13 Oktober 2014/ October 13, 2014	243	215
PT Kalimantan Sawit Abadi	Masyarakat Desa Natai Baru	1 Juli 2013/ July 1, 2013	10	10
	Masyarakat Desa Kondang	4 Maret 2015/ March 4, 2015	10	10
PT Sawit Multi Utama	Masyarakat Desa Nanga Koring	1 Juli 2013/ July 1, 2013	10	10
	Masyarakat Desa Sepondam	1 Juni 2015/ June 1, 2015	9	5
PT Tanjung Sawit Abadi	Masyarakat Desa Topalan	18 Juni 2012/ June 18, 2012	10	10
	Masyarakat Desa Batu Ampar	18 Juni 2012/ June 18, 2012	8	8
Lain-lain/ Others				
Dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai/ Less allowance for impairment				

15. PLASMA RECEIVABLES (continued)

Plasma Plantations (continued)

Below are information of farmers and villagers,
which have plasma receivables above Rp500,000.
(continued)

Villagers

Tahun berlaku/ Valid for	Saldo per 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	Saldo per 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	Saldo per 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022
	416.129.831	510.138.672	401.547.060
25 Tahun/ 25 Years	5.120.350	31.113.319	32.881.057
25 Tahun/ 25 Years	19.390.258	26.994.355	23.507.412
25 Tahun/ 25 Years	6.140.413	13.396.392	14.511.389
25 Tahun/ 25 Years	4.308.085	8.378.336	5.870.123
25 Tahun/ 25 Years	969.596	4.260.528	1.489.977
25 Tahun/ 25 Years	1.398.003	1.338.223	1.102.792
25 Tahun/ 25 Years	514.362	641.992	620.202
25 Tahun/ 25 Years	-	677.833	728.501
25 Tahun/ 25 Years	-	632.940	699.889
25 Tahun/ 25 Years	738.929	788.669	867.356
25 Tahun/ 25 Years	828.309	768.919	646.660
	19.465.801	26.682.305	21.064.623
	475.033.937	625.812.483	505.537.041
	(27.755.873)	(37.274.799)	-
	447.278.064	588.537.684	505.537.041

Mutasi atas penyisihan penurunan nilai piutang plasma adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for declining in value of plasma receivables are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	37.274.799	-	-	Beginning Balance
Penghapusan penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma	(7.917.474)	-	-	Write-off of allowance for declining in value of plasma receivables (Recovery)/additions of allowance for impairment of plasma receivables
(Pemulihan)/tambahan penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma	(1.601.452)	37.274.799	-	
Saldo akhir	27.755.873	37.274.799	-	Ending balance

Berdasarkan penelaahan atas piutang plasma dari tiap-tiap proyek pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang plasma sudah cukup untuk menutup kerugian yang timbul akibat adanya penurunan nilai piutang plasma.

Based on a review of the plasma receivables of each project as of December 31, 2024, 2023, and 2022, management believes that the allowance for impairment of plasma receivables is sufficient to cover the possible losses due to the allowance for impairment of plasma receivables.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PIUTANG PLASMA (lanjutan)

Perkebunan Plasma (lanjutan)

Beberapa entitas anak Perseroan memberikan penjaminan atas fasilitas dari perbankan yang diperoleh beberapa kelompok tani ("Koperasi/Plasma"). Selain jaminan dari beberapa entitas anak, fasilitas ini juga dijamin dengan kebun kelapa sawit milik masing-masing Koperasi.

15. PLASMA RECEIVABLES (continued)

Plasma Plantations (continued)

Certain subsidiaries of the Company's provided guarantees for banking facilities obtained by several farmer groups ("Cooperatives/Plasma"). Beside the guarantees from certain subsidiaries, this facility is also guaranteed by the oil palm plantation owned by each Cooperative.

16. ASET LANCAR LAINNYA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset lancar lainnya			
<u>Pihak ketiga</u>			
Bank yang dibatasi penggunaannya			
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	632.505.544	-	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	888.190.872	-
Lain-lain	11.262.119	-	-
Total aset lancar lainnya	643.767.663	888.190.872	-
Aset tidak lancar lainnya			
<u>Pihak berelasi (Catatan 33a)</u>			
Deposito sewa gedung	7.577.280	7.577.280	7.577.280
Uang muka sewa gedung kantor	-	-	40.982.771
Uang muka aset tetap	-	-	1.625.000
	7.577.280	7.577.280	50.185.051
<u>Pihak ketiga</u>			
Uang muka pembelian aset tetap	134.950.607	122.261.887	72.490.537
Deposito yang dibatasi penggunaannya	6.007.575	6.007.575	6.007.575
Uang jaminan	-	3.170.277	3.235.057
Upfront fee untuk pinjaman bank	-	-	8.750.000
Lain-lain	3.167.767	340.032	661.253
Total aset tidak lancar lainnya	151.703.229	139.357.051	141.329.473

Bank yang dibatasi penggunaannya

Pada tanggal 12 Juli 2023, Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 yang mengatur tentang devisa hasil ekspor, valuta asing dan pembayaran impor untuk bisnis di sektor pertambangan, perkebunan, kehutanan, dan perikanan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah tersebut, 30% dari devisa hasil ekspor, dengan nilai ekspor paling sedikit AS\$250.000 atau ekuivalennya, wajib ditempatkan ke dalam rekening khusus dengan jangka waktu paling singkat tiga bulan. Peraturan ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Agustus 2023. CBUT telah melaksanakan kewajiban untuk menempatkan Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA) ke dalam rekening khusus dan disajikan sebagai bagian dari "Bank yang dibatasi penggunaannya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

16. OTHER CURRENT ASSETS

Other current assets
<u>Third parties</u>
Restricted cash in banks
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Others
Total other current assets
Other non-current assets
<u>Related party (Note 33a)</u>
Building rental deposits
Advances for rental of office building
Advance for fixed assets

Restricted cash in banks

On July 12, 2023, the Government of the Republic of Indonesia issued Government Regulation No. 36 of 2023 which regulates the cash proceeds from export sales, foreign exchange and import payments for business in mining, plantation, forestry, and fishery sectors.

Based on this Government Regulation, 30% of the cash proceeds from export sales that have export values of at least US\$250,000 or its equivalent stated in an export customs declaration must be placed in the special account for a holding period of at least three months. This regulation became effective on 1 August 2023. CBUT has carried out the obligation to place Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA) into the special accounts and are presented as part of "Restricted cash in bank" in the consolidated statements of financial position.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Bank yang dibatasi penggunaannya (lanjutan)

Bank yang dibatasi penggunaannya digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 21).

Deposito yang dibatasi penggunaannya

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, deposito yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito yang ditempatkan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (BRI) yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perseroan kepada BRI. (Catatan 21)

Uang muka pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2024, uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka sehubungan dengan penyelesaian pembangunan tangki penyimpanan minyak di Tempenek dan uang muka pembelian atas perabotan dan peralatan.

Upfront fee untuk pinjaman bank

Pada tanggal 31 Desember 2022, komisi dibayar di muka untuk pinjaman bank merupakan *upfront fee* yang dibayarkan oleh Perseroan sehubungan dengan Pinjaman Sindikasi yang ditarik pada bulan Desember 2022 (Catatan 21).

16. OTHER CURRENT ASSETS (continued)

Restricted cash in banks (continued)

Restricted cash in bank were pledged as collateral for bank loans (Note 21).

Restricted time deposits

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, a restricted time deposit represented a time deposit placed in PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (BRI) which was restricted to use due to it was pledged for the Company loan to BRI. (Note 21)

Advances for purchasing of fixed assets

As of December 31, 2024, advances for purchasing of fixed assets are related to completion of the construction of oil storage tank in Tempenek and advance for purchasing of furnitures and equipment.

Upfront fee for Bank Loan

As of December 31, 2022, the upfront fee for bank loan represents the upfront fee paid by the Company in connection with the Syndicated Loan drawn in December 2022 (Note 21).

17. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

17. TRADE AND OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang usaha - dalam Rupiah				Trade payables - in Rupiah
PT Multi Usaha Abadi	122.161.998	103.265.696	64.284.697	PT Multi Usaha Abadi
PT Sawit Mandiri Lestari	29.986.557	63.341.165	60.160.366	PT Sawit Mandiri Lestari
Koperasi Seluai Jaya Abadi	13.156.769	5.218.450	-	Koperasi Seluai Jaya Abadi
Koperasi Maraga Jaya	9.353.962	-	-	Koperasi Maraga Jaya
Koperasi Melata Jaya Indah	8.442.569	-	-	Koperasi Melata Jaya Indah
Koperasi Harapan Makmur Bersama	8.278.010	-	-	Koperasi Harapan Makmur Bersama
Koperasi Batu Dara Omas	7.216.871	-	-	Koperasi Batu Dara Omas
Koperasi Pusaka Bulau Sahabun	6.103.485	-	-	Koperasi Pusaka Bulau Sahabun
PT Khatulistiwa Sinergi Omnidaya	5.922.446	-	-	PT Khatulistiwa Sinergi Omnidaya
Koperasi Bina Semua Jaya	5.725.340	-	-	Koperasi Bina Semua Jaya
KUD Sumber Tani	5.507.327	-	-	KUD Sumber Tani
PT Gemareksa Mekarsari	-	7.823.161	-	PT Gemareksa Mekarsari
PT Satria Hupasarana	-	6.478.900	2.621.374	PT Satria Hupasarana
Koperasi Sumber Air Jaya	-	26.191.646	11.003.757	Koperasi Sumber Air Jaya
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp5.000.000)	42.218.731	67.474.597	725.997	Others (individually each below Rp5,000,000)
Total	264.074.065	279.793.615	138.796.191	Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN - PIHAK
KETIGA (lanjutan)**

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Utang lain-lain - dalam Rupiah			
PT Borneo Langgeng Sejahtera	97.788.069	338.804.490	614.953.044
PT Banua Sarana Jaya	38.818.555	72.797.216	21.377.536
PT Karyatama Unggul Sejahtera	36.317.064	44.514.950	10.071.582
PT Pupuk Indonesia Niaga	15.177.479	-	-
CV Mitra Sohibulhajat Engineering	11.832.898	10.202.296	9.598.817
PT Gunawan Berkas Sejahtera	7.837.785	16.793.619	8.733.630
CV Dona Doni	6.684.588	380.797	92.574
PT Agritama Multi Sarana	6.550.102	9.273.176	3.042.958
PT Trakindo Utama	5.500.228	1.622.064	14.933.276
PT Semesta Primaindo Jaya Abadi	5.329.675	148.963	-
PT Hanau Perkasa Beton	3.995.358	22.561.254	6.219.011
PT Binausaha Karta Arkasa	3.522.066	6.420.795	5.565.349
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp5.000.000)	153.666.776	193.660.558	142.783.620
	393.020.643	717.180.178	837.371.397
Dikurangi: dampak penyesuaian nilai wajar	-	(14.342.982)	-
Total	393.020.643	702.837.196	837.371.397

Utang usaha merupakan utang atas pembelian tandan buah segar dan minyak kelapa sawit.

Utang lain-lain sebagian besar merupakan utang kepada pemasok atas pembelian suku cadang dan pupuk.

Berdasarkan surat permohonan penangguhan pembayaran utang kepada PT Borneo Langgeng Sejahtera (BLS) tanggal 29 Juni 2023, Kelompok Usaha meminta penundaan pembayaran utang kepada BLS sebesar Rp620.239.858 atas pembelian pupuk sehingga akan jatuh tempo pada Juli 2024. Pada tanggal 30 Juni 2023, BLS menyatakan setuju atas permohonan Kelompok Usaha. Oleh karena hal ini, Manajemen Kelompok Usaha mencatat nilai wajar atas saldo terhutang pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp52.514.588. Dampak atas amortisasi nilai wajar selama tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp14.342.982 dan Rp38.171.606. (Catatan 31). Pada tanggal 31 Desember 2024, Nilai utang yang sebelumnya ditangguhkan tersebut, telah dilunaskan sepenuhnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, saldo utang usaha dan utang lain-lain pihak ketiga tidak memiliki jaminan dan tidak dikenakan bunga. Tidak ada surat jaminan yang diberikan oleh Kelompok Usaha untuk utang usaha dan utang lain-lain - pihak ketiga.

**17. TRADE AND OTHER PAYABLES - THIRD
PARTIES (continued)**

Other payables - in Rupiah	
PT Borneo Langgeng Sejahtera	614.953.044
PT Banua Sarana Jaya	21.377.536
PT Karyatama Unggul Sejahtera	10.071.582
PT Pupuk Indonesia Niaga	-
CV Mitra Sohibulhajat Engineering	9.598.817
PT Gunawan Berkas Sejahtera	8.733.630
CV Dona Doni	92.574
PT Agritama Multi Sarana	3.042.958
PT Trakindo Utama	14.933.276
PT Semesta Primaindo Jaya Abadi	-
PT Hanau Perkasa Beton	6.219.011
PT Binausaha Karta Arkasa	5.565.349
Others (individually each below Rp5,000,000)	

Less: impact on
the adjustment of fair value

Total

Trade payables represent payables for purchases of fresh fruit bunches and crude palm oil.

Other payables mostly represent payables to supplier for purchasing of spareparts and fertilizers.

Based on the letter requesting the postponement of payment payables to PT Borneo Langgeng Sejahtera (BLS) dated June 29, 2023, the Group requested to postpone repayment of payables to BLS of Rp620,239,858 for the purchase of fertilizers so it will mature in July 2024. On June 30, 2023, BLS agreed to the Group's request. Therefore, the Group's Management recorded the fair value of the outstanding balance on December 31, 2023 amounting to Rp52,514,588. During 2024 and 2023, the amortization cost of fair value other payable was Rp14,342,982 and Rp38,171,606. (Note 31). As of December 31, 2024, the previously postponed payables as explained above has been fully settled.

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, trade and other payables to third parties are unsecured and non-interest bearing. There have been no guarantees provided by the Group for any trade and other payables to third parties.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. LIABILITAS KONTRAK

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak berelasi (Catatan 33b)			
Borneo Agri-Resources International Pte. Ltd.	88.891.000	-	-
PT Citra Borneo Indah	6.000.000	-	-
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	1.000.000	2.000.000	-
	95.891.000	2.000.000	-
Pihak ketiga			
PT Dua Kuda Indonesia	129.609.244	46.886.115	43.534.118
PT Tanimas Edible Oil	10.050.676	2.806.972	-
Atk Pte Ltd	5.600.133	-	-
PT Cipta Padang Berlian	834.293	1.060.035	648.884
PT Cisadane Raya Chemicals	818.182	782.695	-
Koperasi Media Sejahtera Bersama	198.001	4.010.324	-
PT Kusuma Mukti Remaja	-	-	-
CV Cahaya Indah Terang Abadi	-	5.007.037	-
PT Multi Usaha Abadi	-	1.019.366	-
PT Sino Zone Industry Indonesia	-	-	42.661.316
PT Fokus Ritel Indoprima	-	-	22.472.533
CV Mega Setia	-	-	7.145.334
PT Rajawali Nusindo	-	-	6.221.037
PT Lumbung Sawit Mas	-	-	6.183.091
PT Sentana Prima Unggul	-	-	5.661.032
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp500.000)	2.165.270	905.948	15.098.789
	149.275.799	62.478.492	149.626.134
Total	245.166.799	64.478.492	149.626.134

Liabilitas kontrak merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan sehubungan dengan penjualan minyak kelapa sawit dan turunannya, inti sawit dan turunannya, dan refined bleached and deodorized palm oil (RBDPO)

18. CONTRACT LIABILITIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Related party (Note 33b)				
Borneo Agri-Resources International Pte. Ltd.	88.891.000	-	-	Borneo Agri-Resources International Pte. Ltd.
PT Citra Borneo Indah	6.000.000	-	-	PT Citra Borneo Indah
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	1.000.000	2.000.000	-	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera
	95.891.000	2.000.000	-	
Third parties				
PT Dua Kuda Indonesia	129.609.244	46.886.115	43.534.118	PT Dua Kuda Indonesia
PT Tanimas Edible Oil	10.050.676	2.806.972	-	PT Tanimas Edible Oil
Atk Pte Ltd	5.600.133	-	-	Atk Pte Ltd
PT Cipta Padang Berlian	834.293	1.060.035	648.884	PT Cipta Padang Berlian
PT Cisadane Raya Chemicals	818.182	782.695	-	PT Cisadane Raya Chemicals
Koperasi Media Sejahtera Bersama	198.001	4.010.324	-	Koperasi Media Sejahtera Bersama
PT Kusuma Mukti Remaja	-	-	-	PT Kusuma Mukti Remaja
CV Cahaya Indah Terang Abadi	-	5.007.037	-	CV Cahaya Indah Terang Abadi
PT Multi Usaha Abadi	-	1.019.366	-	PT Multi Usaha Abadi
PT Sino Zone Industry Indonesia	-	-	42.661.316	PT Sino Zone Industry Indonesia
PT Fokus Ritel Indoprima	-	-	22.472.533	PT Fokus Ritel Indoprima
CV Mega Setia	-	-	7.145.334	CV Mega Setia
PT Rajawali Nusindo	-	-	6.221.037	PT Rajawali Nusindo
PT Lumbung Sawit Mas	-	-	6.183.091	PT Lumbung Sawit Mas
PT Sentana Prima Unggul	-	-	5.661.032	PT Sentana Prima Unggul
Lain-lain (individually each below Rp500,000)	2.165.270	905.948	15.098.789	Others (individually each below Rp500,000)
	149.275.799	62.478.492	149.626.134	
Total	245.166.799	64.478.492	149.626.134	Total

Contract liabilities represents advances received from customers in relation to sales of crude palm oil and its derivatives, palm kernel and its derivatives, palm shells, and refined bleached and deodorized palm oil (RBDPO).

19. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perseroan			
Pajak Pertambahan Nilai	4.022.633	15.511.385	15.708.181
Entitas anak			
Pajak Pertambahan Nilai	283.222.465	151.366.699	128.220.269
Total	287.245.098	166.878.084	143.928.450

19. TAXATION

a. Prepaid taxes

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
The Company				
Value Added Tax	4.022.633	15.511.385	15.708.181	Value Added Tax
Subsidiaries				
Value Added Tax	283.222.465	151.366.699	128.220.269	Value Added Tax
Total	287.245.098	166.878.084	143.928.450	Total

b. Taksiran tagihan restitusi pajak - jangka pendek

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perseroan			
Lebih bayar pajak			
Pajak Pertambahan Nilai - Tahun 2019	-	692.538	-

b. Estimated claims for tax refund - current

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
The Company				
Refundable Value Added Tax Year 2019 -	-	692.538	-	Refundable Value Added Tax Year 2019 -

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

c. Taksiran tagihan restitusi pajak - jangka panjang

c. Estimated claims for tax refund - non-current

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perseroan				The Company
Lebih bayar pajak				Refundable corporate
Pajak penghasilan badan				income tax (CIT)
- Tahun 2023	60.709.163	59.239.317	-	Year 2023 -
- Tahun 2022	10.840.517	42.991.781	37.289.579	Year 2022 -
- Tahun 2019	-	-	17.313.431	Year 2019 -
Lebih bayar pajak				
Pajak Pertambahan Nilai				Refundable Value Added Tax
- Tahun 2019	-	-	2.821.245	Year 2019 -
	71.549.680	102.231.098	57.424.255	
Entitas anak				Subsidiaries
Lebih bayar pajak				Refundable corporate income tax
Pajak penghasilan badan				Year 2024 -
- Tahun 2024	58.079.758	-	-	Year 2023 -
- Tahun 2023	80.396.838	61.412.486	-	Year 2020 -
- Tahun 2020	79.030.462	-	-	Year 2016 -
- Tahun 2016	7.636.922	7.636.922	7.636.922	
Lebih bayar pajak				Refundable value added tax
Pajak pertambahan nilai				Year 2020 -
- Tahun 2020	2.202.701	-	-	
	227.346.681	69.049.408	7.636.922	
Total	298.896.361	171.280.506	65.061.177	Total

d. Utang pajak

d. Taxes payable

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perseroan				The Company
Pajak penghasilan - Pasal 4(2)	82.279	97.459	90.194	Income tax - Article 4(2)
Pajak penghasilan - Pasal 15	33.572	87.190	24.672	Income tax - Article 15
Pajak penghasilan - Pasal 21	1.148.571	2.382.091	4.847.666	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 22	77.304	70.210	41.310	Income tax - Article 22
Pajak penghasilan - Pasal 23/26	2.828.086	2.608.617	3.404.790	Income tax - Article 23/26
Pajak penghasilan - Pasal 29	47.990.378	-	-	Income tax - Article 29
	52.160.190	5.245.567	8.408.632	
Entitas anak				Subsidiaries
Pajak penghasilan - Pasal 4(2)	1.060.131	406.089	539.125	Income tax - Article 4(2)
Pajak penghasilan - Pasal 15	102.783	155.529	140.608	Income tax - Article 15
Pajak penghasilan - Pasal 21	1.486.719	1.586.219	1.932.167	Income tax - Article 21
Pajak penghasilan - Pasal 22	674.710	621.569	530.383	Income tax - Article 22
Pajak penghasilan - Pasal 23/26	6.807.964	1.159.642	2.145.840	Income tax - Article 23/26
Pajak penghasilan - Pasal 24	3.571.581	5.078.539	-	Income tax - Article 24
Pajak penghasilan - Pasal 29	60.005.965	9.340.971	184.136.146	Income tax - Article 29
Pajak pertambahan nilai	-	1.597	-	Value added taxes
	73.709.853	18.350.155	189.424.269	
Total	125.870.043	23.595.722	197.832.901	Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Komponen pajak penghasilan badan

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Perseroan			
Beban pajak kini:			
- Tahun berjalan	53.976.724	12.675.115	65.614.673
- Penyesuaian atas PPh badan tahun sebelumnya (Catatan 19h)	7.230.247	-	(11.413.589)
Manfaat pajak tangguhan	(69.849.814)	(20.740.070)	(11.887.022)
Total	(8.642.843)	(8.064.955)	42.314.062
Entitas anak			
Beban pajak kini:			
- Tahun berjalan	308.154.547	244.202.902	449.093.818
- Penyesuaian atas PPh badan tahun sebelumnya (Catatan 19h)	23.787.653	-	9.573.985
Manfaat/(beban) pajak tangguhan	58.112.562	(28.018.425)	(11.217.538)
Total	390.054.762	216.184.477	447.450.265
Konsolidasian			
Beban pajak kini			
- Tahun berjalan	362.131.271	256.878.017	514.708.491
- Penyesuaian atas PPh badan tahun sebelumnya	31.017.900	-	(1.839.604)
Manfaat pajak tangguhan	(11.737.252)	(48.758.495)	(23.104.560)
Total	381.411.919	208.119.522	489.764.327
Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			
Pajak tangguhan:			
Kerugian/(keuntungan) atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	8.550.856	2.732.794	(9.689.813)

19. TAXATION (continued)

e. Components of corporate income tax

The Company
Current tax expense:
Current year -
Adjustment on previous -
years CIT (Note 19h)
Deferred tax benefit
Total
Subsidiaries
Current tax expense:
Current year -
Adjustment on previous -
years CIT (Note 19h)
Deferred tax benefit/(expense)
Total
Consolidated
Current tax expense
Current year -
Adjustment on previous -
years CIT
Deferred tax benefit
Total
Charged to other comprehensive income
Deferred tax:
Re-measurement loss/(gain) of employee benefits liability

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Rekonsiliasi pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan konsolidasian seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak dan beban pajak kini adalah sebagai berikut:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	1.226.103.304	552.135.147	1.964.686.167
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(1.315.284.457)	(571.617.467)	(1.462.362.773)
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan badan - Perseroan	(89.181.153)	(19.482.320)	502.323.394
<u>Beda tetap</u>			
Pendapatan setelah pengenaan pajak final	(823.988)	(5.448.328)	(4.866.009)
Pendapatan deviden	(129.322.842)	(103.009.500)	(297.061.357)
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	139.990.140	143.592.042	40.183.297
Jumlah beda tetap	9.843.310	35.134.214	(261.744.069)
<u>Beda temporer</u>			
Nilai wajar aset biologis	(61.929.267)	(11.764.946)	57.200.672
Sewa	8.541.457	402.617	(8.752.202)
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	12.979.156	18.751.754	(37.976.180)
Penyusutan aset tetap	(18.243.320)	(13.475.613)	(9.234.336)
Amortisasi tanaman menghasilkan	1.435.160	1.407.098	1.392.198
Bagian dari laba entitas anak	359.956.091	47.062.282	46.348.738
Provisi biaya bonus	13.614.770	(4.819.624)	7.700.000
Cadangan penurunan persediaan		(990.299)	990.299
Nilai wajar utang lain-lain pihak ketiga	3.272.995	(3.272.995)	-
Penyisihan atas penurunan piutang plasma	5.059.544	8.661.991	-
Jumlah beda temporer	324.686.586	41.962.265	57.669.189
Penghasilan kena pajak - Perseroan	245.348.743	57.614.159	298.248.514
Pajak penghasilan atas penghasilan berdasarkan tarif pajak standar - 22%	53.976.724	12.675.115	65.614.673
Dikurangi:			
Pajak penghasilan Pasal - 22	(281.193)	(178.894)	(464.668)
Pajak penghasilan Pasal - 23	(1.295.614)	(42.870.161)	(47.511.853)
Pajak penghasilan Pasal - 25	(4.409.538)	(28.865.377)	(54.927.731)
	(5.986.345)	(71.914.432)	(102.904.252)

19. TAXATION (continued)

f. Reconciliation of corporate income tax

The reconciliation between consolidated profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income and current tax expense are as follows:

Consolidated profit before corporate income tax expense
Subsidiaries' profit before corporate income tax expense
(Loss)/profit before corporate income tax - the Company
<u>Permanent differences</u>
Income net of final tax
Dividend income
Non-deductible expenses
Total permanent differences
<u>Temporary differences</u>
Fair value of biological assets
Leasing
Long-term employee benefit liabilities
Depreciation of fixed assets
Amortization of mature plantations
Share of subsidiary profit
Provision for bonus expenses
Allowance provision for inventory
Fair value of other payables to a third party
Allowance for impairment of plasma receivables
Total temporary differences
Taxable income - the Company
Corporate income tax expense on income subject to tax at standard statutory rate - 22%
Less:
Income tax - Article 22
Income tax - Article 23
Income tax - Article 25

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Rekonsiliasi pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan konsolidasian seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak dan beban pajak kini adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan badan			
- Perseroan	-	59.239.317	37.289.579
- Entitas anak	58.079.758	61.412.486	-
Total	58.079.758	120.651.803	37.289.579
Pajak penghasilan - Pasal 29			
- Perseroan	47.990.378	-	-
- Entitas anak	60.005.965	9.340.971	184.136.146
Total	107.996.343	9.340.971	184.136.146

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan badan konsolidasian yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum pajak penghasilan badan konsolidasian dengan beban pajak penghasilan badan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian	1.226.103.304	552.135.147	1.964.686.167
Pada tarif pajak 22% penghasilan badan	269.742.727	121.469.732	432.230.957
Penyesuaian atas PPh badan tahun sebelumnya	31.017.900	-	(1.839.604)
Penyesuaian pajak tangguhan	985.966	(15.877.822)	-
Perbedaan tetap neto dengan menggunakan tarif pajak 22%	36.855.807	102.527.612	59.372.974
Aset pajak tangguhan tidak diakui	42.809.519	-	-
Beban pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian	381.411.919	208.119.522	489.764.327

19. TAXATION (continued)

f. Reconciliation of corporate income tax (continued)

The reconciliation between consolidated profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income and current tax expense are as follows: (continued)

Estimated claims for corporate income tax refund the Company - Subsidiaries -	
Total	
Income tax - Article 29 the Company - Subsidiaries -	
Total	

The reconciliation between consolidated corporate income tax expense as computed with the applicable tax rates from consolidated profit before corporate income tax and corporate income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Consolidated profit before income tax At the tax rate 22% profit before corporate income tax Adjustment on previous years CIT Adjustment on deferred tax Non-deductible expenses at the tax rate of 22% Unrecognized deferred tax assets	
Income tax expenses per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income	

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Rekonsiliasi pajak penghasilan badan (lanjutan)

Jumlah estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun 2024 berdasarkan perhitungan di atas akan disajikan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Perseroan 2024. Perseroan belum melaporkan SPT Badan tahun 2024 kepada kantor pajak sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini.

Perhitungan pajak penghasilan badan tahun 2023 dan 2022 sesuai dengan yang dilaporkan Perseroan dalam SPT kepada Kantor Pajak.

g. Aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset pajak tangguhan - neto Perseroan			
Bagian dari laba entitas anak	115.263.017	36.072.677	25.718.976
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	16.445.020	16.019.431	13.281.085
Provisi atas bonus	8.800.000	6.076.620	8.690.000
Aset hak guna	628.449	(1.250.672)	1.148.379
Aset tetap dan tanaman produktif	10.026.273	13.715.691	883.442
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	-	-	217.866
Aset biologis	(30.392.238)	(16.767.799)	(14.179.511)
Penyisihan penurunan piutang plasma	2.212.105	1.905.638	-
Nilai wajar atas utang lain-lain pihak ketiga	-	(720.059)	-
	122.982.626	55.051.527	35.760.237
Entitas anak	64.842.236	87.734.569	74.461.904
	187.824.862	142.786.096	110.222.141
Liabilitas pajak tangguhan - neto			
Entitas anak	79.528.849	38.195.747	67.757.148

Berdasarkan peraturan pajak yang berlaku mulai tahun 2008, Direktorat Jendral Pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa aset pajak tangguhan diperkirakan dapat dipulihkan pada periode mendatang.

Pemanfaatan aset pajak tangguhan yang diakui oleh Kelompok Usaha bergantung pada laba kena pajak di masa depan yang melebihi laba yang dihasilkan dari pembalikan perbedaan temporer kena pajak yang ada.

19. TAXATION (continued)

f. Reconciliation of corporate income tax (continued)

The 2024 estimated taxable income reflected in the above calculation will be presented in the Company's 2024 annual corporate income tax return. The Company has not yet submitted its 2024 annual corporate income tax return to the Tax Office as of the date of completion of these consolidated financial statements.

The calculation of corporate income tax for 2023 and 2022 conformed with the amount reported by the Company to Tax Office in its tax return.

g. Deferred tax assets and liabilities, net

Deferred tax assets - net The Company
Share of subsidiary profit
Long-term employee benefit liabilities
Provision of bonus
Right of use assets
Fixed assets and bearer plants
Allowance for declining in value of inventories
Biological assets
Allowance for impairment of plasma receivables
Fair value of other payables to a third party

Subsidiaries

Deferred tax liabilities net - Subsidiaries

Based on taxation laws which became applicable starting in year 2008, the Directory General Tax may assess and amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

The Group's management is in the opinion that the deferred tax assets are expected to be realized in the future.

The utilization of deferred tax assets recognized by the Group is dependent upon future taxable profits in excess of profits resulting from the reversal of existing taxable temporary differences.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

**g. Aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto
(lanjutan)**

PT Menteng Kencana Mas ("MKM"), entitas anak, memiliki akumulasi rugi pajak sebesar Rp194.519.069 yang tersedia hingga lima tahun setelah tahun rugi pajak untuk mengimbangi laba kena pajak masa depan MKM. MKM tidak mengakui aset pajak tangguhan per 31 Desember 2024 sebesar Rp47.671.633 karena realisasi aset pajak tangguhan saat ini tidak dapat dipastikan dengan keyakinan yang wajar.

h. Pemeriksaan pajak

Perseroan

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2022

Pada tanggal 22 April 2024, Perseroan memperoleh Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) atas pajak penghasilan badan tahun 2022 sejumlah Rp24.921.017 dari lebih bayar sejumlah Rp42.991.781 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Perseroan menerima sebagian hasil pemeriksaan tersebut. Pada tanggal 2 Mei 2024, Perseroan mengajukan keberatan ke Kantor Pajak atas lebih bayar Pajak Penghasilan Badan 2022 sejumlah Rp10.840.517 dan mencatat sejumlah Rp7.230.247 (Catatan 19e) sebagai penyesuaian pajak penghasilan badan tahun sebelumnya bagian dari beban pajak kini pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian tahun 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, Perseroan menerima pengembalian dana sebesar Rp24.921.017.

19. TAXATION (continued)

**g. Deferred tax assets and liabilities, net
(continued)**

PT Menteng Kencana Mas ("MKM"), a subsidiary, has tax loss carried forward of Rp194,519,069 which are available up to five years following the year of the tax losses for offsetting against future taxable profits of MKM in which the losses arose. MKM did not recognize deferred tax assets as of December 31, 2024 of Rp47,671,633, since the realization of the deferred tax assets are presently not assured beyond reasonable doubt.

h. Tax assessments

The Company

Corporate income tax

Tax year 2022

On April 22, 2024, the Company obtained an Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") from the Directory General Tax ("DGT") reflecting an overpayment of 2022 corporate income tax of Rp24,921,017 instead of Rp42,991,781 as reported in the Company's corporate income tax return. The Company partially accepted the assessment. On May 2, 2024, the Company submitted an objection letter to Tax Office in respect to overpayment of 2022 CIT of Rp10,840,517 and recorded the Rp7,230,247 (Note 19e) as an adjustment of corporate income tax previous year as part of current tax expense in the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On May 20, 2024, the Company received the refund of Rp24,921,017.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Perseroan (lanjutan)

Tahun pajak 2019

Pada tanggal 28 April 2021, Perseroan memperoleh SKPLB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2019 sejumlah Rp34.342.811 dari lebih bayar sejumlah Rp41.302.403 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 28 Mei 2021, Perseroan menerima pengembalian dana tersebut.

Pada tanggal 25 Mei 2021, Perseroan mengajukan keberatan ke Kantor Pajak atas lebih bayar Pajak Penghasilan Badan 2019 sejumlah Rp17.313.431 dan mencatat sejumlah Rp10.346.953 sebagai penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya bagian dari beban pajak kini pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian tahun 2021.

Pada tanggal 15 Februari 2022, Kantor Pajak mengeluarkan putusan menolak semua keberatan Perseroan. Pada tanggal 14 April 2022, Perseroan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Pada tanggal 31 Juli 2023 Pengadilan Pajak mengeluarkan putusan mengabulkan seluruh banding Perseroan. Pada tanggal 5 Oktober 2023, Perseroan menerima pengembalian dana.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

The Company (continued)

Tax year 2019

On April 28, 2021, the Company obtained a SKPLB from the DGT reflecting an overpayment of 2019 corporate income tax of Rp34,342,811 instead of Rp41,302,403 as reported in the Company's corporate income tax return. On May 28, 2021, the Company received the refund.

On May 25, 2021 the Company submitted objection letter to Tax Office in respect to overpayment of 2019 CIT of Rp17,313,431 and recorded of Rp10,346,953 as an adjustment of corporate income tax previous year as a part of current tax expense in the 2021 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On February 15, 2022, Tax Office issued decision which rejected the Company's objection. On April 14, 2022, the Company a submitted appeal to the Tax Court. On July 31, 2023, the Tax Court issued decision that approved the Company's appeal. On October 5, 2023, the Company received the refund.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Perseroan (lanjutan)

Pajak pertambahan nilai

Tahun pajak 2019

Pada tanggal 28 April 2021, Perseroan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Tagihan Pajak (STP) dari DJP atas PPN tahun 2019 sejumlah Rp5.120.498. Perseroan menerima sebagian hasil pemeriksaan tersebut dan mencatat sejumlah Rp2.299.251 pada laporan laba rugi konsolidasian tahun 2021.

Pada tanggal 19 Juli 2021, Perseroan mengajukan keberatan ke DJP atas SKPKB dan STP PPN tahun 2019 sebesar Rp2.821.247. Pada tanggal 15 Februari 2022, Perseroan menerima hasil keberatan untuk PPN yang menyatakan DJP menolak keberatan PPN Perseroan.

Pada tanggal 15 April 2022, Perseroan mengajukan banding kepada Pengadilan Pajak. Pada tanggal 31 Juli 2023, Pengadilan Pajak mengeluarkan putusan mengabulkan seluruh banding atas SKPKB PPN Perseroan. Pada tanggal 5 Oktober 2023, Perseroan menerima pengembalian dana atas banding sebesar Rp2.120.923 dan mencatat Rp7.786 pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lainnya konsolidasian tahun 2023.

Pada tanggal 14 Oktober 2024, Perseroan menerima Surat Pembatalan atas Surat Tagihan Pajak PPN. Pada tanggal 30 November 2024, Perseroan menerima pengembalian dana sebesar Rp692.538.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

The Company (continued)

Value added tax

Tax year 2019

On April 28, 2021, the Company received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) and Tax Collection Letter (STP) of VAT for fiscal year 2019 totaling Rp5,120,498. The Company partially accepted the assessment and recorded the differences of Rp2,299,251 in the 2021 consolidated statement of profit or loss.

On July 19, 2021, the Company submitted objection letters to DGT related to the SKPKB and STP VAT for tax year 2019 totaling Rp2,821,247. On February 15, 2022 the Company received the result of tax objection VAT.

On April 15, 2022, the Company submitted the tax appeal to the Tax Court. On July 31, 2023, The Tax Court issued decision approved the Company's appeal. On October 5, 2023, the Company received the refund on SKPKB VAT amounted to Rp2,120,923 and charged Rp7,786 to the 2023's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On October 14, 2024, the Company received cancellation letter for Tax Collection Letter (STP) of VAT. On November 30, 2024, the Company received the refund of Rp692,538.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak

PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2020

Pada tanggal 2 April 2024, KSA memperoleh SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sejumlah Rp1.421.821 dari jumlah RpNihil yang telah dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 23 April 2024, KSA telah membayar atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp989.575 (Catatan 19e) dan mencatat sebagai penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya sebagai bagian dari beban pajak kini serta sejumlah Rp432.246 sebagai beban denda pajak pada laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

Pajak pertambahan nilai

Tahun pajak 2024

Pada tanggal 2 Mei 2024, KSA memperoleh Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Januari 2024 sebesar Rp15.930.783 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. KSA menerima keputusan tersebut. KSA telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp 15.930.783 pada tanggal 23 April 2024.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries

PT Kalimantan Sawit Abadi (KSA)

Corporate income tax

Tax year 2020

On April 2, 2024, KSA obtained a SKPKB from the DGT, reflecting an underpayment of 2020 corporate income tax of Rp1,421,821 instead of RpNil as reported in the corporate income tax return. On April 23, 2024, KSA paid the underpayment amounting to Rp989,575 (Note 19e) and recorded the amount as an adjustment to prior year corporate income tax as a part of current tax expense and Rp432,246 as tax penalty expense in the 2024 consolidated statement of profit or loss in other comprehensive income.

Value added tax

Tax year 2024

On May 2, 2024, KSA obtained a Tax Overpayment Refund Decision Letter (SKPPKP) from DGT stating an overpayment on its January 2024 VAT amounting to Rp15,930,783 as reported in the Periodic VAT Return. KSA agreed with that decision. KSA has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp 15,930,783 on April 23, 2024.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2020

Pada tanggal 25 April 2024, TSA memperoleh SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sejumlah Rp17.917.504 dari jumlah RpNihil yang telah dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan tahun 2020. Pada tanggal 19 Juni 2024, TSA telah membayar atas kurang bayar tersebut sebesar Rp17.917.504 dan mencatat sebesar Rp1.161.689 (Catatan 19e) sebagai penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya sebagai bagian dari beban pajak kini serta sebesar Rp490.698 sebagai beban denda pajak pada laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

Pada tanggal 26 Juni 2024, TSA mengajukan surat keberatan kepada kantor pajak atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp16.265.117. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, TSA belum menerima hasil keberatan tersebut.

Tahun pajak 2016

Pada tanggal 27 Januari 2021, TSA memperoleh SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2016 sejumlah Rp7.980.593 dari jumlah RpNihil yang telah dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 26 Februari 2021 dan 20 April 2021, TSA telah membayar atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp7.980.593 dan mencatat sejumlah Rp232.840 sebagai bagian dari beban pajak kini serta sejumlah Rp104.478 sebagai beban denda pajak pada laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2020.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Tanjung Sawit Abadi (TSA)

Corporate income tax

Tax year 2020

On April 25, 2024, TSA obtained SKPKB from the DGT, reflecting an underpayment of 2020 corporate income tax of Rp17,917,504 instead of RpNil as reported in the 2020 corporate income tax return. On June 19, 2024, TSA paid the underpayment amounting to Rp17,917,504 and recorded the amount of Rp1,161,689 (Note 19e) as an adjustment of corporate income tax previous year as part of current tax expense and Rp490,698 as tax penalty expense in the 2024 consolidated statement of profit or loss in other comprehensive income.

On June 26, 2024, TSA filled an objection letter to the Tax Office for underpayment of 2020 corporate income tax of Rp16,265,117. Until the completion date of the consolidated financial statements, TSA has not yet received the objection result.

Tax year 2016

On January 27, 2021, TSA obtained an SKPKB from the DGT, reflecting an underpayment of 2016 corporate income tax of Rp7,980,593 instead of RpNil as reported in the corporate income tax return. On February 26, 2021 and April 20, 2021, TSA paid the underpayment amounting to Rp7,980,593 and recorded the amount of Rp232,840 as a part of current tax expense and Rp104,478 as tax penalty expense in the 2020 consolidated statement of profit or loss in other comprehensive income.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Tanjung Sawit Abadi (TSA) (lanjutan)

Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Tahun pajak 2016 (lanjutan)

Pada tanggal 21 April 2021, TSA mengajukan surat keberatan kepada kantor pajak atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2016 sebesar Rp7.636.922. Pada tanggal 2 November 2021, TSA menerima surat keputusan keberatan yang menolak seluruh keberatan TSA. Pada tanggal 18 Januari 2022, TSA mengajukan banding kepada Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, TSA belum menerima hasil putusan tersebut.

PT Sawit Multi Utama ("SMU")

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2020

Pada tanggal 8 Maret 2024, SMU memperoleh SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sejumlah Rp46.126.876 dari jumlah Rp43.769.122 yang telah dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 14 Juni 2024, SMU telah membayar atas kurang bayar tersebut sejumlah Rp1.657.588 (Catatan 19e) dan mencatat sebagai penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya sebagai bagian dari beban pajak kini serta sejumlah Rp700.166 sebagai beban denda pajak pada laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Tanjung Sawit Abadi (TSA) (continued)

Corporate income tax (continued)

Tax year 2016 (continued)

On April 21, 2021, TSA filled an objection letter to Tax Office for underpayment of 2016 corporate income tax of Rp7,636,922. On November 2, 2021, TSA received the result of tax objection which stated that the tax office rejected all of the tax correction. On January 18, 2022, TSA submitted a tax appeal to the Tax Court. Until the completion date of the consolidated financial statements, TSA has not yet received the appeal result.

PT Sawit Multi Utama ("SMU")

Corporate income tax

Tax year 2020

On March 8, 2024, SMU obtained a SKPKB from the DGT, reflecting an underpayment of 2020 corporate income tax of Rp46,126,876 instead of Rp43,769,122 as reported in the corporate income tax return. On June 14, 2024, SMU paid underpayment amounting to Rp1,657,588 (Note 19e) and recorded the amount as an adjustment of corporate income tax previous year as a part of current tax expense and Rp700,166 as tax penalty expense in the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH")

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2022 dan 2023

Pada tanggal 3 Maret 2024, SPH menerima surat dari *Inland Revenue Authority of Singapore* ("IRAS"), yang menyatakan kurang bayar atas pajak penghasilan badan tahun 2022 dan 2023 sebesar S\$1.683.792 atau setara dengan Rp19.978.801 (Catatan 19e). Pada tanggal 8 April 2024, SPH membayar kurang bayar tersebut dan mencatat jumlah tersebut sebagai penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya sebagai bagian dari beban pajak kini pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Pajak penghasilan badan

Tahun pajak 2020

Pada tanggal 16 April 2024, CBUT memperoleh SKPKB dari DJP atas pajak penghasilan badan tahun 2020 sejumlah Rp62.765.345 dari jumlah RpNihil yang telah dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 6 Juni 2024, CBUT telah membayar atas kurang bayar tersebut sebesar Rp62.765.345. Pada tanggal 13 Juni 2024, CBUT mengajukan surat keberatan kepada kantor pajak atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp62.765.345. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CBUT belum menerima hasil keputusan atas permohonan keberatan tersebut.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH")

Corporate income tax

Tax year 2022 and 2023

On March 3, 2024, SPH received letter from *Inland Revenue Authority of Singapore* ("IRAS") reflecting underpayments of corporate income tax for tax year 2022 and 2023 amounting to S\$1,683,792 or equivalent to Rp19,978,801 (Note 19e). On April 8, 2024, SPH paid the underpayment and recorded the amount as an adjustment of corporate income tax previous year as a part of current tax expense in the 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Corporate income tax

Tax year 2020

On April 16, 2024, CBUT obtained an SKPKB from the DGT, reflecting an underpayment of 2020 corporate income tax of Rp62,765,345 instead of RpNil as reported in the corporate income tax return. On June 6, 2024, CBUT paid underpayment amounting to Rp62,765,345. On June 13, 2024, CBUT submitted an objection letter to the Tax Office in respect to underpayment of CIT of Rp62,765,345. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, CBUT had not yet received the decision on its objection.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(lanjutan)**

Tahun pajak 2019

Pada tanggal 14 September 2022, CBUT memperoleh SKPKB dari DJP yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp3.786.000 dari jumlah RpNihil yang telah dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan. Pada tanggal 25 Oktober 2022, CBUT mengajukan keberatan kepada kantor Pajak.

Pada tanggal 28 Juli 2023, Kantor Pajak menolak keberatan yang diajukan CBUT. CBUT telah mengajukan banding kepada Pengadilan Pajak. Pada tanggal 16 Januari 2025, Pengadilan Pajak menolak banding yang diajukan oleh CBUT. Pada tanggal 7 Maret 2025 CBUT mengajukan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CBUT belum menerima hasil keputusan tersebut.

Pajak pertambahan nilai

Tahun pajak 2024

Pada tanggal 2 Mei 2024, CBUT memperoleh Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak (SKPPKP) dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Januari 2024 sebesar Rp47.630.162 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp47.630.162 pada tanggal 4 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Agustus 2024, CBUT memperoleh SKPPKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa April 2024 sebesar Rp68.924.987 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp68.924.987 pada tanggal 29 Agustus 2024.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(continued)**

Tax year 2019

On September 14, 2022, CBUT obtained a SKPKB from the DGT stating the underpayment 2019 corporate income tax Rp3,786,000 instead of RpNil as reported in CBUT corporate income tax return. On October 25, 2022, CBUT submitted an objection to the Tax Office.

On July 28, 2023, the Tax Office rejected the objection filed by CBUT. CBUT filed an appeal to the Tax Court. On January 16, 2025, the Tax Court rejected the appeal filed by the Company. On March 7, 2025 CBUT filed a judicial review to the Supreme Court. Up to the completion date of this consolidated financial statements, CBUT had not yet received the decision.

Value added tax

Tax year 2024

On May 2, 2024, CBUT obtained a Tax Overpayment Refund Decision Letter (SKPPKP) from DGT stating an overpayment on its January 2024 VAT amounting to Rp47,630,162 as reported in the VAT Monthly Return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp47,630,162 on June 4, 2024.

On August 20, 2024, CBUT obtained a SKPPKP from DGT stating an overpayment on April 2024 VAT amounting to Rp68,924,987 as reported in the VAT Monthly Return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp68,924,987 on August 29, 2024.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(lanjutan)**

Pajak pertambahan nilai (lanjutan)

Tahun pajak 2024 (lanjutan)

Pada tanggal 30 September 2024, CBUT memperoleh SKPPKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Juli 2024 sebesar Rp 59.189.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp59.189.000 pada tanggal 10 Oktober 2024.

Pada tanggal 1 November 2024, CBUT memperoleh SKPPKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Mei 2024 sebesar Rp44.176.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp44.176.000 pada tanggal 15 November 2024.

Pada tanggal 2 Desember 2024, CBUT memperoleh SKPPKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Juni 2024 sebesar Rp88.206.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp88.206.000 pada tanggal 18 Desember 2024.

Tahun pajak 2023

Pada tanggal 21 November 2023, CBUT memperoleh SPMKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa April 2023 sebesar Rp23.320.000 dibandingkan dengan lebih bayar sebesar Rp 23.354.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp23.320.000 pada tanggal 23 November 2023.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(continued)**

Value added tax (continued)

Tax year 2024 (continued)

On September 30, 2024, CBUT obtained a SKPPKP from the DGT stating an overpayment on its July 2024 VAT amounting to Rp 59,189,000 as reported in the VAT monthly return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp59,189,000 on October 10, 2024.

On November 1, 2024, CBUT obtained a SKPPKP from the DGT stating an overpayment on its May 2024 VAT amounting to Rp44,176,000 as reported in the VAT monthly return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp44,176,000 on November 15, 2024.

On December 2, 2024, CBUT obtained a SKPPKP from the DGT stating an overpayment on its June 2024 VAT amounting to Rp88,206,000 as reported in the VAT monthly Return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp 88,206,000 on December 18, 2024.

Tax year 2023

On November 21, 2023, CBUT obtained an SPMKP from the DGT stating an overpayment on April 2023 VAT amounting to Rp23,320,000 instead of Rp23,354,000 as reported in the VAT monthly return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp23,320,000 on November 23, 2023.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(lanjutan)**

Pajak pertambahan nilai (lanjutan)

Tahun pajak 2023

Pada tanggal 14 Desember 2023, CBUT memperoleh SPMKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Agustus 2023 sebesar Rp39.035.000 dibandingkan dengan lebih bayar sebesar Rp39.043.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp39.035.000 pada tanggal 18 Desember 2023.

Tahun pajak 2022

Pada tanggal 31 Januari 2023, CBUT memperoleh STP dari DJP atas PPN masa Mei, April, Agustus, dan Oktober 2022 sejumlah Rp1.037.325. CBUT menerima keputusan tersebut dan mencatat beban denda pajak pada laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2023.

Pada tanggal 21 November 2023, CBUT memperoleh SPMKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa April 2023 sebesar Rp23.320.000 dibandingkan dengan lebih bayar sebesar Rp23.354.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp23.320.000 pada tanggal 23 November 2023.

Pada tanggal 14 Desember 2023, CBUT memperoleh SPMKP dari DJP yang menyatakan lebih bayar PPN masa Agustus 2023 sebesar Rp39.035.000 dibandingkan dengan lebih bayar sebesar Rp39.043.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima keputusan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp39.035.000 pada tanggal 18 Desember 2023.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(continued)**

Value added tax (continued)

Tax year 2023

On December 14, 2023, CBUT obtained an SPMKP from the DGT stating an overpayment of August 2023 VAT amounting to Rp39,035,000 instead of overpayment Rp 39,043,000 as reported in the VAT monthly return. CBUT agreed with that decision. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp39,035,000 on December 18, 2023.

Tax year 2022

On January 31, 2023, CBUT obtained a STP from DGT related VAT periods May, April, August, and October 2022 amounted to Rp1,037,325. CBUT accepted the assessment and recorded the result as tax penalty expense in the 2023 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On November 21, 2023, CBUT obtained an SPMKP from the DGT stating an overpayment of VAT for period of April 2023 amounting to Rp23,320,000 instead of overpayment of Rp23,354,000 as reported in the monthly tax return of VAT. CBUT agreed with the result. CBUT has received the refund of VAT amounting to Rp23,320,000 on November 23, 2023.

On December 14, 2023, the CBUT obtained an SPMKP from the DGT stating an overpayment of VAT for period August 2023 VAT amounting to Rp39,035,000 instead of the amount of Rp39,043,000 as reported in the monthly tax return of VAT. CBUT agreed with that result. CBUT has received the refund of overpayment of VAT amounting to Rp39,035,000 on December 18, 2023.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT") (lanjutan)

Pajak pertambahan nilai (lanjutan)

Tahun pajak 2021

Pada tanggal 28 Oktober 2021, CBUT memperoleh SKPPKP dari DJP atas PPN tahun fiskal 2021 sebesar Rp27.881.000 dibandingkan dengan lebih bayar sebesar Rp29.911.000 yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Masa PPN. CBUT menerima ketetapan tersebut. CBUT telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran PPN tersebut sebesar Rp27.881.000 pada tanggal 5 Januari 2022.

Tahun pajak 2020

Pada tanggal 16 April 2024, CBUT memperoleh STP dari DJP yang menyatakan kurang bayar PPN tahun fiskal 2020 sebesar Rp2.202.701. CBUT tidak menerima ketetapan tersebut dan mengajukan keberatan kepada Kantor Pajak pada tanggal 13 Juni 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CBUT belum menerima hasil keputusan atas permohonan keberatan tersebut.

19. TAXATION (continued)

h. Tax assessment (continued)

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(continued)**

Value added tax (continued)

Tax year 2021

On October 28, 2021, CBUT obtained SKPPKP from DGT on its fiscal year 2021 VAT amounting to Rp27,881,000 instead of the amount of Rp29,911,000 as reported in the VAT monthly return. CBUT agreed with that assessment. CBUT has received the refund of overpayment on VAT amounting to Rp27,881,000 on January 5, 2022.

Tax year 2020

On April 16, 2024, CBUT obtained STP from the DGT stating an underpayment on its fiscal year 2020 VAT amounting to Rp2,202,701. CBUT did not agree with the assessment and filed an objection to the Tax Office on June 13, 2024. Up to the completion date of this consolidated financial statements, CBUT had not yet received the decision on its objection.

20. BEBAN AKRUAL

20. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perizinan	132.319.729	-	-	Permit
Akrual biaya bunga	13.142.195	13.278.655	36.564.101	Accrued interest expense
Jasa profesional	1.401.885	3.173.313	2.829.461	Professional fees
Operasional	163.188	21.505.882	38.598.754	Operational
Jamsostek	-	4.805	-	Jamsostek
Lain-lain	19.194.856	27.540.191	38.662.215	Others
Total	166.221.853	65.502.846	116.654.531	Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Utang bank jangka pendek</u>			
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (BRI)	1.944.959.324	1.267.733.918	-
Standard Chartered Bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI)	250.141.557	298.880.978	-
	-	870.726.630	973.981.690
Total	2.195.100.881	2.437.341.526	973.981.690
<u>Utang bank jangka panjang</u>			
Pinjaman Sindikasi	2.972.309.760	3.365.258.698	3.513.942.700
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI)	1.060.060.539	1.429.375.225	2.047.672.692
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (BRI)	787.056.812	873.056.812	29.056.812
	4.819.427.111	5.667.690.735	5.590.672.204
Dikurangi: Biaya perolehan pinjaman yang belum diamortisasi	(29.092.771)	(3.407.497)	(47.382.495)
	4.790.334.340	5.664.283.238	5.543.289.709
Utang bank jatuh tempo dalam satu tahun	(989.173.991)	(897.754.076)	(856.786.228)
Utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	3.801.160.349	4.766.529.162	4.686.503.481

Short-term bank loans
PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. (BRI)
Standard Chartered Bank
PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk. (BNI)

Total

Long-term bank loans
Syndication Loan
PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk. (BNI)
PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. (BRI)

Less: Unamortized financing costs

Current maturity of bank loan

Long-term bank loan - net
current maturity

Fasilitas Pinjaman Sindikasi

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Putusan Pembiayaan Sindikasi atas nama Perseroan tanggal 21 Juni 2022, Perseroan memperoleh fasilitas *Senior Secured Term Loan* atau *Line Facility* Musyarakah dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., PT Bank Syariah Indonesia, Tbk., PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk., PT Bank Jtrust Indonesia, Tbk., PT Bank DKI, PT Maybank Indonesia, Tbk., PT BPD Sumsel Babel, PT BPD Papua, dan PT Bank Raya Indonesia Tbk., dengan batas maksimum kredit sebesar Rp4.300.000.000.

Syndicated Loan Facility

Based on a Notice of Syndicated Financing Decision on behalf of the Company dated June 21, 2022, the Company obtained Senior Secured Term Loan or Musyarakah Line Facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., PT Bank Syariah Indonesia, Tbk., PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906, Tbk., PT Bank Jtrust Indonesia, Tbk., PT Bank DKI, PT Maybank Indonesia, Tbk., PT BPD Sumsel Babel, PT BPD Papua, dan PT Bank Raya Indonesia Tbk., with a maximum amount of Rp4,300,000,000.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

Fasilitas Pinjaman Sindikasi (lanjutan)

Perseroan (lanjutan)

Pinjaman ini ditujukan untuk pembiayaan kembali atas Obligasi Senior yang diterbitkan oleh SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH"), entitas anak.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 32 (tiga puluh dua) angsuran tiga bulanan dengan angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2030. Pada tahun 2024, pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00% (2023: 9,00% dan 2022: 9,00%) per tahun dan akan disesuaikan dengan suku bunga pasar secara periodik.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah melakukan penarikan semua fasilitas pinjaman ini. Saldo pinjaman Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.972.309.760.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Segala harta kekayaan Perseroan, baik yang bergerak maupun tidak bergerak, baik yang sudah ada maupun yang akan ada dikemudian hari.
2. Seluruh jaminan merupakan jaminan *paripassu* bagi pemberi fasilitas, oleh karenanya akan dibuatkan sebuah perjanjian terpisah yang mengatur pelaksanaan pembagian hasil jaminan sesuai porsi pembiayaan masing-masing pemberi fasilitas.
3. Agunan Debitur/Nasabah akan dilakukan pengikatan secara sempurna dengan nilai *coverage* atas keseluruhan fasilitas sindikasi minimum sebesar 121% (seratus dua puluh satu persen).
4. Persediaan perseroan yang telah diikat dalam sertifikat jaminan fidusia.
5. Piutang Perseroan, PT Kalimantan Sawit Abadi dan PT Sawit Multi Utama ("entitas anak") yang telah diikat dalam sertifikat jaminan fidusia.
6. Tagihan klaim asuransi Perseroan, PT Kalimantan Sawit Abadi dan PT Sawit Multi Utama ("entitas anak") yang telah diikat dalam sertifikat jaminan fidusia.
7. Perkebunan kelapa sawit Perseroan, termasuk di dalamnya tanah, tanaman, non-tanaman dan seluruh bangunan pabrik sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU").
8. Perkebunan kelapa sawit PT Kalimantan Sawit Abadi ("entitas anak") termasuk di dalamnya tanah, tanaman, non-tanaman dan seluruh bangunan pabrik sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU").
9. Perkebunan kelapa sawit PT Sawit Multi Utama ("entitas anak") termasuk di dalamnya tanah, tanaman, non-tanaman dan seluruh bangunan pabrik sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU").

21. BANK LOAN (continued)

Syndicated Loan Facility (continued)

The Company (continued)

The purpose of this loan is to refinance of the Senior Notes issued by SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH"), a subsidiary.

This loan will be repaid in 32 (tiga puluh dua) quarterly installments, and the final installment will be due on December 31, 2030. In 2024, this loan bears interest at the rate of 9.00% (2023: 9.00% and 2022: 9.00%) per annum and will be adjusted to the market interest rate periodically.

As of December 31, 2024, these loans have been fully draw down. The outstanding balance of these loans as of December 31, 2024 amounted to Rp2,972,309,760.

The loan facility is secured by:

1. All of the Company Assets, both movable and immovable, both existing and those that will exist in the future.
2. All guarantees are *paripassu* guarantees for the facility provider, therefore a separate agreement will be made which regulates the implementation of the distribution of the guarantee results according to the financing portion of each facility provider.
3. The Company's collateral will be fully bound with a minimum coverage value of the entire syndicated facility of 121% (one hundred and twenty one percent).
4. The Company's inventories that has been granted in the fiduciary guarantee certificate.
5. The Company's, PT Kalimantan Sawit Abadi's and PT Sawit Multi Utama's ("the Subsidiaries") receivables, that have been granted in the fiduciary guarantee certificate.
6. The Company's, PT Kalimantan Sawit Abadi's and PT Sawit Multi Utama's ("the Subsidiaries") insurance claim bills, that have been granted in the fiduciary guarantee certificate.
7. The Company's oil palm plantations, including land, plants, non-plants and all factory buildings as stated in the Company's certificates of landright ("HGU").
8. PT Kalimantan Sawit Abadi ("the Subsidiary") oil palm plantations, including land, plants, non-plants and all factory buildings as stated in the Company's certificates of landright ("HGU").
9. PT Sawit Multi Utama ("the Subsidiary") oil palm plantations, including land, plants, non-plants and all factory buildings as stated in the certificates of landright ("HGU").

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

Fasilitas Pinjaman Sindikasi (lanjutan)

Perseroan (lanjutan)

Perjanjian pinjaman tersebut mengatur pula beberapa pembatasan, antara lain sebagai berikut:

Perseroan harus menjaga kondisi keuangan berikut, sebagaimana didefinisikan dalam perjanjian fasilitas:

- Rasio Debt Service Coverage Konsolidasian periode terkait tidak kurang dari 1,25x.
- Rasio kewajiban terhadap ekuitas Konsolidasian periode terkait tidak lebih dari 3,5x.
- Rasio Kewajiban terhadap LTM Adjusted EBITDA Konsolidasian periode terkait tidak lebih dari 2,5x.

Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI")

Perseroan

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn. No. 83 dan 84 tanggal 26 Juli 2019, Perseroan memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dan fasilitas *Interest During Constructions* (IDC) dari BNI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp249.519.000 dan Rp27.600.000. Pinjaman ini untuk tujuan pembangunan *tank farm* dengan kapasitas 150.000 MT dan pembiayaan bunga selama masa pembangunan *tank farm* di Kawasan Industri Surya Borneo Industri, Kumai, Kalimantan Tengah.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 120 (seratus dua puluh) angsuran tiga bulanan, dengan masa tenggang selama 2 (dua) tahun angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 25 Juli 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,25% (2023: 9,25% dan 2022: 9,25%) per tahun.

Perseroan telah melunasi seluruh pinjaman pada tanggal 1 November 2023.

21. BANK LOAN (continued)

Syndicated Loan Facility (continued)

The Company (continued)

The loan agreement stipulated several covenants, among others as follows:

The Company shall maintain the following financial condition, as defined in the facility agreement:

- Consolidated Debt Service Coverage ratio for the related period not less than 1.25x.
- Consolidated Net Debt to equity ratio for the related period not more than 3.5x.
- Consolidated Net Debt to LTM Adjusted EBITDA ratio for the related period not more than 2.5x.

Investment Credit Facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI")

The Company

Based on an Agreement of Investment Financing which legalized by Dr. Notarial deed No. 83 and 84, Notary of Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn. dated July 26, 2019, the Company obtained investment credit facility and *Interest During Constructions* (IDC) facility from BNI with a maximum amount of Rp249,519,000 and Rp27,600,000, respectively. This loan to finance construction of tank farm with capacity of 150,000 MT and financing the interest during the construction of tank farm in Surya Borneo Industri, Industrial estate in Kumai, Center of Kalimantan.

This loan will be repaid in 120 (one hundred twenty) quarterly installments, with grace period of 2 (two) years and the final installment will be due on July 25, 2029. This loan bears interest at the rate of 9.25% (2023: 9.25% and 2022: 9.25%) per annum.

The Company has fully settled the loan on November 1, 2023.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak

PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")

Berdasarkan perjanjian kredit investasi yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., No. 18 dan 19 tanggal 9 Desember 2016, TSA memperoleh fasilitas pembiayaan dari BNI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp465.000.000 dan AS\$23.308.270 atau setara dengan Rp310.000.000 untuk tujuan pembiayaan kembali kebun kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 28 (dua puluh delapan) angsuran tiga bulanan, dengan masa tenggang selama 2 (dua) tahun, angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 25 Desember 2025 dan dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,25% (2023: 9,25% dan 2022: 9,25%) per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah dan 6,25% (2023: 6,00% dan 2022: 6,00%) per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Dollar AS.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Tanah seluas 148.090 meter persegi milik TSA yang berlokasi di Lamandau, Kotawaringin Barat sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU") termasuk aset perkebunan, bangunan, dan instalasi atasnya.
2. Tanah seluas 14.947 hektar milik TSA yang masih dalam proses mendapatkan sertifikat HGU.
3. Penjaminan oleh Perseroan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman tersebut telah ditarik seluruhnya. Saldo pinjaman per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp111.600.000 dan US\$5.593.985.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

The Subsidiaries

PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")

Based on a credit investment agreement which was legalized by Notarial deed No. 18 and 19 dated December 9, 2016, Notary of Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., TSA obtained financing facilities from BNI with maximum credit facility of Rp465,000,000 and US\$23,308,270 or equivalent to Rp310,000,000 for the refinancing of oil palm plantations and palm oil mill purpose.

This loan will be repaid in 28 (twenty eight) quarterly installments, with grace period for 2 (two) years, the final installment will be due on December 25, 2025 and bears interest rate of 9.25% (2023: 9.25% and 2022: 9.00%) per annum for loan denominated in Rupiah and 6.25% (2023: 6.00% and 2022: 6.00%) per annum for loan denominated in US Dollar, respectively.

The loan facility is secured by:

1. Land area of 148,090 square meters owned by TSA located in Lamandau, Kotawaringin Barat as stated in the Company's certificates of landright ("HGU") including plantation assets, buildings, and the installations thereon.
2. Land area of 14,947 hectares owned by TSA which is in the process of obtaining the HGU.
3. Corporate guarantee from the Company.

As of December 31, 2024, these loan has been fully drawndown. The outstanding balance of these loans as of December 31, 2024 amounted to Rp111,600,000 and US\$5,593,985.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Dr. Tintin Surtini, SH., MH., Mkn., No. 40 dan 41 tanggal 26 Oktober 2018. MMS memperoleh fasilitas pembiayaan dari BNI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp570.000.000 dan AS\$25.020.576 atau setara dengan Rp380.000.000 untuk tujuan pembiayaan kembali kebun kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit di desa Runtu dan Umpang, Kalimantan Tengah. Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 32 (tiga puluh dua) angsuran tiga bulanan, dengan masa tenggang selama 2 (dua) tahun, angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 25 Oktober 2026 dan dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,25% (2023: 9,25% dan 2022: 9,25%) per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah dan 6,00% (2023: 6,00% dan 2022: 6,00%) untuk pinjaman dalam mata uang Dolar AS per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini telah ditarik seluruhnya. Saldo pinjaman MMS per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp193.800.000 dan AS\$8.506.996.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Tanah seluas 8.921 meter persegi milik MMS yang berlokasi di desa Umpang, Arut Selatan, Kotawaringin Barat sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU") termasuk aset perkebunan, bangunan dan instalasi atasnya.
2. Jaminan oleh PT Mandiri Indah Lestari dan PT Prima Sawit Borneo.

PT Menteng Kencana Mas ("MKM")

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., No. 19, 20, 21, 22, 23, dan 24 tanggal 19 Juli 2019, MKM memperoleh beberapa fasilitas pembiayaan dari BNI.

Pinjaman tersebut terdiri dari:

1. Fasilitas Pembiayaan Investasi I dengan batas maksimum kredit sebesar Rp482.212.000 dan digunakan untuk pembiayaan kebun.
2. Fasilitas Pembiayaan Investasi II dengan batas maksimum kredit sebesar Rp151.636.000 dan digunakan untuk pembiayaan kebun.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank
Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI")
(continued)**

The Subsidiaries (continued)

PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")

Based on an Agreement of Investment Financing legalized by Notarial Deed No. 40 and 41, of Dr. Tintin Surtini, SH., MH., Mkn., dated October 26, 2018, MMS obtained financing facilities from BNI with a maximum facility of Rp570,000,000 and US\$25,020,576 or equivalent to Rp380,000,000 for the refinancing of plantations and palm oil mill in Runtu and Umpang Village, Central Kalimantan. This loan will be repaid in 32 (thirty two) quarterly installments, with grace period of 2 (two) years, the final installment will be due on October 25, 2026 and bears interest at the rate of 9.25% (2023: 9.25% and 2022: 9.25%) per annum for Rupiah denominated loan and 6.00% (2023: 6.00% and 2022: 6.00%) per annum for US Dollar denominated loan, respectively.

As of December 31, 2024, these loans have been fully draw down. The outstanding balance of these loans as of December 31, 2024 amounted to Rp193,800,000 and US\$8,506,996.

The loan facility is secured by:

1. Land area of 8,921 square meters owned by MMS located in Umpang village, South Arut, Kotawaringin Barat as stated in the Company's certificates of landright ("HGU") including plantation assets, buildings and the installations thereon.
2. Corporate guarantee from PT Mandiri Indah Lestari and PT Prima Sawit Borneo.

PT Menteng Kencana Mas ("MKM")

Based on an Agreement of Investment Financing which legalized by Notarial deed No. 19, 20, 21, 22, 23, and 24, Notary of Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., dated July 19, 2019, MKM obtained financing facilities from BNI.

The facilities consist of:

1. Investment Financing Facility I with a maximum facility of Rp482,212,000 for the financing of oil palm plantations purpose.
2. Investment Financing Facility II with a maximum facility of Rp151,636,000 for the financing of oil palm plantations purpose.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Menteng Kencana Mas ("MKM") (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., No. 19, 20, 21, 22, 23, dan 24 tanggal 19 Juli 2019, MKM memperoleh beberapa fasilitas pembiayaan dari BNI (lanjutan).

Pinjaman tersebut terdiri dari: (lanjutan)

3. Fasilitas Pembiayaan Investasi III dengan batas maksimum kredit sebesar Rp185.367.000 dan AS\$3.319.445. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan pabrik kelapa sawit, biogas, dan dermaga.
4. Fasilitas Pembiayaan *Interest During Construction* II dengan batas maksimum kredit sebesar Rp25.600.000 dan AS\$458.453. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan atas bunga pinjaman selama proses pembangunan pabrik kelapa sawit, biogas, dan dermaga.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 120 (seratus dua puluh) angsuran tiga bulanan, dengan masa tenggang selama 2 (dua) tahun, angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 18 Juli 2029 dan dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,75% (2023: 9,75% dan 2022: 9,25%) per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Rupiah dan 5,75% (2023: 5,75% dan 2022: 6,00%) per tahun untuk pinjaman dalam mata uang Dolar AS

Saldo pinjaman per 31 Desember 2024 sebesar Rp354.001.341 dan AS\$2.758.229. Saldo tersebut merupakan bagian dari Fasilitas Pembiayaan Investasi I, II, dan III serta fasilitas IDC I dan II.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Tanah seluas 2.596 Ha milik MKM yang berlokasi di Pulang Pisau, Kalimantan Tengah sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Usaha ("HGU").
2. Tanah seluas 296 Ha milik MKM yang berlokasi di Pulang Pisau, Kalimantan Tengah sebagaimana tertera dalam sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB").

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

The Subsidiaries (continued)

PT Menteng Kencana Mas ("MKM") (continued)

Based on an Agreement of Investment Financing which legalized by Notarial deed No. 19, 20, 21, 22, 23, and 24, Notary of Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., dated July 19, 2019, MKM obtained financing facilities from BNI (continued).

The facilities consist of: (continued)

3. Investment Financing Facility III with a maximum facility of Rp185,367,000 and US\$3,319,445. This facility is used for financing of oil palm mill, biogas, and jetty purpose.
4. Interest During Construction Facility II with a maximum facility of Rp25,600,000 and US\$458,453. This facility is used for financing of interest during construction of oil palm mill, biogas, and jetty.

This loan will be repaid in 120 (one hundred twenty) quarterly installments, with grace period of 2 (two) years, the final installment will be due on July 18, 2029 and bears interest at the rate of 9.75% (2023: 9.75% and 2022: 9.25%) per annum for Rupiah denominated loan and 5.75% (2023: 5.75% and 2022: 6.00%) per annum for US Dollar denominated loan per annum, respectively.

The balance of these loans as of December 31, 2024 amounted to Rp354,001,341 and US\$2,758,229, respectively. The outstanding balances represent part of Investment Financing Facility I, II, and III, and IDC facilities I and II.

The loan facilities are secured by:

1. Land area of 2,596 Ha owned by MKM located in Pulang Pisau, Central of Kalimantan as stated in the Company's certificates of landright ("HGU").
2. Land area of 296 Ha owned by MKM located in Pulang Pisau, Central of Kalimantan as stated in the Company's certificates of buildingright ("HGB").

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Menteng Kencana Mas ("MKM") (lanjutan)

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan: (lanjutan)

3. Tanah dengan dengan status Ijin Usaha Perkebunan Besar yang diikat dengan Perjanjian Penyerahan Jaminan dan Pemberian Kuasa (PPJPK) senilai Rp350.726.000.
4. Jaminan oleh PT Mandiri Indah Lestari dan PT Prima Sawit Borneo.
5. Saham MKM yang dimiliki oleh KSA dan MMS.

Perjanjian pinjaman tersebut mengatur pula beberapa pembatasan, antara lain sebagai berikut:

1. MKM harus menjaga kondisi keuangan berikut, sebagaimana didefinisikan dalam perjanjian fasilitas:
 - Rasio lancar periode terkait tidak kurang dari 1,0x.
 - Rasio kewajiban terhadap ekuitas periode terkait tidak lebih dari 2,6x.
 - Rasio *Debt Service Coverage* periode terkait tidak kurang dari 1,0x.
2. Mengasuransikan seluruh aset jaminan pada Perseroan asuransi yang disetujui oleh BNI serta dalam polis asuransi tersebut harus memuat *Banker's Clause*.
3. Tidak diperkenankan melakukan merger, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau pelepasan hak atas harta kekayaan Perseroan, kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari.
4. Tidak diperkenankan melakukan pembayaran dan/atau pelunasan atas pinjaman yang diperoleh dari Pemegang Saham, entitas berelasi, entitas anak maupun pihak ketiga lainnya.
5. Kegagalan perusahaan afiliasi memenuhi kewajiban kepada bank.

21. BANK LOAN (continued)

***Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)***

Subsidiaries (continued)

PT Menteng Kencana Mas ("MKM") (continued)

The loan facilities are secured by: (continued)

3. *Land area with of the status of a Large Plantation Business Permit that is bound by a Guarantee and Provision of Authority Agreement (PPJPK) amounted Rp350,726,000.*
4. *Corporate guarantee from PT Mandiri Indah Lestari and PT Prima Sawit Borneo.*
5. *MKM's shares owned by KSA and MMS.*

The loan agreement stipulated several covenants, among others as follows:

1. *MKM shall maintain the following financial condition, as defined in the facility agreement:*
 - *Current ratio for the related period not less than 1.0x.*
 - *Debt to equity ratio for the related period not more than 2.6x.*
 - *Debt Service Coverage ratio for the related period not less than 1.0x.*
2. *Insuring all pledged assets as collaterals to the insurance company approved by BNI and the insurance policy should include Banker's Clause.*
3. *Not allowed to conduct mergers, acquisitions and the sale or transfer or disposal of the Company's property rights, except in the ordinary course of day-to-day operations.*
4. *Not allowed to make repayments and/or settlement of loans obtained from the Shareholder, affiliated company, subsidiaries, and third parties.*
5. *Failure of affiliated companies to fulfill its obligations to the bank.*

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Mirza Pratama Putra ("MPP")

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., No. 18 dan 19 tanggal 4 November 2019, MPP memperoleh fasilitas pembiayaan investasi dan fasilitas *Interest During Constructions* (IDC) dari BNI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp169.803.000 dan Rp22.900.000 untuk tujuan pembangunan pabrik kelapa sawit, biogas, dan pembiayaan bunga selama masa pembangunan pembangunan pabrik kelapa sawit dan biogas di Lamandau, Kalimantan tengah.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 120 (seratus dua puluh) angsuran tiga bulanan, dengan masa tenggang selama 2 (dua) tahun, angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 3 November 2029 dan dikenakan bunga masing-masing sebesar 9,25% (2023: 9,25%; dan 2022: 9,25%) per tahun.

Saldo pinjaman per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp111.003.000 dan Rp18.442.590. Saldo tersebut merupakan bagian dari Fasilitas Pembiayaan Investasi dan IDC.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Lahan pembangunan pabrik kelapa sawit yang diikat dengan Perjanjian Penyerahan Jaminan dan Pemberian Kuasa (PPJPK) senilai Rp192.703.000.
2. Saham MPP yang dimiliki oleh KSA dan MMS.
3. Penjaminan oleh PT Prima Sawit Borneo dan PT Mandiri Indah Lestari.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

PT Mirza Pratama Putra ("MPP")

Based on an Agreement of Investment Financing which legalized by Notarial deed No. 18 and 19, Notary of Dr. Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., dated November 4, 2019, MPP obtained investment credit facility and Interest During Constructions (IDC) facility from BNI with a maximum amount of Rp169,803,000 and Rp22,900,000, respectively to finance construction of palm oil mill, biogas, and financing the interest during the construction Lamandau, Central of Kalimantan.

This loan will be repaid in 120 (one hundred twenty) quarterly installments, with grace period of 2 (two) years, the final installment will be due on November 3, 2029 and bears interest at the rate of 9.25% (2023: 9.25%; and 2022: 9.25%) per annum.

The balance of these loans as of December 31, 2024 amounted to Rp111,003,000 and Rp18,442,590, respectively. The outstanding balances represents part of Investment Financing Facility and IDC.

The loan facilities are secured by:

1. Land for the construction of a palm oil mill bounded by a Guarantee and Provision of Authority Agreement (PPJPK) amounted to Rp192,703,000.
2. MPP's shares owned by KSA and MMS
3. Corporate guarantee from PT Prima Sawit Borneo and PT Mandiri Indah Lestari.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Mirza Pratama Putra ("MPP") (lanjutan)

Perjanjian pinjaman tersebut mengatur pula beberapa pembatasan, antara lain sebagai berikut:

1. MPP harus menjaga kondisi keuangan berikut, sebagaimana didefinisikan dalam perjanjian fasilitas:
 - Rasio lancar periode terkait tidak kurang dari 1,0x.
 - Rasio kewajiban terhadap ekuitas periode terkait tidak lebih dari 2,6x.
 - Rasio *Debt Service Coverage* periode terkait tidak kurang dari 1,0x.
2. Mengasuransikan seluruh aset jaminan pada perusahaan asuransi yang disetujui oleh BNI serta dalam polis asuransi tersebut harus memuat *Banker's Clause*.
3. Tidak diperkenankan melakukan merger, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan atau pelepasan hak atas harta kekayaan MPP, kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari.
4. Tidak diperkenankan melakukan pembayaran dan/atau pelunasan atas pinjaman yang diperoleh dari Pemegang Saham, entitas berelasi, entitas anak maupun pihak ketiga lainnya.
5. Kegagalan perusahaan afiliasi memenuhi kewajiban kepada bank.

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Berdasarkan Fasilitas Kredit No. LMC-2/2.1/091/R tanggal 30 April 2018 yang kemudian diubah dengan Surat No. KPS2/2.5/3081 tanggal 7 November 2022, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang terdiri dari:

- a. Fasilitas Investasi Pembiayaan Kembali dengan batas maksimum kredit sebesar AS\$11.697.153 untuk tujuan pembiayaan kembali pabrik kilang minyak dan fraksinasi, beserta bangunan dan sarana pendukungnya milik CBUT, berlokasi di kawasan industri CBUT. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 6% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 84 (delapan puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Mei 2025.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

PT Mirza Pratama Putra ("MPP") (continued)

The loan agreement stipulated several covenants, among others as follows

1. MPP shall maintain the following financial condition, as defined in the facility agreement:
 - Current ratio for the related period not less than 1.0x.
 - Debt to equity ratio for the related period not more than 2.6x.
 - Debt Service Coverage ratio for the related period not less than 1.0x.
2. Insure all pledged assets as collaterals to the insurance company approved by BNI and the insurance policy should include Banker's Clause.
3. Not allowed to conduct mergers, acquisitions and the sale or transfer or disposal of the MPP's property rights, except in the ordinary course of day-to-day operations.
4. Not allowed to make repayments and/or settlement of loans obtained from the Shareholder, affiliated company, subsidiaries, and third parties.
5. Failure of affiliated companies to fulfill its obligations to the bank.

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Based on a Credit Facility No. LMC-2/2.1/091/R dated April 30, 2018, which was then amended by Letter No. KPS2/2.5/3081 dated November 7, 2022, CBUT obtained credit loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, which consist of:

- a. Investment Refinancing Facility with a maximum credit limit of US\$11,697,153 to refinance CBUT's Refinery and Fractination factory including building and supporting facilities, located in CBUT's industrial area. This facility bears financing margin of 6% per annum with term of credit of 84 (eighty-four) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on May 21, 2025.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT") (lanjutan)

Berdasarkan Fasilitas Kredit No. LMC-2/2.1/091/R tanggal 30 April 2018 yang kemudian diubah dengan Surat No. KPS2/2.5/3081 tanggal 7 November 2022, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang terdiri dari: (lanjutan)

- a. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$6.599.779 atau setara dengan Rp103.821.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi.

- b. Fasilitas Kredit Investasi Pengembangan Kilang Minyak dengan batas maksimum kredit sebesar Rp134.825.000 untuk tujuan pengembangan fasilitas pendukung pabrik kilang minyak dan fraksinasi, berlokasi di kawasan industri CBUT. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 84 (delapan puluh empat) bulan, termasuk *grace period* 18 (delapan belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Mei 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$5.334.793, atau setara dengan Rp79.211.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

- c. Fasilitas Kredit Investasi Pengembangan Kilang Minyak - *Interest During Construction* dengan batas maksimum kredit sebesar Rp11.830.000 untuk tujuan pembiayaan 80% biaya bunga atas fasilitas Kredit Investasi Pengembangan Kilang Minyak selama masa *grace period*. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 84 (delapan puluh empat) bulan, termasuk *grace period* 18 (delapan belas) bulan terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Mei 2025.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")
(continued)**

Based on a Credit Facility No. LMC-2/2.1/091/R dated April 30, 2018 which was then amended by Letter No. KPS2/2.5/3081 dated November 7, 2022, CBUT obtained credit loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, which consist of: (continued)

- a. As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$6,599,779 or equivalent to Rp103,821,000.

As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.

- b. Refinery Development Investment Credit Facility with a maximum credit limit of Rp134,825,000 to develop refinery and fractionation factory supporting facilities, located in CBUT's industrial area. This facility bears interest rate at 9.25% per annum with term of credit of 84 (eighty-four) months, including 18 (eighteen) months of grace period, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on May 21, 2025.

As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$5,334,793 or equivalent to Rp79,211,000. As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.

- c. Refinery Development Investment Credit Facility - *Interest During Construction* with a maximum credit limit of Rp11,830,000 to finance 80% of the interest cost on Refinery Development Investment Credit Facility during the grace period. This facility bears financing margin of 9.25% per annum with term of credit of 84 (eighty-four) months, including 18 (eighteen) months of grace period, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on May 21, 2025.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Berdasarkan Fasilitas Kredit No. LMC-2/2.1/091/R tanggal 30 April 2018 yang kemudian diubah dengan Surat No. KPS2/2.5/3081 tanggal 7 November 2022, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang terdiri dari: (lanjutan)

- c. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$341.618 atau setara dengan Rp5.374.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.
- d. Fasilitas Investasi Pembangunan Pabrik Penghancur Kernel dengan batas maksimum kredit sebesar Rp90.505.000 untuk tujuan pembiayaan pembangunan fasilitas Pabrik Penghancur Kernel, berlokasi di kawasan industri CBUT. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 84 (delapan puluh empat) bulan, termasuk *grace period* 18 (delapan belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Juli 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$4.746.424 atau setara dengan Rp74.666.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

- e. Fasilitas Investasi Pembangunan Pabrik Penghancur Kernel - *Interest During Construction* dengan batas maksimum kredit sebesar Rp7.941.000 untuk tujuan pembiayaan 80% biaya bunga atas fasilitas Kredit Investasi Pembangunan Pabrik Penghancur Kernel selama masa *grace period*. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 84 (delapan puluh empat) bulan, termasuk *grace period* 18 (delapan belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 18 Juli 2026.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

Based on a Credit Facility No. LMC-2/2.1/091/R dated April 30, 2018 which was then amended by Letter No. KPS2/2.5/3081 dated November 7, 2022, CBUT obtained credit loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, which consist of: (continued)

- c. As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$341,618 or equivalent to Rp5,374,000. As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.
- d. Kernel Crushing Plant Contruction Investment Financing Facility with a maximum credit limit of Rp90,505,000 to finance the CBUT's Construction of Kernel Crushing Plant Facilities, located in the CBUT's industrial area. This facility bears financing margin of 9.25% per annum with term of credit of 84 (eighty-four) months, including 18 (eighteen) months of grace period, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on July 18, 2026.

As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$4,746,424 or equivalent to Rp74,666,000. As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.

- e. Kernel Crushing Plant Contruction Investment Financing Facility - *Interest During Construction* with a maximum credit limit of Rp7,941,000 to finance 80% of the interestcost on Kernel Crushing Plant Contruction Investment Financing Facility during the grace period. This facility bears financing margin of 9.25% per annum with term of credit of 84 (eighty-four) months, including 18 (eighteen) months of grace period, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on July 18, 2026.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Berdasarkan Fasilitas Kredit No. LMC-2/2.1/091/R tanggal 30 April 2018 yang kemudian diubah dengan Surat No. KPS2/2.5/3081 tanggal 7 November 2022, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang terdiri dari: (lanjutan)

- e. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$344.161 atau setara dengan Rp5.414.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

- f. Fasilitas Kredit Modal Kerja dengan batas maksimum kredit sebesar AS\$75.000.000 untuk tujuan pembiayaan modal kerja pabrik kilang minyak yang berlokasi di kawasan industri SBI. Fasilitas tersebut dikenakan margin pembiayaan sebesar 6% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas bulan) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 3 Mei 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$61.914.798 atau setara dengan Rp973.982.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:

1. Tanah kawasan industri milik PT Surya Borneo Industri yang berlokasi di Desa Kumai Hulu, Kecamatan Kumai, Kabupaten Kotawaringin Barat, Provinsi Kalimantan Tengah termasuk sebagian bangunan di atasnya.
2. Tambahan jaminan berupa tanah milik PT Mitra Mendawai Sejati yang berlokasi di Desa Umpang, Kecamatan Arut Selatan, Kabupaten Kotawaringin Barat, Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Persediaan milik CBUT.
4. Piutang milik CBUT.
5. Jaminan oleh PT Citra Borneo Indah.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

Based on a Credit Facility No. LMC-2/2.1/091/R dated April 30, 2018 which was then amended by Letter No. KPS2/2.5/3081 dated November 7, 2022, CBUT obtained credit loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, which consist of: (continued)

- e. As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$344,161 or equivalent to Rp5,414,000, respectively.

As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.

- f. Working Capital Credit Facility with a maximum credit limit of US\$75,000,000 to finance working capital of Refinery factory located in the SBI's industrial area. This facility bears financing margin of 6% per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on May 3, 2024.

As of December 31, 2022, the outstanding loan was amounting to US\$61,914,798 or equivalent to Rp973,982,000. As of December 31, 2023, the loan has been fully settled.

These bank loans are secured by:

1. Land of industrial area owned by PT Surya Borneo Industri located at Sub-district of Kumai Hulu, District of Kumai, Kotawaringin Barat Regency, Central Kalimantan Province including part of the building thereon.
2. Additional guarantee in the form of land owned by PT Mitra Mendawai Sejati located at Sub-district of Umpang, District of Arut Selatan, Kotawaringin Barat Regency, Central Kalimantan Province.
3. Inventories owned by CBUT.
4. Receivables owned by CBUT.
5. Corporate guarantee from PT Citra Borneo Indah.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima CBUT, umumnya para kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh CBUT, yang pada umumnya meliputi:

- Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan ataupun penyertaan modal.
- Mengubah komposisi pemegang saham, direktur, dan komisaris.
- Mengubah status CBUT dan mengubah anggaran dasar, kecuali meningkatkan modal dasar CBUT.
- Melakukan pembayaran dan/atau pelunasan atas pinjaman yang diperoleh dari pemegang saham dan entitas afiliasi.
- Menerima pinjaman dari pihak lain.
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain, kecuali dalam rangka transaksi operasional usaha yang wajar.
- Melakukan transaksi *leasing* dengan perusahaan *leasing*.
- Menjaminkan harta kekayaan CBUT kepada pihak lain.
- Mengubah bidang usaha atau membuka usaha baru.
- Membubarkan CBUT dan mengajukan permohonan kepailitan.
- Menjual atau dengan cara lain mengalihkan saham CBUT kepada pihak lain.
- Menggunakan dana pinjaman untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai.
- Transaksi tidak wajar.
- Melakukan *interfinancing* dengan perusahaan afiliasi.
- Mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan/atau kewajiban CBUT berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain.
- *Current ratio* tidak kurang dari 1,0 kali.
- *Debt to equity ratio* tidak lebih dari 2,5 kali.
- *Debt service coverage ratio* tidak kurang dari 100%.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

On loans received by CBUT, the creditors generally entails restrictions and certain obligation that should be met by CBUT, which generally include the followings:

- Carrying out a merger, consolidation, acquisition, or share participation.
- Changing the composition of the shareholders, directors and commissioners.
- Changing CBUT's status and amending the Company's Article of Association, except increasing CBUT's authorized capital.
- Make repayments and/or settlement of loans obtained from the shareholder and affiliated.
- Obtaining loan from other parties.
- Providing loan to other parties, except in the context of a reasonable business operational transaction.
- Enterring into leasing transaction with leasing company.
- Pledging the assets of CBUT to other parties.
- Changing business operating or open new businesses.
- Liquidating CBUT and file for bankruptcy.
- Selling or transferring shares of CBUT to other parties.
- Using loan funds for purposes other than the financed business.
- Unusual transaction.
- Interfinancing with affiliated company.
- Transferring a part of or the entire rights and/or obligations of the Company under credit agreement to other party.
- *Current ratio* not less than 1.0 times.
- *Debt to equity ratio* not more than 2.5 times.
- *Debt service coverage ratio* not less than 100%.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Pada tanggal 7 Maret 2022, CBUT telah memperoleh surat pembebasan No. KPS2/2.5/574 dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk untuk:

- Melakukan penawaran umum perdana saham.
- Merubah status CBUT.
- Pemecahan nilai nominal saham.
- Mengubah komposisi pemegang saham, Dewan Direksi dan komisaris.

Berdasarkan Surat Pelunasan Fasilitas Kredit No. COB.4/3/244/R tanggal 1 November 2023, CBUT telah melakukan pelunasan terhadap seluruh kewajiban kredit tersebut kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Kredit Agunan Tunai Devisa Hasil Ekspor No. 001/COB4/CCCDHE/2023 tanggal 6 Oktober 2023, yang kemudian diubah dengan Surat No. (1) 001/COB4/CCCDHE/2023 tanggal 7 Desember 2023, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit Agunan Tunai Devisa Hasil Ekspor dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp1.250.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 0,5% diatas suku bunga simpanan yang ditempatkan per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 5 Oktober 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$56.482.008 atau setara dengan Rp870.727.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman tersebut telah dilunasi seluruhnya.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan giro/tabungan/deposito devisa hasil ekspor sumber daya alam dengan minimal senilai penempatannya.

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Negara
Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

On March 7, 2022, CBUT has obtained a letter of waiver No. KPS2/2.5/574 from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk for:

- Carrying out an Initial Public Offering.
- Changing CBUT's status.
- Changing the par value of share.
- Changing the composition of the shareholders, Board of Directors and Commissioners.

Based on the Credit Facility Repayment Letter No COB.4/3/244/R dated November 1, 2023, CBUT has made settlement of all credit obligations to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Based on an Agreement Cash Collateral Credit for Export Proceeds No. 001/COB4/CCCDHE/2023 dated October 6, 2023, which was then amended by Letter No. (1) 001/COB4/CCCDHE/2023 dated December 7, 2023, CBUT obtained a Cash Collateral Credit for Export Proceeds loan facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of Rp1,250,000. This facility bears interest rate at 0.5% above the interest rate on deposits placed per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on October 5, 2024.

As of December 31, 2023, the outstanding loan was amounting to and US\$56,482,008 or equivalent to Rp870,727,000, respectively.

As of December 31, 2024, the loan has been fully settled.

This bank loan is secured by current account/savings/deposit from proceed from export of natural resources at least equal to the placement.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Fasilitas Kredit Investasi PT Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk. (BRI)**

Perseroan

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang dilegalisasi melalui Akta Notaris Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., No. 22 tanggal 30 Oktober 2019, Perseroan memperoleh fasilitas pembiayaan kredit investasi dari BRI dengan batas maksimum kredit sebesar Rp48.060.600 untuk tujuan pembelian unit lantai sebagai kantor representasi perseroan di Equity Tower, Jakarta.

Pinjaman tersebut akan dilunasi dalam 96 (sembilan puluh enam) angsuran bulanan, dimana angsuran terakhir akan jatuh tempo pada tanggal 31 Oktober 2027 dan dikenakan bunga antara 9,75% sampai 9,95% (2023 dan 2022: 9,75% sampai 9,95%) per tahun.

Saldo pinjaman per 31 Desember 2024, adalah sebesar Rp17.056.812.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

1. Kantor di Equity Tower Jakarta
2. Deposito senilai Rp6.007.575

Perjanjian pinjaman tersebut mengatur pula beberapa pembatasan, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan pembelian diatas harga pasar dan menjual dibawah harga pasar
2. Tidak diperkenankan melakukan merger, akuisisi, dan penjualan atau pemindahtanganan atau pelepasan hak atas harta kekayaan Perseroan, kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari.
3. Tidak diperkenankan melakukan pembayaran dan/atau pelunasan atas pinjaman yang diperoleh dari Pemegang Saham, entitas berelasi, entitas anak maupun pihak ketiga lainnya.
4. Kegagalan Perseroan afiliasi memenuhi kewajiban kepada bank

21. BANK LOAN (continued)

**Investment Credit Facility from PT Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk. (BRI)**

The Company

Based on an Agreement of Investment Financing which legalized by Notarial deed No. 22, Notary of Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn., dated October 30, 2019, the Company obtained investment credit facility from BRI with a maximum amount of Rp48,060,600 to purchase unit office in Equity Tower as the Company's representative office in Jakarta.

This loan will be repaid in 96 (ninety six) monthly installments, and the final installment will be due on October 31, 2027 and bears interest at rates ranging from 9.75% sampai 9.95% (2023 and 2022: 9.75% until 9.95%) per annum.

The balance of this loan as of December 31, 2024, amounted to Rp17,056,812.

The loan facility is secured by:

1. Office space in Equity Tower Jakarta
2. Time deposit amounting Rp6,007,575

The loan agreement stipulated several covenants, among others as follows:

1. Purchase good above market price and sell of good with selling price below market price
2. Not allowed to conduct mergers, acquisitions, and the sale or transfer or disposal of the Company's property rights, except in the ordinary course of day-to-day operations.
3. Not allowed to make repayments and/or settlement of loans obtained from the Shareholder, affiliated company, subsidiaries, and third parties.
4. Failure of affiliated companies to fulfill its obligations to the bank.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pinjaman Kredit PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk (BRI)**

Entitas anak

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 16 tanggal 18 Oktober 2023, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit Transaksional Khusus dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp850.000.000 untuk tujuan pembiayaan umum perusahaan. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 72 (tujuh puluh dua) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Oktober 2029.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$55.137.519 atau setara dengan Rp770.000.000.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 17 tanggal 18 Oktober 2023 yang kemudian diubah dengan Akta Perjanjian Kredit No. 16 tanggal 25 Oktober 2024, CBUT memperoleh fasilitas Pinjaman Kredit Modal Kerja dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar AS\$72.500.000 untuk tujuan pembiayaan modal kerja dan operasional pabrik kilang minyak yang berlokasi dikawasan industri Perusahaan. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 6,5% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Oktober 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$67.800.000 atau setara dengan Rp1.095.783.585.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 18 tanggal 18 Oktober 2023 yang kemudian diubah dengan Akta Perjanjian Kredit No. 17 tanggal 25 Oktober 2024, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit Modal Kerja W/A dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar AS\$20.000.000 untuk tujuan pembiayaan pembelian minyak sawit mentah. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 6,5% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Oktober 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman tersebut sebesar AS\$14.825.808 atau setara dengan Rp239.614.709.

21. BANK LOAN (continued)

**Credit Facilities from PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. (BRI)**

Subsidiaries

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")

Based on a Deed of Credit Agreement No. 16 dated October 18, 2023, CBUT obtained a Special Transactional credit facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of Rp850,000,000 to finance general corporate financing purposes. This facility bears interest rate at 9.25% per annum with the term of credit of 72 (seventy-two) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on October 17, 2029.

As of December 31, 2024, the outstanding loan was amounting to US\$55,137,519 or equivalent to Rp770,000,000.

Based on a Deed of Credit Agreement No. 17 dated October 18, 2023 which was then amended by Deed of Credit Agreement No. 16 dated October 25, 2024, CBUT obtained a Working Capital credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of US\$72,500,000 to finance working capital and refinery factory operations located in the Company's industrial area. This facility bears interest rate at 6.5% per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on October 17, 2025.

As of December 31, 2024, the outstanding loan was amounting to US\$67,800,000 or equivalent to Rp1,095,783,585.

Based on a Deed of Credit Agreement No. 18 dated October 18, 2023 which was then amended by Deed of Credit Agreement No. 17 dated October 25, 2024, CBUT obtained a Working Capital W/A credit facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of US\$20,000,000 to finance purchase of crude palm oil. This facility bears interest rate at 6.5% per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on October 17, 2025.

As of December 31, 2024, the outstanding loan was amounting to US\$14,825,808 or equivalent to Rp239,614,709.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pinjaman Kredit PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk ("BRI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 19 tanggal 18 Oktober 2023 yang kemudian diubah dengan Akta Perjanjian Kredit No. 18 tanggal 25 Oktober 2024, CBUT memperoleh fasilitas pinjaman kredit *Forex Line* dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar AS\$20.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 6,5% per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Oktober 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas tersebut belum digunakan.

Berdasarkan Perjanjian KMK *Cash Collateral* Devisa Hasil Ekspor No. 009/2024 tanggal 29 Januari 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit Agunan Tunai Devisa Hasil Ekspor dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dengan batas maksimum kredit sebesar Rp1.000.000.000. Fasilitas tersebut dikenakan bunga sebesar 0,5% diatas suku bunga simpanan yang ditempatkan per tahun dengan jangka waktu kredit selama 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak tanggal pencairan pertama dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Januari 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman tersebut sebesar Dolar AS\$37.715.693 atau setara dengan Rp609.561.030.

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:

1. Piutang usaha milik CBUT senilai Rp750.000.000.
2. Persediaan milik CBUT senilai Rp1.000.000.000.
3. Bangunan Jetty milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, senilai Rp48.488.000
4. Tanah beserta bangunan seluas 268.200 m² milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No.00018.

21. BANK LOAN (continued)

**Credit Facilities from PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. ("BRI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

Based on a Credit Agreement Deed No. 19 dated October 18, 2023 which was then amended by Deed of Credit Agreement No.18 dated October 25, 2024, CBUT obtained a *Forex Line* credit facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of US\$20,000,000. This facility bears interest rate at 6.5% per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on October 17, 2025.

As of December 31, 2024, these facilities had not been utilized yet.

Based on an Agreement KMK *Cash Collateral* Credit for Export Proceeds No. 009/2024 dated 29 January 2024, the Company obtained a *Cash Collateral Credit for Export Proceeds* loan facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, with a maximum credit limit of Rp1,000,000,000. This facility bears interest rate at 0.5% above the interest rate on deposits placed per annum with the term of credit of 12 (twelve) months, commencing from the first drawdown and will be due for repayment on 29 January 2025.

As of December 31, 2024, the outstanding loan was amounting to US\$37,715,693 or equivalent to Rp609,561,030.

These bank loans are secured by:

1. CBUT's trade receivables are worth Rp750,000,000.
2. CBUT owned inventory worth Rp1,000,000,000.
3. Jetty building owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, worth Rp48,488,000.
4. Land area including buildings covering an area of 268,200 m² owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No.00018.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pinjaman Kredit PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk ("BRI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Pinjaman bank tersebut dijamin dengan: (lanjutan)

5. Tanah beserta bangunan seluas 313.300 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No.00019.
6. Tanah beserta bangunan seluas 101.400 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00020.
7. Tanah beserta bangunan seluas 34.800 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00021.
8. Tanah beserta bangunan seluas 139.700 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00138.
9. Tanah beserta bangunan seluas 4.474 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00139.
10. Tanah beserta bangunan seluas 88.700 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00140.
11. Tanah beserta bangunan seluas 44.500 m2 milik PT Surya Borneo Industri, pihak berelasi, di kelurahan Kumai Hulu, dengan sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 00141.
12. Giro/tabungan devisa hasil ekspor sumber daya alam minimal senilai penempatannya.

21. BANK LOAN (continued)

**Credit Facilities from PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. ("BRI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

These bank loans are secured by: (continued)

5. Land area including buildings covering an area of 313,300 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No.00019.
6. Land area including buildings covering an area of 101,400 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No.00020.
7. Land area including buildings covering an area of 34,800 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No. 00021.
8. Land area including buildings covering an area of 139,700 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No. 00138.
9. Land area including building covering an area of 4,474 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No. 00139.
10. Land area including buildings covering an area of 88,700 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No. 00140.
11. Land area including buildings covering an area of 44,500 m2 owned by PT Surya Borneo Industri, a related party, in Kumai Hulu sub-district, with Building Use Rights (HGB) certificate No. 00141.
12. Current account/savings from proceed from export of natural resources at least equal to the placement

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pinjaman Kredit PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk ("BRI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Pembatasan dan kewajiban

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima CBUT, umumnya para kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh CBUT, yang pada umumnya meliputi:

- Mengubah bentuk, status hukum dan lingkup kegiatan usaha CBUT, dan investasi serta penyertaan di bidang lain.
- Melakukan merger, akuisisi, penjualan aset perusahaan dengan nilai diatas Rp1.000.000, kecuali yang telah ada.
- Melakukan pembayaran deviden, kecuali syarat *financial covenant* telah terpenuhi dan telah menyampaikan rencana pembagian deviden minimal 30 hari sebelum pembagian deviden dilaksanakan.
- Mengubah komposisi pemegang saham dalam hal terjadi perubahan kepemilikan pemegang saham mayoritas.
- Mengikat diri sebagai penanggung atau penjamin hutang atau kewajiban lainnya terhadap pihak lain, perusahaan afiliasi, dan anak perusahaan kecuali yang telah ada.
- Menjaminkan harta kekayaan CBUT yang telah dijaminkan kepada bank ke pihak lain.
- Memberikan kredit kepada pihak manapun.
- Melunasi dan atau membayar utang kepada pemegang saham sebelum utang bank di lunasi.
- Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit ini.

21. BANK LOAN (continued)

**Credit Facilities from PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. ("BRI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

Covenants and obligations

On loans received by CBUT, the creditors generally entails restrictions and certain obligation that should be met by CBUT, which generally include the followings:

- Changing the form, legal entity status, scope of CBUT business, investment, and participation in other fields.
- Carrying out a merger, consolidation, acquisition, or selling assets above Rp1,000,000, unless previously existed.
- Distributing dividend, unless the financial covenant conditions have been fulfilled and have submitted a dividend distribution plan minimum 30 (thirty) days before the dividend distributed.
- Changing the composition of shareholders of CBUT in the case of a change in ownership of the majority shareholder.
- Binding as a guarantor of loan or other obligations to third parties, related parties, or subsidiaries, unless previously existed.
- Pledging the assets of CBUT to other parties which have been pledged to the bank.
- Providing loan to other parties.
- Settlement and/or repayments of loans obtained from the shareholder before loan to the banks are fully repaid.
- Transferring a part of or the entire rights and/or obligations of CBUT under credit agreement to other party.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pinjaman Kredit PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk ("BRI") (lanjutan)**

Entitas anak (lanjutan)

PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT") (lanjutan)

Pembatasan dan kewajiban (lanjutan)

Atas pinjaman-pinjaman yang diterima CBUT, umumnya para kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh CBUT, yang pada umumnya meliputi: (lanjutan)

- Mengajukan moratorium, membubarkan CBUT, melikuidasi atau permohonan penundaan kewajiban pembayaran utang, kepada instansi yang berwenang.
- Mengajukan dan menerima pinjaman dari bank atau lembaga keuangan termasuk penerbitan obligasi.
- Menambah atau memberikan tambahan piutang pihak berelasi dan piutang lain-lain.
- Menambah atau menerima tambahan utang pihak berelasi dan utang lain-lain.
- Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada pengadilan niaga.
- Menyewakan aset yang telah di agunkan kepada bank.
- *Debt to equity ratio* tidak lebih dari 300%.
- *Interest Coverage Ratio* tidak kurang dari 150%.
- Rasio *coverage* aktiva lancar tidak kurang dari 155%.

Fasilitas Kredit Standard Chartered Bank ("SCB")

Perseroan, KSA, TSA, SMU, MMS, MKM, dan MPP

Pada tanggal 18 Agustus 2023, Perseroan, KSA, TSA, SMU, MMS, MKM, dan MPP memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek dari Standard Chartered Bank ("SCB"). Fasilitas ini tersedia dengan jumlah maksimum sebesar AS\$20.000.000. Pada tahun 2024, fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga dengan kisaran 9,10% hingga 9,35% per tahun (2023: 9,00% hingga 9,20 per tahun). Pada saat berakhirnya jangka waktu fasilitas, jangka waktu fasilitas ini otomatis diperpanjang selama dua belas bulan.

21. BANK LOAN (continued)

**Credit Facilities from PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk. ("BRI") (continued)**

Subsidiaries (continued)

**PT Citra Borneo Utama Tbk ("CBUT")
(continued)**

Covenants and obligations (continued)

On loans received by CBUT, the creditors generally entails restrictions and certain obligation that should be met by CBUT, which generally include the followings: (continued)

- Submitting a moratorium, liquidating CBUT or submitting the delay of loan payments to the authorized institution.
- Submitting and receiving loan from other financial institutions, including issuance of bonds.
- Increasing or providing additional receivables to related parties and other receivables.
- Increasing or receiving additional payables to related parties and other payables.
- File for bankruptcy to the commercial court.
- Leasing assets which have been pledged for bank loans.
- Debt to equity ratio not more than 300%.
- Interest Coverage Ratio not less than 150%.
- Current asset coverage ratio not less than 155%.

Credit Facilities from Standard Chartered Bank ("SCB")

The Company, KSA, TSA, SMU, MMS, MKM, and MPP

On August 18, 2023, the Company, KSA, TSA, SMU, MMS, MKM, and MPP obtained short-term loan facilities from Standard Chartered Bank ("SCB"). The facilities were available for a maximum amount of US\$20,000,000. In 2024, the loan facilities are subject to interest at rates ranging from 9.10% to 9.35% per annum (2023: 9.00% to 9.20% per annum). Upon the expiration period of the facilities, these facilities period shall be automatically extended for twelve months.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. UTANG BANK (lanjutan)

**Pemenuhan Kewajiban oleh Kelompok Usaha
atas Seluruh Pinjaman Bank**

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh ketentuan atau pembatasan untuk semua pinjaman bank tersebut diatas telah dipenuhi oleh Kelompok Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh ketentuan atau pembatasan untuk semua pinjaman bank tersebut diatas telah dipenuhi oleh Kelompok Usaha kecuali pada hal-hal berikut.

- Pada tanggal 31 Desember 2023, MKM tidak memenuhi persyaratan rasio lancar dan rasio keuangan *Debt Service Coverage Ratio* (DCSR) yang memberikan hak kepada BNI untuk meminta pembayaran sewaktu-waktu sebelum jatuh tempo. Pada bulan Desember 2023, MKM telah memperoleh surat waiver dari BNI yang menyatakan BNI setuju untuk mengesampingkan persyaratan atas rasio-rasio tersebut untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak memenuhi persyaratan *Debt to Equity Ratio*, *Consolidated Net Debt to LTM adjusted EBITDA ratio*, dan *covenant* rasio keuangan DCSR yang memberikan hak kepada Sindikasi Bank untuk meminta pembayaran sewaktu-waktu sebelum jatuh tempo. Pada bulan Desember 2023, Perseroan telah memperoleh surat waiver dari Sindikasi Bank yang menyatakan Sindikasi Bank setuju untuk mengesampingkan persyaratan atas rasio-rasio tersebut untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

21. BANK LOAN (continued)

**Fulfillment of Covenant by the Group for All
Bank Loans**

As of December 31, 2024, the covenants for those bank loans above has been fulfilled by the Group.

As of December 31, 2023, the covenants for those bank loans above has been fulfilled by the Group except for the following matters.

- *As of December 31, 2023, MKM did not comply with the current ratio and Debt Service Coverage Ratio (DCSR) financial ratio covenant which gives the right to BNI to demand payment at any time prior to their maturities. In December 2023, MKM has obtained a waiver letter from BNI whereby BNI agreed to waive such financial ratio covenant for the year ended December 31, 2023.*
- *As of December 31, 2023, the Company did not comply with the Debt to Equity Ratio, Consolidated Net Debt to LTM adjusted EBITDA ratio, and DCSR financial ratio covenant which gives the right to Syndicated banks to demand payment at any time prior to their maturities. In December 2023, Syndicated banks has obtained a waiver letter from Syndicated banks whereby Syndicated banks agreed to waive such financial ratio covenant for the year ended December 31, 2023.*

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Liabilitas sewa pembiayaan Kelompok Usaha terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kendaraan			
PT Chandra Sakti			
Utama Leasing	6.254.118	-	-
PT Maybank Finance	-	399.347	665.000
Total	6.254.118	399.347	665.000

Vehicles
PT Chandra Sakti
Utama Leasing
PT Maybank Finance
Total

Pembayaran sewa minimum masa datang atas liabilitas sewa pembiayaan dan nilai kini dari pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Dalam satu tahun	6.254.118	399.347	665.000
Lebih dari satu tahun tetapi kurang dari dua tahun	-	-	-
Jumlah pembayaran sewa minimum	6.254.118	399.347	665.000
Nilai kini pembayaran sewa minimum	6.254.118	399.347	665.000
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(6.254.118)	(399.347)	(665.000)
Bagian jangka panjang	-	-	-

Within one year
After one year but not more than two years

Total minimum lease payment

Present value of minimum lease payments

Current portion

Long-term portion

Di tahun 2024, 2023, dan 2022, liabilitas sewa pembiayaan dikenakan bunga 0,047% (2023 dan 2022: 5,29% sampai dengan 6,76%) per tahun. Liabilitas sewa pembiayaan dijamin dengan aset yang didanai oleh liabilitas tersebut.

Dalam perjanjian-perjanjian sewa pembiayaan, Kelompok Usaha tidak diperbolehkan untuk menggunakan kendaraan untuk maksud yang melawan hukum, mengirimkan atau membawa aset sewa ke luar wilayah Republik Indonesia, berkewajiban menjaga aset sewa pembiayaan dalam kondisi yang baik dan tidak memperbolehkan untuk memindahtangankan aset sewa pembiayaan ke pihak lain selama masa perjanjian sewa pembiayaan.

22. FINANCE LEASE LIABILITIES

Finance lease liabilities represents liabilities of the Group as follows:

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of net minimum lease payments are as follows:

In 2024, 2023, and 2022, the finance leases liabilities bear interest at rates 0.047% (2023 and 2022: 5.29% to 6.76%) per annum. The finance lease liabilities are secured by the related leased assets.

In the lease agreements, the Group is not allowed to use the vehicle for illegal purposes, deliver or bring the leased assets outside the territory of the Republic of Indonesia, are obliged to keep the leased assets in good condition and should not allow for the transfer of assets to another party during the term of the agreements.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. UTANG OBLIGASI, NETO

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Surat utang senior	-	-	633.566.024	Senior notes payable
Dikurangi: Biaya perolehan surat utang senior yang belum diamortisasi	-	-	(498.719)	Less: Unamortized financing costs of senior notes payable
	-	-	633.067.305	
Surat utang senior jatuh tempo dalam satu tahun	-	-	(633.067.305)	Current maturity of senior notes payable
Surat utang senior jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	-	-	Long-term senior notes payable - net of current maturity

Pada tanggal 23 Januari 2018, SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH"), entitas anak, menerbitkan Surat Utang Senior sebesar AS\$300.000.000 dengan bunga 7,75%, yang akan jatuh tempo di tahun 2023 ("Obligasi"). Kewajiban pembayaran dari SPH berdasarkan Surat Utang Senior ditanggung tanpa syarat dan tanpa dapat ditarik kembali oleh para penjamin.

Perseroan, PT Citra Borneo Indah, PT Kalimantan Sawit Abadi, PT Tanjung Sawit Abadi, PT Sawit Multi Utama, PT Mirza Pratama Putra, PT Menteng Kencana Mas, PT Natai Sawit Perkasa, PT Mendawai Putra, PT Intrado Jaya Intiga, PT Borneo Industri Terpadu, PT Surya Borneo Energi, PT Citra Borneo Chemical, PT Borneo Industri Nusantara, dan PT Borneo Sawit Gemilang (secara bersama-sama disebut sebagai "Para Penjamin"). Sehubungan dengan Obligasi, Para Penjamin telah menandatangani, antara lain, *Indenture* dan akta-akta jaminan Perseroan tertanggal 23 Januari 2018, yang menunjukkan bahwa para penjamin telah menyetujui untuk menjamin dengan tanpa syarat dan tidak dapat ditarik kembali pembayaran secara tepat waktu dan sebagaimana mestinya atas seluruh jumlah yang harus dibayar atas Obligasi dan pelaksanaan serta ketaatan secara tepat waktu dan sebagaimana mestinya dari SPH atas seluruh kewajiban SPH berdasarkan dokumen-dokumen Obligasi.

The Bank of New York Mellon, London Branch bertindak sebagai wali amanat sehubungan dengan penerbitan Obligasi. Obligasi tersebut tercatat dan diperdagangkan di Singapore Exchange Securities Trading Limited pada tanggal 24 Januari 2018.

23. BONDS PAYABLE, NET

On January 23, 2018, SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd. ("SPH"), a subsidiary, issued the 7.75% Senior Notes amounting US\$300,000,000, which is due in 2023 (the "Bonds"). The payment obligations of SPH under the Senior Notes were unconditionally and irrevocably guaranteed by the Guarantors.

The Company, PT Citra Borneo Indah, PT Kalimantan Sawit Abadi, PT Tanjung Sawit Abadi, PT Sawit Multi Utama, PT Mirza Pratama Putra, PT Menteng Kencana Mas, PT Natai Sawit Perkasa, PT Mendawai Putra, PT Intrado Jaya Intiga, PT Borneo Industri Terpadu, PT Surya Borneo Energi, PT Citra Borneo Chemical, PT Borneo Industri Nusantara, and PT Borneo Sawit Gemilang (collectively shall be referred as the "Guarantors"). In relation to the Bonds, the Guarantors have entered into, among others, the *Indenture* and the deeds of corporate guarantees dated January 23, 2018, pursuant to which the Guarantors had agreed to unconditionally and irrevocably guarantee the due and punctual payment of all amounts payable under the Bonds and the due and punctual performance and observance by SPH of all other obligations of SPH under the Bonds documents.

The Bank of New York Mellon, London Branch was acting as a trustee in respect to the issuance of the Bonds. The Bonds were listed and traded in the Singapore Exchange Securities Trading Limited on January 24, 2018.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. UTANG OBLIGASI, NETO (lanjutan)

Obligasi tersebut dikenakan bunga sejak tanggal 23 Januari 2018 pada tingkat suku bunga sebesar 7,75% per tahun, yang dibayarkan setiap 6 bulan pada tanggal 23 Januari dan 23 Juli setiap tahunnya, dimulai sejak tanggal 23 Juli 2018.

Berikut adalah beberapa janji-janji atau pembatasan-pembatasan yang terdapat di *Indenture* berlaku untuk dan mengikat terhadap Para Penjamin:

1. Pembatasan terhadap utang dan saham preferen;
2. Pembatasan terhadap pembayaran yang dibatasi;
3. Pembatasan terhadap batasan pembayaran dividen dan pembayaran lainnya yang mempengaruhi anak-anak Perseroan yang dibatasi;
4. Pembatasan terhadap penjualan dan penerbitan modal saham pada anak-anak Perseroan yang dibatasi;
5. Pembatasan terhadap pemberian penanggungan oleh anak-anak Perseroan yang dibatasi;
6. Pembatasan terhadap transaksi dengan pemegang saham dan afiliasi;
7. Pembatasan terhadap hak gadai;
8. Pembatasan terhadap transaksi jual dan sewa kembali;
9. Pembatasan terhadap penjualan aset;
10. Pembatasan terhadap kegiatan usaha induk Perseroan penjamin;
11. Pembatasan terhadap kegiatan penerbit;
12. Pemeliharaan asuransi;
13. Penetapan anak-anak Perseroan yang dibatasi dan tidak dibatasi; dan
14. *Anti-Layering*.

Pada tanggal 14 Juli 2022 dan 29 Desember 2022, SPH, entitas anak, telah melakukan pembayaran kembali atas obligasi senior masing-masing senilai Rp3.510.962.550 and Rp3.085.506.

Pada tanggal 19 Januari 2023, SPH, entitas anak, telah melakukan pembayaran kembali atas obligasi senior senilai Rp633.067.305.

23. BONDS PAYABLE, NET (continued)

The Bonds were subject to interest starting from January 23, 2018 at the rate of 7.75% per annum, paid semi-annually on January 23 and July 23 of each year, commencing on July 23, 2018.

Below were covenants or limitations contained in the Indenture that applicable to and binding the Guarantors:

1. *Limitation on indebtedness and preferred stock;*
2. *Limitation on restricted payments;*
3. *Limitation on dividend and other payment restriction which affect restricted subsidiaries;*
4. *Limitation on sales and issuance of capital stock in restricted subsidiaries;*
5. *Limitation on issuance of guarantees by restricted subsidiaries;*
6. *Limitation on transaction with shareholders and affiliates;*
7. *Limitation on liens;*
8. *Limitation on sale and leaseback transactions;*
9. *Limitation on asset sales;*
10. *Limitation on the parent guarantors' business activities;*
11. *Limitation on the activities of the issuer;*
12. *Maintenance of insurance;*
13. *Designation of restricted and unrestricted subsidiaries; and*
14. *Anti-Layering.*

On July 14, 2022 and December 29, 2022, SPH, a subsidiary, made repayment of the Senior Notes amounting to Rp3,510,962,550 and Rp3,085,506, respectively.

On January 19, 2023, SPH, a subsidiary, made repayment of the Senior Notes amounting to Rp633,067,305.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Gaji, upah, dan bonus	152.346.201	141.080.008	162.852.620	Salaries, wages, and bonus
Jamsostek	6.724.166	6.906.407	6.169.411	Jamsostek
Total	159.070.367	147.986.415	169.022.031	Total

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang

Kelompok Usaha memberikan imbalan pensiun untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun pada umur 55 tahun (2023: 55 tahun dan 2022: 57 tahun) sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No.11/2020. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut tidak didanai.

Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang berdasarkan hasil perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan aktuaris tersebut adalah sebagai berikut:

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
For the year Ended December 31, 2024

Tingkat diskonto	6,88% - 7,13%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	Rate of salary increase
Tingkat pengunduran diri	10% untuk umur di bawah 30 tahun dan menurun secara linear sampai 0% pada umur 55 tahun/ 10% at before 30 years of age and will linearly decrease until 0% at 55 years of age	Resignation rate
Tingkat mortalitas	TMI 2019	Mortality rate
Umur pensiun normal	55	Normal retirement age

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
For the year Ended December 31, 2023

Tingkat diskonto	6,37% - 7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	Rate of salary increase
Tingkat pengunduran diri	10% untuk umur di bawah 30 tahun dan menurun secara linear sampai 0% pada umur 55 tahun/ 10% at before 30 years of age and will linearly decrease until 0% at 55 years of age	Resignation rate
Tingkat mortalitas	TMI 2019	Mortality rate
Umur pensiun normal	57	Normal retirement age

24. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The estimated employee benefits liabilities as of December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

Short-term employee benefits liabilities

Long-term employee benefits liabilities

The Group provides pension benefits for its employees who reach the retirement age of 55 (2023: at the age of 55 and 2022: at the age of 57) based on the provisions of Labor Law Job Creation Law No.11/2020. The long-term employee benefits liabilities is unfunded.

The Group recorded the long-term employee benefit liabilities based on the calculation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan, an independent actuary, using the "Projected Unit Credit" method. The primary actuarial assumptions are as follows:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang
(lanjutan)

Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang berdasarkan hasil perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan, aktuaris independen, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Asumsi utama yang digunakan untuk perhitungan aktuaris tersebut adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
For the year Ended December 31, 2022

Tingkat diskonto	5,52% - 7,43%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	Rate of salary increase
Tingkat pengunduran diri	10% untuk umur di bawah 30 tahun dan menurun secara linear sampai 0% pada umur 57 tahun/ 10% at before 30 years of age and will linearly decrease until 0% at 57 years of age	Resignation rate
Tingkat mortalitas	TMI 2019	Mortality rate
Umur pensiun normal	57	Normal retirement age

Untuk tahun yang berakhir
pada Tanggal 31 Desember/
For the years ended December 31,

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban jasa kini	43.043.681	40.882.579	25.007.522	Current service cost
Beban bunga	11.369.497	10.866.843	1.988.298	Interest cost
Biaya jasa lalu	-	19.304.858	-	Past service cost
Pengakuan seketika atas mutasi karyawan	1.317.477	(1.084.411)	(1.188.291)	Immediate recognition on effect of transferred employees
Penyesuaian karena perubahan periode atribusi manfaat	-	-	(98.403.248)	Adjustment due to change in benefit attribution period
Total	55.730.655	69.969.869	(72.595.719)	Total

24. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Long-term employee benefits liabilities
(continued)

The Group recorded the long-term employee benefit liabilities based on the calculation performed by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan, an independent actuary, using the "Projected Unit Credit" method. The primary actuarial assumptions are as follows: (continued)

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang
(lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan aktuarial di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

24. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Long-term employee benefits liabilities
(continued)

The movement of estimated actuarial liabilities in the consolidated statements of financial position were as follows:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	196.352.920	155.732.232	193.162.215	Beginning Balance
Beban/(pendapatan) imbalan kerja	55.730.655	69.969.869	(72.595.719)	Employee benefit expenses/(benefit)
Transfer masuk/(keluar) karyawan ke pihak bereasi	(1.165.157)	1.162.245	(517.555)	Transfer of in/(out) employee to related parties
Pembayaran selama tahun berjalan (Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui sebagai laba/kerugian komprehensif lainnya:	(12.015.346)	(18.089.635)	(6.103.833)	Payment during the year Actuarial (gain)/loss charged to other comprehensive income/loss:
- Perubahan asumsi keuangan	(6.827.141)	271.058	48.216.107	Changes in financial assumptions -
- Penyesuaian pengalaman	(32.040.387)	(12.692.849)	(6.428.983)	Experience adjustments -
Saldo Akhir	200.035.544	196.352.920	155.732.232	Ending balance

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 terhadap nilai kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024, 2023, and 2022 to the employee benefit liabilities are as follows:

	Tingkat diskonto/ Discount rates		Kenaikan gaji di masa depan/ Future salary increases		
	Persentase/ Percentage	Pengaruh terhadap nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of benefits obligations	Persentase/ Percentage	Pengaruh terhadap nilai kini kewajiban imbalan kerja/ Effect on present value of benefits obligations	
31 Desember 2024					December 31, 2024
Kenaikan	+1%	(22.249.604)	+1%	19.868.557	Increase
Penurunan	-1%	23.297.562	-1%	(51.954.303)	Decrease
31 Desember 2023					December 31, 2023
Kenaikan	+1%	(12.769.623)	+1%	10.196.209	Increase
Penurunan	-1%	25.350.155	-1%	(32.158.894)	Decrease
31 Desember 2022					December 31, 2022
Kenaikan	+1%	(73.995.295)	+1%	(58.614.495)	Increase
Penurunan	-1%	66.841.476	-1%	93.542.894	Decrease

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
1 tahun	16.364.568	3.499.828	4.400.394	Within one year
2-5 tahun	70.256.725	61.802.767	39.373.074	2-5 years
Lebih dari 5 tahun	5.043.204.274	2.330.882.978	1.332.492.915	More than 5 years

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan masing-masing adalah 18,58 (2023: 15,77 dan 2022: 16,59) tahun untuk Kelompok Usaha.

24. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2024, 2023, and 2022:

The average duration of the defined benefits plan obligation at the end of reporting period is 18.58 (2023: 15.77 dan 2022: 16.59) years for the Group.

25. MODAL SAHAM

a. Modal ditempatkan dan disetor penuh

Komposisi kepemilikan saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024

Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/Total	Shareholders
PT Citra Borneo Indah	5.933.727	62,30%	593.372.680	PT Citra Borneo Indah
PT Putra Borneo Agro Lestari	767.401	8,05%	76.740.104	PT Putra Borneo Agro Lestari
Masyarakat (masing-masing dibawah 5% kepemilikan)	2.823.872	29,65%	282.387.216	Public (each below 5% ownership)
Total	9.525.000	100%	952.500.000	Total

31 Desember 2023

Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/Total	Shareholders
PT Citra Borneo Indah	5.833.317	61,24%	583.331.710	PT Citra Borneo Indah
PT Putra Borneo Agro Lestari	915.499	9,61%	91.549.930	PT Putra Borneo Agro Lestari
Masyarakat (masing-masing dibawah 5% kepemilikan)	2.776.184	29,15%	277.618.360	Public (each below 5% ownership)
Total	9.525.000	100,00%	952.500.000	Total

31 Desember 2022

Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/Total	Shareholders
PT Citra Borneo Indah	5.171.590	54,30%	517.158.940	PT Citra Borneo Indah
PT Putra Borneo Agro Lestari	939.428	9,86%	93.942.841	PT Putra Borneo Agro Lestari
Masyarakat (masing-masing dibawah 5% kepemilikan)	3.413.982	35,84%	341.398.219	Public (each below 5% ownership)
Total	9.525.000	100,00%	952.500.000	Total

25. SHARE CAPITAL

a. Issued and fully paid shares

The share capital ownership of the Company as of December 31, 2024, 2023, and 2022 are as follows:

December 31, 2024

December 31, 2023

December 31, 2022

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

b. Dividen

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 31 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 pada tanggal 23 Mei 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp763.435.437 (Rp80,15 per saham) yang telah dibagikan seluruhnya pada tanggal 21 Juni 2022.

Berdasarkan hasil rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tanggal 30 September 2022, Perseroan membagikan dividen interim sebesar Rp710.985.556 (Rp74,64 per saham). Dividen tersebut telah dibagikan seluruhnya pada tanggal 3 Oktober 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 29 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2022 pada tanggal 8 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp710.985.556 (Rp74,64 per saham) yang telah dibagikan seluruhnya pada tanggal 8 Juni 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan MMS, entitas anak, tanggal 30 Mei 2023, para pemegang saham MMS menyetujui pembagian dividen kepada Perseroan dan PT Mandiri Indah Lestari masing-masing sebesar Rp104.050.000 dan Rp1.040.500. Dividen tersebut telah dibagikan seluruhnya pada tanggal 30 Mei 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 48 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan CBUT, entitas anak, untuk tahun buku 2023 pada tanggal 24 April 2024, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kepada Kelompok Usaha dan kepentingan non pengendali masing-masing sebesar Rp22.560.529 dan Rp6.283.221 (Rp9,23 per saham) yang telah dibagikan seluruhnya pada tanggal 13 Mei 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan MMS, entitas anak, tanggal 9 September 2024, para pemegang saham MMS menyetujui pembagian dividen kepada Perseroan dan PT Mandiri Indah Lestari masing-masing sebesar Rp109.069.812 dan Rp1.101.717. Dividen tersebut telah dibagikan seluruhnya tanggal 9 September 2024.

25. SHARE CAPITAL (continued)

b. Dividends

Based on Notarial Deed No. 31 of Aulia Taufani, S.H., regarding Annual Shareholders General Meeting for the 2021 period on May 23, 2022, the shareholders approved dividend distribution amounting to Rp763,437,037 (Rp80.15 per share), which has been fully paid on June 21, 2022.

Based on Boards of Commissioners and Directors meeting on September 30, 2022, the Company has distributed the interim dividend amounting to Rp710,985,556 (Rp74.64 per share). The dividend has fully distributed on October 3, 2022.

Based on Notarial Deed No. 29 of Aulia Taufani, S.H., regarding Annual Shareholders General Meeting for the 2022 period on May 8, 2023, the shareholders approved dividend distribution amounting to Rp710,985,556 (Rp74.64 per share), which has been fully paid on June 8, 2023.

Based on Circular Memo in lieu of the Annual General Meeting of Shareholder of MMS, a subsidiary, dated May 30, 2023 the shareholders approved dividend distribution to the Company and PT Mandiri Indah Lestari respectively to Rp104,050,000 and Rp1,040,500, which has been fully paid on May 30, 2023.

Based on Notarial Deed No. 48 of Aulia Taufani, S.H. regarding Annual Shareholders General Meeting of CBUT, a subsidiary entity, for the 2023 period on April 24, 2024, the shareholders approved dividend distribution to the Group and non-controlling interest respectively amounting to Rp22,560,529 and Rp6,283,221 (Rp9.23 per share), which has been fully paid on May 13, 2024.

Based on Circular Memo in lieu of the Annual General Meeting of Shareholder of MMS, a subsidiary, dated September 9, 2024 the shareholders approved dividend distribution to the Company and PT Mandiri Indah Lestari respectively to Rp109,069,812 and Rp1,101,717 which has been fully paid on September 9, 2024.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

c. Manajemen modal

Tujuan utama manajemen modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan Kelompok Usaha menjaga peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnisnya dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Perseroan disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman (Catatan 21). Perseroan telah memenuhi persyaratan tersebut. Selain itu, Perseroan juga dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Jumlah liabilitas	8.873.484.995	9.820.482.573	9.092.405.909
Dikurangi:			
Utang lain-lain - pihak berelasi	(44.501.687)	(37.544.615)	(13.432.293)
Jumlah liabilitas, neto	8.828.983.308	9.782.937.958	9.078.973.616
<i>Net worth:</i>			
- Modal disetor	952.500.000	952.500.000	952.500.000
- Saldo laba	4.139.123.090	3.319.589.415	4.587.470.896
- Utang lain-lain pihak berelasi	44.501.687	37.544.615	13.432.293
Jumlah <i>net worth</i>	5.136.124.777	4.309.634.030	5.553.403.189
Leverage ratio (%)	172%	227%	163%

d. Penyisihan saldo laba

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn, No. 61 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023 pada tanggal 25 April 2024, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba sebesar Rp518.314.064 sebagai dana cadangan umum

25. SHARE CAPITAL (continued)

c. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company is required under its loan agreements to maintain certain level of share capital (Note 21). The Company has complied with this requirement. In addition, the Group is also required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities, to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the reserve reach at least 20% of the issued and fully paid share capital.

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Total liabilities	8.873.484.995	9.820.482.573	9.092.405.909
Less:			
Other payables - related parties	(44.501.687)	(37.544.615)	(13.432.293)
Total liabilities, net	8.828.983.308	9.782.937.958	9.078.973.616
<i>Net worth:</i>			
Paid-up capital -	952.500.000	952.500.000	952.500.000
Retained earnings -	4.139.123.090	3.319.589.415	4.587.470.896
Other payables - related parties	44.501.687	37.544.615	13.432.293
Total net worth	5.136.124.777	4.309.634.030	5.553.403.189
Leverage ratio (%)	172%	227%	163%

d. Appropriation of retained earnings

Based on Notarial Deed No. 61 of Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn., regarding Annual Shareholders General Meeting for the 2023 period on April 25, 2024, the shareholders approved the appropriation of retained earnings to general reserve amounting Rp518,314,064

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

d. Penyisihan saldo laba (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn., No. 29 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2022 pada tanggal 8 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba sebesar Rp369.623.796 sebagai dana cadangan umum.

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn., No. 31 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 pada tanggal 23 Mei 2022, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba sebesar Rp305.374.175 sebagai dana cadangan umum.

e. Kepentingan non-pengendali

Kepentingan non-pengendali atas aset, neto

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Citra Borneo Utama Tbk.	211.148.310	196.579.004	-
PT Kalimantan Sawit Abadi	36.987.625	29.602.777	25.327.085
PT Mitra Mendawai Sejati	14.742.835	13.172.969	12.904.643
Total	262.878.770	239.354.750	38.231.728

PT Citra Borneo Utama Tbk.
PT Kalimantan Sawit Abadi
PT Mitra Mendawai Sejati

Total

**Untuk tahun yang berakhir
pada Tanggal 31 Desember/
For the years ended December 31,**

	2024	2023	2022
PT Citra Borneo Utama Tbk.	20.852.527	-	-
PT Kalimantan Sawit Abadi	7.384.850	4.275.690	5.054.091
PT Mitra Mendawai Sejati	2.671.580	1.308.828	3.661.136
Jumlah	30.908.957	5.584.518	8.715.227

PT Citra Borneo Utama Tbk.
PT Kalimantan Sawit Abadi
PT Mitra Mendawai Sejati

Total

25. SHARE CAPITAL (continued)

d. Appropriation of retained earnings (continued)

Based on Notarial Deed No. 29 of Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn., regarding Annual Shareholders General Meeting for the 2022 period on May 8, 2023, the shareholders approved the appropriation of retained earnings to general reserve amounting Rp369,623,796.

Based on Notarial Deed No. 31 of Aulia Taufani, S.H. MH. M.Kn., regarding Annual Shareholders General Meeting for the 2021 period on May 23, 2022, the shareholders approved the appropriation of retained earnings to general reserve amounting Rp305,374,175.

e. Non-controlling interest

Non-controlling interest in net assets, net

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. MODAL SAHAM (lanjutan)

e. Kepentingan non-pengendali (lanjutan)

**Kepentingan non-pengendali atas aset,
neto (lanjutan)**

Ringkasan informasi keuangan dari CBUT,
entitas anak, tersebut disajikan berikut ini,
berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-
perusahaan:

Ringkasan laporan posisi keuangan

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset lancar	3.591.724.482	3.925.962.970	2.600.404.950
Aset tidak lancar	608.598.087	410.233.275	419.569.218
Liabilitas jangka pendek	(2.547.153.163)	(2.659.657.732)	(2.066.899.813)
Liabilitas jangka panjang	(683.868.099)	(774.119.440)	(183.554.624)
Total Ekuitas	969.301.307	902.419.073	769.519.731

Dapat diatribusikan kepada
kepentingan
non-pengendali

211.113.824

196.579.004

-

Attributable to non-controlling
interests

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain

Summary of statement of profit or loss and other
comprehensive income

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	2024	2023	2022	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	9.766.107.502	10.319.437.441	9.619.266.708	Revenue from contracts with customers
Laba tahun berjalan	68.186.097	144.244.510	223.147.515	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	27.539.887	(11.345.169)	43.237.334	Other comprehensive income for the year, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	95.725.984	132.899.341	266.384.849	Total comprehensive income for the years
Laba tahun berjalan/total penghasilan komprehensif tahun berjalan - yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	20.852.527	-	-	Profit for the year/total comprehensive income for the year - attributable to non-controlling interest

Ringkasan laporan arus kas

Summary of statement of cash flows

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	2024	2023	2022	
Kas neto yang (digunakan) untuk/diperoleh dari aktivitas operasi	(246.256.696)	(520.174.000)	778.239.323	Net cash (used in)/ provided by operating activities
Kas neto yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi	534.331.288	(322.558.000)	(314.219.445)	Net cash provided by/ (used in) investing activities
Kas neto yang (digunakan) untuk/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(358.901.428)	106.171.000	244.221.665	Net cash (used in)/ provided by financing activities

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kelebihan penerimaan diatas nilai nominal saham	855.000.000	855.000.000	855.000.000
Biaya emisi saham	(36.439.885)	(36.439.885)	(36.439.885)
	818.560.115	818.560.115	818.560.115
Selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali dari akuisisi entitas anak:			
- PT Mitra Mendawai Sejati	12.169.385	12.169.385	12.169.385
- PT Kalimantan Sawit Abadi	5.214.187	5.214.187	5.214.187
- PT Ahmad Saleh Perkasa	(589.393)	(589.393)	(589.393)
- PT Sawit Mandiri Lestari	(613.124)	(613.124)	(613.124)
- PT Tanjung Sawit Abadi	(101.815.579)	(101.815.579)	(101.815.579)
- PT Sawit Multi Utama	(192.006.420)	(192.006.420)	(192.006.420)
- PT Citra Borneo Utama Tbk.	(3.392.969.514)	(3.392.969.514)	-
	(3.670.610.458)	(3.670.610.458)	(277.640.944)
Total	(2.852.050.343)	(2.852.050.343)	540.919.171

Excess proceeds
from issuance
of share capital par value
Share issuance costs

Difference in value of business
combination between entities
under common control
of the subsidiaries:
PT Mitra Mendawai Sejati -
PT Kalimantan Sawit Abadi -
PT Ahmad Saleh Perkasa -
PT Sawit Mandiri Lestari -
PT Tanjung Sawit Abadi -
PT Sawit Multi Utama -
PT Citra Borneo Utama Tbk. -

Biaya-biaya yang terkait dengan penerbitan saham baru sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana terdiri dari imbalan jasa profesional yang dibayarkan kepada penjamin emisi, akuntan, penasihat hukum, penasihat keuangan, penilai dan Biro Administrasi Efek serta biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan proses Penawaran Umum Saham Perdana.

The costs related to the issuance of the new shares in respect to the Initial Public Offering comprised of professional fees paid to underwriters, accountants, legal adviser, financial advisers, appraiser and the share register and costs directly related to Initial Public Offering process.

27. SELISIH TRANSAKSI DENGAN PIHAK NON-PENGENDALI

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali merupakan selisih atas peningkatan persentase kepemilikan saham Perseroan di PT Kalimantan Sawit Abadi dan PT Mitra Mendawai Sejati.

27. DIFFERENCE IN TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING PARTIES

Difference in transactions with non-controlling party represents difference on increase in the Company's percentage ownership at PT Kalimantan Sawit Abadi and PT Mitra Mendawai Sejati.

	Penyesuaian kepentingan non-pengendali/ Adjustment of non-controlling interest	Imbalan yang dialihkan/ Consideration transferred	Setoran modal/ Capital contribution	Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali/ Difference transactions with non-controlling parties	
31 Desember 2022	632.986.103	28.962.500	514.910.000	89.113.603	December 31, 2022
PT Mitra Mendawai Sejati	-	-	-	-	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Kalimantan Sawit Abadi	-	-	-	-	PT Kalimantan Sawit Abadi
31 Desember 2023	632.986.103	28.962.500	514.910.000	89.113.603	December 31, 2023
PT Mitra Mendawai Sejati	-	-	-	-	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Kalimantan Sawit Abadi	-	-	-	-	PT Kalimantan Sawit Abadi
31 Desember 2024	632.986.103	28.962.500	514.910.000	89.113.603	December 31, 2024

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

28. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

Penjualan neto berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

28. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

Net sales by products were as follows:

Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/
For the years ended December 31,

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	2024	2023	2022
Pihak berelasi:			
Minyak kelapa sawit	2.786.474.193	-	174.705.970
Palm olein	2.754.292.678	7.296.890.990	5.886.000.677
Tandan buah segar	411.702.030	103.152.127	228.084.300
Asam lemak distilat	207.171.885	346.265.664	387.885.086
Refine, Bleched and Deodorized Palm oil (RBDPO)	196.685.011	293.213.093	1.247.897.906
Inti sawit	10.850.000	3.750.119	-
Palm stearin	-	1.702.665.075	1.203.917.998
Minyak inti sawit	-	261.797.733	500.782.033
	6.367.175.797	10.007.734.801	9.629.273.970
Pihak ketiga:			
Palm olein	1.480.090.534	-	-
Palm stearin	861.487.084	-	-
Minyak inti sawit	775.360.535	290.110.233	357.771.449
Minyak kelapa sawit	704.260.225	330.690.385	1.149.747.380
Tandan buah segar	154.851.260	-	-
Refined, bleached and deodorized palm oil (RBDPO)	106.757.657	-	-
PKE	41.568.442	48.682.655	57.605.626
Kemasan	30.099.161	15.035.511	40.703.091
Inti sawit	-	11.158.260	5.117.500
	4.154.474.898	695.677.044	1.610.945.046
Total	10.521.650.695	10.703.411.845	11.240.219.016

Pihak berelasi:
Crude palm oil
Palm olein
Fresh fruit bunches
Palm fatty acid distillate
Refine, Bleched and Deodorized
Palm Oil (RBDPO)
Palm kernel
Palm stearin
Crude palm kernel

Third parties:
Palm olein
Palm stearin
Crude palm kernel oil
Crude palm oil
Fresh fruit bunches
Refined, bleached and deodorized
palm oil (RBDPO)
PKE
Pillowpack
Palm kernel

Rincian pelanggan dengan nilai pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha adalah sebagai berikut:

The details of customers which represent more than 10% of the total revenues are as follows:

	Jumlah/ Total			Persentase dari jumlah penjualan/ Percentage of total sales		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Pihak berelasi:						
Borneo Agri-Resources International Pte. Ltd.	6.305.994.337	4.408.072.992	3.317.828.119	60%	41%	29%
Pihak Ketiga:						
Grand Oils & Foods (Singapore) Pte. Ltd.	-	-	2.101.458.691	0%	0%	19%

Related party:
Borneo Agri-Resources
International Pte. Ltd.

Third party:
Grand Oils & Food
(Singapore) Pte. Ltd.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

29. BEBAN POKOK PENJUALAN

29. COST OF SALES

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pembelian bahan baku	4.587.744.711	4.747.709.975	3.680.521.868	Purchases of raw materials
Pemupukan dan perawatan	713.923.908	1.177.278.358	1.273.333.591	Fertilizer and maintenance
Biaya tenaga kerja	630.404.181	690.216.649	674.439.093	Labor costs
Biaya overhead	315.497.053	404.602.067	362.521.566	Overhead costs
Biaya pabrikasi	233.480.419	296.078.740	291.620.689	Milling costs
Biaya transportasi	171.547.371	145.971.687	151.227.549	Transportation cost
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 11b)	210.989.242	192.215.540	180.297.478	Depreciation of fixed assets (Note 11b)
Biaya panen	153.543.117	186.568.971	184.789.076	Harvesting costs
Amortisasi tanaman menghasilkan (Catatan 11a)	153.075.500	152.921.938	152.828.912	Amortization of mature oil palm plantation (Note 11a)
Biaya amortisasi aset hak guna (Catatan 12)	6.656.965	1.824.180	-	Amortization of right of use assets (Note 12)
Biaya produksi	7.176.862.467	7.995.388.105	6.951.579.822	Cost of production
Ditambah: Minyak kelapa sawit, inti sawit dan minyak inti sawit di awal tahun	631.401.138	492.390.379	454.001.635	Add: Crude palm oil, palm kernel and, crude palm kernel oil at the beginning of the year
Ditambah: Pembelian minyak kelapa sawit, inti sawit				Add: Purchase of crude palm oil, crude palm kernel oil, palm kernel and crude palm kernel oil
inti sawit dan minyak inti sawit	43.126.912	47.978.539	22.598.719	Less: Crude palm oil, palm kernel, and crude palm kernel oil
Dikurangi: Minyak kelapa sawit, inti sawit, dan minyak inti sawit di akhir tahun	(609.350.408)	(631.401.138)	(492.390.379)	at the end of the year
Total	7.242.040.109	7.904.355.885	6.935.789.797	Total

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, pembelian Kelompok Usaha kepada pemasok yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

During the years ended December 31, 2024, 2023 and 2022, the Group's purchase to vendors that exceed 10% of total cost of sales were as follows:

	Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the year Ended December 31,						
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	
Pihak Ketiga:							Third Party:
PT Multi Usaha Abadi	1.019.930.204	1.100.636.336	883.379.801	14,08%	13,92%	12,73%	PT Multi Usaha Abadi

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

30. BEBAN/PENDAPATAN

Beban/pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Beban penjualan			
Pajak ekspor dan cukai	898.914.514	855.367.334	1.053.952.639
Klaim kualitas	-	10.865	883.033
Total	898.914.514	855.378.199	1.054.835.672
 Beban umum dan administrasi			
Gaji, upah, dan kompensasi karyawan	287.250.284	287.381.200	353.889.348
Asuransi dan perizinan	165.067.903	22.583.288	25.135.375
Sewa	160.959.129	120.949.648	102.750.794
Imbalan kerja (Catatan 24)	55.730.655	69.969.869	(72.595.719)
Pajak bangunan, kendaraan dan lainnya	48.071.824	39.996.056	48.063.710
Pemeliharaan	38.060.487	39.951.741	25.573.857
Penyusutan (Catatan 11b)	38.931.165	35.518.906	21.495.152
Jasa profesional	20.596.637	31.210.290	89.653.782
Tanggung jawab sosial Perseroan	23.820.977	28.667.124	31.625.199
Depresiasi aset hak guna (Catatan 12)	18.221.737	16.003.383	2.656.818
Perjalanan dinas	16.992.433	20.697.248	17.071.618
Telepon, air, dan listrik	13.461.047	12.849.822	8.699.362
Pelatihan dan rekrutmen	9.707.918	14.745.015	11.856.023
Kantor	8.860.033	18.625.171	11.361.863
Sumbangan dan perayaan	8.273.759	12.770.151	19.023.391
Keamanan	5.127.276	16.087.061	14.343.054
Amortisasi aset tak berwujud (Catatan 13)	2.690.756	3.445.842	3.748.735
Denda Pajak	168.336	3.385.425	16.018.001
Jasa Manajemen	-	19.200.000	19.200.000
Lain-lain (jumlah masing-masing kurang dari Rp2.000.000)	24.334.205	22.036.094	18.412.187
Total	946.326.561	836.073.334	767.982.550

30. EXPENSES/INCOME

Expenses/income for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 were as follows:

Selling expenses
Export tax and levy
Quality claim
Total
 General and administrative expenses
Salaries, wages, and bonus
Insurance and permits
Rent
Employee benefits (Note 24)
Property and vehicle tax and others
Maintenance
Depreciation (Note 11b)
Professional fees
Corporate social responsibility
Depreciation of right of use assets (Note 12)
Business travel
Telephone, water, and electricity
Training and recruitment
Office
Donations and ceremonies
Security
Amortization of intangible assets (Note 13)
Tax Penalty
Management service
Others (individually each below Rp2,000,000)
Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

30. BEBAN/PENDAPATAN (lanjutan)

Beban/pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Pendapatan lain-lain, neto			
Pembalikan/(penyisihan) atas penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	65.408.808	(62.386.310)	(6.184.783)
Penjualan cangkang, fiber, dan bungkil	54.782.817	59.272.897	48.931.402
Pembalikan/(penyisihan) atas penurunan nilai piutang plasma (Catatan 15)	9.518.926	(37.274.799)	-
Bunga obligasi (Catatan 23)	-	-	387.431.783
Selisih timbang	(1.197.494)	(440.796)	(4.456.642)
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha - pihak ketiga (Catatan 5)	(1.838.828)	-	-
(Rugi)/laba selisih kurs, neto	(56.711.952)	18.922.360	(260.723.600)
Pendapatan lainnya, neto	57.060.918	67.117.398	115.459.143
Total	127.023.195	45.210.750	280.457.303

30. EXPENSES/INCOME (continued)

Expenses/income for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 were as follows: (continued)

Other income, net
Reversal/(allowance) for declining in value of inventories (Note 7)
Sales of nutshell, fibre, and palm oil cake
Reversal/(Allowance) for declining in value of plasma receivables (Note 15)
Interest of bonds (Note 23)
Weight difference
Allowance for impairment of trade receivables - third parties trade receivables (Note 5)
Foreign exchange (losses)/gains, net
Other income, net

Total

31. PENDAPATAN/BEBAK KEUANGAN

Pendapatan/beban keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Pendapatan keuangan			
Pendapatan bunga dari pihak berelasi	56.677.059	-	-
Amortisasi nilai wajar atas utang lain-lain (Catatan 17)	-	52.514.588	-
Pendapatan bunga bank	51.933.605	35.408.909	17.534.407
Total	108.610.664	87.923.497	17.534.407
Beban keuangan			
Bunga pinjaman bank	570.218.647	482.541.906	383.224.386
Biaya amortisasi nilai wajar utang lain-lain (Catatan 17)	14.342.982	38.171.606	-
Bunga sewa pembiayaan	13.522.176	5.911.041	1.154.275
Biaya administrasi bank	9.291.525	4.003.728	2.677.738
Biaya provisi bank	3.804.981	16.184.892	6.722.763
Bunga obligasi	-	115.645.571	206.988.664
Biaya provisi obligasi	-	16.272.894	40.584.939
Total	611.180.311	678.731.638	641.352.765

Finance income
Interest income from related parties
Amortization from fair value of other payables (Note 17)
Interest income from bank

Total

Finance costs
Bank loan interest
Amortization cost of fair value other payables (Note 17)
Finance lease interest
Administration fee for bank
Provision fee for bank
Bond interest
Provision fee for bond

Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,		
	2024	2023	2022
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	819.533.675	512.255.637	1.837.375.468
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa			
Biasa untuk menentukan laba neto per saham (lembar saham)	9.525.000.000	9.525.000.000	9.525.000.000
Laba tahun berjalan per saham dasar (angka penuh)	86,04	53,78	192,90

32. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is computed by dividing profit for the year attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

The details of earnings per share computation are as follows:

Profit for the year attributable to the equity holders of the parent company
Weighted average number of ordinary shares for basic earnings per share (number of shares)
Basic earnings per share for the year (full amounts)

33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha mengadakan transaksi penjualan, pembelian, dan transaksi keuangan lainnya dengan pihak berelasi, yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang disepakati oleh para pihak. Saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Piutang usaha - lancar - dalam Rupiah			
<u>Pihak berelasi lainnya</u>			
PT Citra Borneo Indah	418.540.355	328.492.878	261.794.619
PT Citra Borneo Global Feeds	55.266.578	-	-
Piutang usaha - lancar - dalam Dolar AS			
<u>Pihak berelasi lainnya</u>			
Borneo Agri Resources International Pte. Ltd.	7.179.321	289.016.813	182.026.846
Total	480.986.254	617.509.691	443.821.465

33. RELATED PARTIES BALANCES AND TRANSACTIONS

In its regular conduct of business, the Group enters into transactions with related parties involving sales, purchases, and other financial transactions under terms and conditions agreed by those parties. The significant balances and transactions with related parties are as follows:

a. Trade receivables, other receivables, other non-current asset and loan to related parties

Trade receivables - current - in Rupiah
Other related parties
PT Citra Borneo Indah
PT Citra Borneo Global Feeds
Trade receivables - current - in US Dollar
Other related parties
Borneo Agri Resources International Pte. Ltd.
Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar
lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi
(lanjutan)**

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Piutang lain-lain - lancar - dalam Rupiah <u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u> PT Citra Borneo Indah	418.919.074	205.979.615

<u>Entitas sepengendali</u> PT Surya Borneo Industri	78.474.923	48.325.243

<u>Pihak berelasi lainnya</u> PT Sepalar Yasa Kartika PT Borneo Sawit Gemilang PT Natai Sawit Perkasa PT Sulung Ranch PT Pesona Citra Propertindo PT BPR Lingga Sejahtera PT Citra Borneo Energi PT Mandiri Indah Lestari PT Pelayaran Lingga Marintama	35.429.796 30.062.652 3.840.078 3.418.676 2.528.156 1.070.816 100.000 5.524 36	21.593.587 18.908.348 3.817.310 588.960 330.531 1.717.151 - - 9.121

Total	573.849.731	283.923.652

Uang muka <u>Pihak berelasi</u> PT Borneo Sawit Gemilang PT Surya Borneo Industri	28.303.530 -	- 68.871.190

Total	28.303.530	68.871.190

Pinjaman kepada pihak berelasi - lancar - dalam Rupiah <u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u> PT Citra Borneo Indah	51.190.924	294.626.789

<u>Entitas sepengendali</u> PT Surya Borneo Industri	-	180.996.773

Total	51.190.924	475.623.562

Aset tidak lancar lainnya Deposito sewa Gedung (Catatan 16) PT Pesona Citra Propertindo Uang muka sewa gedung kantor - dalam Rupiah (Catatan 16) PT Pesona Citra Propertindo Uang muka pembelian aset tetap PT Pesona Citra Propertindo	7.577.280 - - -	7.577.280 - -

Total	7.577.280	7.577.280

Pinjaman - tidak-lancar - dalam Rupiah <u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u> PT Citra Borneo Indah	-	219.473.951

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**a. Trade receivables, other receivables, other
non-current asset and loan to related parties
(continued)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Other receivables - current - in Rupiah <u>Entity which has significant influence to the Group</u> PT Citra Borneo Indah	172.961.333

<u>Entities under common control</u> PT Surya Borneo Industri	28.792.747

<u>Other related parties</u> PT Sepalar Yasa Kartika PT Borneo Sawit Gemilang PT Natai Sawit Perkasa PT Sulung Ranch PT Pesona Citra Propertindo PT BPR Lingga Sejahtera PT Citra Borneo Energi PT Mandiri Indah Lestari PT Pelayaran Lingga Marintama	3.745.744 2.295.972 3.513.475 7.380.992 219.044 - - - 30.989

Total

Advances <u>Related parties</u> PT Borneo Sawit Gemilang PT Surya Borneo Industri	15.222.059

Total

Loan to related parties
- current
- in Rupiah

Entity which has significant
influence to the Group
PT Citra Borneo Indah

Entities under common control
PT Surya Borneo Industri

Total

Other non-current assets
Building rental deposits (Note 16)
PT Pesona Citra Propertindo
Advances for rental of office building
- in Rupiah (Note 16)
PT Pesona Citra Propertindo
Advances for purchasing of fixed assets -
PT Pesona Citra Propertindo

Total

Loans - non-current - in Rupiah
Entity which has significant
influence to Group
PT Citra Borneo Indah

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar
lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi
(lanjutan)**

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Jumlah piutang usaha, lain-lain, pinjaman, uang muka dan aset tidak lancar lainnya - pihak berelasi	1.141.817.719	1.672.979.325	1.206.958.318
Jumlah aset	11.764.842.337	11.810.444.633	11.136.909.800
Sebagai persentase terhadap jumlah aset	9,70%	14,16%	10,84%

Piutang lain-lain - pihak berelasi merupakan jasa asistensi dan pemberian material, piutang bunga dan pinjaman modal kerja tanpa bunga yang diberikan oleh Kelompok Usaha kepada pihak-pihak berelasi.

Pinjaman Perseroan kepada CBI

Pada tanggal 15 April 2019, Perseroan, CBI, dan CBUT melakukan perjanjian surat utang yang dapat dikonversi, dimana pinjaman dan piutang Perseroan akan dikonversi dengan Saham CBUT yang saat ini dimiliki oleh CBI.

Perseroan memiliki hak namun tidak berkewajiban untuk meminta CBI untuk melakukan pembayaran jumlah terutang secara penuh kepada Perseroan dengan menukarkan surat utang menjadi saham CBUT milik CBI. Pertukaran tersebut berlaku efektif setelah syarat syarat efektif perjanjian sebagai berikut:

1. Seluruh persetujuan dari Rapat umum pemegang saham dan atau Dewan Komisaris dari Perseroan dan CBI.
2. Persetujuan dari BNI.
3. Pendapat kewajaran atas transaksi.
4. Pendapat kewajaran atas indenture.

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**a. Trade receivables, other receivables, other
non-current asset and loan to related parties
(continued)**

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Trade receivables, other receivables, loan to, advance and other non-current assets - related parties	1.141.817.719	1.672.979.325	1.206.958.318
Total assets	11.764.842.337	11.810.444.633	11.136.909.800
As percentage to total assets	9,70%	14,16%	10,84%

Other receivables - related parties represents material and assistance services, interest receivable and working capital loans provided by the Group to its related parties.

The Company's Loan to CBI

On April 15, 2019, the Company, CBI, and CBUT, entered into a convertible loan agreement, whereby it allows the Company loan and receivables which will be converted to share ownership of CBUT which is currently owned by CBI.

The Company has the right but is not obliged to request CBI to settle the amount owed to the Company by exchanging debt securities into CBUT shares owned by CBI. This exchange is effective after the following effective terms of the agreement:

1. Approval from Shareholders General Meetings and or Commissioners of the Company and CBI.
2. Approval from BNI.
3. Fairness opinion on the transactions.
4. Fairness opinion on the indentures.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar
lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi
(lanjutan)**

Pinjaman Perseroan kepada CBI (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Akta Notaris No. 74 Notaris Dr. Tintin Surtini, S.H., MH., Mkn. pada tanggal 29 Desember 2020, Perseroan mengakuisisi 13% saham CBUT, dengan total harga akuisisi sebesar Rp600.000.000. Perseroan mengakuisisi saham CBUT melalui mekanisme konversi pinjaman CBI dengan saham CBI pada CBUT. CBUT bergerak di bidang pengolahan minyak kelapa sawit. Nilai akuisisi saham didasarkan pada nilai wajar yang dihitung dalam Laporan Jasa Penilai Publik.

Pinjaman tersebut dikenai bunga sebesar 9,25% (2023 dan 2022: 9,25%) dan disesuaikan dengan suku bunga pasar sampai dengan tanggal efektif.

Berdasarkan Surat Penukaran Utang CBI kepada Perseroan tertanggal 15 Maret 2023, CBI telah mengkonfirmasi bahwa penyelesaian pinjaman dan piutang CBI kepada Perseroan akan dilakukan dengan cara menukarkan dengan saham CBU yang dimiliki oleh CBI dan akan dilakukan di tahun 2023.

Dibawah ini adalah beberapa syarat penukaran saham:

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan menyetujui antara lain i) pengalihan saham penukaran ii) pengesampingan hak penerbit dan hak para pemegang saham Perseroan lainnya untuk ditawarkan lebih dahulu
- Keputusan Dewan Komisaris dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Penerbit yang menyetujui pengalihan saham penukaran
- Penilaian Saham Penukaran
- Pendapat kewajaran
- Mendapatkan semua persetujuan yang diperlukan dan perijinan

Pada tanggal 19 Desember 2023, Perseroan telah melakukan konversi atas pinjaman sebesar Rp3.451.309.583 menjadi kepemilikan saham pada CBUT.

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**a. Trade receivables, other receivables, other
non-current asset and loan to related parties
(continued)**

The Company's Loan to CBI (continued)

Based on the Notarial Deed No. 74 Notary of Dr. Tintin Surtini, S.H., MH., Mkn. Dated December 29, 2020, the Company acquired 13% share ownership in CBUT with acquisition price of Rp600,000,000. The Company acquired shares ownership in CBUT through conversion of CBI's loan to the Company become the Company's share ownership in CBUT. CBUT are engaged in processing of palm oil. The acquisition value was based on the fair value as calculated in the Report of Public Valuer.

The loans are subject to interest at the rate of 9.25% (2023 and 2022: 9.25%) per annum and has been adjusted based on market rate up until the effective date.

Based on CBI's Debt Exchange Letter to the Company dated March 15, 2023, CBI has confirmed that the settlement of CBI's loan and receivables to the Company will be carried out by exchanging it with CBU shares owned by CBI and will be carried out in 2023.

Below are the requirement for the share exchange:

- The decision of the Shareholders General Meetings of the Company agreed to i) the shares diversion ii) waive the right of issuer and the right of other shareholders to be offered in advance
- Decision from board of commissioners and Resolution of Shareholders General Meetings which agreed to diversify the convertible shares
- Valuation of convertible shares
- Fairness opinion
- Obtain all approval and licensing

On December 19, 2023, the Company has converted its loan to CBI amounted to Rp3,451,309,583 become share ownership in CBUT.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar
lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi
(lanjutan)**

Pinjaman Perseroan kepada CBI (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, saldo pinjaman Perseroan adalah sebesar RpNihil, Rp219.473.951, dan Rp160.319.303.

Pinjaman CBUT kepada CBI

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 2 Januari 2023 yang kemudian diubah dengan Perubahan Perjanjian Pinjaman tanggal 23 Desember 2023, CBUT memberikan pinjaman kepada PT Citra Borneo Indah, pemegang saham Perseroan, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp400.000.000 untuk tujuan kegiatan operasional. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang.

Pinjaman CBUT kepada SBI

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 3 Oktober 2022 yang kemudian diubah dengan Perubahan Perjanjian Pinjaman tanggal 22 September 2023, CBUT memberikan pinjaman kepada SBI, pihak berelasi, dengan batas maksimum pinjaman sebesar Rp200.000.000 untuk tujuan kegiatan operasional. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 9,5% per tahun dengan jangka waktu selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 Manajemen Kelompok Usaha meyakini bahwa pinjaman kepada CBI dan SBI dapat tertagih seluruhnya dan tidak ada penurunan nilai atas saldo pinjaman tersebut.

Saldo piutang lain-lain dan pinjaman pada akhir tahun tidak memiliki jaminan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, tidak terdapat penurunan nilai piutang lain-lain dan pinjaman - pihak berelasi. Penilaian ini dilakukan setiap akhir periode pelaporan dengan memeriksa posisi keuangan pihak berelasi dan pasar dimana pihak berelasi beroperasi.

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**a. Trade receivables, other receivables, other
non-current asset and loan to related
parties (continued)**

The Company's Loan to CBI (continued)

As of December 31, 2024, 2023, dan 2022, the outstanding balance of the Company's loan was amounting to RpNil, Rp219,473,951, and Rp160,319,303, respectively.

CBUT's Loan to CBI

Based on a Loan Agreement dated January 2, 2023, which was then amended by Loan Agreement Amendment dated December 23, 2023, CBUT provided loan to PT Citra Borneo Indah, a shareholder of the Company, with a maximum loan limit of Rp400,000,000 for operational activities purposes. This loan bears interest at the rate 9.5% per annum with term of credit of 1 (one) year and can be extended.

CBUT's Loan to SBI

Based on a Loan Agreement dated October 3, 2022 which was then amended by Loan Agreement Amendment dated September 22, 2023, CBUT provided loan to SBI, a related party, with a maximum loan limit of Rp200,000,000 for operational activities purposes. This loan bears interest rate at 9.5% per annum with term of credit of 1 (one) year and can be extended.

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Group's management believes that the entire loan to CBI and SBI are collectible and there is no impairment in value on that loan.

Outstanding balances of other receivables and loan at the end of year are unsecured.

For the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022, there is no impairment of other receivables and loan - related parties. This assessment is undertaken at the end of the reporting periods through examining the financial position of these related parties and the market in which the related parties operate.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**a. Piutang usaha, lain-lain, aset tidak lancar
lainnya dan pinjaman kepada pihak berelasi
(lanjutan)**

Uang muka sewa gedung kantor

Pada tanggal 30 September 2021, Kelompok usaha menandatangani perjanjian sewa menyewa gedung kantor untuk keperluan operasional kantor dengan PT Pesona Citra Propertindo. Pada tahun 2022, Kelompok usaha diminta untuk membayar uang muka sewa gedung sebesar Rp52.877.287. Kelompok usaha mulai menggunakan gedung kantor tersebut pada Februari 2023 dan masa sewa akan berakhir pada Februari 2026.

Biaya penelitian dan pemeliharaan kepada CBI

Pada tahun 2022, Kelompok usaha menandatangani perjanjian kerjasama penggunaan jasa analisis di Laboratorium *Sulung Research Station* dengan PT Citra Borneo Indah. Perjanjian tersebut berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Atas jasa tersebut, Kelompok usaha diwajibkan untuk membayar sebesar Rp124.606.283 per tahun. Pada tanggal 24 Januari 2023, perjanjian tersebut telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. Pada bulan Januari 2023, Kelompok usaha menyampaikan surat permohonan penangguhan pelaksanaan jasa penelitian sehingga sampai dengan 31 Desember 2023 tidak terdapat jasa penelitian yang diberikan oleh CBI.

Jasa manajemen dengan CBI

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Jasa Manajemen tanggal 2 Januari 2023 dengan PT Citra Borneo Indah, pemegang saham Perusahaan, Perusahaan menunjuk PT Citra Borneo Indah, pemegang saham Perusahaan, untuk melaksanakan jasa manajemen berupa jasa akuntansi dan pajak, penganggaran, informasi teknologi, internal audit, sumber daya manusia, perizinan, hukum, keberlangsungan usaha, dan riset dan pengembangan. Perusahaan diwajibkan untuk membayar jasa manajemen sebesar Rp19.200 per tahun. Perjanjian tersebut berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian.

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**a. Trade receivables, other receivables, other
non-current asset and loan to related parties
(continued)**

Advances for rental of office building

On September 30, 2021, the Group has signed an agreement on rental of office building for operational purposes with PT Pesona Citra Propertindo. In 2022, the Group should paid the advances of rental of office building amounting Rp52,877,287. The Group started to use the office building on February 2023 and the rental period will ended on February 2026.

Research and maintenance expense with CBI

In 2022, the Group has signed an agreement on research and maintenance services at *Sulung Research Station* with PT Citra Borneo Indah. The services period will ended on December 31, 2022. For the services, the Group should paid the fees amounted to Rp124,606,283 per annum. On January 24, 2023, the agreement has been extended until December 31, 2023. On January 2023, the Group submitted a letter requesting the suspension of the implementation of research services so that until December 31, 2023 there were no research services provided by CBI.

Management fee with CBI

Based on a Cooperation Agreement of Management Services dated January 2, 2023, entered into with PT Citra Borneo Indah, a shareholder of the Company, the Company assigned PT Citra Borneo Indah, a shareholder of the Company, to provide management services in the form of accounting and tax, budgeting, information and technology, internal audit, human resource, permit, legal, sustainability and research and development services. The Company is required to pay management fee amounting to Rp19,200 per year. The term of agreement is valid for 1 (one) year since the date of this agreement signed.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

b. Utang - pihak berelasi

b. Accounts payable - related parties

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang usaha - jangka pendek				Trade payables - current
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	28.163.473	23.300.912	24.979.678	PT Citra Borneo Indah
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Other related parties</u>
PT Sepalar Yasa Kartika	34.298.725	24.723.290	18.456.725	PT Sepalar Yasa Kartika
PT Natai Sawit Perkasa	28.228.149	8.943.828	9.304.623	PT Natai Sawit Perkasa
PT Borneo Sawit Gemilang	16.151.014	15.694.200	13.355.209	PT Borneo Sawit Gemilang
PT Pelayaran Lingga Marintama	5.012.147	9.831.498	10.932.613	PT Pelayaran Lingga Marintama
PT Surya Borneo Industri	2.038.510	1.977.635	6.806.978	PT Surya Borneo Industri
PT Pelayaran Senggora	15.510	15.510	15.510	PT Pelayaran Senggora
PT Pesona Citra Proptertindo	-	-	-	PT Pesona Citra Proptertindo
Total utang usaha - pihak berelasi	113.907.528	84.486.873	83.851.336	Total trade payables - related parties
Utang lain-lain - jangka pendek				Other payables - current
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	7.261.109	3.844.569	24.659	PT Citra Borneo Indah
<u>Entitas sepengendali</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Sulung Ranch	12.399.511	7.953.861	2.462.201	PT Sulung Ranch
PT Pesona Citra Proptertindo	9.538.981	15.804.910	4.217.839	PT Pesona Citra Proptertindo
PT Sepalar Yasa Kartika	7.069.975	94.294	-	PT Sepalar Yasa Kartika
PT Surya Borneo Industri	3.097.834	5.240.089	2.761.040	PT Surya Borneo Industri
PT Pelayaran Lingga Marintama	3.088.957	843.814	1.073.234	PT Pelayaran Lingga Marintama
PT Natai Sawit Perkasa	1.018.685	248.935	4.365	PT Natai Sawit Perkasa
PT Borneo Sawit Gemilang	962.090	133.572	-	PT Borneo Sawit Gemilang
PT Putra Borneo Agro Lestari	64.545	64.546	64.546	PT Putra Borneo Agro Lestari
PT Pelayaran Senggora	-	3.316.025	2.822.254	PT Pelayaran Senggora
Total utang lain-lain - pihak berelasi	44.501.687	37.544.615	13.430.138	Total other payables - related parties
Liabilitas kontrak				Contract Liabilities
Borneo Agri Resources International Pte. Ltd.	88.891.000	-	-	Borneo Agri Resources International Pte. Ltd.
PT Citra Borneo Indah	6.000.000	-	-	PT Citra Borneo Indah
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	1.000.000	2.000.000	-	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera
	95.891.000	2.000.000	-	
Total	254.300.215	124.031.488	97.281.474	Total
Total liabilitas	8.873.484.995	9.820.482.573	9.092.405.909	Total liabilities
Sebagai persentase terhadap total liabilitas	2,86%	1,26%	1,07%	As percentage to total liabilities

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

b. Utang - pihak berelasi (lanjutan)

**b. Accounts payable - related parties
(continued)**

Utang lain-lain - pihak berelasi terutama merupakan dana talangan dan utang atas jasa yang diberikan tanpa bunga yang diterima oleh Kelompok Usaha dari pihak-pihak berelasi.

Other payables - related parties mainly represent non-interest bearing advances and payable from services rendered obtained by the Group from these related parties.

Saldo utang lain-lain - pihak berelasi pada akhir tahun tidak memiliki jaminan.

Outstanding balances of other payables - related parties at year-end are unsecured.

c. Penjualan, pembelian, pendapatan, dan beban usaha dari pihak berelasi

c. Sales, purchase, income, and operating expense from related parties

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	2024	2023	2022	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan				Revenue from contract with customers
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	154.851.260	103.627.341	228.084.300	PT Citra Borneo Indah
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entities under common control</u>
Borneo Agri - Resources International Pte. Ltd.	6.305.994.337	4.408.072.992	3.317.828.119	Borneo Agri - Resources International Pte. Ltd.
	6.460.845.597	4.511.700.333	3.545.912.419	
Total pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (Catatan 28)	10.521.650.695	10.703.411.845	11.240.219.016	Total revenue from contracts with customers (Note 28)
Sebagai persentase terhadap jumlah pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	61,41%	42,15%	31,55%	As percentage to total revenue from contract with customers
Penjualan Non Komoditas				Sales Non-Commodity
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Surya Borneo Industri	21.067.905	21.361.296	13.653.516	PT Surya Borneo Indah
Total pendapatan lain-lain (Catatan 30)	127.023.184	45.210.750	280.457.303	Total other income (Note 30)
Sebagai persentase terhadap dengan pelanggan	16,59%	47,25%	4,87%	As percentage to with customers
Pendapatan sewa				Rental income
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera.	2.520.000	5.040.000	1.254.000	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera.
Total pendapatan lain-lain (Catatan 30)	127.023.184	45.210.750	280.457.303	Total other income (Note 30)
Sebagai persentase terhadap total pendapatan lain-lain, neto	1,98%	11,15%	0,45%	As percentage to total other income, net

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**c. Penjualan, pembelian, pendapatan, dan
beban usaha dari pihak berelasi (lanjutan)**

**c. Sales, purchase, income, and operating
expense from related parties (continued)**

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	2024	2023	2022	
Pendapatan keuangan				Finance income
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	38.069.006	-	-	PT Citra Borneo Indah
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Other related parties</u>
PT Surya Borneo Industri	18.608.053	-	-	PT Surya Borneo Industri
PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera	48.223.179	18.498.814	1.371.027	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera
	104.900.238	18.498.814	1.371.027	
Total pendapatan keuangan (Catatan 31)	108.610.664	87.923.497	17.534.407	Total finance income (Note 31)
Sebagai persentase terhadap total pendapatan lain-lain, neto	96,58%	21,04%	7,81%	As percentage to total other income, net
Pembelian Komoditas				Purchase Commodity
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	442.867.399	516.709.532	22.105.125	PT Citra Borneo Indah
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Sepalar Yasa Kartika	136.715.202	114.046.748	88.583.116	PT Sepalar Yasa Kartika
PT Borneo Sawit Gemilang	72.646.666	81.419.725	59.563.685	PT Borneo Sawit Gemilang
PT Natai Sawit Perkasa	53.307.836	53.344.350	61.164.598	PT Natai Sawit Perkasa
	705.537.103	765.520.355	231.416.524	
Total beban pokok penjualan (Catatan 29)	7.242.040.109	7.904.355.885	6.935.789.797	Total cost of sales (Note 29)
Sebagai persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan	9,74%	9,68%	3,34%	As percentage to total cost of sales
Pembelian Non Komoditas				Purchase Non-commodity
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Sepalar Yasa Kartika	206.573	332.005	-	PT Sepalar Yasa Kartika
PT Borneo Sawit Gemilang	179.906	42.555	-	PT Borneo Sawit Gemilang
	386.478	374.561	-	

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**c. Penjualan, pembelian, pendapatan
keuangan dan beban usaha dari pihak
berelasi (lanjutan)**

**c. Sales, purchase, finance income and
operating expense from related parties
(continued)**

Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/
For the years ended December 31,

	2024	2023	2022	
Beban transportasi				Transportation expense
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Pelayaran Lingga Marintama	1.200.329	5.269.989	12.979.759	PT Pelayaran Lingga Marintama
PT Pelayaran Senggora	3.412.324	14.761.139	8.125.911	PT Pelayaran Senggora
	4.612.653	20.031.128	21.105.670	
Total beban pokok penjualan (Catatan 29)	7.242.040.109	7.904.355.885	6.935.789.797	Total cost of sales (Note 29)
Sebagai persentase terhadap total beban penjualan	0,06%	0,25%	0,30%	As percentage to total selling expense
Biaya penelitian dan pemeliharaan				Research and maintenance expense
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	72.434.250	24.628.718	112.418.483	PT Citra Borneo Indah
Total beban umum dan administrasi (Catatan 30)	946.326.561	836.073.334	767.982.550	Total general and administrative expenses (Note 30)
Sebagai persentase terhadap Total beban umum dan administrasi	7,65%	2,95%	14,64%	As percentage to total general and administrative expense
Biaya Sewa				Rental Expense
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Other related parties</u>
PT Pesona Citra Propertindo	1.385.350	613.848	-	PT Pesona Citra Propertindo
Total beban umum dan administrasi (Catatan 30)	946.326.561	836.073.334	767.982.550	Total general and administrative expenses (Note 30)
Sebagai persentase terhadap total beban umum dan administrasi	0,15%	0,07%	0,00%	As percentage to total general and administrative expense
Beban penanganan				Handling expense
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Other related parties</u>
PT Surya Borneo Industri	678.851	157.589.937	934.450	PT Surya Borneo Industri
Total beban pokok penjualan (Catatan 29)	7.242.040.109	7.904.355.885	6.935.789.797	Total cost of sales (Note 29)
Sebagai persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan	0,01%	1,99%	0,01%	As percentage to total cost of sales
Jasa Manajemen				Managemement Fee
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to the Group</u>
PT Citra Borneo Indah	-	19.200.000	19.200.000	PT Citra Borneo Indah
Total beban umum dan administrasi (Catatan 30)	946.326.561	836.073.334	767.982.550	Total general and administrative expenses (Note 30)
Sebagai persentase terhadap total beban umum dan administrasi	0,00%	2,30%	2,50%	As percentage to tota general and administrative expense

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**d. Rincian jenis transaksi dan sifat hubungan
dengan pihak berelasi adalah sebagai
berikut:**

**33. RELATED PARTIES BALANCES AND
TRANSACTIONS (continued)**

**d. Nature of transactions and relationships
with related parties, are as follows:**

No.	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/ Nature of related parties	Pihak berelasi/ Related parties	Transaksi/Transactions
1.	Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha/Entity which has significant influence to the Group	PT Citra Borneo Indah ("CBI")	Penjualan komoditas, pinjaman, jasa research, dan pendapatan keuangan/Sales of commodity, loan, research services, and finance income.
		Bapak Abdul Rasyid AS	Sewa tanah/Land rental.
2.	Pihak berelasi lainnya/ Other related parties	PT Bank Perkreditan Rakyat Lingga Sejahtera ("BPRLS")	Kas dan setara kas, deposito berjangka, dan sewa/Cash and cash equivalents, time deposits, and rental
		Borneo Agri Resources Industries Pte Ltd ("BARI")	Penjualan komoditas/Sales of commodity
		PT Borneo Sawit Gemilang ("BSG")	Penjualan TBS dan dana talangan/Sales of FFB and payment on behalf of the related party
		PT Mandiri Indah Lestari ("MIL")	Penjamin/Corporate guarantor
		PT Natai Sawit Perkasa ("NSP")	Penjualan barang non komoditas dan jasa lainnya/Sales of non-commodity and other service
		PT Pelayaran Lingga Marintama ("LM")	Penjualan barang non komoditas dan pengangkutan/Sales of non-commodity and freight
		PT Pelayaran Senggora ("PS")	Penjualan barang non komoditas/Sales of non- commodity
		PT Pesona Citra Propertindo ("PCP")	Pekerjaan konstruksi, uang jaminan, dan uang muka sewa kantor/Construction work, security deposit, and advance for office rental
		PT Prima Sawit Borneo ("PSB")	Jaminan/Corporate guarantor
		PT Sepalar Yasa Kartika ("SYK")	Penjualan barang komoditas/Sales of commodity
		PT Sulung Ranch ("SR")	Penjualan barang non komoditas dan jasa lain- lain/Sales of non-commodity and other service
		PT Citra Borneo Global Feeds ("CBGF")	Penjualan komoditas/Sales of commodity
		PT Citra Borneo Energi ("CBE")	Penjualan non komoditas/Sales of non- commodity

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan konsolidasian yang dianggap mendekati nilai wajarnya pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset keuangan			
Pinjaman yang diberikan dan piutang			
Kas dan setara kas	1.180.282.037	1.237.290.419	1.806.836.518
Piutang usaha			
Pihak berelasi	480.986.254	617.509.691	443.821.465
Pihak ketiga	27.472.904	43.034.252	414.432.549
Piutang lain-lain			
Pihak berelasi	573.849.731	283.923.652	251.958.578
Pihak ketiga	17.532.166	15.806.332	23.110.194
Pinjaman kepada pihak berelasi	51.190.924	475.623.562	285.451.862
Aset lancar lainnya	643.767.663	888.190.872	-
Piutang plasma			
setelah dikurangi dengan penyisihan			
penurunan nilai Rp27.755.873			
(2023: Rp37.274.799			
2022: RpNihil)	447.278.064	588.537.684	505.537.041
Pinjaman jangka panjang kepada			
pihak berelasi yang dapat dikonversi	-	219.473.951	160.319.303
Total	3.422.359.743	4.369.390.415	3.891.467.510
Liabilitas keuangan			
Utang dan pinjaman			
Utang usaha			
Pihak ketiga	264.074.065	279.793.615	138.796.191
Pihak berelasi	113.907.528	84.486.873	83.851.336
Beban akrual	166.221.853	65.502.846	116.654.531
Utang lain-lain			
Pihak ketiga	393.020.643	702.837.196	837.371.397
Pihak berelasi	44.501.687	37.544.615	13.430.138
Liabilitas imbalan kerja			
karyawan jangka pendek	159.070.367	147.986.415	169.022.031
Utang bank jangka pendek	2.195.100.881	2.437.341.526	973.981.690
Utang bank jangka panjang			
jatuh tempo			
dalam satu tahun	989.173.991	897.754.076	856.786.228
Utang bank jangka			
panjang setelah dikurangi			
bagian jatuh tempo			
dalam satu tahun	3.801.160.349	4.766.529.162	4.686.503.481
Utang obligasi	-	-	633.067.305
Total	8.126.231.364	9.419.776.324	8.509.466.483

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi ini antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar dan model arus kas diskonto.

34. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying value of consolidated financial instruments that are considered close to their fair value at the date of December 31, 2024, 2023, and 2022:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Financial assets			
Loans and receivables			
Cash and cash equivalents	1.180.282.037	1.237.290.419	1.806.836.518
Trade receivables			
Related parties	480.986.254	617.509.691	443.821.465
Third parties	27.472.904	43.034.252	414.432.549
Other receivables			
Related parties	573.849.731	283.923.652	251.958.578
Third parties	17.532.166	15.806.332	23.110.194
Loan to related parties	51.190.924	475.623.562	285.451.862
Other current assets	643.767.663	888.190.872	-
Plasma receivables			
after net off with allowance			
for impairment Rp27,755,873			
(2023: Rp37,274,799			
2022: RpNil)	447.278.064	588.537.684	505.537.041
Long-term convertible			
loan to a related party	-	219.473.951	160.319.303
Total	3.422.359.743	4.369.390.415	3.891.467.510
Financial liabilities			
Loans and borrowings			
Trade payables			
Third parties	264.074.065	279.793.615	138.796.191
Related parties	113.907.528	84.486.873	83.851.336
Accrued expenses	166.221.853	65.502.846	116.654.531
Other payables			
Third parties	393.020.643	702.837.196	837.371.397
Related parties	44.501.687	37.544.615	13.430.138
Short-term employee			
benefit liabilities	159.070.367	147.986.415	169.022.031
Short-term bank loan	2.195.100.881	2.437.341.526	973.981.690
Current maturities of long-term			
bank loan	989.173.991	897.754.076	856.786.228
Long-term bank loan -			
net of maturities	3.801.160.349	4.766.529.162	4.686.503.481
Bonds payable	-	-	633.067.305
Total	8.126.231.364	9.419.776.324	8.509.466.483

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices and discounted cash flow models.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Kelompok Usaha menggunakan hierarki berikut ini untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar instrumen keuangan:

- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, yaitu untuk seluruh input yang tidak dapat diketahui baik secara langsung ataupun tidak langsung memiliki dampak signifikan atas nilai wajar tercatat.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi, jika tidak, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Kelompok Usaha:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain - pihak ketiga, dan pihak berelasi.

Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual.

3. Uang jaminan dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari aset tersebut karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

**34. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

The Group uses the following hierarchy for determining and disclosing the fair value of financial instruments:

- Level 1: Fair values are measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: Fair values are measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.
- Level 3: Fair values are measured based on valuation techniques for which any inputs which have a significant effect on the recorded fair value that are not based on observable market data (unobservable inputs).

Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables - third parties, other receivables - third parties, and related parties.

For financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. Trade payables, other payables, and accrued expenses.

3. Guarantee deposits are carried at historical cost because their fair values cannot be reliably measured. It is not practical to estimate the fair values of such assets because there are no fixed repayment terms although these are not expected to be settled within 12 months after the statement of financial position date.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Kelompok Usaha: (lanjutan)

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

4. Pinjaman dari pihak berelasi, utang bank, piutang plasma, liabilitas sewa pembiayaan, dan utang obligasi.

Seluruh liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN**

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek, liabilitas sewa pembiayaan, utang bank jangka panjang, dan utang obligasi. Tujuan utama dari liabilitas keuangan adalah untuk meningkatkan keuangan operasi Kelompok Usaha. Kelompok Usaha memiliki aset keuangan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, pinjaman kepada pihak berelasi, aset tidak lancar lainnya - deposito yang dibatasi penggunaannya, uang jaminan, piutang jangka panjang kepada pihak berelasi, dan piutang plasma.

Kelompok Usaha menghadapi risiko pasar, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen Perseroan mengawasi manajemen risiko dari risiko-risiko tersebut. Mengelola risiko ini merupakan bagian dari proses manajemen risiko Kelompok Usaha. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola setiap risiko sebagai berikut.

Risiko pasar

Risiko pasar merupakan risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari instrumen keuangan akan berfluktuasi disebabkan oleh perubahan harga pasar. Harga pasar terdiri dari dua jenis risiko: risiko mata uang asing dan risiko harga komoditas. Instrumen keuangan dipengaruhi oleh risiko pasar termasuk kas dan setara kas dan hutang lain-lain.

**34. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments: (continued)

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

4. Loan to related parties, bank loan, plasma receivable, finance lease liabilities, and bonds payable.

All of the above financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The Group's financial liabilities comprise trade payables, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liabilities, finance lease liabilities, long-term bank loan, and bonds payable. The main purpose of these financial liabilities is to raise financing for the Group's operations. The Group has financial assets including cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, loan to related parties, other non-current assets - restricted time deposits, security deposit, long-term receivables to a related party, and plasma receivables.

The Group is exposed to market risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company's Management oversees the management of these risks. Managing these risks is part of the Group's risk management process. The Board of Directors reviews and agrees the policies for managing each of these risks which are summarized below.

Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise two types of risk: foreign currency risk and commodity price risk. Financial instruments affected by market risk include cash and cash equivalents and other payables.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Kelompok Usaha terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menunjukkan Kelompok Usaha kepada nilai wajar risiko tingkat suku bunga. Tidak ada kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur tingkat bunga. Eksposur terhadap risiko tingkat bunga dipantau secara berkelanjutan.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitifitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak konsolidasian penghasilan badan dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/ penurunan dalam satuan poin/ Increase/ decrease in basis point
31 Desember 2024	
Rupiah	+100
Dolar AS	+100
Euro	+100
Rupiah	-100
Dolar AS	-100
Euro	-100
31 Desember 2023	
Rupiah	+100
Dolar AS	+100
Euro	+100
Rupiah	-100
Dolar AS	-100
Euro	-100
31 Desember 2022	
Rupiah	+100
Dolar AS	+100
Euro	+100
Rupiah	-100
Dolar AS	-100
Euro	-100

Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Kelompok Usaha berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan resiko ini, ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Interest rate risk

The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at variable rates expose the Group to fair value interest rate risk. There is no formal hedging policy with respect to interest rate exposures. Exposure to interest rate risk is monitored on an ongoing basis.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the consolidated profit before tax expense is affected through the impact on floating rate loans as follows:

**Dampak terhadap
laba sebelum
beban pajak
penghasilan badan/
Effect on profit
before corporate
income tax expense**

December 31, 2024	
Rupiah	(66.516.775)
US Dollar	(56.979.409)
Euro	(10.680)
Rupiah	66.516.775
US Dollar	56.979.409
Euro	10.680
December 31, 2023	
Rupiah	(140.593.873)
US Dollar	(7.372.831)
Euro	(10.863)
Rupiah	140.593.873
US Dollar	7.372.831
Euro	10.863
December 31, 2022	
Rupiah	(52.457.902)
US Dollar	(29.353.802)
Euro	(11.140)
Rupiah	52.457.902
US Dollar	29.353.802
Euro	11.140

Credit risk

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the Company's exposure to bad debts.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan jumlah risiko kredit dan konsentrasi risiko yang dimiliki Kelompok Usaha pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022:

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/
Year ended December 31, 2024**

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.180.282.037	-	1.180.282.037	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	508.459.158	-	508.459.158	Trade receivables
Piutang lain - lain	591.381.897	-	591.381.897	Other receivables
Pinjaman kepada pihak berelasi	51.190.924	-	51.190.924	Loan to related parties
Aset lancar lainnya	643.767.663	-	643.767.663	Other current assets
Piutang plasma	447.278.064	-	447.278.064	Plasma receivables
Aset tidak lancar lainnya - Deposito yang dibatasi penggunaannya	6.007.575	-	6.007.575	Other non-current assets - Restricted time deposits
Total	3.428.367.318	-	3.428.367.318	Total

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/
Year ended December 31, 2023**

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.237.290.419	-	1.237.290.419	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	660.543.943	-	660.543.943	Trade receivables
Piutang lain - lain	299.729.984	-	299.729.984	Other receivables
Pinjaman kepada pihak berelasi	475.623.562	-	475.623.562	Loan to related parties
Aset lancar lainnya	888.190.872	-	888.190.872	Other current assets
Piutang plasma	588.537.684	-	588.537.684	Plasma receivables
Pinjaman jangka panjang kepada pemegang saham yang dapat dikonversi	219.473.951	-	219.473.951	Long-term convertible loan to a shareholder
Aset tidak lancar lainnya - Deposito yang dibatasi penggunaannya	6.007.575	-	6.007.575	Other non-current assets - Restricted time deposits
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	3.170.277	-	3.170.277	Other non-current assets - guarantee deposits
Total	4.378.568.267	-	4.378.568.267	Total

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit risk (continued)

The following table sets out the total credit risk and risk concentration of the Group as of December 31, 2024, 2023, and 2022:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan jumlah risiko kredit dan konsentrasi risiko yang dimiliki Kelompok Usaha pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022: (lanjutan)

**Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/
Year ended December 31, 2022**

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired	Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.806.836.518	-	1.806.836.518	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	858.254.014	-	858.254.014	Trade receivables
Piutang lain - lain	275.068.772	-	275.068.772	Other receivables
Pinjaman kepada pihak berelasi	285.451.862	-	285.451.862	Loan to related parties
Piutang plasma	505.537.041	-	505.537.041	Plasma receivables
Pinjaman jangka panjang kepada pemegang saham yang dapat dikonversi	160.319.303	-	160.319.303	Long-term convertible loan to a shareholder
Aset tidak lancar lainnya - Deposito yang dibatasi penggunaannya	6.007.575	-	6.007.575	Other non-current assets - Restricted time deposits
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	3.235.057	-	3.235.057	Other non-current assets - guarantee deposits
Total	3.900.710.142	-	3.900.710.142	Total

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Kelompok Usaha akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana.

Kelompok Usaha mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit risk (continued)

The following table sets out the total credit risk and risk concentration of the Group as of December 31, 2024, 2023, and 2022: (continued)

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligation due to shortage of liquidity.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Liquidity risk (continued)

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments.

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
For the year Ended December 31, 2024

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-5 tahun/ 2-5 years	>5 tahun/ >5 years	Total/ Total	
Utang usaha						Trade payables
Pihak ketiga	264.074.065	-	-	-	264.074.065	Third parties
Pihak berelasi	113.907.528	-	-	-	113.907.528	Related parties
Beban akrual	166.221.853	-	-	-	166.221.853	Accrued expenses
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	393.020.643	-	-	-	393.020.643	Third parties
Pihak berelasi	44.501.687	-	-	-	44.501.687	Related parties
Utang bank jangka pendek	989.173.991	-	-	-	989.173.991	Short-term bank loan
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	159.070.367	-	-	-	159.070.367	Short-term employee benefits liabilities
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	1.108.185.887	1.900.561.013	792.413.449	3.801.160.349	Long term bank loan - net of current maturities
Total	2.129.970.134	1.108.185.887	1.900.561.013	792.413.449	5.931.130.483	Total

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
For the year Ended December 31, 2023

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-5 tahun/ 2-5 years	>5 tahun/ >5 years	Total/ Total	
Utang usaha						Trade payables
Pihak ketiga	279.793.615	-	-	-	279.793.615	Third parties
Pihak berelasi	84.486.873	-	-	-	84.486.873	Related parties
Beban akrual	65.502.846	-	-	-	65.502.846	Accrued expenses
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	702.837.196	-	-	-	702.837.196	Third parties
Pihak berelasi	37.544.615	-	-	-	37.544.615	Related parties
Utang bank jangka Pendek	897.754.076	-	-	-	897.754.076	Short-term bank loan
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	147.986.415	-	-	-	147.986.415	Short-term employee benefits liabilities
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	4.766.529.162	-	-	-	4.766.529.162	Long term bank loan - net of current maturities
Total	6.982.434.798	-	-	-	6.982.434.798	Total

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak. (lanjutan)

**35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Liquidity risk (continued)

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments. (continued)

Untuk tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
For the year Ended December 31, 2022

	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-5 tahun/ 2-5 years	>5 tahun/ >5 years	Total/ Total	
Utang usaha						Trade payables
Pihak ketiga	138.796.191	-	-	-	138.796.191	Third parties
Pihak berelasi	83.851.336	-	-	-	83.851.336	Related parties
Beban akrual	116.654.531	-	-	-	116.654.531	Accrued expenses
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	837.371.397	-	-	-	837.371.397	Third parties
Pihak berelasi	13.430.138	-	-	-	13.430.138	Related parties
Utang bank jangka pendek	856.786.228	-	-	-	856.786.228	Short-term bank loan
Liabilitas imbalan kerja karyawan						Short-term employee benefits
jangka pendek	169.022.031	-	-	-	169.022.031	liabilities
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	1.070.071.270	2.069.009.997	1.547.422.214	4.686.503.481	Long term bank loan - net of current maturities
Total	2.215.911.852	1.070.071.270	2.069.009.997	1.547.422.214	6.902.415.333	Total

36. INFORMASI SEGMENT

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022, Kelompok Usaha menjalankan dan mengelola usahanya dalam 2 (dua) segmen yaitu perkebunan kelapa sawit serta menjual produknya di 1 (satu) wilayah yaitu Kalimantan Tengah dan minyak nabati dengan penjualan dilakukan di pasar lokal dan ekspor.

Untuk kepentingan manajemen, kelompok usaha digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan produk dan jasa dan memiliki dua segmen operasi dilaporkan sebagai berikut:

Segmen Perkebunan

Segmen Perkebunan melakukan kegiatan usaha dalam pengembangan dan pemeliharaan terkait tanaman produktif utama, yaitu kelapa sawit dan aktivitas usaha lainnya yang berkaitan dengan pengolahan hasil perkebunan menjadi barang jadi, dan aktivitas pemasaran dan penjualan terkait.

Segmen Minyak Nabati

Segmen Minyak Nabati memproduksi, memasarkan, dan menjual minyak nabati dan produk terkait lainnya.

36. SEGMENT INFORMATION

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the Group operates and manages its business in 2 (two) segment that is oil palm plantations and sells its products in 1 (one) region that is Central Kalimantan and edible oil that sold the products in local and export markets.

For management purposes, the Group is organized into business units based on their products and services and has two reportable operating segments as follows:

Plantations Segment

Plantations segment is involved in the development and maintenance of primary bearer plants, such as oil palm and other business activities relating to processing of the produce into finished goods, and the related marketing and selling activities.

Edible Oil Segment

Edible Oil segment produces, markets, and sells edible oil and other related products

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

36. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen Operasi

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Kelompok Usaha (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Harga transfer antar entitas hukum dan antar segmen diatur dengan cara yang serupa dengan transaksi dengan pihak ketiga.

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Kelompok Usaha:

	Perkebunan/ Plantations	Minyak dan Lemak Nabati/ Edible Oil and Fats	Eliminasi/ Eliminations	Total/ Total	
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024					Year Ended December 31, 2024
Penjualan					Sales
Penjualan kepada pelanggan eksternal	755.543.193	9.766.107.502	-	10.521.650.695	Sales to external customers
Penjualan antar segmen	5.550.003.675	-	(5.550.003.675)	-	Inter-segment sales
Total penjualan	6.305.546.868	9.766.107.502	(5.550.003.675)	10.521.650.695	Total sales
Laba					Results
Laba usaha segmen dilaporkan	1.675.214.851	122.047.466	(27.117.835)	1.770.144.482	Reportable segment operating profit
Beban keuangan neto yang tidak dapat dialokasikan				(502.569.647)	Unallocated net finance costs
Bagian kerugian atas entitas asosiasi				(41.471.530)	Equity in net losses of an associate entity
Beban pajak penghasilan				(381.411.919)	Income tax expense
Laba tahun berjalan				844.691.386	Profit for the year
Informasi segmen lainnya					Other segment information
Belanja modal	269.184.623	117.019.241	-	386.203.864	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	386.196.694	44.368.671	-	430.565.365	Depreciation and amortization
Aset dan Liabilitas					Assets and Liabilities
Aset segmen dilaporkan	7.349.950.273	4.200.322.569	(335.850.248)	11.214.422.594	Reportable segment assets
Aset yang tidak dialokasikan				550.419.743	
Aset Kelompok Usaha				11.764.842.337	Group's Assets
Liabilitas segmen dilaporkan	5.876.362.736	3.231.021.262	(233.899.003)	8.873.484.995	Reportable segment liabilities
Liabilitas Kelompok Usaha				8.873.484.995	Group's Liabilities

36. SEGMENT INFORMATION (continued)

Operating Segments

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

Transfer prices between legal entities and segments are set on a manner similar to transactions with third parties.

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments:

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

36. INFORMASI SEGMENT (LANJUTAN)

Segmen Operasi (lanjutan)

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Kelompok Usaha: (lanjutan)

	Perkebunan/ Plantations	Minyak dan Lemak Nabati/ Edible Oil and Fats	Eliminasi/ Eliminations	Total/ Total	
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023					Year Ended December 31, 2023
Penjualan					Sales
Penjualan kepada pelanggan eksternal	383.974.404	10.319.437.441		10.703.411.845	Sales to external customers
Penjualan antar segmen	5.766.447.286	-	(5.766.447.286)	-	Inter-segment sales
Total penjualan	6.150.421.690	10.319.437.441	(5.550.003.675)	10.703.411.845	Total sales
Laba					Results
Laba usaha segmen dilaporkan	919.708.880	241.541.978	35.032.642	1.196.283.500	Reportable segment operating profit
Beban keuangan neto yang tidak dapat dialokasikan				(590.808.141)	Unallocated net finance costs
Bagian kerugian atas entitas asosiasi				(53.340.212)	Equity in net losses of an associate entity
Beban pajak penghasilan				(208.119.522)	Income tax expense
Laba tahun berjalan				344.015.625	Profit for the year
Informasi segmen lainnya					Other segment information
Belanja modal	451.567.207	19.182.746	-	470.749.953	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	359.782.024	42.147.765	-	401.929.789	Depreciation and amortization
Aset dan Liabilitas					Assets and Liabilities
Aset segmen dilaporkan	7.246.374.090	4.336.196.245	(364.016.986)	11.218.553.349	Reportable segment assets
Aset yang tidak dialokasikan				591.891.284	
Aset Kelompok Usaha				11.810.444.633	Group's Assets
Liabilitas segmen dilaporkan	6.653.328.452	3.433.777.171	(266.623.050)	9.820.482.573	Reportable segment liabilities
Liabilitas Kelompok Usaha				9.820.482.573	Group's Liabilities
	Perkebunan/ Plantations	Minyak dan Lemak Nabati/ Edible Oil and Fats	Eliminasi/ Eliminations	Total/ Total	
Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022					Year Ended December 31, 2022
Penjualan					Sales
Penjualan kepada pelanggan eksternal	1.620.952.308	9.619.266.708		11.240.219.016	Sales to external customers
Penjualan antar segmen	5.640.266.163	-	(5.640.266.163)	-	Inter-segment sales
Total penjualan	7.261.218.471	9.619.266.708	(5.640.266.163)	11.240.219.016	Total sales
Laba					Results
Laba usaha segmen dilaporkan	2.265.302.449	365.273.615	(4.720.804)	2.625.855.260	Reportable segment operating profit
Beban keuangan neto yang tidak dapat dialokasikan				(623.818.358)	Unallocated net finance costs
Bagian kerugian atas entitas asosiasi				(37.350.735)	Equity in net losses of an associate entity
Beban pajak penghasilan				(489.764.327)	Income tax expense
Laba tahun berjalan				1.474.921.840	Profit for the year
Informasi segmen lainnya					Other segment information
Belanja modal	335.668.404	5.620.436	-	341.288.840	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	319.792.023	41.235.073	-	361.027.096	Depreciation and amortization
Aset dan Liabilitas					Assets and Liabilities
Aset segmen dilaporkan	8.287.914.534	3.019.974.168	(816.210.398)	10.491.678.304	Reportable segment assets
Aset yang tidak dialokasikan				645.231.496	
Aset Kelompok Usaha				11.136.909.800	Group's Assets
Liabilitas segmen dilaporkan	7.525.735.291	2.250.454.437	(683.783.819)	9.092.405.909	Reportable segment liabilities
Liabilitas Kelompok Usaha				9.092.405.909	Group's Liabilities

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. AREA PERKEBUNAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024 (Dalam Ha/ in Ha)
Tanaman menghasilkan	68.941
Tanaman belum menghasilkan	410
Lain-lain	23.873
Total	93.224

Selama 2024, terjadi penghapusan hak guna usaha atas area perkebunan MPP seluas 310,14 Ha karena adanya areal *High Conservation Value* didalam area perkebunan tersebut.

Area perkebunan di atas berlokasi di Desa Tamiang, Kecamatan Bulik, Kabupaten Lamandau, Kalimantan Tengah.

37. PLANTATION AREA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023 (Dalam Ha/ in Ha)	31 Desember 2022/ December 31, 2022 (Dalam Ha/ in Ha)	
Tanaman menghasilkan	68.901	68.880	Mature plantations
Tanaman belum menghasilkan	266	152	Immature plantations
Lain-lain	24.367	24.628	Others
Total	93.534	93.660	Total

During 2024, there was a cancellation of land use rights over an area of 310.14 Ha of the MPP plantation due to the presence of High Conservation Value areas within that plantation.

Plantations area above are located in Tamiang Village, Bulik District, Lamandau Regency, Central Kalimantan.

38. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp
Aset						
Kas dan setara kas - dalam Dolar AS	AS\$9.330.257	150.795.624	AS\$2.735.001	42.162.786	AS\$10.589.334	166.580.808
Bank yang dibatasi penggunaannya - dalam Dolar AS	AS\$39.135.351	632.505.543	AS\$57.614.872	888.190.867	-	-
Piutang usaha - dalam Dolar AS	AS\$444.128	7.179.321	AS\$18.747.847	289.016.809	AS\$28.040.735	441.108.804
Piutang lain-lain - dalam Dolar AS	AS\$Nilai	-	AS\$35.276.231	543.818.377	AS\$22.333.301	351.325.158
Aset lancar lainnya	AS\$696.827	11.262.118	-	-	-	-
		801.742.606		1.763.188.839		959.014.770
Liabilitas						
Utang bank - dalam Dolar AS	AS\$192.338.230	3.108.586.635	AS\$220.070.187	3.392.602.003	AS\$130.921.188	2.059.521.208
Utang usaha - dalam Dolar AS	AS\$Nilai	-	AS\$21.311.112	328.532.103	AS\$48.043.345	755.769.860
Utang lain-lain - dalam Dolar AS	AS\$Nilai	-	AS\$1.018.098	15.694.999	AS\$978.387	15.391.006
Beban yang masih harus dibayar - dalam Dolar AS	AS\$7.356.992	118.903.704.704	AS\$1.742.154	26.857.046	AS\$2.465.392	38.783.082
		122.012.291.339		3.392.602.003		2.869.465.156
Liabilitas moneter, neto		122.814.033.945		3.763.686.151		3.828.479.926

Apabila liabilitas neto dalam mata uang selain Rupiah pada tanggal 31 Desember 2024 dinyatakan dengan menggunakan kurs tengah nilai tukar mata uang asing Rp16 pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, maka liabilitas dalam mata uang asing neto akan bertambah sebesar Rp7.517.999.

38. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing (nilai penuh)/ Foreign Currency (full amount)	Ekuivalen/ Equivalent in Rp
Assets						
Cash and cash equivalents - in US Dollar	AS\$9.330.257	150.795.624	AS\$2.735.001	42.162.786	AS\$10.589.334	166.580.808
Restricted cash in bank - in US Dollar	AS\$39.135.351	632.505.543	AS\$57.614.872	888.190.867	-	-
Trade receivables - in US Dollar	AS\$444.128	7.179.321	AS\$18.747.847	289.016.809	AS\$28.040.735	441.108.804
Other receivables - in US Dollar	AS\$Nilai	-	AS\$35.276.231	543.818.377	AS\$22.333.301	351.325.158
Other receivables - in US Dollar	AS\$696.827	11.262.118	-	-	-	-
		801.742.606		1.763.188.839		959.014.770
Liabilities						
Bank loan - in US Dollar	AS\$192.338.230	3.108.586.635	AS\$220.070.187	3.392.602.003	AS\$130.921.188	2.059.521.208
Trade payables - in US Dollar	AS\$Nilai	-	AS\$21.311.112	328.532.103	AS\$48.043.345	755.769.860
Trade payables - in US Dollar	AS\$Nilai	-	AS\$1.018.098	15.694.999	AS\$978.387	15.391.006
Accrued expenses - in US Dollar	AS\$7.356.992	118.903.704.704	AS\$1.742.154	26.857.046	AS\$2.465.392	38.783.082
		122.012.291.339		3.392.602.003		2.869.465.156
Monetary liabilities, net		122.814.033.945		3.763.686.151		3.828.479.926

If the net position of liabilities in currencies other than Rupiah as of December 31, 2024, is reflected using the middle rates Rp16 of exchange as of the completion date of these consolidated financial statements, the net liabilities in foreign currencies will increase by approximately Rp7,517,999.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

39. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ (Additions)	Pengurangan/ (Repayment)	Biaya Pinjaman/ Cost of Fund	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Utang bank jangka pendek	2.437.341.526	5.047.176.165	(5.351.777.862)	-	62.361.053	2.195.100.881	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	5.664.283.238	53.977.929	(959.007.916)	11.590.776	19.490.314	4.790.334.340	Long-term bank loan
Total	8.101.624.764	5.101.154.094	(6.310.785.779)	11.590.776	81.851.367	6.985.435.222	Total

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ (Additions)	Pengurangan/ (Repayment)	Biaya Pinjaman/ Cost of Fund	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	973.981.690	5.483.049.559	(3.973.110.140)	-	(46.579.583)	2.437.341.526	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	5.543.289.709	850.000.000	(723.079.133)	5.354.831	(11.282.169)	5.664.283.238	Long-term bank loan
Utang obligasi	633.067.305	-	(663.250.968)	475.865	29.707.798	-	Bond payable
Total	7.150.338.704	6.333.049.559	(5.359.440.241)	5.830.696	(28.153.954)	8.101.624.764	Total

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ (Additions)	Pengurangan/ (Repayment)	Biaya Pinjaman/ Cost of Fund	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Utang bank jangka pendek	968.978.400	3.537.120.800	(3.542.385.192)	-	10.267.682	973.981.690	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang	2.342.540.368	3.472.301.756	(340.308.109)	2.094.997	66.660.697	5.543.289.709	Long-term bank loan
Utang obligasi	4.247.062.364	-	(3.502.781.213)	(28.395.833)	(82.818.013)	633.067.305	Bond payable
Total	7.558.581.132	7.009.422.556	(7.385.474.514)	(26.300.836)	(5.889.632)	7.150.338.704	Total

39. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the consolidated cash flow statement are as follows:

40. TRANSAKSI NON-KAS

Berikut ini transaksi non-kas signifikan:

40. NON-CASH TRANSACTIONS

Listed below are significant non-cash transactions:

	Untuk tahun yang berakhir pada Tanggal 31 Desember/ For the years ended December 31,			
	2024	2023	2022	
Reklasifikasi tanaman belum menghasilkan ke tanaman menghasilkan	3.809.985	1.862.986	1.833.245	Reclassification of immature plantations to mature plantations
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya ke aset tetap	122.261.887	59.190.066	50.299.806	Reclassification of other non-current assets to fixed assets

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

41. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Tabel berikut menyediakan hierarki pengukuran nilai wajar dari aset Kelompok Usaha

41. FAIR VALUE MEASUREMENT

The following table provides the fair value measurement hierarchy of the Group's assets:

		Pengukuran nilai wajar pada akhir periode pelaporan menggunakan/ Fair value measurement at the end of the reporting period using			
		Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input yang dapat diobservasi lain yang signifikan (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
		Jumlah/Total			
Per 31 Desember 2024					At December 31, 2024
Pengukuran nilai wajar yang berulang					Recurring fair value Measurements
Aset biologis	477.262.681	-	477.262.681	-	Biological assets
Per 31 Desember 2023					At December 31, 2023
Pengukuran nilai wajar yang berulang					Recurring fair value measurements
Aset biologis	268.510.895	-	268.510.895	-	Biological assets
Pinjaman jangka panjang kepada pemegang saham yang dapat dikonversi	219.473.951	219.473.951	-	-	Long term convertible loan to a shareholder
Per 31 Desember 2022					At December 31, 2022
Pengukuran nilai wajar yang berulang					Recurring fair value measurements
Aset biologis	225.042.572	-	225.042.572	-	Biological assets
Pinjaman jangka panjang kepada pemegang saham yang dapat dikonversi	160.319.303	160.319.303	-	-	Long term convertible loan to a shareholder

Tidak ada transfer antara Level 1 dan Level 2, dan masuk atau keluar dari Level 3 selama 2024, 2023, dan 2022.

There were no transfers between Level 1 and Level 2, and into or out from Level 3 during 2024, 2023, and 2022.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**42. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal March 10, 2025:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK No. 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan".

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Kelompok Usaha masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Kelompok Usaha.

43. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Fasilitas Kredit PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")

Pada tanggal 4 Februari 2025, TSA, entitas anak, mendapatkan fasilitas kredit *refinancing* dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") sebesar Rp60.000.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tahun 2028 atau 42 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit.

Fasilitas Kredit PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")

Pada tanggal 4 Februari 2025, MMS, entitas anak, mendapatkan fasilitas kredit *refinancing* dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") sebesar Rp255.375.000. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tahun 2029 atau 60 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit.

**42. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 10, 2025:

Effective beginning on or after January 1, 2025

- PSAK No. 221: The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates

Effective beginning on or after January 1, 2026

- PSAK No. 109 "Financial Instruments" and PSAK No. 107 "Financial Instruments: Disclosure about the Classification and Measurement of Financial Statements".

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the Group's consolidated financial statements.

43. SUBSEQUENT EVENTS

Credit Facility PT Tanjung Sawit Abadi ("TSA")

On February 4, 2025, TSA, a subsidiary, obtained a refinancing credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") amounting to Rp60,000,000. This facility will mature in 2028 or 42 months from the signing of the credit agreement.

Credit Facility PT Mitra Mendawai Sejati ("MMS")

On February 4, 2025, MMS, a subsidiary, obtained a refinancing credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ("BNI") amounting to Rp255,375,000. This facility will mature in 2029 or 60 months from the signing of the credit agreement.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**43. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA
(lanjutan)**

Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2025 tentang
Devisa Hasil Ekspor - Sumber Daya Alam

Dimulai dari tanggal 1 Maret 2025, Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2025 tentang Devisa Hasil Ekspor - Sumber Daya Alam berlaku efektif. Peraturan ini mengatur tentang eksportir yang bergerak di bidang sumber daya alam (SDA) dengan nilai ekspor minimal AS\$250.000 wajib menempatkan seluruh devisa hasil ekspor (100%) ke dalam sistem keuangan Indonesia sejak penempatan selama setahun.

Fasilitas Kredit PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Pada tanggal 6 Maret 2025, CBUT dan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. sepakat untuk merubah pembatasan-pembatasan dan kewajiban Pinjaman Bank yang harus dipenuhi oleh Perusahaan, yang meliputi:

- Interest Coverage Ratio tidak kurang dari 125%.
- Rasio Coverage aktiva lancar tidak kurang dari 130%.
- Pencairan KMK W/A akan dihentikan sementara apabila rasio coverage aktiva lancar tidak kurang dari 130%

Fasilitas Kredit KMK Cash Collateral Devisa Hasil Ekspor No. 009/2024 tanggal 29 Januari 2024 dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, diubah dengan Surat Penawaran Putusan Kredit No. R.II.23-CRO/COD/LAT/02/2025 tanggal 3 Februari 2025, dimana masa berlaku perjanjian diperpanjang sampai dengan tanggal 29 Januari 2026.

Hasil pengajuan banding atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 – PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

Pada tanggal 16 Januari 2025, Pengadilan Pajak menolak banding yang diajukan CBUT terkait Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar dari Direktorat Jenderal Pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun fiskal 2019 sebesar Rp3.786.000. CBUT telah mengajukan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung.

43. SUBSEQUENT EVENTS (continued)

Government Regulation No. 8, 2025 concerning
Export Proceeds in Natural Resources

Effective from March 1, 2025, Government Regulation No. 8, of 2025 concerning Export Proceeds in Natural Resources will come into effect. This regulation governs exporters engaged in the natural resources (SDA) sector with a minimum export value of US\$250,000, requiring them to place 100% of their export proceeds into the Indonesian Financial System for a period of one year.

Credit Facility of PT Citra Borneo Utama Tbk.
("CBUT")

On March 6, 2025, CBUT and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. agreed to amend the restrictions and obligations of the Bank Loan that must be fulfilled by the Company, which include the following:

- Interest Coverage Ratio not less than 125%.
- Current Assets Coverage Ratio not less than 130%.
- The drawdown of KMK W/A will be temporarily halted if the Current Assets Coverage Ratio is less than 130%.

The Credit Facility for KMK Cash Collateral for Export Proceeds No. 009/2024 dated January 29, 2024, with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, was amended by the Credit Decision Offer Letter No. R.II.23-CRO/COD/LAT/02/2025 dated February 3, 2025, where the validity period of the agreement is extended until January 29, 2026.

The result of the appeal against the Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) for Corporate Income Tax for the year 2019 – PT Citra Borneo Utama Tbk. ("CBUT")

On January 16, 2025, the Tax Court rejected the appeal submitted by CBUT regarding the Tax Underpayment Assessment Letter from the Directorate General of Taxes, which stated an underpayment of corporate income tax for the fiscal year 2019 amounting to Rp3,786,000. CBUT has filed for a judicial review to the Supreme Court.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

44. INFORMASI LAINNYA

Provisi Sumber Daya Hutan (PSDH) dan Dana
Reboisasi (DR)

Pada bulan Januari 2024, Perseroan dan beberapa entitas anak menerima Surat Tagihan atas PSDH dan DR dari kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Republik Indonesia.

Pada Februari 2024, Perseroan dan beberapa entitas anak tersebut telah mengirimkan surat balasan kepada KLHK untuk mendiskusikan luasan areal yang tercantum di dalam surat tagihan PSDH dan DR. Pada Desember 2024 dan Januari 2025, Perseroan dan beberapa entitas anak telah melakukan pembayaran atas tagihan tersebut sebesar Rp145.969.330.

Perseroan dan beberapa entitas anak telah mencatat tagihan tersebut sebagai bagian dari beban asuransi dan perizinan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian tahun berjalan.

44. OTHER INFORMATION

Billing Letter for forest resource provision
(PSDH) and and reforestation fund (DR)

In January 2024, the Company and certain subsidiaries received a Billing Letter for PSDH and and DR from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) of Republic of Indonesia.

In February 2024, the Company and certain subsidiaries sent letters to the KLHK to discuss the extent of the land listed in the PSDH and DR billing letters. In December 2024 and January 2025, the Company and certain subsidiaries made payments on the related billing letter amounting to Rp145,969,330.

The Company and certain subsidiaries have recorded the related billing as part of insurance and permits expenses in the current year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Berikut ini adalah Informasi Keuangan terpisah PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. (Entitas Induk), terdiri dari laporan posisi keuangan Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan arus kas Entitas Induk terkait untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Informasi keuangan terpisah tidak mencerminkan dampak metode penyatuan kepemilikan sebagaimana dipersyaratkan dalam PSAK 338.

45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY

The following is separate PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk. (the Parent Entity)'s Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2024 and statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2024 and a summary of significant accounting policies. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2024 and for the year then ended. The separate financial information does not reflect the impact of pooling-of-interests method as set out in PSAK 338.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION OF THE PARENT**

Disajikan kembali-Catatan D/
As restated - Note D

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	50.294.807	33.775.021	419.261.203
Piutang usaha			
Pihak berelasi	173.982.824	260.535.089	293.654.422
Pihak ketiga	-	13	-
Piutang lain-lain			
Pihak berelasi	610.657.106	539.239.958	614.918.862
Pihak ketiga	2.774.486	715.519	6.826.490
Persediaan	53.585.912	52.905.066	159.513.172
Aset biologis	138.146.537	76.217.269	64.452.324
Pinjaman kepada pihak berelasi	2.000.000	39.749.980	100.035.989
Biaya dibayar dimuka	1.391.122	1.117.792	924.659
Uang muka kepada pihak ketiga	805.672	2.604.818	4.231.275
Pajak dibayar dimuka	4.022.633	15.511.058	15.708.181
Taksiran tagihan restitusi pajak			
Jangka pendek	-	692.538	-
JUMLAH ASET LANCAR	1.037.661.099	1.023.064.121	1.679.526.577

ASSETS
CURRENT ASSETS
Cash and cash equivalents
Trade receivables
Related parties
Third parties
Other receivables
Related parties
Third parties
Inventories
Biological assets
loans to related parties
prepayments
advance to third parties
prepaid taxes
Estimated claim for tax refund
current
TOTAL CURRENT ASSETS

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION OF THE PARENT
(continued)**

Disajikan kembali - Catatan D/
As restated - Note D

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan restitusi pajak	71.549.680	102.231.098	57.424.255	Estimated claims for tax refund
Aset tetap dan tanaman produktif	651.740.758	663.763.705	607.564.806	Fixed assets and bearer plants
Aset tak berwujud, neto	1.189.191	1.947.578	3.437.439	Intangible assets, net
Aset hak guna, neto	52.555.260	49.840.672	17.415.656	Right of use assets, net
Pinjaman jangka panjang kepada pihak berelasi yang dapat di konversi	-	219.473.951	3.611.628.886	Long-term convertible loan to a related party
Investasi saham	10.123.075.162	9.171.468.313	6.265.092.222	Investment in shares of stock
Aset pajak tangguhan, neto	122.982.626	55.051.527	35.760.237	Deferred tax assets, net
Piutang plasma setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai				Plasma receivable after net off with allowance for impairment
2024: Rp5.290.386 (2023: Rp8.661.991; 2022: RpNihil)	50.091.658	50.727.353	49.809.321	2024: Rp5,290,386 (2023: Rp8,661,991; 2022: RpNihil)
Aset tidak lancar lainnya	14.797.663	20.880.839	57.330.390	Other non-current assets
JANGKA ASET TIDAK LANCAR	11.087.981.998	10.335.385.036	10.705.463.212	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET	12.125.643.097	11.358.449.157	12.384.989.789	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	6.361.174	13.815.895	6.715.819	Third parties
Pihak berelasi	107.267.867	159.973.783	60.092.640	Related parties
Utang pajak	52.160.190	5.245.567	8.408.632	Taxes payable
Beban akrual	110.552.000	27.150.737	33.078.615	Accrued expenses
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	127.206.160	181.044.651	288.643.661	Third parties
Pihak berelasi	839.418.589	750.275.997	696.708.624	Related parties
Liabilitas kontrak	29.765.331	2.000.000	-	Contract liabilities
Liabilitas sewa jangka pendek	9.036.906	10.271.747	1.207.710	Short-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee benefit liabilities
karyawan jangka pendek	62.492.191	48.746.650	61.771.585	
Utang bank jangka pendek	32.351.772	43.139.886	-	Short-term bank loan
Utang bank jangka panjang				Current maturities of ong-term bank loan
jatuh tempo dalam satu tahun	461.434.675	437.500.864	513.862.495	Consumer finance lease liabilities
Utang sewa pembiayaan konsumen				Short-term loan from related parties
jatuh tempo dalam satu tahun	2.156.967	399.347	-	
Pinjaman jangka pendek				
dari pihak berelasi	1.133.735.087	982.625.051	43.800.000	
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	2.973.938.909	2.662.190.175	1.714.289.781	TOTAL CURRENT LIABILITIES

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION OF THE PARENT
(continued)**

Disajikan kembali- Catatan D/
As restated - Note D

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	31 Desember/ December 31, 2022	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	2.499.741.089	2.950.729.030	3.031.229.068	Long-term bank loan net of current maturities
Liabilitas sewa jangka panjang	43.451.576	31.769.387	10.120.456	Long-term lease liabilities
Utang lain-lain pihak berelasi jangka panjang	323.786.006	308.840.804	974.717.471	Long-term loan from a related party
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	74.750.090	72.815.596	60.368.568	Long-term employee benefit liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	2.941.728.761	3.364.154.817	4.076.435.563	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	5.915.667.670	6.026.344.992	5.790.725.344	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners equity of the parent entity
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 32.100.000.000 lembar saham nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham				Authorized - 32,100,000,000 shares at par value per share of Rp100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 9.525.000.000 lembar saham	952.500.000	952.500.000	952.500.000	Issued and fully paid - 9,525,000,000 shares
Tambahan modal disetor	818.560.115	818.560.115	818.560.115	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	1.858.474.778	1.340.160.714	970.536.918	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	2.280.648.312	1.979.428.701	3.616.933.978	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	609.411.859	551.074.272	545.353.071	Other comprehensive income
Komponen ekuitas lainnya	(309.619.637)	(309.619.637)	(309.619.637)	Other equity component
TOTAL EKUITAS	6.209.975.427	5.332.104.165	6.594.264.445	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	12.125.643.097	11.358.449.157	12.384.989.789	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN ENTITAS INDUK**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME OF THE PARENT**

	Disajikan kembali-Catatan D/ As restated - Note D			
	2024	2023	2022	
PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN BEBAN POKOK PENJUALAN	1.515.003.699 (841.645.413)	1.504.887.883 (1.056.336.269)	1.942.979.487 (964.756.502)	REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS COST OF SALES
LABA BRUTO	673.358.286	448.551.614	978.222.985	GROSS PROFIT
Beban penjualan	-	(24.122.604)	(62.851.821)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(509.446.228)	(400.777.490)	(424.079.253)	General and administrative expenses
Keuntungan/(kerugian) atas nilai wajar aset biologis	61.929.267	11.764.946	(57.200.672)	Gain/(loss) from changes in fair value of biological assets
Bagian laba/(rugi) bersih entitas anak	1.029.394.827	626.682.505	1.674.427.994	Equity in net income/(loss) of subsidiaries
Pendapatan/(beban) lain-lain, neto	8.994.357	3.687.673	(124.511.126)	Other income/(expenses), net
LABA USAHA	1.264.230.509	665.786.644	1.984.008.107	OPERATING PROFIT
Pendapatan keuangan	5.411.425	300.808.538	317.714.368	Finance income
Beban keuangan	(458.751.101)	(462.404.500)	(422.032.443)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	810.890.833	504.190.682	1.879.690.032	PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN BADAN	8.642.843	8.064.955	(42.314.062)	CORPORATE INCOME TAX
LABA TAHUN BERJALAN	819.533.676	512.255.637	1.837.375.970	PROFIT FOR THE YEAR
Efek penyesuaian proforma	-	(1.069.191.117)	373.197.138	Effect of proforma adjustment
LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN PROFORMA	819.533.676	(556.935.480)	2.210.573.108	PROFIT/(LOSS) FOR THE YEAR BEFORE EFFECT OF PROFORMA ADJUSTMENT
PENGHASILAN/(RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	58.862.856	(2.681.346)	(23.339.303)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)
Efek penyesuaian proforma atas penghasilan komprehensif lain	-	11.017.567	(43.237.334)	Effect of proforma adjustment from other comprehensive income
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH PENYESUAIAN PROFORMA	878.396.532	(548.599.259)	2.143.996.471	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER PROFORMA ADJUSTMENT

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS INDUK/
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY OF THE PARENT ENTITY**

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid Share capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other equity component</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Total/ Total	
					Ditentukan penggunaannya/ <i>appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>unappropriated</i>		
Saldo 31 Desember 2021	952.500.000	818.560.115	60.147.217	(309.619.637)	665.162.743	995.068.369	3.181.818.807	Balance at December 31, 2021
Penyesuaian atas metode ekuitas	-	-	501.551.417	-	-	2.191.087.669	2.692.639.086	Adjustment related to equity method
Saldo 31 Desember 2021 - disajikan kembali – Catatan D	952.500.000	818.560.115	601.514.664	(309.619.637)	665.162.743	3.186.156.038	5.914.273.923	Balance at December 31, 2021
Penyesuaian efek ekuitas merging entities yang timbul dari penerapan PSAK 338	-	-	(43.237.334)	-	-	373.197.138	329.959.804	Adjustment of effect of merging entities equity from application of PSAK 338
Rugi komprehensif lain	-	-	(23.339.303)	-	-	-	(23.339.303)	Other comprehensive losses
Cadangan umum	-	-	-	-	305.374.175	(305.374.175)	-	General reserves
Efek translasi	-	-	10.415.044	-	-	-	10.415.044	Translation effect
Pembagian dividen	-	-	-	-	-	(1.474.420.993)	(1.474.420.993)	Dividend distribution
Total laba tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	-	-	-	-	-	1.837.375.970	1.837.375.970	Total profit for the year ended December 31, 2022
Saldo 31 Desember 2022 - disajikan kembali – Catatan D	952.500.000	818.560.115	545.353.071	(309.619.637)	970.536.918	3.616.933.978	6.594.264.445	Balance at December 31, 2021 - as restated – Note D

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS INDUK/
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY OF THE PARENT ENTITY**

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid Share capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other equity component</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Total/ Total	
					Ditentukan penggunaannya/ <i>appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>unappropriated</i>		
Saldo 31 Desember 2022 - disajikan kembali – Catatan D	952.500.000	818.560.115	545.353.071	(309.619.637)	970.536.918	3.616.933.978	6.594.264.445	Balance at December 31, 2022 - as restated – Note D
Penyesuaian efek ekuitas merging entities yang timbul dari penerapan PSAK 338	-	-	11.017.567	-	-	(1.069.191.118)	(1.058.173.551)	Adjustment of effect of merging entities equity from application of PSAK 338
Rugi komprehensif lain	-	-	(2.681.346)	-	-	-	(2.681.346)	Other comprehensive loss
Efek translasi	-	-	(2.615.020)	-	-	-	(2.615.021)	Translation effect
Cadangan umum	-	-	-	-	369.623.796	(369.623.796)	-	General reserves
Pembagian dividen	-	-	-	-	-	(710.946.000)	(710.946.000)	Dividend distribution
Total laba tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	-	-	-	-	-	512.255.637	512.255.637	Total profit for the year ended December 31, 2023
Saldo 31 Desember 2023 - disajikan kembali - Catatan D	952.500.000	818.560.115	551.074.272	(309.619.637)	1.340.160.714	1.979.428.701	5.332.104.165	Balance at December 31, 2023 - As restated – Note D
Laba komprehensif lain	-	-	58.862.856	-	-	-	58.862.856	Other comprehensive income
Efek translasi	-	-	(525.269)	-	-	-	(525.269)	Translation effect
Cadangan umum	-	-	-	-	518.314.064	(518.314.064)	-	General reserves
Total laba tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	-	-	-	-	-	819.533.676	819.533.676	Total profit for the year ended December 31, 2024
Saldo 31 Desember 2024	952.500.000	818.560.115	609.411.859	(309.619.637)	1.858.474.778	2.280.648.312	6.209.975.427	Balance at December 31, 2024

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)		45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)	
PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk. LAPORAN ARUS KAS ENTITAS INDUK		PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk. STATEMENT OF CASH FLOWS OF THE PARENT	
		Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Years Ended December 31,	
		2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :			
Penerimaan kas dari pelanggan	1.629.321.308	1.540.007.216	
Pembayaran kas kepada pemasok	(809.537.461)	(805.022.418)	
Pembayaran kas kepada karyawan	(290.763.756)	(331.125.076)	
Kas yang dihasilkan dari operasi	529.020.091	403.859.722	
Penghasilan bunga yang diterima	134.734.265	68.103.384	
Pembayaran pajak penghasilan badan	(5.986.343)	(77.616.634)	
Penerimaan dari restitusi pajak	24.921.018	22.178.938	
Penerimaan dari restitusi PPN	21.806.318	67.194.552	
Beban keuangan yang dibayar	(453.628.741)	(455.109.749)	
Kas netto yang diperoleh dari aktivitas operasi	250.866.608	28.610.213	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :			
Pemberian dana dari pihak berelasi, neto	(328.600.000)	(425.282.360)	
Perolehan aset tetap	(69.191.175)	(134.211.643)	
Pembayaran kembali dari pihak berelasi	366.349.980	659.118.876	
Penambahan biaya pengembangan plasma	(23.338.870)	(17.166.866)	
Penerimaan dari pembiayaan kembali plasma	13.919.544	10.006.074	
Pembayaran uang muka atas pembelian aset tetap	(2.066.026)	(2.165.441)	
Kas netto yang (digunakan untuk) /diperoleh dari aktivitas investasi	(42.926.547)	90.298.640	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN :			
Penerimaan kas dari pihak berelasi	255.197.830	326.515.757	
Penerimaan utang bank	136.573.875	43.139.886	
Pembayaran utang bank	(574.416.119)	(160.854.826)	
Pembayaran dividen	-	(710.946.000)	
Pembayaran liabilitas sewa	(8.775.861)	(2.249.852)	
Kas netto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(191.420.275)	(504.395.035)	
KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	16.519.786	(385.486.182)	
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	33.775.021	419.261.203	
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	50.294.807	33.775.021	
		CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES :	
		Cash received from customers	
		Cash paid to suppliers	
		Cash paid to employees	
		Cash resulting from operations	
		Interest income received	
		Payments of corporate income tax	
		Cash received from tax restitution	
		Cash received from estimated claim for tax refund	
		Finance cost paid	
		Net cash provided by operating activities	
		CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES :	
		Cash paid to related parties, net	
		Acquisitions of fixed assets	
		Repayment from related parties	
		Addition development cost of plasma	
		Cash receipt from refinancing plasma	
		Advance payment of purchase of fixed asset	
		Net cash (used in)/ provided by investing activities	
		CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES :	
		Cash received from related parties	
		Cash received for bank loan, net	
		Cash paid for bank loan, net	
		Payments of dividend	
		Repayments of lease liabilities	
		Net cash used in financing activities	
		NET INCREASE/(DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS	
		CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR	
		CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK**

**A. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN**

**Dasar penyusunan informasi keuangan entitas
induk**

PSAK 227 mengatur dalam hal Entitas Induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto *investee*.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan Informasi keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak.

Penyertaan saham pada entitas anak dicatat pada biaya perolehan. Entitas induk mengakui dividen dari entitas anak pada laporan laba rugi entitas induk ketika hak menerima dividen ditetapkan.

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY**

**A. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

***Basis of preparation of the parent entity
financial information***

PSAK 227 regulates that when a Parent Entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent, in which the investments in subsidiaries, associate entity and joint control entity are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investee.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity financial information are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

Investments in shares of stock of subsidiaries are accounted for at acquisition cost. The parent entity recognizes dividend from subsidiaries in the Parent entity's profit and loss when its right to receive the dividend is established.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

B. PENYERTAAN SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022,
Entitas induk memiliki penyertaan saham pada
entitas anak berikut:

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

B. INVESTMENTS IN SHARES OF STOCK

As of December 31, 2024, 2023, and 2022, the
parent entity has the following investments in shares
of stock as follows:

	Disajikan kembali-Catatan DI As restated - Note D			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Citra Borneo Utama Tbk.	3.872.373.732	4.306.834.227	1.898.855.643	PT Citra Borneo Utama Tbk.
PT Mitra Mendawai Sejati	1.222.979.959	1.065.045.640	1.036.578.051	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Kalimantan Sawit Abadi	3.784.174.805	2.999.539.077	2.527.811.213	PT Kalimantan Sawit Abadi
SSMS Plantations Holding Pte Ltd.	100.720.386	114.873.893	75.066.473	SSMS Plantations Holding Pte Ltd.
<u>Entitas asosiasi</u>				<u>Associated entity</u>
PT Surya Borneo Industri	652.827.682	685.175.476	726.780.842	PT Surya Borneo Industri
Total	10.123.075.162	9.171.468.313	6.265.092.222	Total

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI**

Detail saldo dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut:

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES**

Balance with related parties, are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Piutang usaha - lancar - dalam Rupiah				Trade receivables - current - in Rupiah
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to Group</u>
PT Citra Borneo Indah	50.259.851	66.358.071	68.798.389	PT Citra Borneo Indah
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Kalimantan Sawit Abadi	66.962.558	116.900.387	105.802.772	PT Kalimantan Sawit Abadi
PT Citra Borneo Utama Tbk.	31.857.434	63.736.327	117.105.081	PT Citra Borneo Utama Tbk.
PT Mitra Mendawai Sejati	24.902.981	13.540.304	1.948.180	PT Mitra Mendawai Sejati
Total	173.982.824	260.535.089	293.654.422	Total
Piutang lain-lain - lancar - dalam Rupiah				Other receivables - current - in Rupiah
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to Group</u>
PT Citra Borneo Indah	276.491.104	85.167.964	85.312.974	PT Citra Borneo Indah
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
SSMS Plantation Holdings Pte. Ltd.	207.598.404	197.992.909	202.038.561	SSMS Plantation Holdings Pte.Ltd.
PT Kalimantan Sawit Abadi	60.116.993	196.749.830	257.892.128	PT Kalimantan Sawit Abadi
SSMS Plantation International Pte. Ltd.	57.082.680	54.449.265	55.561.844	SSMS Plantation International Pte. Ltd.
PT Citra Borneo Utama Tbk.	2.456.939	605.152	490.458	PT Citra Borneo Utama Tbk.
PT Mitra Mendawai Sejati	1.038.329	930.621	4.374	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Menteng Kencana Mas	865.835	493.313	769.894	PT Menteng Kencana Mas
PT Tanjung Sawit Abadi	510.397	243.754	549.226	PT Tanjung Sawit Abadi
PT Sawit Multi Utama	120.555	-	23.888	PT Sawit Multi Utama
PT Mirza Pratama Putra	113.716	-	652.116	PT Mirza Pratama Putra

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Detail saldo dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
<u>Entitas Sepengendali</u>			
PT Surya Borneo Industri	376.968	19.494	3.651.433
<u>Pihak berelasi lainnya</u>			
PT Sulung Ranch	2.311.225	311.314	4.484.717
PT Natai Sawit Perkasa	761.299	1.285.247	2.131.912
PT Pesona Citra Propertindo	374.185	299.274	194.480
PT Sepalar Yasa Kartika	274.685	687.092	1.146.587
PT Borneo Sawit Gemilang	163.756	2.324	-
PT Pelayaran Lingga Marintama	36	2.405	14.270
Total	610.657.106	539.239.958	614.918.862
<u>Pinjaman kepada pihak berelasi</u>			
- lancar - dalam rupiah			
<u>Entitas anak</u>			
PT Kalimantan Sawit Abadi	2.000.000	39.749.980	100.035.989
<u>Pinjaman - tidak lancar</u>			
- dalam rupiah			
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>			
PT Citra Borneo Indah	-	219.473.951	3.611.628.886
Total	2.000.000	259.223.931	3.711.664.875
Total piutang usaha dan piutang lain-lain, dan pinjaman kepada pihak berelasi	786.526.215	1.058.998.978	4.620.238.159
Total aset	11.661.327.461	10.868.450.557	11.894.991.184
Sebagai persentase terhadap total aset	6,74%	9,74%	38,84%

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

Balance with related parties, are as follows:

<u>Entities under common control</u>	
PT Surya Borneo Industri	
<u>Other related parties</u>	
PT Sulung Ranch	
PT Natai Sawit Perkasa	
PT Pesona Citra Propertindo	
PT Sepalar Yasa Kartika	
PT Borneo Sawit Gemilang	
PT Pelayaran Lingga Marintama	
Total	
<u>Loans to related parties</u>	
- current - in rupiah	
<u>Subsidiaries</u>	
PT Kalimantan Sawit Abadi	
<u>Loans - non-current</u>	
- in rupiah	
<u>Entity which has significant influence to Group</u>	
PT Citra Borneo Indah	
Total	
Total trade receivable and other receivable, and loans to related parties	
Total assets	
As percentage of total assets	

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Detail saldo dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Utang usaha - lancar - dalam Rupiah <u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>			
PT Citra Borneo Indah	4.154.365	3.973.776	157.135
<u>Entitas anak</u>			
PT Kalimantan Sawit Abadi	39.101.356	97.596.669	9.568.154
PT Tanjung Sawit Abadi	49.459.250	49.459.251	49.367.351
PT Mitra Mendawai Sejati	14.492.712	8.883.903	1.000.000
PT Sawit Multi Utama	60.184	60.184	-
Total	107.267.867	159.973.783	60.092.640
Utang lain-lain - lancar - dalam Rupiah <u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>			
PT Citra Borneo Indah	1.421.273	2.183.325	-
<u>Entitas anak</u>			
PT Tanjung Sawit Abadi	406.012.600	374.725.910	352.595.760
PT Mitra Mendawai Sejati	300.975.890	310.991.611	309.759.539
SSMS Plantation International Pte. Ltd.	50.270.306	29.718.640	30.135.731
PT Mirza Pratama Putra	39.578.850	10.946.237	472.783
PT Sawit Multi Utama	32.166.670	6.422.050	130.164
PT Menteng Kencana Mas	1.041.523	750.778	1.428.298
PT Kalimantan Sawit Abadi	306.137	345.664	18.296
PT Citra Borneo Utama Tbk.	10.078	7.858	7.859
<u>Entitas Sepengendali</u>			
PT Surya Borneo Industri	722.221	2.741.022	412.563
<u>Pihak berelasi lainnya</u>			
PT Sulung Ranch	4.731.025	2.033.220	792.310
PT Pesona Citra Propertindo	1.588.931	9.379.720	955.321
PT Pelayaran Lingga Marintama	396.873	-	-
PT Natai Sawit Perkasa	155.827	-	-
PT Borneo Sawit Gemilang	41.385	-	-
PT Sepalar Yasa Kartika	-	29.962	-
Total	839.419.589	750.275.997	696.708.624

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

Balance with related parties, are as follows:

Trade payables - current - in Rupiah <u>Entity which has significant influence to Group</u>	
PT Citra Borneo Indah	
<u>Subsidiaries</u>	
PT Kalimantan Sawit Abadi	
PT Tanjung Sawit Abadi	
PT Mitra Mendawai Sejati	
PT Sawit Multi Utama	
Total	
Other payables - current - in Rupiah <u>Entity which has significant influence to Group</u>	
PT Citra Borneo Indah	
<u>Subsidiaries</u>	
PT Tanjung Sawit Abadi	
PT Mitra Mendawai Sejati	
SSMS Plantation International Pte. Ltd.	
PT Mirza Pratama Putra	
PT Sawit Multi Utama	
PT Menteng Kencana Mas	
PT Kalimantan Sawit Abadi	
PT Citra Borneo Utama Tbk.	
<u>Entities under common control</u>	
PT Surya Borneo Industri	
<u>Other related parties</u>	
PT Sulung Ranch	
PT Pesona Citra Propertindo	
PT Pelayaran Lingga Marintama	
PT Natai Sawit Perkasa	
PT Borneo Sawit Gemilang	
PT Sepalar Yasa Kartika	
Total	

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

Detail saldo dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut:

Balance with related parties, are as follows:

Disajikan kembali - Catatan 45/ As restated - Note 45				
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<u>Pinjaman dari pihak berelasi</u>				<u>Loans from related parties</u>
- lancar – dalam rupiah				- current – in rupiah
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Sawit Multi Utama	379.127.443	195.075.789	-	PT Sawit Multi Utama
PT Tanjung Sawit Abadi	368.666.296	279.007.507	-	PT Tanjung Sawit Abadi
PT Mirza Pratama Putra	349.721.750	308.889.400	-	PT Mirza Pratama Putra
PT Mitra Mendawai Sejati	36.219.598	199.652.355	43.800.000	PT Mitra Mendawai Sejati
Total	1.133.735.087	982.625.051	43.800.000	Total
Utang lain-lain pihak berelasi				Long-term loan from
- jangka panjang				a related party
- dalam Dolar AS				- in US Dollar
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
SSMS Plantation International Pte. Ltd.	323.786.006	308.840.804	974.717.471	SSMS Plantation International Pte. Ltd.
Total	1.457.521.093	1.291.465.855	1.018.517.471	Total
Total utang usaha dan utang lain-lain, dan pinjaman dari pihak berelasi	2.296.940.682	2.201.715.635	1.775.318.735	Total trade payables and other payables, and loans from related parties
Total liabilitas	5.915.667.670	6.026.344.992	5.790.725.344	Total liabilities
Sebagai persentase terhadap total liabilitas	38,83%	36,53%	30,65%	As percentage of total liabilities

Utang lain-lain - pihak berelasi terutama merupakan dana talangan dan utang atas jasa yang diberikan tanpa bunga yang diterima oleh Perusahaan dari pihak-pihak berelasi.

Other payables - related parties mainly represent non-interest bearing advances and payable from services rendered obtained by the Company from these related parties.

Saldo utang lain-lain - pihak berelasi pada akhir tahun tidak memiliki jaminan.

Outstanding balances of other payables - related parties at year-end are unsecured.

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

Detail transaksi dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut:

Transactions with related parties, are as follows:

Disajikan kembali - Catatan D/
As restated - Note D
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal/
For the years ended

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Penjualan				Sales
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Citra Borneo Utama Tbk.	1.424.444.427	1.445.050.660	1.453.391.988	PT Citra Borneo Utama Tbk
PT Mitra Mendawai Sejati	59.391.258	38.403.042	63.411.840	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Kalimantan Sawit Abadi	14.141.915	10.019.400	10.204.243	PT Kalimantan Sawit Abadi
<u>Entitas sepengendali</u>				<u>Entities under common control</u>
PT Citra Borneo Indah	6.447.700	4.013.463	62.228.033	PT Citra Borneo Indah
Total	1.504.425.300	1.497.486.565	1.589.236.104	Total
Total penjualan	1.515.003.699	1.504.887.883	1.942.979.487	Total sales
Sebagai persentasi terhadap total penjualan	99,30%	99,50%	81,79%	As percentage of total sales
Pembelian				Purchase
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Kalimantan Sawit Abadi	50.658.860	88.123.403	41.871.341	PT Kalimantan Sawit Abadi
PT Mitra Mendawai Sejati	14.184.026	7.118.649	547.418	PT Mitra Mendawai Sejati
PT Tanjung Sawit Abadi	-	82.980	-	PT Tanjung Sawit Abadi
PT Kalimantan Sawit Abadi	-	54.342	-	PT Kalimantan Sawit Abadi
Total	64.842.886	95.379.374	42.418.759	Total
Total beban pokok penjualan	841.645.413	1.056.336.269	964.756.502	Total cost of sales
Sebagai persentasi terhadap jumlah beban pokok penjualan	7,70%	9,03%	4,40%	As percentage of total cost of sales
Beban Penanganan				Handling expense
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				<u>Other related parties</u>
PT Surya Borneo Industri	462.593	15.996	216.788	PT Surya Borneo Industri
Total beban penjualan	-	24.122.604	62.851.821	Total selling expenses
Sebagai persentasi terhadap total beban penjualan	0%	0,06%	0,34%	As percentage of total selling expenses
Biaya penelitian dan pemeliharaan				Research and maintenance expense
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to Group</u>
PT Citra Borneo Indah	-	-	36.097.200	PT Citra Borneo Indah
Total beban pokok penjualan	841.645.413	1.056.336.269	964.756.502	Total cost of sales
Sebagai persentasi terhadap total beban pokok penjualan	0,00%	0,00%	3,74%	As percentage of total cost of sales

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**C. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Detail transaksi dengan pihak berelasi adalah
sebagai berikut: (lanjutan)

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**C. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

Transactions with related parties, are as follows:
(continued)

Disajikan kembali - Catatan D/
As restated - Note D
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal/
For the years ended

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pendapatan bunga				Interest income
<u>Entitas yang memiliki pengaruh signifikan terhadap Kelompok Usaha</u>				<u>Entity which has significant influence to Group</u>
PT Citra Borneo Indah	-	273.770.771	274.424.477	PT Citra Borneo Indah
<u>Entitas anak</u>				<u>Subsidiaries</u>
PT Kalimantan Sawit Abadi	4.587.436	7.005.644	35.281.798	PT Kalimantan Sawit Abadi
PT Sawit Multi Utama	-	-	3.142.083	PT Sawit Multi Utama
Total pendapatan bunga pihak berelasi	4.587.436	280.776.415	312.848.358	Interest income related parties parties, net
Total pendapatan keuangan	5.411.425	300.808.539	317.714.368	Total finance income
Sebagai persentase terhadap total pendapatan keuangan	84,77%	93,34%	98,4%	As percentage to total finance income

**D. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
TERSENDIRI**

Perusahaan menyajikan kembali laporan keuangan
tanggal 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/
31 Desember 2022, serta untuk tahun yang
berakhir pada tanggal 31 Desember 2022,
sehubungan dengan perubahan kebijakan
akuntansi untuk mencatat investasi pada entitas
anak dari metode biaya menjadi metode ekuitas
yang dicatat sesuai dengan PSAK 227 "Laporan
Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan
Tersendiri" (Catatan 44a).

**D. RESTATEMENT OF SEPARATE FINANCIAL
STATEMENTS**

The Company restated its financial statements as of
December 31, 2023 and January 1,
2023/December 31, 2022, and for the year ended
December 31, 2022, due to the charges in
accounting policy of investments in subsidiaries
from cost method to equity method which was
recorded according to PSAK 227 "Consolidated and
Separate Financial Statements" (Note 44a).

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**D. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
TERSENDIRI (lanjutan)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023			
	Disajikan sebelumnya/ As previously Presented	Disajikan kembali/ As restated		
Aset				
Aset Lancar				
Kas dan setara kas	33.775.021	33.775.021	419.261.203	419.261.203
Putang usaha				
Pihak berelasi	260.535.089	260.535.089	293.654.422	293.654.422
Pihak ketiga	-	13		
Piutang lain-lain				
Pihak berelasi	539.239.958	539.239.958	614.918.862	614.918.862
Pihak ketiga	715.519	715.519	6.826.490	6.826.490
Persediaan	52.905.066	52.905.066	159.513.172	159.513.172
Aset biologis	76.217.269	76.217.269	64.452.324	64.452.324
Pinjaman kepada pihak berelasi	39.749.980	39.749.980	100.035.989	100.035.989
Biaya dibayar dimuka	1.117.792	1.117.792	924.659	924.659
Uang muka kepada pihak ketiga	2.604.817	2.604.818	4.231.275	4.231.275
Pajak dibayar dimuka	15.511.058	15.511.058	15.708.181	15.708.181
Taksiran tagihan restitusi pajak jangka pendek	692.538	692.538	-	-
Total Aset Lancar	1.023.064.107	1.023.064.121	1.679.526.577	1.679.526.577
Aset Tidak Lancar				
Taksiran tagihan restitusi pajak	102.231.098	102.231.098	57.424.255	57.424.255
Piutang lain-lain jangka panjang kepada pihak berelasi				
Aset tetap dan tanaman produktif	663.763.705	663.763.705	607.564.806	607.564.806
Aset tak berwujud, neto	1.947.578	1.947.578	3.437.439	3.437.439
Aset hak guna - neto	49.840.672	49.840.672	17.415.656	17.415.656
Pinjaman jangka panjang kepada pihak berelasi yang dapat dikonversi	219.473.951	219.473.951	3.611.628.886	3.611.628.886
Investasi saham	5.278.273.874	9.171.468.313	1.826.964.291	6.265.092.222
Aset pajak tangguhan, neto	55.051.527	55.051.527	35.760.237	35.760.237
Piutang plasma setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai				
2023: Rp8.661.991 (2022: RpNihil)	50.727.353	50.727.353	49.809.321	49.809.321
Aset tidak lancar lainnya	20.880.839	20.880.839	57.330.390	57.330.390
Total Aset Tidak Lancar	6.442.190.597	10.335.385.036	6.267.335.281	10.705.463.212
Total Aset	7.465.254.704	11.358.449.157	7.946.861.857	12.384.989.789
Liabilitas dan Ekuitas				
Liabilitas Jangka Pendek				
Utang usaha				
Pihak berelasi	159.973.783	159.973.783	60.092.640	60.092.640
Pihak ketiga	13.815.882	13.815.895	6.715.819	6.715.819
Utang pajak	5.245.567	5.245.567	8.408.632	8.408.632
Beban akrual	27.150.737	27.150.737	33.078.615	33.078.615
Utang lain-lain				
Pihak berelasi	750.275.997	750.275.997	696.708.624	696.708.624
Pihak ketiga	181.044.650	181.044.651	288.643.661	288.643.661
Liabilitas kontrak	2.000.000	2.000.000	-	-
Liabilitas sewa jangka pendek	10.271.747	10.271.747	1.207.710	1.207.710
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	48.746.650	48.746.650	61.771.585	61.771.585
Liabilitas sewa pembiayaan				
jatuh tempo dalam satu tahun			-	-
Utang bank jangka pendek	43.139.886	43.139.886	-	-
Utang bank jangka panjang				
Jatuh tempo dalam satu tahun	437.500.864	437.500.864	513.862.495	513.862.495
Utang sewa pembiayaan konsumen				
jatuh tempo dalam satu tahun	399.347	399.347	-	-

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**D. RESTATEMENT OF SEPARATE FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022			
	Disajikan sebelumnya/ As previously Presented	Disajikan kembali/ As restated		
Assets				
Current Assets				
Cash and cash equivalents				
Trade receivable				
Related parties				
Third parties				
Others receivables				
Related parties				
Third parties				
Inventories				
Biological assets				
Loans to related parties				
Prepayments				
Advance to third parties				
Prepaid taxes				
Estimated claim for tax refund current				
Total Current Assets				
Non-Current Assets				
Estimated claims for tax refund				
Long-term other receivables to related parties				
Fixed assets and bearer plants				
Intangible assets, net				
Right of use asset, net				
Long-term convertible loan to a related party				
Investment in shares of stock				
Deferred tax assets, net				
Plasma receivables after net off with allowance impairment				
2023: Rp8,661,991 (2022: RpNil)				
Other non-current assets				
Total Non-Current Assets				
Total Assets				
Liabilities and Equity				
Current Liabilities				
Trade payables				
Related parties				
Third parties				
Taxes payable				
Accrued expenses				
Other payables				
Related parties				
Third parties				
Contract liabilities				
Short-term lease liabilities				
Short-term employee benefit liabilities				
Current maturities of finance lease liabilities				
Short-term bank loan				
Current maturities of long-term bank loan				
Consumer finance lease liabilities				

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
ENTITAS INDUK (lanjutan)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PARENT ENTITY (continued)**

**D. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
TERSENDIRI (lanjutan)**

**D. RESTATEMENT OF SEPARATE FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	<i>Disajikan sebelumnya/ As previously Presented</i>	<i>Disajikan kembali/ As restated</i>	<i>Disajikan sebelumnya/ As previously Presented</i>	<i>Disajikan kembali/ As restated</i>	
Liabilitas dan Ekuitas (lanjutan)					Liabilities and Equity
Liabilitas Jangka Pendek (lanjutan)					Current Liabilities
Pinjaman jangka pendek dari pihak berelasi	982.625.051	982.625.051	-	43.800.000	Short-term loan from related parties
Total Liabilitas Jangka Pendek	2.662.190.161	2.662.190.175	1.670.489.781	1.714.289.781	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Non-Current Liabilities
Utang bank jangka panjang - Setelah dikurangi bagian jatuh tempo	2.950.729.030	2.950.729.030	3.031.229.068	3.031.229.068	Long-term bank loan net of current maturities
Liabilitas sewa jangka panjang	31.769.387	31.769.387	10.120.456	10.120.456	Long-term lease liabilities
Utang lain-lain pihak berelasi jangka panjang	308.840.804	308.840.804	1.018.517.471	974.717.471	Long-term loan from a related party
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	72.815.596	72.815.596	60.368.568	60.368.568	Long-term employee benefit liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	3.364.154.817	3.364.154.817	4.120.235.563	4.076.435.563	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	6.026.344.978	6.026.344.992	5.790.725.344	5.790.725.344	Total Liabilities
Ekuitas					Equity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					Equity attributable to Owners equity of the parent entity
Modal saham					Share capital
Modal dasar - 32.100.000.000 lembar saham nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham					Authorized - 32,100,000,000 shares at par value per share of Rp100 (full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 9.525.000.000 lembar saham	952.500.000	952.500.000	952.500.000	952.500.000	Issued and fully paid - 9,525,000,000 shares
Tambahan modal disetor	818.560.115	818.560.115	818.560.115	818.560.115	Additional paid-in capital
Saldo laba					Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	1.340.160.714	1.340.160.714	970.536.918	970.536.918	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	(1.416.704.628)	1.979.428.701	(324.717.467)	3.616.933.978	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	54.013.162	551.074.272	48.876.584	545.353.071	Other comprehensive income
Komponen ekuitas lainnya	(309.619.637)	(309.619.637)	(309.619.637)	(309.619.637)	Other equity component
Total Ekuitas	1.438.909.726	5.332.104.165	2.156.136.513	6.594.264.445	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	7.465.254.704	11.358.449.157	7.946.861.857	12.384.989.789	Total Liabilities and Equity

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir
pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT SAWIT SUMBERMAS SARANA Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for year then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**45. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**D. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
TERSENDIRI (lanjutan)**

**45. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY
(continued)**

**D. RESTATEMENT OF SEPARATE FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	<i>Disajikan sebelumnya/ As previously Presented</i>	<i>Disajikan kembali/ As restated</i>	<i>Disajikan sebelumnya/ As previously Presented</i>	<i>Disajikan kembali/ As restated</i>	
Pendapatan dari kontrak dengan Pelanggan	1.504.887.883	1.504.887.883	1.942.979.487	1.942.979.487	Revenue from contracts with customer
Beban pokok penjualan	(1.056.336.269)	(1.056.336.269)	(964.756.502)	(964.756.502)	Cost of sales
Laba usaha	448.551.614	448.551.614	978.222.985	978.222.985	Profit from operations
Beban penjualan	(24.122.603)	(24.122.604)	(62.851.821)	(62.851.821)	Selling expense
Beban umum dan administrasi	(400.777.490)	(400.777.490)	(424.079.253)	(424.079.253)	General and administrative
Keuntungan/(kerugian) atas Nilai wajar aset biologis	11.764.945	11.764.946	(57.200.672)	(57.200.672)	Gain/(loss) from changes in fair value of biological assets
Bagian laba/(rugi) bersih entitas anak	-	626.682.505	-	1.674.427.994	Equity in net income of subsidiaries
Pendapatan/(beban) lain-lain, neto	106.697.174	3.687.673	173.877.801	(124.511.126)	Other income/(expenses), net
Laba usaha	142.113.640	665.786.644	606.641.469	1.984.008.107	Operating profit
Pendapatan keuangan	300.808.539	300.808.539	317.714.368	317.714.368	Finance income
Beban keuangan	(462.404.499)	(462.404.500)	(422.032.443)	(422.032.443)	Finance cost
Laba/(rugi) sebelum pajak Penghasilan badan	(19.482.320)	504.190.682	502.323.394	1.879.690.032	Profit before corporate Income tax
Pajak Penghasilan badan	8.064.955	8.064.955	(42.314.062)	(42.314.062)	Corporate Income tax
Laba/(rugi) tahun berjalan	(11.417.365)	512.225.637	460.009.332	1.837.375.970	Profit/(loss) for the year
Efek penyesuaian proforma	-	(1.069.191.117)	-	373.197.138	Effect of proforma adjustment
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN PROFORMA	-	(556.965.480)	460.009.332	2.210.573.108	PROFIT FOR THE YEAR BEFORE EFFECT OF PROFORMA ADJUSTMENT
RUGI KOMPREHENSIF LAIN	5.136.578	(2.681.346)	(11.270.633)	(23.339.303)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Efek penyesuaian proforma atas penghasilan komprehensif lain	(6.280.787)	(559.646.826)	448.738.699	2.187.233.805	Effect of proforma adjustment from other comprehensive income
TOTAL (RUGI)/LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH PENYESUAIAN PROFORMA	(6.280.787)	(548.629.259)	448.738.699	2.143.996.471	TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS)/INCOME FOR THE YEARS AFTER PROFORMA ADJUSTMENT

Laporan Tahunan
Annual Report

2024



**Sawit
Sumbermas
Sarana**

Karya Nyata untuk Negeri

KANTOR PUSAT

Jl. H. Udan Said No. 47 Pangkalan Bun 74113
Kalimantan Tengah, Indonesia
Ph : +62 532 21297

KANTOR PERWAKILAN JAKARTA

Equity Tower Lt. 43 Suite C - D
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 SCBD Lot 9
Jakarta 12190, Indonesia
Ph : +62 21 2903 5401
E : corporate@ssms.co.id